

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:

Carla Gabriela Sosa Pérez

Numero de Contrato:	5-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	SEPTIEMBRE	Sección:	Administrativo
---------------------	-------------------	--------------------	------------	----------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de septiembre de	Al:	30 de septiembre
-----------------------------------	-----	---------------------	-----	------------------

Terminos

- a) Atencion al Publico
- b) Atender Planta Telefonica
- c) Control de Agenda del Director
- d)Recepcion y Entrega de correspondencia
- e) Archivar Documentos
- f) Apoyo a las diferentes Secciones de la Unidad
- g) Asistir a las reuniones de Direccion de la Unidad en entidades publicas o privadas
- h) Envio y Recepcion de documentos por los medios de comunicacion

- i) Actualizar diariamente el control de llamadas entrantes de la Unidad
- j) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- k) Manejo y control de Archivos
- l) Suscribir y transcribir actas
- m) Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
- n) Elaboracion de manuales de la Unidad
- ñ) Revisar correspondencia
- o) Otras Actividades

Metas y Resultados

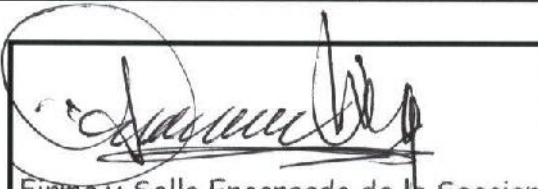
Cumplidos:

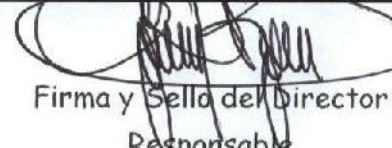
Acceso a In formacion Publica	2
ATENCION AL PUBLICO	45
ATENDER PLANTA TELEFONICA	89
CONTROL DE AGENDA DEL DIRECTOR	24
APOYO A DIFERENTES SECCIONES UNIDA	2
ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	42
ACTUALIZACION DE CONTROL DE LLAMDA	89
ELABORACION DE OFICIOS	10
MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS	79
REVISION DE CORRESPONDENCIA	42
EXPEDIENTES FACTURAS DE CAJA CHICA	35

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los


DIAS: 30 **MES:** septiembre **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Seccion


Firma y Sello del Director
Responsable

Lid. Selvan Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE SEPTIEMBRE	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/09/2017	A:	30/09/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 200 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constacia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 6 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 100 Archive documentos de ingreso y egreso
- 0 Realice Ordenes de compra y de pago a personal y los ingrese a Siges 183 -184
- 1 Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 5 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 32 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

OTRAS

META

- 5 Revisiones de expedientes de caja chica
- 32 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios - ingreso de bienes al sistema de Sicoin- tarjeta de responsabilidades
- 1 Apoyo al contador para cotizaciones de bienes muebles
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Apoyo a Auditoría Interna
- 103 Revisiones de expedientes de Reconocimiento de gasto / apoyo a supervisión

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	29	MES:	SEPTIEMBRE	AÑO:	2017
-------	----	------	------------	------	------

Milvian Marleny Garcia Herrera
FIRMA DEL CONTRATADO

Abner G. Rivera Méndez
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029 Activades
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN**

Número de Contrato: **2-2017-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **MES DE SEPTIEMBRE** Sección: **FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/09/2017** A: **30/09/2017**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacén
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la información de los fondos rotativos [FR03], Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentación del sistema informático de archivo de los documentos de la Sección de Contabilidad
- h Elaboración de Actas Administrativas
- i Elaboración de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redacción de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

- META**
- Elaboración de **1** Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
 - Elaboración de **2** Cajas Fiscales del mes de Agosto
 - Me reuni **1** vez en el salón de usos múltiples de la Dirección General de Caminos Ministerio de Comunicaciones con la Licenciada Alejandra Tellez y personal de Jurídico del Ministerio de Comunicaciones tratar tema de las Demandas
 - Diligencias en el Ministerio de Comunicaciones para la aprobación de **3** Contratos de personal de nuevo ingreso
 - Se archivaron **10** Documentos
 - Elaboración de **10** Oficios Varios
 - Elaboración de **2** certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
 - Elaboración de **4** contratos
 - Atendi **1** personas por Entrevista de trabajo
 - Elaboración de **30** Reconocimientos de Gastos de Liquidaciones, que traen los supervisores en las diferentes visitas que hacen a las empresas de cable en el interior del país

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:	30	MES:	SEPTIEMBRE	AÑO:	2017
-------	-----------	------	-------------------	------	-------------

Lesbia Lorena Lemus
Asistente Financiero
Unidad de Control y Supervisión
FIRMA DEL CONTRATADO UNCOSU -
CIV

[Firma]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

[Firma]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLO PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO**

Número de Contrato: **31-2017-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **MES DE SEPTIEMBRE** Sección: **FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/09/2017** A: **30/09/2017**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 41 Archivé expedientes y oficios de inventario
- 3 Elaboré tarjetas de responsabilidad
- 1 Estoy llevando el libro de inventarios
- 3 Elaboré informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 2 Realicé acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- 5 Rotulé bienes muebles
- 4 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente SOSEP, FONDETEL,SIT, PROVIAL
- 3 Cubrí planta telefonica
- 9 Elaboré Oficios a diferentes instituciones del estado

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS: **30** MES: **Septiembre** AÑO: **2017**

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. **Silvan Armando Juárez Romero**
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Cristhian Raúl Guerra Gómez

Número de Contrato:	4-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días de Septiembre	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	1 de Septiembre de 2017	Al:	30 de Septiembre de 2017
---	------------	-------------------------	------------	--------------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

Metas y Resultados Cumplidos:

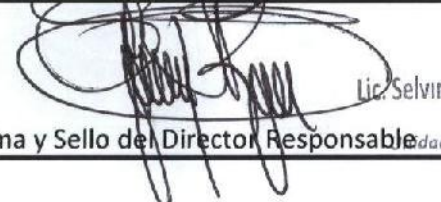
MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	26
ELABORACIÓN DE OFICIOS	2
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	30
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	5
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE EQUIPOS EN INVENTARIO	32
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	18
CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO A ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACIÓN DE SOFTWARE	10
OTROS	14

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

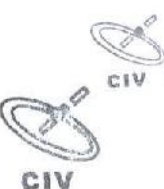
DIAS:	30	MES:	Septiembre	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	------------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 Ahner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO**

Número de Contrato: **9-2017-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **29/09/2017** Sección: **REGISTRO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/09/2017** A: **30/09/2017**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

452	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
2	Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
2	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
400	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
350	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
500	Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
605	Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
5	Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: **29** MES: **SEPTIEMBRE** AÑO: **2017**


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	STACY THAMARA CHACÓN AVILES
--	-----------------------------

Número de contrato:	30-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30 DIAS DE SEPTIEMBRE	Sección:	Registro
----------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE SEPTIEMBRE DE 2017	Al:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017
---	------------	-------------------------	------------	--------------------------

Terminos Contractuales:

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

LISTADOS PARA RUTAS	14
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (5 empresas)	779
ELABORACION ACTUALIZACION DE DATOS (22 DEPARTAMENTOS)	386
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	8
ELABORACION DE CITACIONES (23 DEPARTAMENTOS)	229
PUBLICACIONES COMPARTIDAS REDES SOCIALES	211

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	SEPTIEMBRE	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	------------	-------------	------

Stacy Thamar
 Firma del Contratado

[Firma]
 Firma y Sello Encargado de la Sección

[Firma]
 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Salvador Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	10-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de SEPTIEMBRE	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE	2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	350 (FORMULARIOS)
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	155 (LLAMADAS)
2	ELABORACION DE BOLETAS DE PAGO AUTORIZACIONES NUEVAS. PORTAL DE SAT	2 (EMPRESAS)
2. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	350

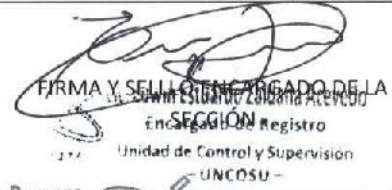
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selym Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Encargado de Registro
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	34-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 SEPTIEMBRE 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES


1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Revisión Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable.	13
02	Revisión de Resoluciones de Autorización de Licencia	4
03	Revisión de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Revisión de Ampliación de Cobertura	1
05	Revisión de Rechazo de Licencia	0
06	Revisión de Expedientes Administrativos	16
07	Dictámenes Administrativos	7
08	Revisión de Resoluciones de Tramite	7

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------

 **FIRMA DEL CONTRATADO**
 Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNEDSU -

 **FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION**
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	36-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 SEPTIEMBRE 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	13
02	Resoluciones de suspensiones de Licencia	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	4
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	1
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	4
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	16
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	7
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	4
11	Realice Informe de Proceso Administrativo durante el mes de Septiembre 2017	1
12	Elaboración de Resoluciones de Tramite	7

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------

Delia Surama Estrada Barrera.
ASISTENTE JURIDICO
UNIDAD DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 septiembre 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y efectividad del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	04
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	10
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	12
04	Dí acompañamiento en Comisión Oficial de Supervisión al Dpto. de Quiché	01

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	10
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	09
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	03
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	08
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	06
06	Envíé información requerida por correo electrónico;	02

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DÍAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------



DIANA IVET FRANCO DIAZ

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	35-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	SEPTIEMBRE	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	10
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	3
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	6
04	Licencias de Autorización Impresiones	15
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	5
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	10
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	7
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	25
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	8
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	7
OTROS	Actualización de información de la base de datos de las empresas de cable	534
	Archivo de formularios de pagos de diferentes empresas de cable	150
	Foliación de expedientes del departamento de Jutiapa	4
	Atención de llamadas para el impuesto del cable	80

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Salvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 "UNCOSU"



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	14-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 Días del Mes de Septiembre 2017	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

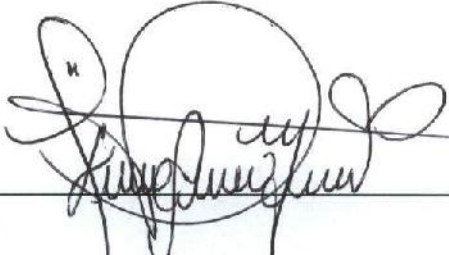
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaría de Dirección.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	Asistencia del Centro de Fotocopiado.
G	Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores.
H	Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaría de Dirección
I	Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.
J	Calendarización Anual de las supervisiones.
K	Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.
L	Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	33 NOMBRAMIENTOS
	✓ ARCHIVO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	40 INFORMES
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	5 ASISTENCIAS
	✓ CALCULO, REGISTRO, IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA SUPERVISIÓN.	24 CALCULOS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	25 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	6 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	21 DIAS AL MES
DIRECCIÓN	✓ APOYO EN MESA DE TRBAJO, COMBATE A LA PIRATERIA QUICHE 2017	2 DIAS

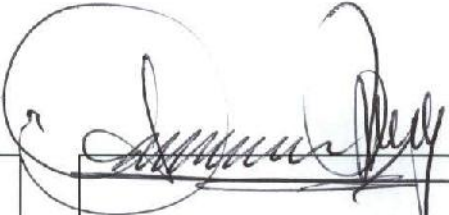
EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	Septiembre	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------



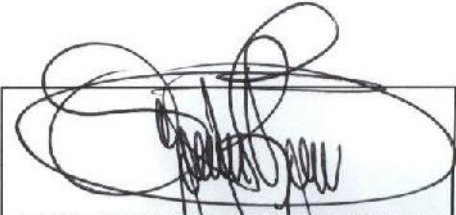
FIRMA DEL CONTRATADO

Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
CIV Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Abner G. Rivera Méndez
CIV Contador Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Evelyn Amanda Juárez Romero
CIV Director Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	Douglas Ariel Herrera Moran
--	-----------------------------

Número de Contrato:	32-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	septiembre	Sección	Administrativo
----------------------------	--------------------	--------------------------	------------	----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de septiembre de 2017	Al:	30 de Septiembre de 2017
--	------------	--------------------------	------------	--------------------------

Terminos Contractuales:

- | |
|---|
| a) Distribucion de documentos a diferentes entidades del estado y provadas. |
| b) Brindar apoyo a las diferente secciones |
| c) Efectuar pagos cuando se le requiera. |
| d) Compras menores de carácter urgente |
| e) Acompañar al Director en diferentes diligencias. |
| f) Otras actividades que sean asignadas. |

Metas y Resultados Cumplidos:

Distribucion de documentos	15
Apoyo a diferente secciones	10
Pagos realizados	25
Compras menores	2
Acompañar al Director	40
Otras Actividades	2

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	septiembre	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	------------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Seccion
 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


Firma y Sello del Director Responsable

Eduardo Armas Juarez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:

7-2017-029

Fecha del Informe

30/09/2017

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/09/2017

A:

30/09/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A. Distribuir todo tipo de documentos.
- B. Brindar apoyo a las diferentes secciones de la unidad.
- C. Efectuar pagos de la unidad cuando se requiera.
- D. Realizar compras menores de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A. Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados y el estado. 31
 - B. Brindar apoyo a las distintas secciones de la unidad, así como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 7
 - C. Efectuar pagos varios solicitados por la unidad. 4
 - D. Realizar compras menores solicitados por la unidad 3
- OTROS:**
- A: Monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la flotilla de la unidad 12
 - B: Monitoreo de de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y resepcion 7
 - C: Monitoreo de servicios y reparaciones de la flotilla de vehiculos en la Unidad 3
 - D: Realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos de la unidad 22

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

30

MES:

SEPTIEMBRE

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIV

SEPTIEMBRE

01/09/2017	Ministerio comunicaciones	traslado documentos
01/09/2017	Ministerio comunicaciones	traslado documentos
01/09/2017		
04/09/2017	banrural	traslado documentos
04/09/2017	talleres ferbars	traslado vehicular

05/09/2017	banrural	traslado documentos
05/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
05/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado vienes
05/09/2017	librerias Progreso	compras menores
05/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
06/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
06/09/2017	banrural	pagos varios
06/09/2017	contraloria general cuentas	traslado caja fiscal
07/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
07/09/2017	Epa	cotizacion
07/09/2017	Cemaco	cotizacion
11/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
11/09/2017		
12/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
12/09/2017		
13/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
13/09/2017	san cristobal	traslado personal
13/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
14/09/2017		
14/09/2017		
18/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
18/09/2017		
19/09/2017	SIT	traslado documentos
19/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
19/09/2017	banrural	pagos varios
19/09/2017	fondetel	traslado documentos
20/09/2017	taller mecanico	traslado vehicular
20/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos

20/09/2017		
21/09/2017	civ	traslado documentos
21/09/2017	civ	traslado documentos
22/09/2017	ranger	pagos varios
22/09/2017	finanzas p	entrga documentos
22/09/2017	ministerio com	traslado de contratos
22/09/2017	ministerio com	traslado documentos
25/09/2017	sat	traslado personal
25/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentso
26/09/2017	finanzas Publicas	bienes del estado
26/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentso
27/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
27/09/2017	Fondetel	traslado documentos
27/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
27/09/2017		
28/09/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
28/09/2017		
29/09/2017	contraloria general de cuentas	traslado documentos
29/09/2017	ministerio Publico	traslado documentos
29/09/2017		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

MARTA LIDIA JOLÓN SEN

Número de Contrato:

6-2017-029-UNCOSU

Fecha del Informe

30/09/2017

Sección

MANTENIMIENTO

Periodo de Prestación del Servicio:

DE:

01/09/2017

A:

30/09/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- b Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c Ordenar materiales e equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f otras actividades que se le asigne

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 10 oficinas diarias Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- 45 visitantes al mes Atención a visitantes y al personal de la Unidad
- 10 oficinas diarias Orden de materiales de limpieza
- 21 días durante el mes Limpieza y orden en el comedor de la Unidad
- 15 días durante el mes Atención al Licenciado de Auditoria Interna

OTROS:**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

30

MES:

Septiembre

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	16-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/09/2017	A:	30/09/2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	162
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	162
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	7
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	7
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	7
	COMISIONES ESPECIALES AL INTERIOR POR PARTE DEL MINISTERIO PUBLICO	5

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON			
Número de Contrato:	19-2017-018-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	29
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

 Jorge Armando Mendoza de León
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA UNIDAD

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE 	31
	<ul style="list-style-type: none"> • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	31
	<ul style="list-style-type: none"> • DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA 	0

EL P... ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------


 Carlos Enrique Muralles Diaz
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ			
Número de Contrato:	15-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	33
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	2

PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS FORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Lito Selvin Arriando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Marlon Enrique Martínez Sánchez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

 FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:						ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES					
Número de Contrato:		29-2017-029-UNCOSU		Fecha del Informe	SEPTIEMBRE 2017	Sección		SUPERVISION			
Periodo de Prestación del Servicio:			DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017			A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017			

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	44
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	44
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	1

PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS FORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	-------------------	-----	-------------

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE Lic. Vivian Armanio Vázquez Romero Director Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -	 Erick Wilfredo Ramirez Reyes Supervisor Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -  FIRMA DEL CONTRATADO 	 Supervisión Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU - FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
--	--	--

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA			
Número de Contrato:	17-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	18
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	18
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Dic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Christopher David Reyes Chavarria
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES


	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	25
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	25
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

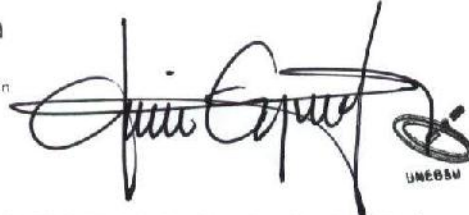
DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

 **Luis José Pineda Calderón**
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

 **Luis Fernando Guzmán Rodríguez**
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JUAN LUIS CASTRO CHÚPINA			
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	27
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	27
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------


Juan Luis Castro Chupina
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 FIRMA DEL CONTRATADO


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selva Armando Nárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CESAR GIOVANNI SALZAR ESTRADA				
Número de Contrato:	23-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Contratar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	34
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	34
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	-------------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

Cesar Giovanni Salzar Estrada
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Luis Armando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------


 Jorge Raul Mazariegos Juárez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO			
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

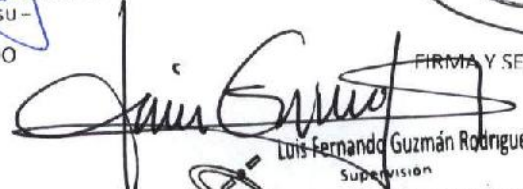
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	37
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	37
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	------------	-----	------


 Patrick Steve Rodriguez Castillo
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 uncosu


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Salvador Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS			
Número de Contrato:	26-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	SEPTIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE SEPTIEMBRE DE 2017	A:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2017	

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.

TÉRMINOS CONTRACTUALES

asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	24
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	24
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	-------------------	-----	-------------

[Firma]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selva Amanda Juárez Romero
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma]
FIRMA DEL CONTRATADO
 Eduardo Leonel Santizo Ríos
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -