

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	Carla Gabriela Sosa Pérez
--	---------------------------

Numero de Contrato:	5-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	OCTUBRE	Sección	Administrativo
----------------------------	-------------------	--------------------------	---------	----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de octubre de 2017	Al:	31 de octubre de 2017
--	------------	-----------------------	------------	-----------------------

Terminos

a) Atencion al Publico	i) Actualizar diariamente el control de llamadas entrantes de la Unidad
b) Atender Planta Telefonica	j) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
c) Control de Agenda del Director	k) Manejo y control de Archivos
d) Recepcion y Entrega de correspondencia	l) Suscribir y transcribir actas
e) Archivar Documentos	m) Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
f) Apoyo a las diferentes Secciones de la Unidad	n) Elaboracion de manuales de la Unidad
g) Asistir a las reuniones de Direccion de la Unidad en entidades publicas o privadas	ñ) Revisar correspondencia
h) Envio y Recepcion de documentos por los medios de comunicacion	o) Otras Actividades

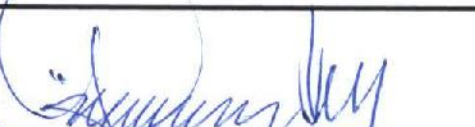
Metas y Resultados Cumplidos:

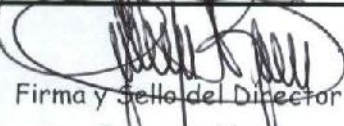
Acceso a In formacion Publica	2
ATENCION AL PUBLICO	60
ATENDER PLANTA TELEFONICA	105
CONTROL DE AGENDA DEL DIRECTOR	36
APOYO A DIFERENTES SECCIONES UNIDA	3
ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	86
ACTUALIZACION DE CONTROL DE LLAMDA	105
ELABORACION DE OFICIOS	9
MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS	98
REVISION DE CORRESPONDENCIA	86
EXPEDIENTES FACTURAS DE CAJA CHICA	46


El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	octubre	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	---------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Seccion


Firma y Sello del Director Responsable

 **Abser G. Rivera Mendez**
Contador
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

Lic. Selvin Armando Méndez Romero
Director
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA**

Número de Contrato: **1-2017-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **MES DE OCTUBRE** Sección: **FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/10/2017** A: **31/10/2017**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 500 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 4 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad Integrada
- 200 Archive documentos de ingreso y egreso
- 1 Realice Ordenes de compra y de pago a personal y los ingrese a Siges 262
- 1 Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 5 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 32 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

OTRAS

META

- 6 Revisiones de expedientes de caja chica
- 32 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios
- 1 Apoyo al contador para cotizaciones
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Apoyo a Auditoria Interna
- 75 Revisiones de expedientes de Reconocimiento de gasto / apoyo a supervisión

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los


DÍAS: **31** MES: **OCTUBRE** AÑO: **2017**


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 **Abner G. Rivera Méndez**
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU- 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLO PRESUPUESTARIO 029					Activades
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN				
Número de Contrato:	2-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE OCTUBRE	Sección	FINANCIERO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/10/2017	A:	31/10/2017	

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

Elaboracion de **1** Nomina con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio

Elaboracion de **2** Cajas Fiscales del mes de Septiembre

Ingreso de **4** Contratos al sistema de la Contraloria General de Cuentas

Elaboracion de **1** solicitud a Contraloria Genaral de Cuentas para la elaboracion de formularios de Solicitud de pedido de Combustible

Se archivaron **25** Documentos

Elaboracion de **10** Oficios Varios

Elaboracion de **3** certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad

Por solicitud de Recursos Humanos del Ministerio de Comunicaciones se fotocopiaron y Scanearon 32 contratos del personal de la Unidad bajo Renglon 029

Elaboracion de **40** Reconocimientos de Gastos de Liquidaciones, que traen los supervisores en las diferentes visitas que hacen a las empresas de cable en el interior del pais

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2017
-------	----	------	---------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

 Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la
persona contratada:

CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO

Número de Contrato:

31-2017-029-UNCOSU

Fecha del
Informe

MES DE OCTUBRE

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/10/2017

A:

31/10/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 30 Archivé expedientes y oficios de inventario
- 5 Elaboré tarjetas de responsabilidad
- 1 Estoy llevando el libro de inventarios
- 2 Elaboré informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 4 Realicé acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- 6 Rotulé bienes muebles
- 4 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente SOSEP, FONDETEL,SIT, PROVIAL
- 4 Cubrí planta telefonica
- 7 Elaboré Oficios a diferentes instituciones del estado
- 40 Scanie documentos

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:

31

MES:

Octubre

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Méndez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DEL
1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2017
SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 37-2017-029-UNCOSU
Ciudad de Guatemala, 30 de noviembre de 2017**

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Jefe de Unidad
Unidad de Control y Supervisión –UNCOSU-

Respetable Licenciado Juárez,

A continuación presento el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2017 como encargado de planificación de la Unidad de Control y Supervisión –UNCOSU- de conformidad con lo establecido en mi contrato y lo solicitado por la Jefatura a su cargo.

OBJETIVOS:

I.D.	DESCRIPCIÓN
A.	CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
B.	ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
C.	ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
D.	CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
E.	INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
F.	CODIFICAR EXPEDIENTS (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
G.	PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
H.	ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
I.	EFFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
J.	REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
K.	ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
L.	VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.
M.	SUSTITUIR TEMPORALEMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.
N.	PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIADES DE “LA UNIDAD” Y “EL MINISTERIO”, CUANDO SE LE REQUIERA.
Ñ.	ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
O.	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE “LA UNIDAD”.

METAS CUMPLIDAS:

I.D.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
A.	CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.	4
B.	ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.	12
C.	EFFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.	25
D.	REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.	3
E.	VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.	1
F.	PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.	16
G.	ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.	35
H.	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".	2

OTRAS ACTIVIDADES:

1. Dar seguimiento y ordenar la información relacionada con los hallazgos de la contraloría general de cuentas y la auditoría interna del MICIV.
2. Revisar el marco normativo de la unidad de control y supervisión y hacer los planteamientos para reformar el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la UNCOSU
3. Revisar el marco normativo de la unidad de control y supervisión y hacer los planteamientos para actualizar el Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones de la UNCOSU.
4. Colaborar con la elaboración de la Justificación del Proyecto de expansión regional de la UNCOSU.
5. Dar continuidad al acercamiento y las propuestas de reforma de los instrumentos de recaudación utilizados por la superintendencia de administración tributaria.
6. Presentación de propuesta de del Manual de Pago de Viáticos y Reconocimiento de Gastos por Servicios de la UNCOSU.
7. Seguimiento al Proyecto de Modificación del ROI del MICIV.
8. Presentación de presupuesto y metas 2018 de la UNCOSU.
9. Integración y reporte de cumplimiento de metas físicas de la UNCOSU.

Sin otro particular quedo a su entera disposición.

Atentamente,

José Alberto Mendizábal Fortún
Encargado de Planificación

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Cristhian Raúl Guerra Gómez

Número de Contrato:	4-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días de Octubre	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	1 de Octubre de 2017	Al:	31 de Octubre de 2017
---	------------	----------------------	------------	-----------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|


Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	26
ELABORACIÓN DE OFICIOS	3
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	30
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	8
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE EQUIPOS EN INVENTARIO	25
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	18
CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO A ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE	14
OTROS	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	Octubre	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	---------	-------------	------


Firma del Contratado

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 Firma y Sello Encargado de la Sección
 -UNCOSU-

CIV


Firma y Sello del Director Responsable
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO
---	---------------------------------------

Número de Contrato:	9-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE OCTUBRE	Sección	REGISTRO
---------------------	-------------------	-------------------	----------------	---------	----------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/10/2017	A:	31/10/2017
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

350	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
2	Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
2	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
200	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
400	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
200	Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
350	Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
6	Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los


DÍAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2017
-------	-----------	------	----------------	------	-------------


 Lic. Edwin Estuardo Zaldaña Acevedo
 Encargado de Registro
 FIRMA DEL CONTRATADO Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	STACY THAMARA CHACÓN AVILES
--	-----------------------------

Número de contrato:	30-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DIAS DE OCTUBRE	Sección:	Registro
----------------------------	--------------------	---------------------------	--------------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE OCTUBRE DE 2017	Al:	31 DE OCTUBRE DE 2017
---	------------	----------------------	------------	-----------------------

Terminos Contractuales:

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos


- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad

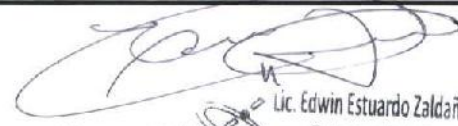
Metas y Resultados Cumplidos:

LISTADOS PARA RUTAS	11
REVISION DE CITACIONES	116
REVISION DE INFORMES	213
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (11 empresas)	1357
ELABORACION SOBRES PARA ACTUALIZACION (22 DEPARTAMENTO)	386
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	17
ELABORACION DE CITACIONES (11 DEPARTAMENTOS)	203
PUBLICACIONES COMPARTIDAS REDES SOCIALES	145

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	---------	-------------	------


 Firma del Contratado


 Firma y Sello Encargado de la Sección
Encargado de la Sección
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 Firma y Sello del Director Responsable
Lic. Selvin Armando Pérez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	10-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de OCTUBRE	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE	2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	488 (FORMULARIOS)
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	255 (LLAMADAS)
1	ELABORACION DE BOLETAS DE PAGO AUTORIZACIONES NUEVAS. PORTAL DE SAT	1 (EMPRESA)
2. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	488

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DEL ENCARGADO DE LA
Sección Registro
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
CIV


Lic. Selvin Arce
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	34-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 OCTUBRE 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Revisión Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable.	19
02	Revisión de Resoluciones de Autorización de Licencia	2
03	Revisión de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Revisión de Ampliación de Cobertura	1
05	Revisión de Rechazo de Licencia	3
06	Revisión de Expedientes Administrativos	20
07	Dictámenes Administrativos	6
08	Revisión de Resoluciones de Tramite	5

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------


Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	36-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 OCTUBRE 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

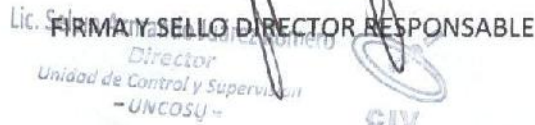
01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	19
02	Resoluciones de suspensiones de Licencia	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	6
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	1
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	2
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	3
08	Revisión de Expedientes Administrativos	20
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	6
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Realice Informe de Proceso Administrativo durante el mes de Octubre 2017	1
12	Elaboración de Resoluciones de Tramite	5

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION
Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo
Mesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Silvia María Rodríguez
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 octubre 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE	A:	31 DE OCTUBRE DE	2017

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y efectividad del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	07
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	07
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	27

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	20
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	01
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	04
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	07
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	04
06	Envié información requerida por correo electrónico;	01

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------


DIANA IVET FRANCO DIAZ

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	35-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	Octubre	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE 2017	A:	31 DE OCTUBRE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	2
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	1
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	1
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	1
08	Revisión de Expedientes Administrativos	25
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	1
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	15
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0
OTROS	formularios de pagos de diferentes empresas de cable	433
	Atención de llamadas para el impuesto del cable	40

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>				
Número de Contrato:	14-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 Días del Mes de OCTUBRE 2017	Sección	<i>Recepción</i>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE	A:	31 DE OCTUBRE DE	2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	<i>Atención al Público</i>
B	<i>Atender la Planta Telefónica</i>
C	<i>Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaria de Dirección.</i>
D	<i>Archivo de Documentos.</i>
E	<i>Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.</i>
F	<i>Asistencia del Centro de Fotocopiado.</i>
G	<i>Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores.</i>
H	<i>Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaria de Dirección</i>
I	<i>Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.</i>
J	<i>Calendarización Anual de las supervisiones.</i>
K	<i>Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.</i>
L	<i>Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.</i>
M	<i>Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".</i>
N	<i>Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.</i>

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	46 NOMBRAMIENTOS
	✓ ARCHIVO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	38 INFORMES
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	10 ASISTENCIAS
	✓ CALCULO, REGISTRO, IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA SUPERVISIÓN.	26 CALCULOS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	25 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	12 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	18 DIAS AL MES
DIRECCIÓN	✓ APOYO EN MESA DE TRABAJO, COMBATE A LA PIRATERIA QUICHE 2017	2 DIAS
DIRECCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE INFORME DEL TRABAJO REALIZADO EN QUICHE	1 INFORME

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	Octubre	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
 CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU
 FIRMA DEL CONTRATADO

Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvin Arroyo
 Director
 CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	Douglas Ariel Herrera Moran
--	-----------------------------

Número de Contrato:	32-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	octubre	Sección:	Administrativo
----------------------------	--------------------	--------------------------	---------	-----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de octubre de 2017	Al:	30 de octubre de 2017
--	------------	-----------------------	------------	-----------------------

Terminos Contractuales:

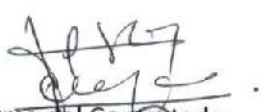
- | |
|---|
| a) Distribucion de documentos a diferentes entidades del estado y provadas. |
| b) Brindar apoyo a las diferente secciones |
| c) Efectuar pagos cuando se le requiera. |
| d) Compras menores de carácter urgente |
| e) Acompañar al Director en diferentes diligencias. |
| f) Otras actividades que sean asignadas. |

Metas y Resultados Cumplidos:

Distribucion de documentos	35
Apoyo a diferente secciones	6
Pagos realizados	15
Compras menores	0
Acompañar al Director	30
Otras Actividades	4

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	Octubre	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	---------	-------------	------


 Firma del Contratado


 Firma y Sello Encargado de la Seccion
 Lic. Selvin Armandu Cuatrecasas Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU - 


 Firma y Sello del Director Responsable

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:

7-2017-029

Fecha del Informe

31/10/2017

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/10/2017

A:

31/10/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menores de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**METAS**

- | | |
|---|----|
| A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. | 52 |
| B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. | 11 |
| C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. | 5 |
| D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad | 4 |
-
- | | |
|---|----|
| A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad | 12 |
| B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos | 12 |
| C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. | 4 |
| D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad. | 52 |

OTROS:

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

Octubre

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervision
 -UNCOSU-

CIV



Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervision
 -UNCOSU-

OCTUBRE

02/10/2017	contraloria general de cuentas	traslado documentos
02/10/2017	Imprentas Ranger	sellos
02/10/2017	SIT	traslado documentos
02/10/2017	PROVIAL	traslado documentos
02/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
02/10/2017		
03/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
03/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
03/10/2017	registro propiedad	documentos
03/10/2017		
04/10/2017	Contraloria general cuentas	traslado caja
04/10/2017	imprentas ranger	traslado documentos y sellos
04/10/2017	fondetel	traslado documentos
04/10/2017	sat galerias Prima	traslado personal
04/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
04/10/2017	papelerias progreso	compras varios
04/10/2017	sat galerias Prima	traslado personal
05/10/2017	insibumen	traslado documentos
05/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
05/10/2017	Banco desarrollo rural	solicitud de documentos
05/10/2017		
06/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
06/10/2017	provial	traslado documentos
06/10/2017		
09/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado vehiculos
09/10/2017	ministerio Publico	traslado documentos
09/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
09/10/2017		
10/10/2017		
10/10/2017		
11/10/2017	Ministerio Comunicaciones	Traslado Documentos
11/10/2017	Congreso de la Republica	Firmas
11/10/2017	Ministerio Comunicaciones	Traslado Documentos
12/10/2017	Imprentas Ranger	Recoger impresiones y Talonarios
12/10/2017	Contraloria General de Cuentas	autorizacion de formularios
12/10/2017	ministerio comunicaciones	Traslado Personal
13/10/2017	ministerio publico	traslado documentos

13/10/2017	finanzas	traslado documentos
13/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
13/10/2017	provincial	traslado documentos
13/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
16/10/2017	ministerio publico gerona Zona 1	traslado documentos
16/10/2017	ministerio publico	traslado documentos
16/10/2017	ministerio publico gerona Zona 1	traslado documentos
16/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
16/10/2017	banrural	pagos varios
16/10/2017		
17/10/2017	claro	pagos varios
17/10/2017	provincial	traslado de acta
17/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
17/10/2017	banrural	pagos varios
17/10/2017	registro mercantil	traslado documentos
17/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
18/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
18/10/2017		
19/10/2017	ministerio comunicacionetes	traslado documentos
19/10/2017	insibumen	traslado documentos
19/10/2017	UNO Guatemala	traslado documentos
23/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
23/10/2017		
23/10/2017		
23/10/2017		
24/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
24/10/2017	UNO S.A. DE GUATEMALA	traslado documentos
24/10/2017	librerias progreso	compras varias
24/10/2017	TGW	traslado documentos
24/10/2017	secretaria ejecutiva	traslado documentos
25/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
25/10/2017	Registro de la Propiedad	traslado documentos
25/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
25/10/2017		
26/10/2017	talleres ferbars	traslado vehiculos
26/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/10/2017	provincial	traslado documentos
26/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado cur
26/10/2017		

27/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
27/10/2017	transportes	traslado documentos
27/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
27/10/2017		
30/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
30/10/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
30/10/2017		
31/10/2017	paiz	compras varas
31/10/2017	banrural	pagos varios
31/10/2017		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

Nombre completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
--	-----------------------

Número de contrato:	06-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DIAS DE OCTUBRE	Sección:	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	--------------------	-----------------	---------------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE OCTUBRE DE 2017	Al:	31 DE OCTUBRE DE 2017
---	------------	----------------------	------------	-----------------------

Terminos Contractuales:

- a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina
- b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f) Otras actividades que se le asigne


Metas y Resultados Cumplidos:

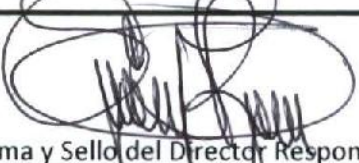
Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	10 diario
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	30
Orden de materiales de limpieza	1
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	2 diarias
Atención al Licenciado de Auditoria Interna	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los


DIAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	---------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable

 **Abner G. Rivera Méndez**
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-  **CIV**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	16-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/10/2017	A:	31/10/2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

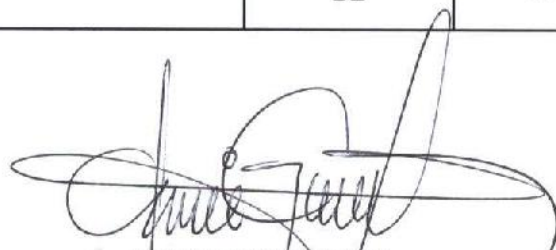
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	224
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	224
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	23
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	23
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	3

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------



FIRMA DEL CONTRATADO

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




Lic. Selvin Armando Juárez Romero
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON				
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	35
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	35
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	10
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	35
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	35
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL P... ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------


Carlos Enrique Muralles Diaz
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Lic. Servim Amador y Pérez Romero
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ			
Número de Contrato:	15-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	33
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES			
Número de Contrato:	29-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	33
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------


 Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA			
Número de Contrato:	-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DÍAS DE OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	36
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	36
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------

[Firma]
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 CIV

Cristopher David Reyes Chavarria
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA DEL CONTRATADO

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISIÓN
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	51
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	51
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	18
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	18
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO
 Luis José Pineda Calderón
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 Lic. Selvin A. Guzmán
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JUAN LUIS CASTRO CHUPINA			
Número de Contrato:	22-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES


	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	70
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	70
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	15
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	15
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los


DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------

 Juan Luis Castro Chupina
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
 Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA			
Número de Contrato:	23-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Fraccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	32
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	32
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV


Cesar Giovanni Salazar Estrada
 Supervisor
 CIV
 Unidad de Control y Supervisión
 FIRMA DEL CONTRATADO


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ				
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	40
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------


Jorge Raúl Mazariegos Juárez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV


 Luis Fernando Guzman Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO				
Número de Contrato:	24-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	70
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	70
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	15
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	15
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------


 Patrick Steve Rodríguez Castillo
 Supervisor
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión

 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RÍOS				
Número de Contrato:	26-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2017	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2017	


	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

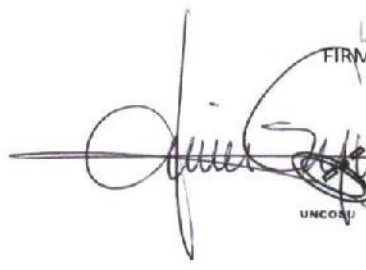
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	41
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	41
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	15
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	15
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO
 Eduardo Leonel Santizo Ríos
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV


FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvir Armado Juárez Romá
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO			
Número de Contrato:	33-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	34
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	34
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	

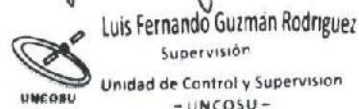
EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	----	-----	---------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

Hurian Ariel Rodriguez Solórzano
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS ROLANDO TORRES PINEDA			
Número de Contrato:	38-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2017	A:	31 DE OCTUBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	30
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	30
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. Solun Armando Juárez
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -