

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	FELIPE EDUARDO DIAZ
---	---------------------

Número de Contrato:	7-2018-029	Fecha del Informe	31/05/2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/05/2018	A:	31/05/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**METAS**

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 59
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 5
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 5
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 2

**OTROS:**

- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 6
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 12
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 10
- D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad. 5

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	Mayo	AÑO:	2018
-------	----	------	------	------	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
CIV

## MAYO

02/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF	TRASLADO DOCUMENTOS
02/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
02/05/2018	UNO GUATEMALA	TRASLADO DOCUMENTOS
02/05/2018		
03/05/2018		
03/05/2018		
03/05/2018		
04/05/2018	PROCURADURIA DE DERECHOS HUMANOS	TRASLADO DOCUMENTOS
04/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
04/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
07/05/2018		
07/05/2018		
08/05/2018		
08/05/2018		
08/05/2018		
09/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
09/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
09/05/2018		
11/05/2018	FONDETEL	TRASLADO DOCUMENTOS
11/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SEC-	TRASLADO DOCUMENTOS
11/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
11/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SEC-	TRASLADO DOCUMENTOS
11/05/2018		
15/05/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
15/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -USEPLAN-	TRASLADO DOCUMENTOS
15/05/2018		
16/05/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
16/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
16/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
16/05/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
16/05/2018	CLARO REFORMA	PAGOS VARIOS
16/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
16/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -USEPLAN-	TRASLADO DOCUMENTOS

16/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -USEPLAN-	TRASLADO DOCUMENTOS
16/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE.-	TRASLADO DOCUMENTOS
17/05/2018	...	...
18/05/2018	...	...
21/05/2018	MINISTERIO CMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
21/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
21/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SEC-	TRASLADO DOCUMENTOS
21/05/2018	...	...
22/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
22/05/2018	TALLERES SUZUKI -MAJADAS-	TRAMITE DE SERVICIOS A VEHICULOS
22/05/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS -Z.1-	PAGO DE FORMULARIOS
22/05/2018		
23/05/2018	SUZUKI MAJADAS	RACOGER FACTURAS
23/05/2018	FONDETEL	TRASLADO DOCUMENTOS
23/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
23/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
23/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -INFO-	TRASLADO DOCUMENTOS
23/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SEC-	RECOGER CONTRATOS
23/08/2018		
24/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
24/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
24/05/2018	PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION -PGN-	TRASLADO DOCUMENTOS
24/05/2018		
25/05/2018	SUZUKI PAMPLONA	TRASLADO VEHICULO
25/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SEC-	TRASLADO DOCUMENTOS
25/05/2018	SUZUKI PAMPLONA	TRASLADO VEHICULO
25/05/2018		
28/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
28/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
28/05/2018	TALLERES FERBAR'S	TRECOGER DOCUMENTOS
28/05/2018		
29/05/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO DOCUMENTOS
29/05/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

<b>Nombre completo de la persona contratada:</b>	MARTA LIDIA JOLON SEN
--	-----------------------

<b>Número de contrato:</b>	06-2017-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe:</b>	31 DIAS DE MAYO	<b>Sección:</b>	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	---------------

<b>Período de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	1 DE MAYO DE 2018	<b>Al:</b>	31 DE MAYO DE 2018
---	------------	-------------------	------------	--------------------

**Terminos Contractuales:**

- |  |
|--|
| a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina                                |
| b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad                             |
| c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades      |
| d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina |
| e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne     |
| f) Otras actividades que se le asigne  |

**Metas y Resultados Cumplidos:**

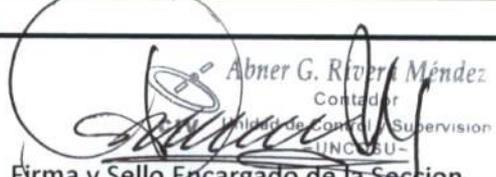
Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	10
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	15
Orden de materiales de limpieza	2
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	40
Atención a la licenciada de Contraloría	23
Apoyo en el odernamiento de almacen	0

PROPORCIONAR NUMERO DE EXPEDIENTE A NUEVAS EMPRESAS	
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS	

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	31	<b>MES:</b>	MAYO	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	------	-------------	------

  
Firma del Contratado

  
Firma y Sello Encargado de la Sección

  
Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alameda Muñoz  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

CIV

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>					<b>Activades</b>
<b>Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales</b>					
Nombre Completo de la persona contratada:	LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN				
Número de Contrato:	<b>34-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>MES DE MAYO</b>	Sección	<b>FINANCIERO</b>
Período de Prestación del Servicio:	DE:	<b>01/05/2018</b>	A:	<b>31/05/2018</b>	

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

- CLAUSULA**
- a Revisar el libro auxiliar de Almacen
  - b Informes y oficios varios
  - c Archivar Documentos
  - d Control de Ingresos e Egresos de formas y talonarios
  - e Control de Expedientes del Personal de la UNIDAD
  - f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o del " EL MINISTERIO"
  - g Ingresos de Contratos del Personal en el Portal de la Contraloria General de Cuentas
  - h Hacer las Altas y las Bajas del Personal en el Portal de la Contraloria General de Cuentas
  - i Ingreso de Contratos del Personal al Portal de Guatenominas
  - j Elaboracion de Actas Administrativas al personal
  - k Elboracion de Contratos del Personal
  - l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

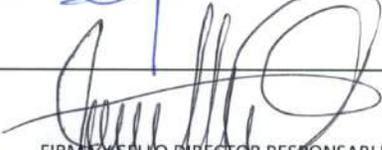
- META**
- 1 Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
  - 2 Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Mayo
  - 4 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con la señora Stella Padilla cordinadora de Recursos Humanos del Ministerio
  - 50 Archivar Documentos
  - 25 Elaboracion de Oficios Varios
  - 1 Inventario de Almacen
  - 5 Elaboracion de certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
  - 3 Elaboracion de Acta Administrativa
  - 1 Atender personas por Entrevista de trabajo
  - 1 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con el Viceministro Lic Edgar Gomez, Licda Samara Velasquez Asesora del Viceministro
  - 1 Hice varias diligencias en el Ministerio de Comunicaciones, especificamente en Secretaria Administrativa, por varios cambios a los contratos de personal de nuevo ingreso
  - 4

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:	<b>31</b>	MES:	<b>MAYO</b>	AÑO:	<b>2018</b>
-------	-----------	------	-------------	------	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

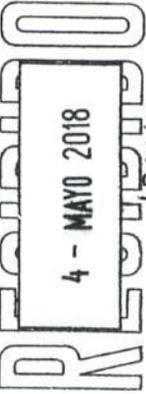
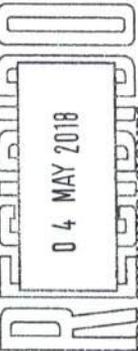
  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

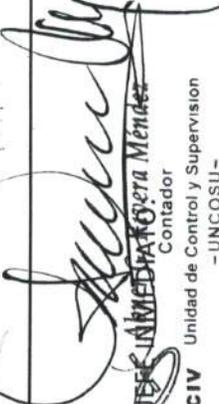


29/05/2018		
30/05/2018	HELIOS SEP	IMPRECION DE MAPA
30/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SEC/EJECUTIVA	TRASLADO DOCUMENTOS
30/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -INFO. P-	TRASLADO DOCUMENTOS
30/05/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
30/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
30/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
30/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SECRETARIA-	TRASLADO DOCUMENTOS
30/05/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -INFO-	TRASLADO DOCUMENTOS
30/05/2018		
31/05/2018	AGENCIAS SUZUKI MAJADAS	TRASLADO VEHICULOS Y DOCUMENTOS
31/05/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
31/05/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	SOLICITUD DE FORMULARIOS
31/05/2018	MINISTERIO DE COMUNICACIONES -SECRETARIA	TRASLADO DOCUMENTOS
31/05/2018	MINISTERIO DE COMUNICACIONES -SECRETARIA	TRASLADO DOCUMENTOS
31/05/2018	HELIOS-SEP	IMPRECION DE MAPA
31/05/2018		

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	PROCURADURÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS RECEPCION DE DOCUMENTOS
04-05-2018	Procuraduría de Derechos Humanos Les Derechos	 <p>HORA: 12:47 FIRMA: <i>[Signature]</i></p>
04-05-2018	Ministerio Comunicaciones - CIV -	 <p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera</p>
04-05-2018	Ministerio Comunicaciones - CIV -	 <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE DERECHOS HUMANOS</p> <p>Recibido a las: 13 Horas 25 Min. Firma: <i>[Signature]</i></p>

FIRMA MENSAJERO:  
  
**Felipe Eduardo Diaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

FIRMA DE MEDIADOR MENAJERO:  
  
**Contador**  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ				
Número de Contrato:	31-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 de mayo	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/05/2018	A:	31/05/2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	0
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	0
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	0
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Revisión Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	0
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0
OTROS	formularios de pagos de diferentes empresas de cable Atención de llamadas para el impuesto del cable Revisión y archivo de los expedientes rechazados de Huehuetenango Se hace la referencia que está trabajando con el nombramiento que se emitió a mi persona.	540 35 23

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	mayo	AÑO	2018
------	----	-----	------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo  
 Asesor Jurídico  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO			
Número de Contrato:	60-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE MAYO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2018	A:	31 DE MAYO DE 2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.**

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	11
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	06
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	12
06	Resolución de Autorización de Licencia	06
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	01
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	36
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	01
10	Oficios	03

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2018
------	----	-----	------	-----	------

**FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO**

Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo  
Asesor Jurídico  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	43-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE mayo 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2018	A:	31 DE MAYO DE 2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.**

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	30
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	27
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	25

**OTROS.**

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	45
02	Redacté denuncias al Ministerio Público	02
02	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	20
03	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	20
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	14
05	Envíé información requerida por correo electrónico;	15
06	Licencias impresas	06

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2018
------	----	-----	------	-----	------

  
**DIANA IVET FRANCO DIAZ**  
 Ivet Franco  
 Asistente Jurídico  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**FRANCISCO EFRAÍN RUIZ ACEVEDO**  
 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo  
 Asesor Jurídico  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL
---	-----------------------------

Número de Contrato:	64-2018-029 UNCOSU	Fecha del Informe	1/06/2018	Sección	ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------------	-------------------	-----------	---------	----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	2/05/2018	A:	31/05/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**METAS**

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 16
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 0
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 0
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 0

**OTROS:**

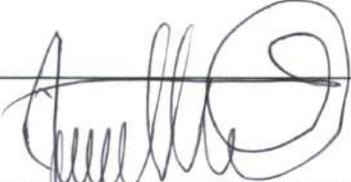
- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 18
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 13
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 0
- D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad. 0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	MAYO	AÑO:	2018
-------	----	------	------	------	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
Abner G. Rivera Méndez  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU - 

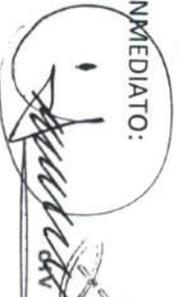
ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	SECCION DE COMUNICACIONES
07-05-2018	Ministerio Comunicaciones - CIV - Recursos	<p>SECCION DE COMUNICACIONES</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p>
07-05-2018	Ministerio de Salud -> USEPUSKI	<p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p>
07-05-2018	Ministerio de Salud -> UNIDAD DE INTERMEDIACION RUBICA	<p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p>
07-05-2018	Ministerio de Comunicaciones - UDNF	<p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p> <p>RECORRIDO</p> <p>07 MAY 2018</p>

FIRMA MENSAJERO:



FIRMA JEFE INMEDIATO:

  
 Almer G. Rivera Mendez  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervision  
 UNICOSU-

Firma: Loxava Hora: 10:48 hrs.  
 SECRETARIA

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	Ingrid Ivette Bolaños Ramírez
---	-------------------------------

Número de Contrato:	36-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/05/2018	Sección	PRESUPUESTO
---------------------	--------------------	-------------------	------------	---------	-------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	1/05/2018	A:	31/05/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

0

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Programación Cuota de Caja.
- b Reprogramacion Cuota de Caja.
- c Transferencias presupuestarias de tipo intra 1,2.
- d Apoyar en el registro en los cuadros correspondientes para los movimientos de cuota de caja sicoin.
- e Apoyar en los procesos en el area financiera y contable del presupuesto de cuota de caja.
- f Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
- g Otras actividades que le asignen.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

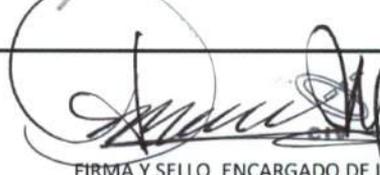
- 1 Se apoyo con la documentacion de respaldo de las facturas que fueron pagadas por caja chica en el mes de mayo, realizando constancia de ingreso de almacen, solicitud de caja chica, Certificacion, razonamiento de factura, pedido de caja.
- 1 Se apoyo al escaneo de la documentacion de respaldo para la caja chica correspondiente al mes de Mayo.
- 1 Se apoyo en la creacion de los NPG en el sistema Guatenominas de las facturas pagadas por caja chica mes de mayo
- 1 Elaboracion de cuadros de liquidacion 004-2018 correspondiente a caja chica mes de Mayo
- 1 Se apoyo el modificacions de comprobante de reprogramacion de subproductos para la acreditacion al grupo de gasto 000 "Servicios Personales".
- 1 Se apoyo en modificaciones como en reuniones para la creacion de plazas 011 "Personal Permanente"

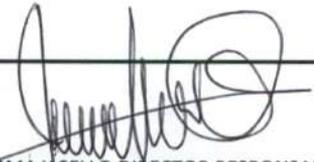
**OTROS:**

**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los					
DÍAS:	31	MES:	Mayo	AÑO:	2018

  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-



Abner G. Rivera Méndez  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

<b>Nombre completo de la persona contratada:</b>	Erick Eduardo Medina Perez				
<b>Número de Contrato:</b>	41-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe</b>	31 días de Mayo 2018	<b>Sección</b>	Informática
<b>Periodo de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	01 de Mayo de 2018	<b>Al:</b>	31 de Mayo de 2018	

**Términos Contractuales:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de problemas de software.</li> <li>b) Instalación de software.</li> <li>c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.</li> <li>d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.</li> <li>e) Configuración de cuentas de correo electrónico.</li> <li>f) Revisión de hardware y software.</li> <li>g) Configuración de anchos de banda por equipo.</li> <li>h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.</li> <li>i) Revisión de aplicaciones Google.</li> <li>j) Actualización de Software del equipo de computo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.</li> <li>l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).</li> <li>m) Detección de quipos no autorizados en la red interna.</li> <li>o) Formateo e instalación de discos duros.</li> <li>p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.</li> <li>q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.</li> <li>r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.</li> <li>s) Otras actividades que se le asigne.</li> </ul> |
|---|--|

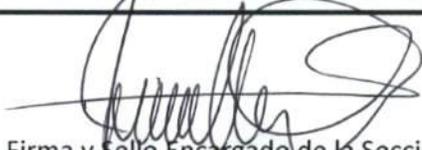
**Metas y Resultados Cumplidos:**

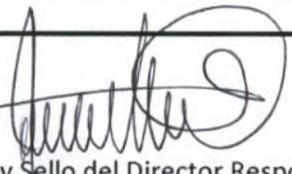
MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	35
ELABORACIÓN DE OFICIOS	2
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	60
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	4
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	35
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	30
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	35
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	35
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	4
OTROS	7

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	31	<b>MES:</b>	Mayo	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	------	-------------	------

  
**Firma del Contratado**

  
**Firma y Sello Encargado de la Sección**

  
**Firma y Sello del Director Responsable**

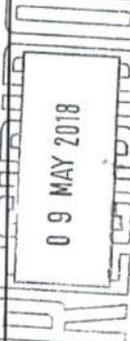
Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

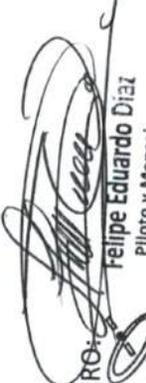


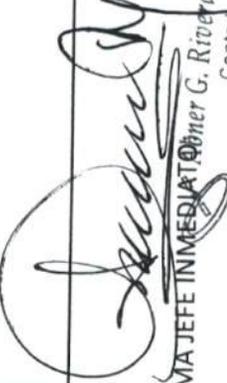
Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



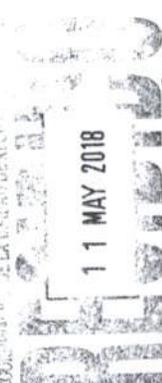
**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERÍA**  
 Ministerio de Comunicaciones,  
 Infraestructura y Vivienda  
 Unidad de Admisión Financiera

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	
09-05-2018	Ministerio de Comunicaciones - UDAF-	 <p>09 MAY 2018 SECRETARIA Firma: <u>Pepe</u> Hora: <u>13:10hrs.</u></p>
09-05-2018	Ministerio de Comunicaciones - Secretaria Ejecutiva -	 <p>13:24 hrs-</p>

FIRMA MENSAJERO:   
 Felipe Eduardo Diaz  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** - UNCOSU -

  
 FIRMA JEFE INMEDIATO: Fabian G. Rivera Mendez  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** - UNCOSU -

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	SELO
11-05-2018	foodetel.	
11-05-2018	Documentos entregados Secretaria Administrativa.	
11-05-2018	Documentos Entregado a Rodrigo. R.B.H.H.	 Recibido a las: 15:53 horas Firma: Ana P. H.
11-05-2018	Ministerio Comunicaciones Secretaria Ejecutiva. C.V.	 

FIRMA MENSAJERO:



Felipe Eduardo Diaz  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:



Abner G. Rivera Mendez  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

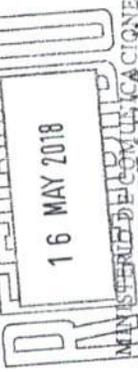
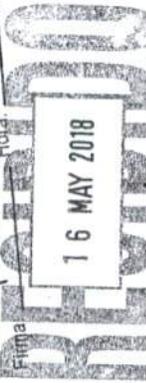
**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	SELLO
15-05-2018	Barrocal. Zona 10 Agencia No. 264	
15-05-2018	Entrega documentos en Recursos Humanos y USEPLAN.	 <p>Recibido a las _____ Horas _____ Mts. Firma: _____</p>

  
**Edmundo Díaz**  
 Jefe de Mensajería  
**CIV** Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**Abner G. Rivera Méndez**  
 Contador  
**CIV** Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

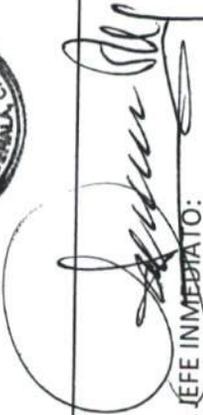
**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	SELLO
16-05-2018	Bansural Zona 10 Agencia. 264	
16-05-2018	- CIV - Unidad financiera. Zona 13.	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera</p>  <p>16 MAY 2018</p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACION FINANCIERA</p> <p>Firma: _____ Hora: _____</p>
16-05-2018	Entrega documentos. Recursos Humanos.	 <p>16 MAY 2018</p> <p>Recibido a las: 11:33 hrs. Firma: <i>ave</i></p>
16-05-2018	Pagos Barios Bansural.	

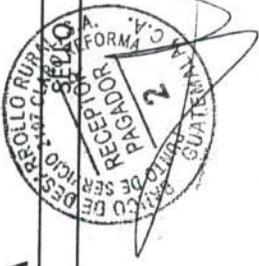
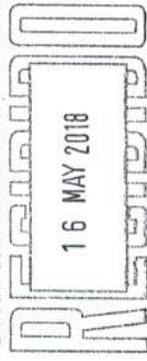
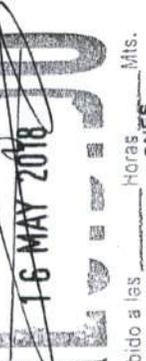
FIRMA MENSAJERO:

  
**Felipe Eduardo Diaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

  
**Abner G. Rivera Méndez**  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO		
16-05-2018	Empresas - Jato -		
16-05-2018	Unidad Administrativa Financiera. UDAF		Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera 
16-05-2018	Unidad Secretarial de Planificación <del>Financiera</del> USEPlan -		MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECRETARIAL DE PLANIFICACION USEPLAN 
16-05-2018	Unidad Secretarial de Planificación -USEPlan -		MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECRETARIAL DE PLANIFICACION USEPLAN 
16-05-2018	Unidad Secretarial de Planificación -USEPlan -		MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO 

FIRMA MENSAJERO:

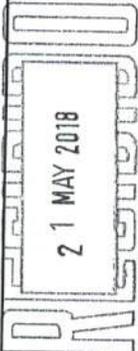
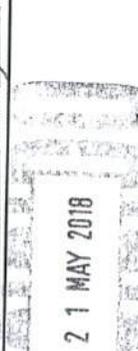
  
Felipe Eduardo Díaz  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:   
Abner G. Rivera Méndez  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

No Realizado

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

Ministerio de Comunicaciones,  
Infraestructura y Vivienda  
Unidad de Asesoría Financiera

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	
21-05-2018	Ministerio Comunicaciones - CIV - "UDAP"	 MINISTERIO DE SECRETARIA INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION FINANCIERA Firma: <i>Lexana</i> Hora: 15:38h
21-05-2018	Ministerio Comunicaciones - CIV - Recursos Humanos.	 Recibido a las: 15:45 Hrs. Firma: <i>Paula A. H.</i>
21-05-2018	Ministerio Comunicaciones Secretaría Ejecutor.	

FIRMA MENSAJERO:

  
**Felipe Eduardo Díaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**Abner G. Rivera Méndez**  
 Colaborador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO		
22-05-2018	Ministerio Comunicaciones - UDAE -		
22-05-2018	Servicio Suzuki Magadac. Zona U		
27-05-2018	Pago de Contabilidad de Cuentas formulatorias.		

FIRMA MENSAJERO:



Edgardo Pizarro  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



FIRMA JEFE INMEDIATO:  
Añet G. Rivera Méndez  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

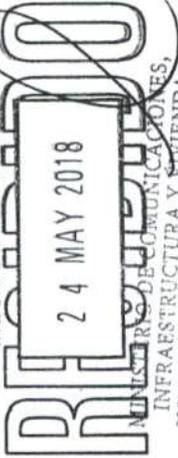
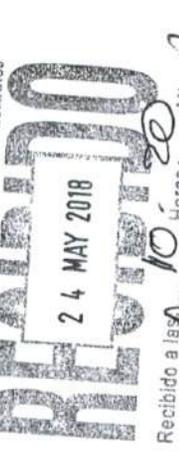
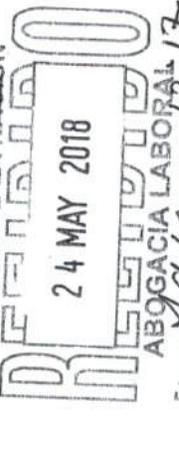
FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	SELLO
23-05-2008	Secretaría Ejecutiva Ministerio Comunicaciones - CIV -	

FIRMA MENSAJERO:

  
**Felipe Eduardo Díaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**FIRMA JEFE INMEDIATO:**  
  
**Abner G. Rivera Méndez**  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	UNIDAD DE ADMISIÓN MESA DE ENTRADA
20-05-2018	Ministerio Comunicaciones - CIV - Unidad Financiera - UDAF -	 <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA FIRMA UNIDAD DE LA UNIDAD MESA DE ENTRADA</p>
20-05-2018	Ministerio Comunicaciones - CIV - Recursos Humanos.	 <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA FIRMA UNIDAD DE LA UNIDAD MESA DE ENTRADA</p>
24-05-2018	Procuraduría General de la Nación - PGRN -	<p>Recibido a las 10:20 hrs. Firma: <i>[Signature]</i> GENERAL DE LA NACIÓN</p>  <p>ABOGACIA LABORAL F: <i>[Signature]</i> H: 12:17</p>

FIRMA MENSAJERO:

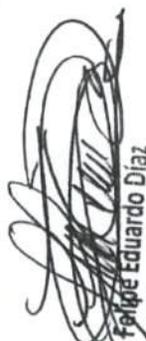
*[Signature]*  
Felipe Eduardo Díaz  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	SELO
25-05-2018	Controlor General de Cuentas	
25-05-2018	Ministerio Comunicaciones - CIV - Secretaria Ejecutiva.	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACION MESA DE ENTRADA</p> <p><b>RECIBIDO</b> 25 MAY 2018</p>
		<p>FIRMA: _____ HORAS: _____</p>

FIRMA MENSAJERO:

  
**Felipe Eduardo Díaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

### ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	MINISTERIO DE AERONAUTICA CIVIL, COMISIONES, INFERESTRUCTURA SELLO AVIANDIA UNIDAD DE ADMINISTRACION MESA DE ENTRADA
28-05-2018	Ministerio Comunicaciones Unidad financiera - UDAF - - CIV -	
28-05-2018	Ministerio Comunicaciones Unidad Recursos Humanos - RRHH -	

Recibido a las: 15:27 Horas  
 Firmat: cael

  
**Felipe Eduardo Diaz**  
 Piloto y Mensajero  
 CIV Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

FIRMA MENSAJERO:

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA**

ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO

FECHA

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO
29-05-2018	Contraloría General de Cuentas.
29-05-2018	Banco de desarrollo Rural.

SELO Y FIRMA  
29 MAYO 2018  
Firma: [Handwritten Signature]  
Hora: 15:01



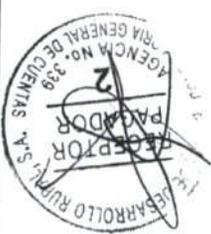
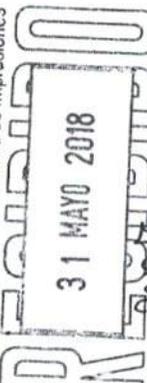
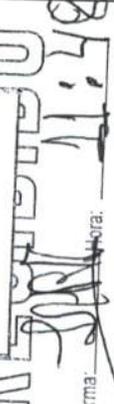
FIRMA: [Handwritten Signature]  
MINISTERIO INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD  
30  
Hora: [Blank]

[Handwritten Signature]  
Firma Mensajero: Felipe Eduardo Díaz  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

FIRMA MENSAJER

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018**

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>Otoniel López JEFE DE TALLER AGENCIA MAJADAS TEL.: 2420-2100 / 3037-1551 DICORSA</p>  	 <p>FELIOS SEP</p> 	<p>Contratadora General de Cuentas Sección de Tctionarios - Unidad de Impresiones</p>  <p>Firma:  Hora: 11:48</p> 	 <p>H.S.M. H.S.P.</p>

FIRMA MENSAJERO:  
  
**Felipe Eduardo Díaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV**  
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029		Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y			
Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO				
Número de Contrato:	35-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE MAYO	Sección	FINANCIERO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/05/2018	A:	31/05/2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 20 Archivé expedientes y oficios de inventario
- 3 Elaboré informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 5 Realicé acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- 40 Elabore Certificaciones de documentos
- 0 Elabore Finiquitos de personal
- 10 Rotulé bienes muebles
- 2 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente SOSEP, PROVIAL para Bienes del Estado
- 15 Elaboré Oficios a diferentes instituciones del estado
- 2 Dar de baja en SICOIN las resoluciones de Bienes del Estado.
- 2 Cubrir planta telefonica

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS:	31	MES:	MAYO	AÑO:	2018
-------	----	------	------	------	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



Abner G. Rivera Méndez  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** Erick Eduardo Medina Perez

<b>Número de Contrato:</b>	41-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe</b>	30 días de Abril 2018	<b>Sección</b>	Informática
----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------	----------------	-------------

<b>Periodo de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	02 de Abril de 2018	<b>Al:</b>	30 de Abril de 2018
---	------------	---------------------	------------	---------------------

**Términos Contractuales:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de problemas de software.</li> <li>b) Instalación de software.</li> <li>c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.</li> <li>d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.</li> <li>e) Configuración de cuentas de correo electrónico.</li> <li>f) Revisión de hardware y software.</li> <li>g) Configuración de anchos de banda por equipo.</li> <li>h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.</li> <li>i) Revisión de aplicaciones Google.</li> <li>j) Actualización de Software del equipo de computo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.</li> <li>l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).</li> <li>m) Detección de quipos no autorizados en la red interna.</li> <li>o) Formateo e instalación de discos duros.</li> <li>p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.</li> <li>q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.</li> <li>r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.</li> <li>s) Otras actividades que se le asigne.</li> </ul> |
|---|--|

**Metas y Resultados Cumplidos:**

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	34
ELABORACIÓN DE OFICIOS	1
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	45
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	4
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISIÓN DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	34
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	30
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	34
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	34
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	4
OTROS	7

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	30	<b>MES:</b>	Abril	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------

  
**Firma del Contratado**

**Firma y Sello Encargado de la Sección**

  
**Firma y Sello del Director Responsable**

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>				
Número de Contrato:	37-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del Mes de MAYO 2018	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2018	A:	31 DE MAYO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	A poyo a las diferentes secciones de LA UNIDAD.
G	Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas
H	Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.
J	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas.
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.
Ñ	Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública
O	Otras actividades que le asigne la Unidad.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	5 SOLICITUDES ALI
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	15 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	150 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	64 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	64 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	07 OFICIOS

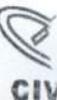
El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anterior se firma y sella a los

DIAS: 31 MES: MAYO AÑO: 2018

*Kimberly Alejandra Pineda Marroquín*  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADA DE LA SECCIÓN  
 CIV Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-

Abner G. Rivera Méndez  
 CIV Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

*José Armandito Alvarado Miyares*  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 CIV Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ				
Número de Contrato:	15-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MAYO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/05/2018	A:	31/05/2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	200
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	25
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	25
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	7
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	7
2. LLAMADAS		

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Jc. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU - 

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU - 

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES</b>				
Número de Contrato:	<b>58-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>31 DIAS DEL MES DE MAYO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO DE 2018</b>	A:	<b>31 DE MAYO DE 2018</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

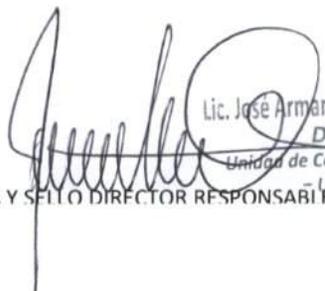
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	28
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	28
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
**Erick Wilfredo Ramirez Reyes**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
**FIRMA DEL CONTRATADO**

  
**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
**FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS JOSE PINEDA CALDERON				
Número de Contrato:	55-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2018	A:	31 DE MAYO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	36
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	36
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2018
------	----	-----	------	-----	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
Luis José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
Luis Fernando Guzman Rodríguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA**

Número de Contrato: **1-2018-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **31 de mayo del 2018** Sección: **FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **02/05/2018** A: **31/05/2018**

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoim
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 25 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constacia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 1 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 30 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 2 Ordenes de compra/ Seguro de vehículos y sancion laboral
- 0 Revisión de Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 10 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 30 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatemominas 029 - mayo

**OTRAS**

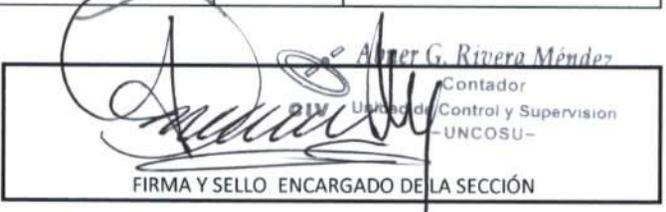
**META**

- 25 Revisiones de expedientes de caja chica
- 31 - 31 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios - revisión y redacción de actas
- 31 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Informes a Contraloría General de Cuenta
- 2 Apoyo a Recursos humanos - Revisión de contratos nuevos

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: **31** MES: **mayo** AÑO: **2018**

  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 Contador  
 CIV - Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU- 

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

Nombre completo de la persona contratada:

STACY THAMARA CHACÓN AVILES

Número de contrato:

59-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe:

31 DE MAYO

Sección:

Registro

Período de prestación de servicio:

De:

1 DE MAYO DE 2018

Al:

31 DE MAYO DE 2018

**Terminos Contractuales:**

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

**Metas y Resultados Cumplidos:**

LISTADOS PARA RUTAS	13
REVISION DE CITACIONES	140
REVISION DE INFORMES	182
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	19
ELABORACION DE CITACIONES (13 DEPARTAMENTOS)	231
INFORMES ARCHIVADOS	30
APOYO EN PLANTA	23
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	7
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS	7

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 MES: MAYO AÑO: 2018

*Stacy Chacón*  
Firma del Contratado

*José Armando Alvarado Miyares*  
Firma y Sello Encargado de la Sección

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

CIV

*José Armando Alvarado Miyares*  
Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	12-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de MAYO	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO 2018	A:	31 DE MAYO 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de " LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
	• ATENCION A CLIENTES PAGOS ATRASADOS.	6
	ACTUALIZAR LISTADO DE DEUDA DE EMPRESAS. DEL 2005 AL 2018	1
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES PARA RECUPERACION DE PAGOS.	60 (LLAMADAS)
	ELABORAR PAGO DE AUTORIZACION EMPRESAS NUEVAS.	1
	ASESORAR A CABLE OPERADORES PARA EMITIR FORMULARIO PORTAL SAT.	8
GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	540

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DÍAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

*Lesly Gloribel Méndez Paez*  
FIRMA DEL CONTRATADO

*Lic. José Armando Alvarado Miyares*  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU  
CIV

*Inga. Stacy Chacón*  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
Inga. Stacy Chacón  
Encargada de Registro  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA				
Número de Contrato:	46-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE MAYO 2018	Sección	PLANIFICACION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2018	A:	31 DE MAYO DE 2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

**CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	11
02	Elaboración Resoluciones de suspensión de Licencia	0
03	Elaboración Resolución de Cancelación por procedimiento Administrativo	0
04	Elaboración de Informe Mensual de Metas	1
05	Recibí llamadas para asesoría de requisitos de Autorizaciones, Ampliación de Cobertura, Renovación de licencias.	5
06	Organización de Expo Cable 2018	2
07	Me encargue del Procedimiento Administrativo de las estaciones terrenas inscritas departamento de, Quiche, Jutiapa, Alta Verapaz y Jalapa	9
08	Recibí la papelería, de evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en las providencias y citaciones oficiales, y para que se resuelva conforme a derecho.	1
09	Revisión de Expedientes Administrativos	11

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	mayo	AÑO	2018
------	----	-----	------	-----	------

*Delia Surama Estrada Barrera*  
 ASISTENTE JURIDICO  
 UNIDAD CIV  
 FIRMA DEL CONTRATADO

*Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo*  
 Encargado de la Sección de Asesoría Jurídica  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

*Lic. José Armando Alvarado Miyares*  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 UNCOSU  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLO PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR

<b>Número de</b>	45-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe:</b>	31 DE MAYO	<b>Sección:</b>	Registro
------------------	--------------------	---------------------------	------------	-----------------	----------

<b>Período de prestación de servicio:</b>	<b>Del:</b>	01 DE MAYO 2018	<b>Al:</b>	31 DE MAYO 2018
---	-------------	-----------------	------------	-----------------

**Terminos Contractuales:**

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad

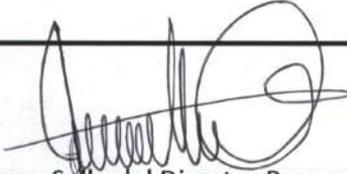
**Metas y Resultados Cumplidos:**

FOLIACIÓN EXPEDIENTES (14 DEPARTAMENTOS) / (65 EMPRESAS) /	9,885
<b>TOTAL DE HOJAS:</b>	
INFORMES DE SUPERVISION ARCHIVADOS	150
APOYO EN PLANTA	4
INFORME DE ULTIMAS FECHAS DE SUPERVISION	16

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	31	<b>MES:</b>	MAYO	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	------	-------------	------

  
Firma del Contratado

  
Firma y Sello del Director Responsable

  
Firma y Sello Encargado de la Sección

  
 Inga. Stacy Chacón  
 Encargada de Registro  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES			
Número de Contrato:	48-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2018	A:	31 DE MAYO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	25
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	25
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2018
------	----	-----	------	-----	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
Sr. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  


  
Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS</b>				
Número de Contrato:	<b>56-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>30 DIAS DEL MES DE MAYO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO DE 2018</b>	A:	<b>30 DE MAYO DE 2018</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

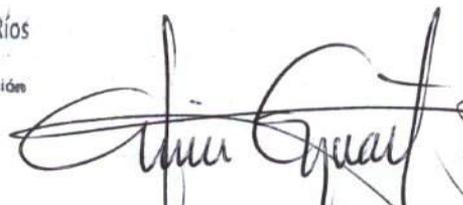
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	26
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	26
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	4
	▪ REALIZARON LLAMDAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA SE.	0

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>30</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
**FIRMA DEL CONTRATADO**  
**Eduardo Leonel Santizo Ríos**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE**  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN**  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR			
Número de Contrato:	51-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE MAYO DE 2018	A:	31 DE MAYO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

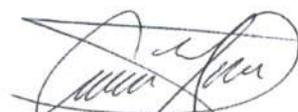
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	24
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	24
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	6
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	3
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2018
------	----	-----	------	-----	------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
 Carlos Eduardo Martínez Salazar  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-  
  
 CIV

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	57-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2018	A:	31 DE MAYO 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	33
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>31</b>	MES	MAYO	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	------	-----	-------------

  
 Carlos Enrique Muralles Diaz  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervision  
 - UNCOSU -  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervision  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervision  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON</b>				
Número de Contrato:	<b>54-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>A LOS 31 DIAS DEL MES DE MAYO DE 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO DE 2018</b>	A:	<b>31 DE MAYO 2018</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	35
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	35
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
José Armando Alvarado Muñoz  
Director  
Unidad de Control y Supervision  
- UNCOSU -

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Supervision  
Unidad de Control y Supervision  
- UNCOSU -

**CIV**

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	50-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de mayo 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de mayo de 2018	A:	31 de mayo de 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	30
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	30
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	7
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	7
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA N.º. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DÍAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
 Jorge Raúl Mazariegos Juárez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<b>HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO</b>			
Número de Contrato:	<b>52-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>30 DIAS DEL MES DE MAYO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO DE 2018</b>	A:	<b>30 DE MAYO DE 2018</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	28
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	28
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.	2

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DÍAS	<b>30</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

*[Firma]*  
FIRMA DEL CONTRATADO

 **Hurian Ariel Rodríguez Solórzano**  
Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

*[Firma]*  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 **Luis Fernando Guzman Rodriguez**  
Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

*[Firma]*  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ROLANDO TORRES PINEDA				
Número de Contrato:	53-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO 2018	A:	31 DE MAYO DE 2018	
<b>TÉRMINOS CONTRACTUALES</b>					

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	25
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	25
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	4
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

<b>Nombre completo de la persona contratada:</b>	José Choc Coc				
<b>Número de Contrato:</b>	1-2018-186 UNCOSU	<b>Fecha del Informe</b>	31 días de Mayo 2018	<b>Sección</b>	Informática
<b>Periodo de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	01 de Mayo de 2018	<b>Al:</b>	31 de Mayo de 2018	

**Términos Contractuales:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de problemas de software.</li> <li>b) Instalación de software.</li> <li>c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.</li> <li>d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.</li> <li>e) Configuración de cuentas de correo electrónico.</li> <li>f) Revisión de hardware y software.</li> <li>g) Configuración de anchos de banda por equipo.</li> <li>h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.</li> <li>i) Revisión de aplicaciones Google.</li> <li>j) Actualización de Software del equipo de computo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.</li> <li>l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).</li> <li>m) Detección de quipos no autorizados en la red interna.</li> <li>o) Formateo e instalación de discos duros.</li> <li>p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.</li> <li>q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.</li> <li>r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.</li> <li>s) Otras actividades que se le asigne.</li> </ul> |
|---|--|

**Metas y Resultados Cumplidos:**

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	10
CREACIÓN DE USUARIO DE TRABAJO EN LA COMPUTADORA	1
ESCANEADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	50
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	4
INSTALACIONES DE DRIVERS DE IMPRESORAS	5
RECUPERACIÓN DE ARCHIVO EN DISCO DURO	2
CONEXIONES DE CABLE DE RED	4
ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE DEL EQUIPO COMPUTO	4
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	5
REVISION DE HARDWARE Y SOFTWARE	10
REVISION DE PROBLEMAS DE SOFTWARE	4
OTROS	10

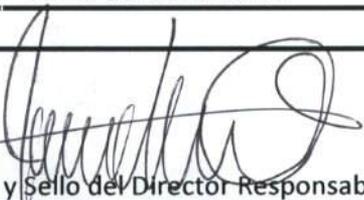
El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	31	<b>MES:</b>	Mayo	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	------	-------------	------

Firma del Contratado

  
**Erick Eduardo Medina Pérez**  
 Encargado de la Sección  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

Firma y Sello del Director Responsable

  
**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** LOURDES SAIRETH CORONADO CASTELLANOS

<b>Número de</b>	63-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe:</b>	31 DE MAYO	<b>Sección:</b>	Informática
------------------	--------------------	---------------------------	------------	-----------------	-------------

<b>Período de prestación de servicio:</b>	<b>Del:</b>	02 DE MAYO 2018	<b>Al:</b>	31 DE MAYO 2018
---	-------------	-----------------	------------	-----------------

**Terminos Contractuales:**

- a) Revisión de problemas de software
- b) Instalación de software
- c) Soporte de aplicaciones administrativas a la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas de software
- e) Configuración de cuentas de correo electrónico
- f) Revisión de hardware y software con problemas
- g) Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo
- h) Instalación de tarjetas

- i) Detección de virus, análisis de configuración antivirus
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Configuración de routers, o dispositivos de distribución de red
- l) Formateo e instalación de discos duro
- m) Actualización de software, antivirus, seguridad de sistemas operativos
- n) Verificación de software y hardware
- o) Eliminación de temporales y archivos, perdidos o corruptos
- p) Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD"

**Metas y Resultados Cumplidos:**

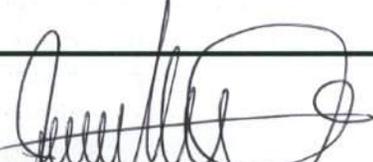
Actualización de logo de redes sociales	4
Diseño para trifoliar	6
Diseño para boletín informativo, y ley Reguladora	3
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones	3
Envío de correos	4
Links compartidos	365

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	31	<b>MES:</b>	MAYO	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	------	-------------	------

  
 Firma del Contratado

  
 Firma y Sello Encargado de la Sección

  
 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión

