

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE MAYO	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	-------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/05/2017	A:	31/05/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 150 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 5 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 200 Archive documentos de ingreso y egreso
- 4 Realice Ordenes de compra y de pago a personal y los ingrese a Siges 183 -proveedor
- 1 Arqueo de Caja Chica
- 1 Realice dos informes a Auditoria Interna del Ministerio
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 10 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 27 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

**OTRAS**

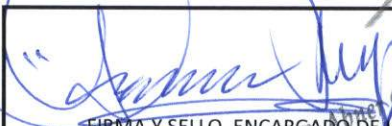
**META**

- 5 Revisiones de expedientes de caja chica
- 30 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a informática para lo de expocable 2017
- 1 Apoyo para cotizar productos de limpieza, alimento
- 1 Apoyo a secretaria de dirección
- 1 Apoyo a Registro por redacción de memorandums y oficios
- 1 Entrega del Manual de Adquisiciones de Compras
- 1 Apoyo a inventarios
- 1 Apoyo al contador
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	MAYO	AÑO:	2017
-------	----	------	------	------	------

*Milvian Marleny Garcia Herrera*  
  
 FIRMA DEL CONTRATADO

*Alfonso G. Rivera Méndez*  
  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
**Director**  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



*Alfonso G. Rivera Méndez*  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029** Activades  
 Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato: **2-2017-029-UNCOSU**      Fecha del Informe: **MES DE MAYO**      Sección: **FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/05/2017** A: **31/05/2017**

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio

Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Mayo

Me reuni una vez en el Ministerio de Comunicaciones con la señora Stella Padilla cordinadora de Recursos Humanos del Ministerio

Archivar Documentos

Elaboracion de 15 Oficios Varios

Inventario de Almacen

Elaboracion de 2 certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad

Elaboracion de Acta Administrativa

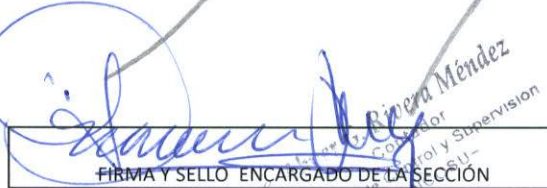
Atender personas por Entrevista de trabajo

Visite la Contraloria Genaral de Cuentas para la elaboracion de formularios de Reconocimientos de gastos, todo el tramite que con leva la elaboarcion de los mismos

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS: **31**      MES: **MAYO**      AÑO: **2017**

  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

<b>Nombre completo de la persona contratada:</b>	Cristhian Raúl Guerra Gómez
--	-----------------------------

<b>Número de Contrato:</b>	4-2017-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe</b>	31 días de Mayo	<b>Sección</b>	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------	----------------	-------------

<b>Periodo de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	1 de Mayo de 2017	<b>Al:</b>	31 de Mayo de 2017
---	------------	-------------------	------------	--------------------

**Términos Contractuales:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de problemas de software.</li> <li>b) Instalación de software.</li> <li>c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.</li> <li>d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.</li> <li>e) Configuración de cuentas de correo electrónico.</li> <li>f) Revisión de hardware y software.</li> <li>g) Configuración de anchos de banda por equipo.</li> <li>h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.</li> <li>i) Revisión de aplicaciones Google.</li> <li>j) Actualización de Software del equipo de computo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.</li> <li>l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).</li> <li>m) Detección de quipos no autorizados en la red interna.</li> <li>o) Formateo e instalación de discos duros.</li> <li>p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.</li> <li>q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.</li> <li>r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.</li> <li>s) Otras actividades que se le asigne.</li> </ul> |
|---|--|


**Metas y Resultados Cumplidos:**

LIMPIEZA EQUIPO DE CÓMPUTO	8
ELABORACIÓN DE OFICIOS	2
ESCANEADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	18
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	7
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE EQUIPOS EN INVENTARIO	32
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	12
CONFIGURACION DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE	4
OTROS	14


El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	31	<b>MES:</b>	Mayo	<b>AÑO:</b>	2017
--------------	----	-------------	------	-------------	------

  
**Firma del Contratado**

  
**Firma y Sello Encargado de la Sección**

  
**Firma y Sello del Director Responsable**

Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCESU -  


  
 CIV Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCESU -

**INFORME MESUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** Carla Gabriela Sosa Pérez

<b>Número de Contrato:</b>	5-2017-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe</b>	MAYO	<b>Sección</b>	Administrativo
----------------------------	-------------------	--------------------------	------	----------------	----------------

<b>Periodo de prestacin de servicio:</b>	<b>De:</b>	01 de Mayo de 2017	<b>Al:</b>	31 de Mayo de 2017
--	------------	--------------------	------------	--------------------

**Terminos Contractuales:**

- a) Atención al Publico
- b) Atender Planta Telefonica
- c) Control de Agenda del Director
- d)Recepcion y Entrega decorrespondencia
- e) Archivar Documentos
- f) Apoyo a las diferentes Secciones de la Unidad
- g) Asistir a las reuniones de Direccion en la Unidad en entidades publicas o privadas
- h) Envio y Recepcion de documentos por los medios de comunicación

- i) Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- j) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- k) Manejo y control de Archivos
- l) Suscribir y transcribir actas
- m) Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
- n) Elaboracion de manuales de la Unidad
- ñ) Revisar correspondencia
- o) Otras Actividades


**Metas y Resultados Cumplidos:**

ATENCION AL PUBLICO	45
ATENDER PLANTA TELEFONICA	169
CONTROL DE AGENDA DEL DIRECTOR	17
APOYO A DIFERENTES SECCIONES UNIDAD	3
ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	66
ACTUALIZACION DE CONTROL DE LLAMDAS	169
ELABORACION DE OFICIOS	4
MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS	69
REVISION DE CORRESPONDENCIA	69
EXPEDIENTES FACTURAS DE CAJA CHICA	17

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

**DIAS:** 31 **MES:** Mayo **AÑO:** 2017

  
 Firma del Contratado

  
 Firma y Sello Encargado de la Sección

  
 Firma y Sello del Director Responsable

Sevin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
---	-----------------------

Número de Contrato:	6-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/05/2017	Sección	MANTENIMIENTO
---------------------	-------------------	-------------------	------------	---------	---------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/05/2017	A:	31/05/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- b Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c Ordenar materiales e equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f otras actividades que se le asigne

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 10 Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- 25 Atención a visitantes y al personal de la Unidad
- 10 Orden de materiales de limpieza
- 1 Limpieza y orden en el comedor de la Unidad
- 1 Atención al Licenciado de Contraloría General de Cuentas

**OTROS:**

**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	MAYO	AÑO:	2017
-------	----	------	------	------	------

*Marta Lidia Jolon Sen*  
FIRMA DEL CONTRATADO

*Armando Rivera Méndez*  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



*Selvin Armando Juárez Romero*  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:

7-2017-029

Fecha del Informe

31/05/2017

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/05/2017

A:

31/05/2017

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

- A. Distribuir todo tipo de documentos.
- B. Brindar apoyo a las diferentes secciones de la unidad.
- C. Efectuar pagos de la unidad cuando se requiera.
- D. Realizar compras menores de la unidad.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**METAS**

- A. Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados y el estado. 46
- B. brindar apoyo a las distintas secciones de la unidad así como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 9
- C. efectuar pagos varios que requiera la unidad. 12
- D. realizar compras menores solicitados. 6

**OTROS:**

- A: llevar control de salida y entrada de la flotilla de vehiculos en la unidad, 9
- B: monitoreo de impuestos y multas de flotilla de la unidad. 12
- C: llevar control de la vitacora de los servicios y reparaciones de vehiculos, cuadro de combustibles de los vehiculos de la unidad. 6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

MAYO

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCSU -

CIV

## MAYO

02/05/2017	banrural	pagos varios
02/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
02/05/2017		
03/05/2017	contraloria general de cuentas	traslado documentos p/viaticos
03/05/2017	banco G&T	pagos varios
03/05/2017		
04/05/2017	Secretaria ejecutiva presidente	traslado personal
04/05/2017	banrural	pagos varios
04/05/2017	contraloria general de cuentas	traslado documentos p/viaticos
05/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
05/05/2017	contraloria general de cuentas	entrega caja fiscal
05/05/2017		
08/05/2017	corte contitucionalidad	traslado documentos
08/05/2017	banrural	pagos varios
08/05/2017	talleres ferbars	traslado personal
08/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
08/05/2017	Seguros CHN	traslado vehiculos para Inspección
08/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
08/05/2017	talleres ferbars	traslado vehiculos
09/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
09/05/2017	Banrural	pagos varios
09/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
09/05/2017	antillon	compras varias
09/05/2017	ferreteria El Vapor	compra chapa
09/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
10/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
10/05/2017		
11/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
11/05/2017	banrural	pagos varios
11/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
11/05/2017	office depot	compras varias
12/05/2017	ministerio comunicacione	traslado documentos
12/05/2017	banrural	pagos varios
12/05/2017	ferreterias el Vapor	compras varias
12/05/2017	ministerio comunicacione	traslado documentos
15/05/2017	banrural	pagos varios
15/05/2017	Imprentas Ranger	traslado de documentos para impresiones

15/05/2017		
16/05/2017	price smart	cotizacion
16/05/2017	honda	compras varias
16/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
16/05/2017	ferreterias el vapor	cotizacion
17/05/2017	fondetel	traslado documentos
17/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
17/05/2017	mixco	traslado documentos
17/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
18/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
18/05/2017	mixco	traslado papeleria
18/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
18/05/2017		
19/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
19/05/2017	mixco	traslado papeleria
19/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
19/05/2017	banrural	pagos varios
19/05/2017		
22/05/2017	finanzas	traslado personal
22/05/2017	fondetel	traslado personal
22/05/2017	zona 7	documentos
22/05/2017	zona 14	traslado documentos
22/05/2017	banrural	pagos varios
23/05/2017	fondetel	traslado documentos
23/05/2017	illumina	traslado documentos
23/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
24/05/2017	contraloria general de cuentas	traer formunlarios viaticos
24/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
24/05/2017	banrural	pagos varios
24/05/2017	colinas de montemaria	traslado documentos
24/05/2017		
25/05/2017	hotel camino real	traslado documentos
25/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
25/05/2017	claro	pagos varios
25/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/05/2017	hotel camino real	traslado documentos



26/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/05/2017	mixco	traslado documentos
26/05/2017	colinas de montemaria	traslado documentos
26/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/05/2017		
29/05/2017	secretaria presidencial	traslado documentos
29/05/2017	contraloria general de cuentas	recoger formularios
29/05/2017	edificio luki	traslado documentos
29/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
29/05/2017		
30/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
30/05/2017	contraloria genral de cuentas	traslado documentos
30/05/2017		
31/05/2017	edificio 7 y 10, zona 1	traslado documentos
31/05/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
31/05/2017	direccion general de caminias	traslado personal
31/05/2017	ministrerio comunicaciones	traslado documentos

**MAYO**

**Semana del 15 al 19 de Mayo 2017**

PILOTOS	DESTINO DEPARTAMENTO	PLACAS	KILOMETRAGE SALIDA	KILOMETRAGE INGRESO	TOTAL RECORRIDO
charly, Lu. Castro	Jalapa	O-940BBD	195361	195955	-594
leonel s. raul m.	Chimaltenango	P-443CWX	111850	112363	-513
Erick R. Luis Pi.	Totonicapan	O-942BBD	185045	185796	-751
Luis P. Patrick R.	Jutiapa	O-941BBD	109008		109008
Jorge M. Cristopher R.	El Progreso	O-994BBQ	357377	357752	-375
Marlon M. Giovanni S.	Comision especial*	P-765DFD	174112	174564	-452

\* comision Escuintla, Quetzaltenango, San Juan Sacatepequez

**Semana del 22 al 26 de Mayo 2017**

PILOTOS	DESTINO DEPARTAMENTO	PLACAS	KILOMETRAGE SALIDA	KILOMETRAGE INGRESO	TOTAL RECORRIDO
charly, Lu. Castro	izabal	O-940BBD	195955	196937	-982
leonel s. raul m.	sacatepequez	P-443CWX	112363	112593	-230
Erick R. Luis Pi.	alta verapaz	O-942BBD	185796	186541	-745
Luis P. Patrick R.	zacapa	O-709BBH	98572	99666	-1094
Jorge M. Cristopher R.	Deptto. Guatemala	O-994BBQ	357752	357844	-92
Marlon M. Giovanni S.	chiquimula	P-765DFD	174564	175034	-470

**Semana del 29 de mayo al 02 de junio 2017**

PILOTOS	DESTINO DEPARTAMENTO	PLACAS	KILOMETRAGE SALIDA	KILOMETRAGE INGRESO	TOTAL RECORRIDO
charly, Lu. Castro	Guatemala	O-940BBD	196937	197197	-260
leonel s. raul m.	San Marcos*	P-443CWX	112593	0	112593
Erick R. Luis Pi.	Quiche*	O-941BBD	109009	0	109009
Luis P. Patrick R.	Solola	O-709BBH	99666	100538	-872
Jorge M. Cristopher R.	Baja Verapaz	O-994BBQ	357844	358477	-633
Marlon M. Giovanni S.	Guatemala	P-765DFD	175034	175192	-158

\* se encuentran en ruta.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ			
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	21
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	21
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL P... ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2017
------	----	-----	------	-----	------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
**Carlos Enrique Muralles Díaz**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ</b>				
Número de Contrato:	<b>10-2017-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>31 días del mes de MAYO</b>	Sección	<b>REGISTRO</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO 2017</b>	A:	<b>31 DE MAYO DE 2017</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	235 (FORMULARIOS)
	• ARCHIVO DE CITACIONES	68
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	45 (LLAMADAS)
2. SUPERVISIÓN	• PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	74 (EMPRESAS)
3. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	235
	• ELABORACIÓN DE LISTADOS PARA COBRANZA	6 DEPARTAMENTOS)
REVISION DE SUPERVISIONES REVISION DE CITACIONES. ELABORACION DE CERTIFICACIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE REVIZARON CITACIONES DE 8 DEPARTAMENTOS TOTAL</li> <li>• SE REALIZARON CERTIFICACIONES A SOLICITUD DE LOS CABLEOPERADORES.</li> </ul>	68 CITACIONES 6 CERTIFICACIONES

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE *Director*  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DIANA IVET FRANCO DIAZ			
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 mayo 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE	A:	31 DE MAYO DE	2017

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y efectividad del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.**

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	02
02	Llevé el control y archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	07
03	Llevé el control y archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	02
04	Participo en la actividad de Expocable;	01

**OTROS.**

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	05
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	02
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	04
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	02
06	Envíe información requerida por correo electrónico;	

**El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los**

DÍAS	31	MES	MAYO	AÑO	2017
------	----	-----	------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo**  
Asesor Jurídico  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**Sebin Armando Juárez Romero**  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES			
Número de Contrato:	11-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	29
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2

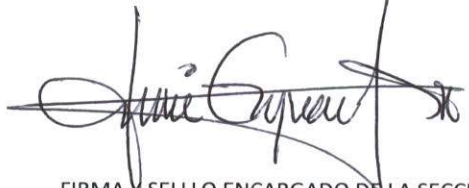
**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
**Erick Wilfredo Ramirez Reyes**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
**Lic. Selvin Armando Juárez Romero**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
**Luis Fernando Guzmán Rodríguez**  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>				
Número de Contrato:	14-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 Días del Mes de Mayo 2017	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaría de Dirección.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	Asistencia del Centro de Fotocopiado.
G	Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores..
H	Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaría de Dirección
I	Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.
J	Calendarización Anual de las supervisiones.
K	Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.
L	Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ REVISIÓN Y ORDENAMIENTO DE DOCUMENTOS	300 DOCUMENTOS
	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	38 NOMBRAMIENTOS
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	20 ASISTENCIAS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	45 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	10 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	31 DIAS AL MES
	✓ FIRMA Y SELLO DE DOCUMENTOS	700 DOCUMENTOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2017
------	----	-----	------	-----	------

*Kimberly Alejandra Pineda Marroquín*  
FIRMA DEL CONTRATADO

*Kimberly Alejandra Pineda Marroquín*  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOU -

*Selvin Armando Juárez Romero*  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOU -  
CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ</b>				
Número de Contrato:	<b>15-2017-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>31 DIAS DEL MES DE MAYO 2017</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO DE 2017</b>	A:	<b>31 DE MAYO DE 2017</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	17
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	17
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
**FIRMA DEL CONTRATADO**  
**Marlon Enrique Martínez Sánchez**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU

  
**FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE**  
**Lic. Selvin Armando Juárez Romero**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN**

  
**Luis Fernando Guzmán Rodríguez**  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

Nombre Completo de la persona contratada: **EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO**

Número de Contrato: **9-2017-029-UNCOSU**      Fecha del Informe: **31/05/2017**      Sección: **REGISTRO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/05/2017** A: **31/05/2017**

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

600	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
8	Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
3	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
400	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
600	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
535	Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
675	Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
5	Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable


El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	<b>31</b>	MES:	<b>MAYO</b>	AÑO:	<b>2017</b>
-------	-----------	------	-------------	------	-------------

  
**FIRMA DEL CONTRATADO**

  
**FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN**

  
**FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE**  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**CIV**  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA				
Número de Contrato:	17-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

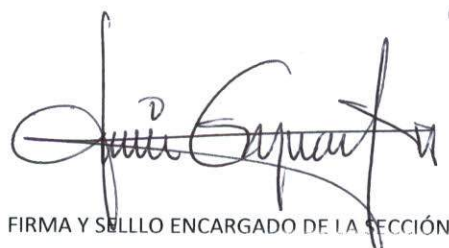
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	17
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	17
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU - CIV

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS PABLO RODRIGUEZ RIVERA				
Número de Contrato:	18-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**


ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	39
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	39
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	8
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  


  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEÓN</b>				
Número de Contrato:	<b>19-2017-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>31 DIAS DEL MES DE MAYO 2017</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO DE 2017</b>		A:	<b>31 DE MAYO DE 2017</b>

## TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

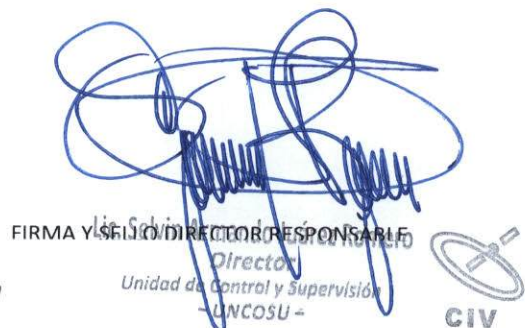
## METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	17
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	17
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

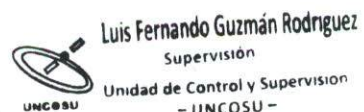
EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  


  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**


	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	29
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2


**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2017
------	----	-----	------	-----	------

  
 Luis José Pineda Calderón  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 Lic. Selvin Armando Juárez  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

UNCOSU

CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JUAN LUIS CASTRO CHUPINA			
Número de Contrato:	22-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**


	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	21
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	21
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL P... ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2017
------	----	-----	------	-----	------

  
**Juan Luis Castro Chupina**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
**Luis Fernando Guzmán Rodríguez**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
**Luis Fernando Guzmán Rodríguez**  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ</b>				
Número de Contrato:	<b>16-2017-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>MAYO 2017</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01/05/2017</b>	A:	<b>31/05/2017</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	180
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	180
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	12
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	12
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.-	89

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

Luis Fernando Guzmán Rodríguez

FIRMA DEL CONTRATADO

**Luis Fernando Guzmán Rodríguez**  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

Lic. Selvin Armando Juárez Romero

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

Lic. Selvin Armando Juárez Romero

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA</b>				
Número de Contrato:	<b>23-2017-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>31 DIAS DEL MES DE MAYO 2017</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO DE 2017</b>	A:	<b>31 DE MAYO DE 2017</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	17
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	17
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DÍAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO



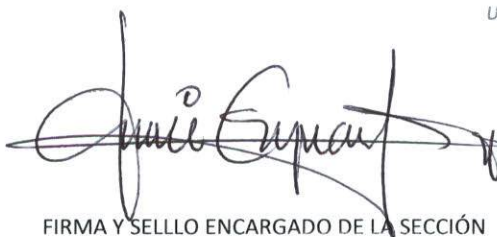
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



Lic. Selvin Armando Nuñez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -





**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO				
Número de Contrato:	24-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	39
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	39
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	8
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Lic. Selvin Armario Juarez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  
CIV

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	14
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	14
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	REALICÉ 22 LLAMADAS A IGUAL NÚMERO DE EMPRESAS PARA EFECTUAR COBROS DE IMPUESTOS HACIA LA UNIDAD.	

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
**Jorge Raúl Mazariegos Juárez**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
**Luis Fernando Guzmán Rodríguez**  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS			
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MAYO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	14
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	14
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
 Eduardo Leonel Santizo Ríos  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
  
  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** STACY THAMARA CHACÓN AVILES

**Número de contrato:** 27-2017-029-UNCOSU      **Fecha del Informe:** 31 DIAS DE MAYO      **Sección:** Informática

**Período de prestación de servicio:** De: 1 DE MAYO DE 2017      Al: 31 DE MAYO DE 2017

**Terminos Contractuales:**

- a) Revisión problemas software
- b) Instalación software
- c) Soporte aplicaciones de la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas
- e) Configuración de cuentas de correo
- f) Revisión de hardware y software
- g) Mantenimiento preventivo del equipo
- h) Instalación de tarjetas


- i) Detección de virus, análisis de configuración
- j) Configuración de dispositivos de red
- k) Configuración de rauters y distribución de red
- l) Formateo e instalación discos duros
- m) Actualización de software antivirus
- n) Verificación periodica de hardware software
- o) Eliminación de temporales y archivos perdidos
- p) Otras actividades que le asigne la Unidad


**Metas y Resultados Cumplidos:**

LISTADOS PARA RUTAS	12
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (41 empresas)	6822
REVISIÓN DE INFORMES	84
CORRECCION A INFORMES	84
ELABORACION DE OFICIOS	6
PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA INFORMES	28
INFORMES ARCHIVADOS	84
ASISTENCIA A USUARIOS CON RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	2
ELABORACION DE CITACIONES (14 DEPARTAMENTOS)	298
APOYO EN PLANTA	4
PROPORCIONAR NUMERO DE EXPEDIENTE A NUEVAS EMPRESAS	5
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	2
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS	5

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

**DIAS:** 31      **MES:** MAYO      **AÑO:** 2017

  
Firma del Contratado

  
Firma y Sello Encargado de la Sección

  
Firma y Sello del Director Responsable

Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	<b>ÁNGEL FRANCISCO GÓMEZ CAL</b>
---	----------------------------------

Número de Contrato:	28-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/05/2017	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	16/05/2017	A:	31/05/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado
- b Archivar documentos
- c Elaborar Tarjetas de Responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar colaboración en diferentes actividades de la Dirección dada la naturaleza del cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue la Unidad

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 1 Se envía una vez al año
- 4 Archivo de documentos
- 30 En proceso de elaboración
- 1 llevar control del libro de Inventario
- 1 Elabore a la Dirección de Bienes del Estado
- 1 Elabore Actas y recolección de firmas en el Miniaterio.

**OTROS:**

**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Tercera del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	<b>31</b>	MES:	<b>mayo</b>	AÑO:	2017
-------	-----------	------	-------------	------	------

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA DEL CONTRATADO

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
*Abel Rivera Méndez*  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
*Selvin Armando Juárez Romero*  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	01-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 MAYO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO DE 2017	A:	31 DE MAYO DE 2017	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable.	18
02	Resoluciones de suspensiones de licencias 3 por cada mes	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	2
04	Licencias de Autorización Impresiones	2
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	2
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	18
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	3
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	5
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de abril 2017	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2017
------	----	-----	------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO  
  
 Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo  
 Asesor Jurídico  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-  
 CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-  
 CIV

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
  
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-  
 CIV



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	02-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 MAYO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MAYO 2017	A:	31 DE MAYO 2017	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	10
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	3
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	6
04	Licencias de Autorización Impresiones	15
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	5
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	10
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	7
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	25
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	8
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Enero 2017	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	7
OTROS	Actualización de información de la base de datos de las empresas de cable del departamento de Guatemala	29

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	MAYO	AÑO	2017
------	----	-----	------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA</b>				
Número de Contrato:	<b>03-2017-183-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>31 MAYO 2017</b>	Sección	<b>JURIDICO</b>
Período de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE MAYO DE 2017</b>	A:	<b>31 DE MAYO DE 2017</b>	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable, 10 por cada mes	18
02	Resoluciones de suspensiones de licencias 3 por cada mes	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	2
04	Licencias de Autorización Impresiones	2
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	2
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	1
08	Revisión de Expedientes Administrativos	18
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	3
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	5
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Mayo 2017	1
12	Elaboración de Resoluciones de Tramite	3

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	<b>31</b>	MES	<b>MAYO</b>	AÑO	<b>2017</b>
------	-----------	-----	-------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

**Delia Surama Estrada Barrera**  
ASISTENTE JURIDICO  
UNCOSU-CIV

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

  
Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo  
Asesor Jurídico  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

