

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	01-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 MARZO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable, 10 por cada mes	5
02	Resoluciones de suspensiones de licencias 3 por cada mes	5
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	1
04	Licencias de Autorización Impresiones	4
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	1
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	3
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	11
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	4
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	2
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Febrero 2017	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	MES DE MARZO	Sección:	FINANCIERO
---------------------	-------------------	--------------------	--------------	----------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/03/20107	A:	31/03/2017
-------------------------------------	-----	-------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 158 Realice expedientes y los ingrese a SICOIN Fondo Rotativo
- 60 Archive documentos de ingreso y egreso
- 3 Realice Ordenes de compra y de pago a personal y los ingrese a Siges 183
- 1 Arqueo de Caja Chica
- 1 Realice dos informes a Auditoria Interna del Ministerio
- 1 Realice dos informe a Contraloría General de Cuentas
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 25 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 27 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

OTRAS

META

- 1 Apoyo para la elaboración de FODA de la UNCOSU
- 1 Apoyo a secretaria de dirección
- 1 Solicitud de cupones de combustible para la UNCOSU
- 1 Realización de Matrices de costeo anual 2018 del POA
- 1 Realice expedientes a Contraloría General de Cuentas
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	Marzo	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Lic. Milvia Marleny García Herrera Méndez
 Contador Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029 Activades
 Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato:	2-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE MARZO	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------------	-------------------	---------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/03/2017	A:	31/03/2017
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio

Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Enero

Me reuni una vez en el Ministerio de Comunicaciones con El Sr. Ministro el Viceministro Benito, Stella Padilla cordinadora de Recursos Humanos del Ministerio Una vez mas con El Señor Ministro y Vice-ministros Licenciada Luz Maria Urcoyo, Licenciado Gomez de Udaf reunion sobre el Poa

Archivar Documentos

Elaboracion de Oficios Varios

Inventario de Almacen

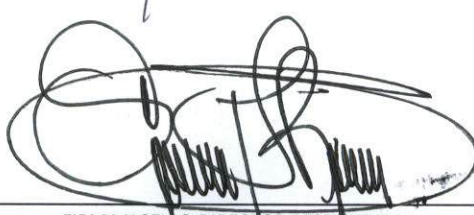
Elaboracion de 2 certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad


El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:	31	MES:	MARZO	AÑO:	2017
-------	-----------	------	--------------	------	-------------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU- 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	Cristhian Raúl Guerra Gómez
--	-----------------------------

Número de Contrato:	4-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días de Marzo	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	1 de Marzo de 2017	Al:	31 de Marzo de 2017
---	------------	--------------------	------------	---------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|


Metas y Resultados Cumplidos:

LIMPIEZA EQUIPO DE CÓMPUTO	8
ELABORACIÓN DE OFICIOS	2
ESCANER A CONTRATOS PERSONAL UNCOSU	30
REINSTALACION DE SISTEMA OPERATIVO	4
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	1
REVISION DE EQUIPOS EN INVENTARIO	13
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	12
CONFIGURACION DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	22
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	18
INSTALACION DE SOFTWARE	16
OTROS	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	Marzo	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello de Director Responsable

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Carla Gabriela Sosa Pérez

Número de Contrato:	5-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	Marzo	Sección	Administrativo
----------------------------	-------------------	--------------------------	-------	----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de Marzo de 2017	Al:	31 de Marzo de 2017
--	------------	---------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

- a) Atencion al Publico
- b) Atender Planta Telefonica
- c) Control de Agenda del Director
- d)Recepcion y Entrega decorrespondencia
- e) Archivar Documentos
- f) Apoyo a las diferentes Secciones de la Unidad
- g) Asistir a las reuniones de Direccion en la Unidad en entidades publicas o privadas
- h) Envio y Recepcion de documentos por los medios de comunicaci3n

- i) Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- j) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- k) Manejo y control de Archivos
- l) Suscribir y transcribir actas
- m) Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
- n) Elaboracion de manuales de la Unidad
- ñ) Revisar correspondencia
- o) Otras Actividades


Metas y Resultados Cumplidos:

ATENCION AL PUBLICO	25
ATENDER PLANTA TELEFONICA	178
CONTROL DE AGENDA DEL DIRECTOR	16
APOYO A DIFERENTES SECCIONES UNIDAD	5
ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	51
ACTUALIZACION DE CONTROL DE LLAMDAS	178
ELABORACION DE OFICIOS	4
MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS	15
REVISION DE CORRESPONDENCIA	51
LIBRE ACCESO A LA INFORMACION	4
EXPEDIENTES FACTURAS DE CAJA CHICA	13


El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** Marzo **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Seccion

Abner G. Rivera Méndez
 Costador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


Firma y Sello del Director Responsable

Dr. SELVIN ARMANDO JUÁREZ ROMERO
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
---	-----------------------

Número de Contrato:	6-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31/03/2017	Sección:	MANTENIMIENTO
---------------------	-------------------	--------------------	------------	----------	---------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/03/2017	A:	31/03/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- b Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c Ordenar materiales e equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f otras actividades que se le asigne

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

- | | |
|-------------|--|
| META | |
| 10 | Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina |
| 38 | Atención a visitantes y al personal de la Unidad |
| 10 | Orden de materiales de limpieza |
| 2 | Limpieza y orden en el comedor de la Unidad |
| 1 | Atención al Licenciado de Contraloría General de Cuentas |

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	MARZO	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------

Marta Lidia Jolon Sen
FIRMA DEL CONTRATADO

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Signature]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:

7-2017-029

Fecha del Informe

31/03/2017

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/03/2017

A:

31/03/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A. Distribuir todo tipo de documentos.
- B. brindar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad
- C. Efectuar pagos de la Unidad cuando se requiera.
- D. Realizar compras menosres de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A. distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privadas y el estado 40
- B. brindar apoyo a las distintas secciones de la unidad así como el traslado de persona a distintos puntos de reuniones. 4
- C. efectuar pagos varios que requiera la unidad. 9
- D. Realizar compras compras solicitadas 6
- A. Llevar control de salida y entrada de la flotilla de vehiculos en la unidad monitoreo de impuestos y pultas de los mismos. 6
- B. Llevar contolde la vitacora de los servicios y reparaciones de vehiculos, calculo y cuadro de combustible de los vehiculos de la unidad. 10

OTROS:

- A. Llevar control de salida y entrada de la flotilla de vehiculos en la unidad monitoreo de impuestos y pultas de los mismos. 6
- B. Llevar contolde la vitacora de los servicios y reparaciones de vehiculos, calculo y cuadro de combustible de los vehiculos de la unidad. 10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

MARZO

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Marzo

01/03/2017	covial	traslado documentos
01/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
02/03/2017		
03/02/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
03/02/2017	fondetel	traslado documentos
03/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
03/03/2017	provial	traslado documentos
06/03/2017	ministerio publico	traslado documentos
06/03/2017	Imprentas Ranger	sellos
06/03/2017	Contraloria General de Cuentas	entrega caja fiscal
06/03/2017	finanzas Publica	traslado documentos
06/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
06/03/2017	BANRURAL	entrega documentos
07/03/2017	ministerio publico	traslado documentos
08/03/2017	ministerio comunicaciones	reunion unidad
09/03/2017	unidad	gestiones administrativos
10/03/2017	unidad	gestiones administrativos
10/03/2017		
13/03/2017	fondetel	traslado documentos
13/03/2017		
13/03/2017		
14/03/2017	banrural	pagos varios
14/03/2017		
15/03/2017	caminos	reunion
15/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documento
15/03/2017		
16/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
16/03/2017	covial	traslado documentos
16/03/2017		
17/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
17/03/2017	fondetel	traslado documentos
17/03/2017		
20/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
20/03/2017	claro	pagos varios

20/03/2017		
21/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
21/03/2017	ministerio publico	traslado documentos
21/03/2017	zona 5	entrega de documentos
22/03/2017	edificio arenas	traslado auditor
22/03/2017	finanzas publica	traslado auditor
22/03/2017		
22/03/2017		
23/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
23/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
23/03/2017		
24/03/2017		
24/03/2017		
27/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
27/03/2017	credito hipotecario nac.	pagos varios
02/03/2017		
28/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
28/03/2017	banrural	pagos varios
29/03/2017	finanzas	traslado documentos
29/03/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
29/03/2017	banrural	pagos varios
29/03/2017	banco G&T	pagos varios
29/03/2017	banco Industrial	pagos varios
29/03/2017	banrural	pagos varios
30/03/2017	GESTION DE ADMINISTRATIVO	UNIDAD
30/03/2017		
31/03/2017	universidad mariano galbes	traslado de documentos.
31/03/2017	interbanco	pagos varios

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	45
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	45
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO
---	--------------------------------

Número de Contrato:	9-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/03/2017	Sección	REGISTRO
---------------------	-------------------	-------------------	------------	---------	----------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/03/2017	A:	31/03/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

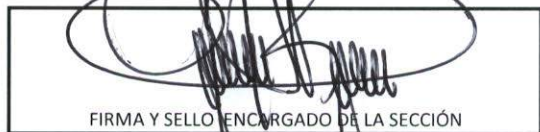
- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

- 500 Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- 5 Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
- 5 Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- 300 Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- 500 Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- 125 Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- 200 Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
- 1 Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los					
DÍAS:	31	MES:	Marzo	AÑO:	2017


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	10-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de MARZO	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES


DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA	
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	275 (FORMULARIOS)
	• ARCHIVO DE CITACIONES	50
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	30 (LLAMADAS)
2. SUPERVISIÓN	• PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	80 (EMPRESAS)
3. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	275
REVISION DE SUPERVISIONES DE REVISION DE CITACIONES.	• ELABORACIÓN DE LISTADOS PARA COBRANZA	8 DEPARTAMENTOS)
	• ELABORACION DE CERTIFICADOS.	30
	• SE REVIZARON SUPERVISIONES DE 5 DEPARTAMENTOS TOTAL	135 SUPERVISIONES
	• SE REVIZARON CITACIONES DE 4 DEPARTAMENTOS TOTAL	40 CITACIONES.

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-




FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Edwin Estuardo Zaldivia Acevedo
Encargado de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 marzo 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	30 DE MARZO DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	08
02	Llevé el control y archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	15
03	Llevé el trámite de expedientes de la Asesoría Jurídica;	04

OTROS

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	16
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	01
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	08
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	05

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DÍAS	30	MES	MARZO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES			
Número de Contrato:	11-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	34
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	34
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	11
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUICHE	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lc. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:					<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>				
Número de Contrato:		14-2017-029-UNCOSU		Fecha del Informe	31 Días del Mes de <i>Marzo</i> 2017	Sección		<i>Recepción</i>	
Periodo de Prestación del Servicio:			DE	01 DE MARZO DE 2017		A:	31 DE MARZO DE 2017		

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaría de Dirección.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	Asistencia del Centro de Fotocopiado.
G	Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores..
H	Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaría de Dirección
I	Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.
J	Calendarización Anual de las supervisiones.
K	Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.
L	Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ ARCHIVO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN CARPETA CORRESPONDIENTE.	25 INFORMES
	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	36 NOMBRAMIENTOS
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	15 ASISTENCIAS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	30 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	4 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	31 DIAS AL MES
	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	15 OFICIOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


 FIRMA DEL CONTRATADO
 Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
 CIV Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ				
Número de Contrato:	15-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	20
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



FIRMA DEL CONTRATADO



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

X TIME

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:

LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ

Número de Contrato:

16-2017-029-UNCOSU

Fecha del Informe

MARZO 2017

Sección

SUPERVISION

Periodo de Prestación del Servicio:

DE

01/03/2017

A:

31/03/2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

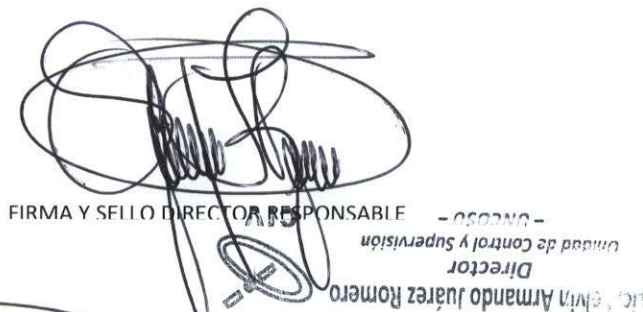
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	182
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	182
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	5
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.-	50

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE - UNCOSU -
Unidad de Control y Supervisión
Director
Selvin Armando Juárez Romero


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN - UNCOSU -
Unidad de Control y Supervisión
Director
Selvin Armando Juárez Romero

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA			
Número de Contrato:	17-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:		DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

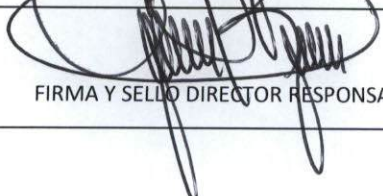
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	18
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	18
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS PABLO RODRIGUEZ RIVERA				
Número de Contrato:	18-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MARZO 2017	Sección	SUPERVISIÓN
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	20
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -





FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEÓN			
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	33
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

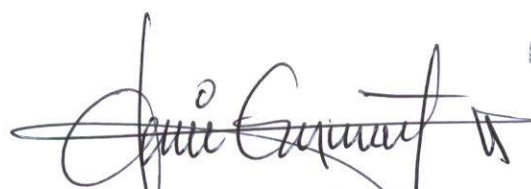
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	34
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	34
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	11
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUICHE	2


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvo Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUAN LUIS CASTRO CHÚPINA				
Número de Contrato:	22-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MARZO 2017	Sección	SUPERVISIÓN
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	45
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	45
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Armando Juárez Romero
Director
Supervisión
UNCOSU

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA			
Número de Contrato:	23-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -




 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO			
Número de Contrato:	24-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:		DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	18
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	18
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

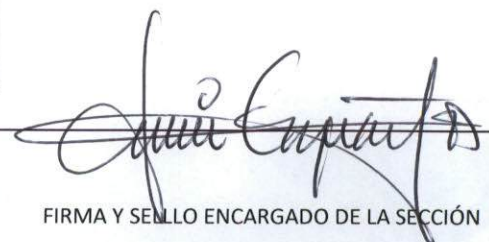
DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ				
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	24
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	24
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	7
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	7
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 ~ UNCOSU ~




 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	26-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE MARZO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	24
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	24
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	7
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	7
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	0
2. LLAMADAS	LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTOS DE QUICHE Y CHIQUIMULA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	MARZO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: STACY THAMARA CHACÓN AVILES

Número de contrato: 27-2017-029-UNCOSU **Fecha del Informe:** 31 DÍAS DE MARZO **Sección:** Informática

Período de prestación de servicio: De: 1 DE MARZO DE 2017 Al: 31 DE MARZO DE 2017

Terminos Contractuales:

- a) Revisión problemas software
- b) Instalación software
- c) Soporte aplicaciones de la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas
- e) Configuración de cuentas de correo
- f) Revisión de hardware y software
- g) Mantenimiento preventivo del equipo
- h) Instalación de tarjetas

- i) Detección de virus, análisis de configuración
- j) Configuración de dispositivos de red
- k) Configuración de rauters y distribución de red
- l) Formateo e instalación discos duros
- m) Actualización de software antivirus
- n) Verificación periodica de hardware software
- o) Eliminación de temporales y archivos perdidos
- p) Otras actividades que le asine la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

SE REALIZARON CITACIONES DE DEPARTAMENTOS (4)	76
INGRESO AL SISTEMA FORMULARIOS DE PAGO	151
INGRESO A RESPECTIVOS FOLDERS FORMULARIO DE PAGOS	151
ELABORACION DE OFICIOS	6
PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA INFORMES (4)	91
REVISION INFORMES DE SUPERVISION	83
ARCHIVAR INFORMES DE SUPERVISION	83
INVENTARIO DE EXPEDIENTES 22 DEPARTAMENTOS	536
ASISTENCIA A USUARIOS CON RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	4
APOYO EN PLANTA	1
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (57)	5918 hojas
REPRODUCCION DOCUMENTOS MP (2)	358 copias
ARCHIVO DE CITACIONES EN RESPECTIVOS FOLDERS	54
ELABORACION SOBRES EMPRESAS VENCIDAS	11
ELABORACION INVENTARIO EMPRESAS (22 DEPARTAMENTOS)	534

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los


DIAS: 31 **MES:** MARZO **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Informática
 Unidad de Control y Supervisión
*** UNCOSU ***

 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	02-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 MARZO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO 2017	A:	31 DE MARZO	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	10
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	3
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	6
04	Licencias de Autorización Impresiones	15
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	5
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	10
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	7
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	25
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	8
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Enero 2017	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	7
OTROS	Actualización de información de la base de datos de las empresas de cable de los departamentos de San Marcos y Santa Rosa	31

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	Marzo	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	03-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 MARZO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE MARZO DE 2017	A:	31 DE MARZO DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable, 10 por cada mes	5
02	Resoluciones de suspensiones de licencias 3 por cada mes	5
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	1
04	Licencias de Autorización Impresiones	4
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	1
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	3
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	11
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	4
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	2
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Febrero 2017	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	MARZO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
