

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	---------------------------------------

Número de Contrato:	1-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE JUNIO	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	--------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/06/2017	A:	30/06/2017
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 200 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 6 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 250 Archive documentos de ingreso y egreso
- 4 Realice Ordenes de compra y de pago a personal y los ingrese a Siges 183 -184
- 1 Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 10 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 27 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

OTRAS

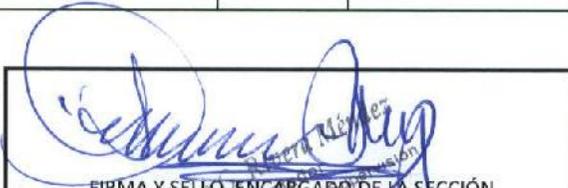
META

- 5 Revisiones de expedientes de caja chica
- 30 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a secretaria de dirección
- 1 Apoyo a inventarios
- 1 Apoyo al contador
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Realice matrices de POA

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	JUNIO	AÑO:	2017
-------	-----------	------	--------------	------	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



Nombre Completo de la persona contratada: LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato: 2-2017-029-UNCOSU Fecha del Informe: MES DE JUNIO Sección: FINANCIERO

Perido de Prestación del Servicio: DE: 01/06/2017 A: 30/06/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03],Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio

Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Mayo

Me reuni una vez en el Ministerio de Comunicaciones con la señora Stella Padilla cordinadora de Recursos Humanos del Ministerio

Archivar Documentos

Elaboracion de 25 Oficios Varios

Inventario de Almacen

Elaboracion de 4 certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad

Elaboracion de dos contratos

Atender personas por Entrevista de trabajo

Elaboracion de 32 Reconocimientos de Gastos de Liquidaciones, que traen los supervisores en las diferentes visitas que hacen a las empresas de cable en el interior del pais

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS: 30 MES: JUNIO AÑO: 2017


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU- 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Cristhian Raúl Guerra Gómez

Número de Contrato: 4-2017-029-UNCOSU **Fecha del Informe:** 30 días de Junio **Sección:** Informática

Periodo de prestación de servicio: De: 1 de Junio de 2017 Al: 30 de Junio de 2017

Términos Contractuales:

- a) Revisión de problemas de software.
- b) Instalación de software.
- c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
- e) Configuración de cuentas de correo electrónico.
- f) Revisión de hardware y software.
- g) Configuración de anchos de banda por equipo.
- h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.
- i) Revisión de aplicaciones Google.
- j) Actualización de Software del equipo de computo.
- k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.
- l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).
- m) Detección de quipos no autorizados en la red interna.
- o) Formateo e instalación de discos duros.
- p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.
- q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.
- r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
- s) Otras actividades que se le asigne.

Metas y Resultados Cumplidos:

LIMPIEZA EQUIPO DE CÓMPUTO	32
ELABORACIÓN DE OFICIOS	2
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	28
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	5
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE EQUIPOS EN INVENTARIO	32
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	12
CONFIGURACION DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE	6
OTROS	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 30 **MES:** Junio **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección
Lic. Sevin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


Firma y Sello del Director Responsable
Lic. Sevin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	STACY THAMARA CHACÓN AVILES
--	-----------------------------

Número de contrato:	27-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30 DIAS DE JUNIO	Sección:	Informática
----------------------------	--------------------	---------------------------	------------------	-----------------	-------------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE JUNIO DE 2017	Al:	30 DE JUNIO DE 2017
---	------------	--------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

a) Revisión problemas software
b) Instalación software
c) Soporte aplicaciones de la institución
d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas
e) Configuración de cuentas de correo
f) Revisión de hardware y software
g) Mantenimiento preventivo del equipo
h) Instalación de tarjetas

i) Detección de virus, análisis de configuración
j) Configuración de dispositivos de red
k) Configuración de rauters y distribución de red
l) Formateo e instalación discos duros
m) Actualización de software antivirus
n) Verificación periodica de hardware software
o) Eliminación de temporales y archivos perdidos
p) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

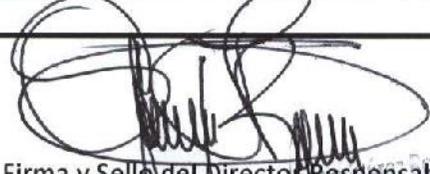
LISTADOS PARA RUTAS	14
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (65 empresas)	4296
REVISIÓN DE INFORMES	229
CORRECCION A INFORMES	115
ELABORACION DE OFICIOS	9
PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA INFORMES	252
INFORMES ARCHIVADOS	229
ASISTENCIA A USUARIOS CON RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	2
ELABORACION DE CITACIONES (14 DEPARTAMENTOS)	259
APOYO EN PLANTA	2

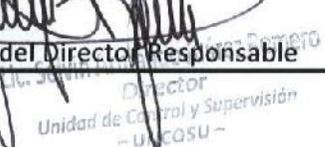
El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	JUNIO	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado

Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable


 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


INFORME MESUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
 Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Carla Gabriela Sosa Pérez

Número de Contrato:	5-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JUNIO	Sección	Administrativo
----------------------------	-------------------	--------------------------	-------	----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de Junio de 2017	Al:	30 de Junio de 2017
--	------------	---------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

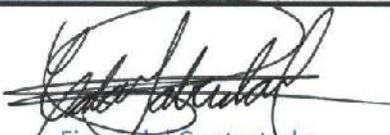
- | | |
|---|---|
| a) Atencion al Publico | i) Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad |
| b) Atender Planta Telefonica | j) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios |
| c) Control de Agenda del Director | k) Manejo y control de Archivos |
| d)Recepcion y Entrega decorrespondencia | l) Suscribir y transcribir actas |
| e) Archivar Documentos | m) Concertar citas de trabajo con empresarios de cable |
| f) Apoyo a las diferentes Secciones de la Unidad | n) Elaboracion de manuales de la Unidad |
| g) Asistir a las reuniones de Direccion en la Unidad en entidades publicas o privadas | ñ) Revisar correspondencia |
| h) Envio y Recepcion de documentos por los medios de comunicaci3n | o) Otras Actividades |

Metas y Resultados Cumplidos:

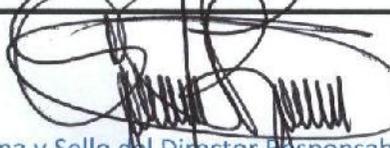
ATENCION AL PUBLICO	30
ATENDER PLANTA TELEFONICA	188
CONTROL DE AGENDA DEL DIRECTOR	23
APOYO A DIFERENTES SECCIONES UNIDAD	2
ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	60
ACTUALIZACION DE CONTROL DE LLAMDAS	188
ELABORACION DE OFICIOS	9
MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS	60
REVISION DE CORRESPONDENCIA	60
EXPEDIENTES FACTURAS DE CAJA CHICA	25

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 30 **MES:** Mayo **AÑO:** 2017


 Firma del Contratado


 Firma y Sello Encargado de la Seccion


 Firma y Sello del Director Responsable

Dr. Selvin A. Mandojari Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisi3n
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	14-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 Días del Mes de Junio 2017	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaria de Dirección.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	Asistencia del Centro de Fotocopiado.
G	Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores..
H	Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaria de Dirección
I	Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.
J	Calendarización Anual de las supervisiones.
K	Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.
L	Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	28 NOMBRAMIENTOS
	✓ ARCHIVO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	30 INFORMES
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	10 ASISTENCIAS
	✓ CALCULO, REGISTRO E IMPRESIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA SUPERVISIÓN	20 CALCULOS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	75 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	10 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	30 DIAS AL MES

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
FIRMA DEL CONTRATADO

G. Rivera Méndez
Contratador
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Sevilin Amador Juárez Romero
DIRECTOR
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

MARTA LIDIA JOLON SEN

Número de Contrato:

6-2017-029-UNCOSU

Fecha del Informe

30/06/2017

Sección

MANTENIMIENTO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/06/2017

A:

30/06/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- b Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c Ordenar materiales e equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f otras actividades que se le asigne

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 10 Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- 30 Atención a visitantes y al personal de la Unidad
- 10 Orden de materiales de limpieza
- 1 Limpieza y orden en el comedor de la Unidad
- 1 Atención al Licenciado de Auditoria interna

OTROS:**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

30

MES:

JUNIO

AÑO:

2017


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Lic. Selvin Arnando Juarez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	FELIPE EDUARDO DIAZ
---	---------------------

Número de Contrato:	7-2017-029	Fecha del Informe:	30/06/2017	Sección:	FINANCIERO
---------------------	------------	--------------------	------------	----------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/06/2017	A:	30/06/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A. Distribuir todo tipo de documentos.
- B. Brindar apoyo a las diferentes secciones de la unidad.
- C. Efectuar pagos de la unidad cuando se requiera.
- D. Realizar compras menores de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A. Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados y el estado. 44
- B. brindar apoyo a las distintas secciones de la unidad así como el traslado de personal a distinto puntos de reuniones. 9
- C. efectuar pagos varios que requiera la unidad. 10
- D. realizar compras menosres solicitados. 4

OTROS:

- A: llevar control de salida y entrada de la flotilla de vehiculos en la unidad, 10
- B: monitoreo de impuestos y multas de flotilla de la unidad. 7
- C: llevar control de la vitacora de los servicios y reparaciones de vehiculos. 7

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	JUNIO	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



JUNIO

01/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
01/06/2017	direccion general de caminias	traslado personal
01/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
02/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
02/06/2017	direcccion general de caminos	traslado personal
02/06/2017		
02/06/2017	el ceramicon	cotizacion pisos
02/06/2017	distribuidora el aguila	cotizacion pisos
02/06/2017	Ministerio Comunicaciones	traslado documentos
02/06/2017	Suzuki Guatemala	traslado documentos
05/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
05/06/2017	fondetel	traslado personal
05/06/2017	bancos	pagos vbarios
05/06/2017		
06/06/2017	Banco G&T	Pagos Varios
06/06/2017	Banco Industrial	Pagos Varios
06/06/2017	Ministerio Comunicaciones	traslado de documentos
06/06/2017	Imprenta Ranger	traslado de documentos
06/06/2017		
07/06/2017	banco industrial	pagos varios
07/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
07/06/2017	ministerio publico	traslado documentos
07/06/2017		
08/06/2017	municipalidad de Guatemala	traslado documentos
08/06/2017	ministerio publico	traslado documentos
08/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
08/06/2017	Banco Industrial	pagos varios
08/06/2017		
09/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
09/06/2017	direccion general de caminios	traslado personal
09/06/2017	banrural	pagos varios
09/06/2017	super intendencia telecomunicaciones	traslado personal
09/06/2017		
12/06/2017	SIT	traslado personal
12/06/2017	talleres Ferbarr's	traslado de vehiculos
12/06/2017	walmart roosevelth	traslado vehiculos
12/06/2017	talleres Ferbarr's	traslado vehiculos
13/06/2017	talleres Ferbarr's	traslado vehiculos

13/06/2017	librerias progreso	compras varias
13/06/2017	banco G&T continental	pagos varios
13/06/2017	BAM	pagos varios
13/06/2017	banrural	pagos varios
13/06/2017	pricesmatr	compras varias
13/06/2017		
14/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
14/06/2017	fondetel	traslado personal
14/06/2017	edificio luky	traslado documentos
14/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
14/06/2017	pricesmart	compras varias
14/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
15/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
15/06/2017	fondetel	traslado personal
15/06/2017	banrural	pagos varios
15/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
15/06/2017	cemaco	compras varios
15/06/2017	digecam	traslado documentos
15/06/2017	tigo	pagos varios
16/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
16/06/2017	banrural	pagos varios
16/06/2017		
16/06/2017		
19/06/2017	sat	tramites varios
19/06/2017	banrural	pagos varios
19/06/2017		
20/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
20/06/2017	Jugado zona 1	traslado documentos
20/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
20/06/2017		
21/06/2017	Gobernacion	traslado documentos
21/06/2017	palacio nacional	traslado personal
21/06/2017		
22/06/2017	fondetel	traslado personal
22/06/2017	finanzas	traslado personal
22/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
22/06/2017	registro propiedad	traslado documentos
23/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
23/06/2017	ministerio puplico z.1	traslado documentos

23/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
23/06/2017	finanzas publicas	traslado documentos
23/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
28/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
28/06/2017	ministerio publico	traslado documentos
28/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
28/06/2017	banrural	pagos varios
28/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
29/06/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
29/06/2017	claro	pagos varios
29/06/2017	contraloria general de cuentas	formularios
29/06/2017		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO
---	--------------------------------

Número de Contrato:	9-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30/05/2017	Sección:	REGISTRO
---------------------	-------------------	--------------------	------------	----------	----------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/06/2017	A:	30/06/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen Información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

800	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
10	Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
5	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
600	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
800	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
600	Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
800	Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
6	Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	JUNIO	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Lic. Seivín Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Seivín Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	10-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de JUNIO	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	30 DE JUNIO	2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	275 (FORMULARIOS)
	• ARCHIVO DE CITACIONES	150
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	70 (LLAMADAS)
2. SUPERVISIÓN	• PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	60 (EMPRESAS)
3. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	275
	• ELABORACIÓN DE LISTADOS PARA COBRANZA	4 DEPARTAMENTOS)
REVISION DE SUPERVISIONES REVISION DE CITACIONES. ELABORACION DE CERTIFICACIONE	• SE REVIZARON CITACIONES DE 8 DEPARTAMENTOS TOTAL • SE REALIZARON CERTIFICACIONES A SOLICITUD DE LOS CABLEOPERADORES.	150 CITACIONES 4 CERTIFICACIONES

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

Lesly Gloribel Méndez Paez
FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. Selvin Armando Quirós Romero
Director
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
- UNCOSU - CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DIANA IVET FRANCO DIAZ			
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 junio 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE	A:	31 DE JUNIO DE	2017

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	05
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	06
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	06

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	07
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	03
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	05
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	01
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	04
06	Envíé información requerida por correo electrónico;	03

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------



FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Dr. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

ÁNGEL FRANCISCO GÓMEZ CAL

Número de Contrato:

28-2017-029-UNCOSU

Fecha del Informe

31/05/2017

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

16/05/2017

A:

31/05/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado
- b Archivar documentos
- c Elaborar Tarjetas de Responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar colaboración en diferentes actividades de la Dirección dada la naturaleza del cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue la Unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Se envía una vez al año
- 4 Archivo de documentos
- 30 En proceso de elaboración
- 1 llevar control del libro de Inventario
- 1 Elabore a la Dirección de Bienes del Estado
- 1 Elabore Actas y recolección de firmas en el Miniaterio.

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Tercera del Contrato Administrativo

De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

mayo

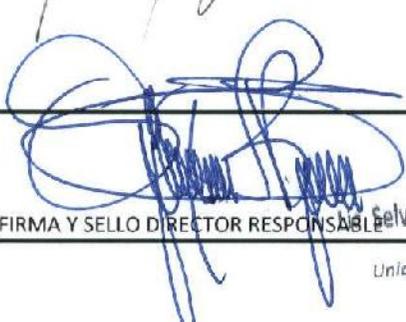
AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

GIV


 M. Rivera Méndez
 Contador
 de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	16-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/06/2017	A:	30/06/2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	125
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	125
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	12
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	12
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ	23

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

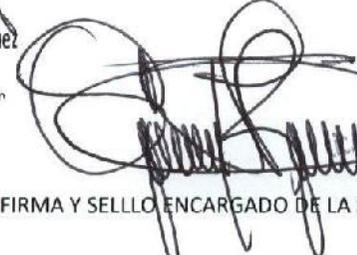
DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MÉNDOZA DE LEÓN				
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2017	Sección	SUPERVISIÓN
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

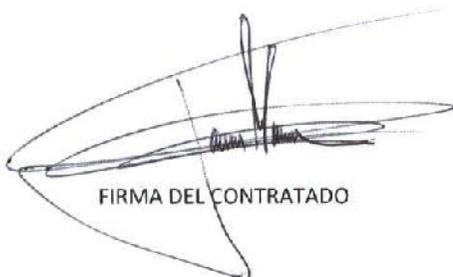
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	23 ✓
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	23 ✓
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1 ✓
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1 ✓
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1 ✓

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Severin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

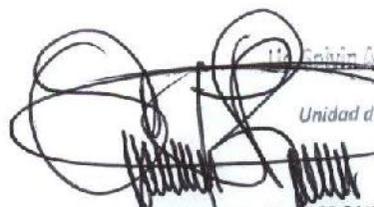
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

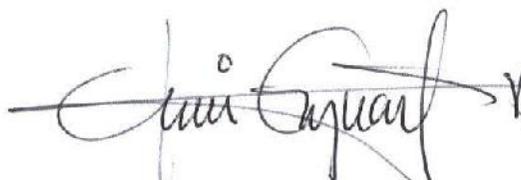
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	29 ✓
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29 ✓
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1 ✓
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1 ✓
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1 ✓
	• LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME FUE ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

 **Carlos Enrique Muralles Díaz**
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA DEL CONTRATADO

 **Carlos Enrique Muralles Díaz**
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 **Luis Fernando Guzmán Rodríguez**
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 **Luis Fernando Guzmán Rodríguez**
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS PABLO RODRIGUEZ RIVERA			
Número de Contrato:	24-2017-018-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	30 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	40 ✓
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40 ✓
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	15 ✓
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	15 ✓
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1 ✓

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


 Luis Pablo Rodríguez Rivera
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Edwin Armando Juárez Romero
 Director
 Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ			
Número de Contrato:	15-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

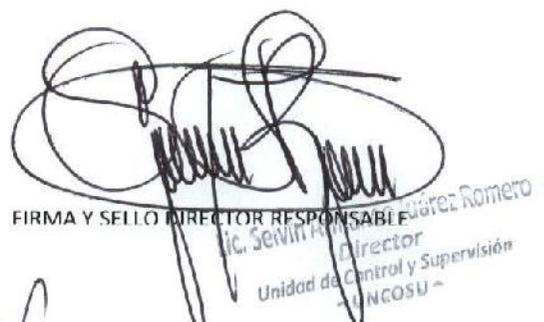
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	20
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO	0

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Servin Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervision
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES			
Número de Contrato:	11-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

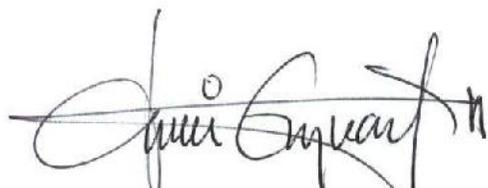
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	22 ✓
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	22 ✓
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1 ✓
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1 ✓
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1 ✓
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2 ✓

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


 Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Lic. Selvin Armanio Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA				
Número de Contrato:	17-2017-018-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DÍAS DEL MES DE JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	23
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	23
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Sevin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	22
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	22
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


Luis José Pineda Calderón
 Supervisor
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 FIRMA DEL CONTRATADO


Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE




 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Luis Fernando Guzman Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUAN LUIS CASTRO CHÚPINA				
Número de Contrato:	22-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

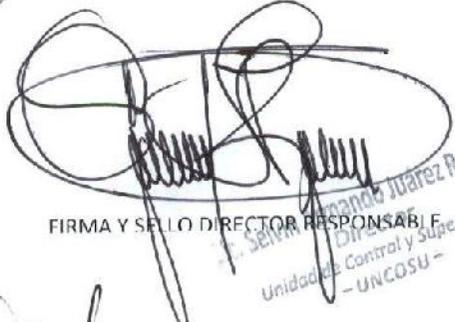
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

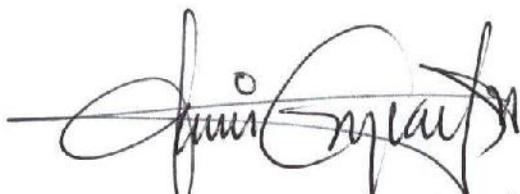
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	29 ✓
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29 ✓
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1 ✓
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1 ✓
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1 ✓
	• LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME FUE ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


Juan Luis Castro Chupina
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Fernando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA			
Número de Contrato:	23-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	20 ✓
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20 ✓
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3 ✓
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3 ✓
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2 ✓
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO	0

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

[Firma manuscrita]
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

[Firma manuscrita]
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

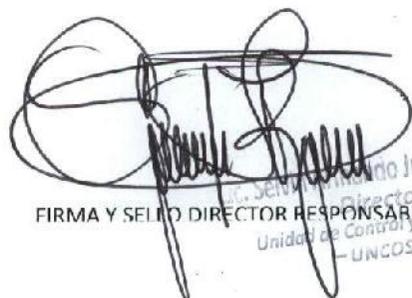
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	40 ✓
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40 ✓
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1 ✓
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1 ✓
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1 ✓

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


 FIRMA DEL CONTRATADO
Jorge Raúl Mazariegos Juárez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Sr. Serv. Fernando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO				
Número de Contrato:	24-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	30 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

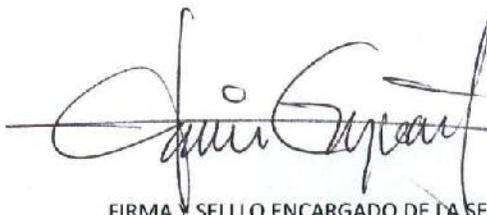
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	40 ✓
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40 ✓
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3 ✓
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3 ✓
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1 ✓

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


 Patrick Steve Rodriguez Castillo
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Luis Saldaña Aranda
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	26-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2017	A:	30 DE JUNIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

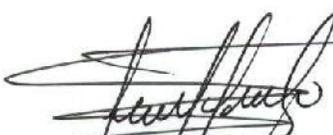
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	40
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO
 Eduardo Leónel Santizo Ríos
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR RESPONSABLE
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Director
 Control y Supervisión
 UNCOU



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -