

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA**

Número de Contrato:	1-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE JULIO	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	--------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/07/2017	A:	31/07/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al SicoIn
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 150 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 4 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 250 Archive documentos de ingreso y egreso
- 4 Realice Ordenes de compra y de pago a personal y los ingrese a Siges 183 -184
- 1 Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 15 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 27 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

OTRAS

META

- 5 Revisiones de expedientes de caja chica
- 30 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a secretaria de dirección
- 1 Apoyo a inventarios
- 1 Apoyo al contador
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Ingreso de insumos en el Sistema de Siges por el anteproyecto 2018
- 2 Cuadros para Libre Acceso a la información Pública

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENDON PRESUPUESTARIO 029 Activades
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato:	2-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE JULIO	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	--------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/07/2017	A:	31/07/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos (FR03), Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

Elaboracion de 4 Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio

Elaboracion de 2 Cajas Fiscales del mes de Junio

Me reuni 1 vez en el Ministerio de Comunicaciones con el Licenciado Antonio Alvarado del Ministerio de Comunicaciones

Me reuni 2 veces en el Ministerio de Comunicaciones con la señora Stella Padilla coordinadora de Recursos Humanos del Ministerio de Comunicaciones

Me Reuni 1 ves con el Licenciado Hector Gomez y mi jefe Abner Rivera en la Seccion RecursoHumanos en el Ministerio de Comunicaciones

Se archivaron 25 Documentos

Elaboracion de 12 Oficios Varios

1 Inventario de Almacen

Elaboracion de 2 certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad

Elaboracion de 4 contratos

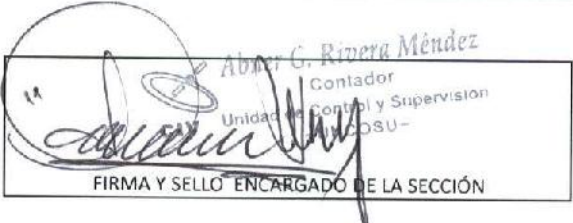
Atendi 2 personas por Entrevista de trabajo

Elaboracion de 32 Reconocimientos de Gastos de Liquidaciones, que traen los supervisores en las diferentes visitas que hacen a las empresas de cable en el interior del pais

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	Cristhian Raúl Guerra Gómez
--	-----------------------------

Número de Contrato:	4-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días de Julio	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	1 de Julio de 2017	Al:	31 de Julio de 2017
---	------------	--------------------	------------	---------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

Metas y Resultados Cumplidos:

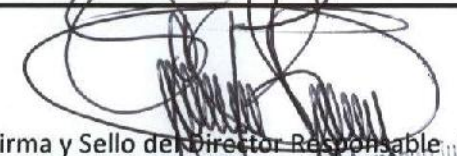

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	26
ELABORACIÓN DE OFICIOS	3
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	28
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	6
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE EQUIPOS EN INVENTARIO	32
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	18
CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO A ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE	4
OTROS	12

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	Julio	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado

Firma y Sello Encargado de la Sección
 Lic. Servilto Arriaga
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 


Firma y Sello del Director Responsable
 Lic. Servilto Arriaga
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	STACY THAMARA CHACÓN AVILES
--	-----------------------------

Número de contrato:	30-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DIAS DE JULIO	Sección:	Registro
----------------------------	--------------------	---------------------------	------------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE JULIO DE 2017	Al:	31 DE JULIO DE 2017
---	------------	--------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

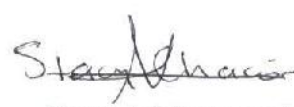
i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:


LISTADOS PARA RUTAS	10
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (17 empresas)	1787
REVISIÓN DE INFORMES	189
CORRECCION A INFORMES	172
ELABORACION DE OFICIOS	7
PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA INFORMES	539
INFORMES ARCHIVADOS	189
ELABORACION DE CITACIONES (11 DEPARTAMENTOS)	259
REVISIÓN DE CITACIONES	428

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


 Firma del Contratado

Firma y Sello Encargado de la Sección


 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	Carla Gabriela Sosa Pérez
--	---------------------------

Número de Contrato:	5-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO	Sección	Administrativo
----------------------------	-------------------	--------------------------	-------	----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de Julio de 2017	Al:	31 de Julio de 2017
--	------------	---------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

a) Atención al Publico	i) Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
b) Atender Planta Telefonica	j) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
c) Control de Agenda del Director	k) Manejo y control de Archivos
d)Recepcion y Entrega decorrespondencia	l) Suscribir y transcribir actas
e) Archivar Documentos	m) Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
f) Apoyo a las diferentes Secciones de la Unidad	n) Elaboracion de manuales de la Unidad
g) Asistir a las reuniones de Direccion en la Unidad en entidades publicas o privadas	ñ) Revisar correspondencia
h) Envio y Recepcion de documentos por los medios de comunicación	o) Otras Actividades

Metas y Resultados Cumplidos:


ATENCION AL PUBLICO	40
ATENDER PLANTA TELEFONICA	200
CONTROL DE AGENDA DEL DIRECTOR	33
APOYO A DIFERENTES SECCIONES UNIDAD	3
ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	76
ACTUALIZACION DE CONTROL DE LLAMDAS	200
ELABORACION DE OFICIOS	7
MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS	76
REVISION DE CORRESPONDENCIA	76
EXPEDIENTES FACTURAS DE CAJA CHICA	56
PUBLICACION DE NPG CONTRATOS	89

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	Julio	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


 Firma del Contratado

Firma y Sello Encargado de la Seccion


 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Sergio Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOBU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	14-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 Días del Mes de JULIO 2017	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	30 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaria de Dirección.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	Asistencia del Centro de Fotocopiado.
G	Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores.
H	Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaria de Dirección
I	Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.
J	Calendarización Anual de las supervisiones.
K	Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.
L	Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	42 NOMBRAMIENTOS
	✓ ARCHIVO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	84 INFORMES
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	12 ASISTENCIAS
	✓ CALCULO, REGISTRO, IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA SUPERVISIÓN.	25 CALCULOS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	30 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	8 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	31 DIAS AL MES
DIRECCIÓN	✓ APOYO AL SEÑOR DIRECTOR DE LA UNIDAD Y ELABORACION DE INFORME CONVERGENCIA MEXICO 2017	1 INFORME

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los


DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------



FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

MARTA LIDIA JOLON SEN

Número de Contrato:

6-2017-029-UNCOSU

Fecha del Informe

31/07/2017

Sección

MANTENIMIENTO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/07/2017

A:

31/07/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- b Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c Ordenar materiales e equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f otras actividades que se le asigne

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 10 Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- 50 Atención a visitantes y al personal de la Unidad
- 10 Orden de materiales de limpieza
- 1 Limpieza y orden en el comedor de la Unidad
- 1 Atención al Licenciado de Auditoria interna

OTROS:**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

JULIO

AÑO:


2017



FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. Servin Armadillo Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:

7-2017-029

Fecha del Informe

31/07/2017

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/07/2017

A:

31/07/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A. Distribuir todo tipo de documentos.
- B. Brindar apoyo a las diferentes secciones de la unidad.
- C. Efectuar pagos de la unidad cuando se requiera.
- D. Realizar compras menores de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A. Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados y el estado. 40
- B. Brindar apoyo a las distintas secciones de la unidad, así como el traslado de personal a distinto puntos de reuniones. 4
- C. Efectuar pagos varios solicitados por la unidad. 9
- D. Realizar compras menores solicitados por la unidad 6

OTROS:

- A: Monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la flotilla de la unidad 12
- B: Monitoreo de de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y resepcion 6
- C: Monitoreo de servicios y reparaciones de la flotilla de vehiculos en la Unidad 4
- D: Realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos de la unidad 4

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

JULIO

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Vic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

JULIO

03/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
03/07/2017	fondetel	traslado documentos
03/07/2017	banrural	pagos varios
04/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
04/07/2017	contraloria general de cuentas	traslado documentos
04/07/2017	finanzas Publicas	traslado documentos
04/07/2017	bantotal	pagos varios
04/07/2017		
05/07/2017	contraloria general de cuentas	compra talonarios ch
05/07/2017	banrural	pagos varios
05/07/2017	finanzas	traslado documentos
05/07/2017		
06/07/2017	Finanzas Publicas	traslado documentos
06/07/2017	banrural	pagos varios
06/07/2017	seguros CHN	tramite de fianzas
07/07/2017	Contraloria General de cuentas	caja fiscal
07/07/2017	ministerio comunicaciones	entrega documentos RRHH
07/07/2017	ministerio comunicaciones	entrega documentos vice.
07/07/2017		
10/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
10/07/2017	banco Industrial	deposito
10/07/2017	Banco CHN	Cambio cheque
10/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
10/07/2017		
11/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
11/07/2017	Bimarsa	traslado de vehiculos
12/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
12/07/2017	banrural	pagos varios
12/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
13/07/2017	finanzas publicas	traslado documentos
13/07/2017	mp	traslado documentos
13/07/2017	ban agromercantil	traslado documentos
13/07/2017	banco industrial	traslado documentos
13/07/2017	G&T continental	traslado documentos
13/07/2017	ministerio cmunicaciones	traslado personal

14/07/2017	Ministerio Comunicaciones	traslado personal
14/07/2017	BAC CREDOMATIC	traslado documentos
14/07/2017		
17/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
17/07/2017	Geminis 10	traslado documentos
17/07/2017		
18/07/2017	Ministerio Publico	traslado documentos
18/07/2017	ministerio Comunicaciones	traslado documentos
18/07/2017		
19/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
19/07/2017	banco Industrial	pagos varios
20/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
20/07/2017	Banrural	pagos varios
20/07/2017		
21/07/2017	finanzas publicas	traslado documentos
21/07/2017	ministerio comunicaiones	traslado documentos
21/07/2017		
24/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
24/07/2017		
25/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
25/07/2017		
26/07/2017	seguros CHN	tramite de fianzas
26/07/2017	Finanzas Publicas	entrega documentos
26/07/2017	bamrural	pagos varios
26/07/2017	secretaria ejecutiva	traslado documentos
26/07/2017		
26/07/2017		
27/07/2017	palacio nacional	traslado personal
27/07/2017	ministerio trabajo	entrega documentos
27/07/2017		
28/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
28/07/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
31/07/2017	ministerio comunicacioes	traslado documentos
31/07/2017	muni antigua Guatemala	
31/07/2017		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO
---	--------------------------------

Número de Contrato:	9-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/07/2017	Sección	REGISTRO
---------------------	-------------------	-------------------	------------	---------	----------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/07/2017	A:	31/07/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

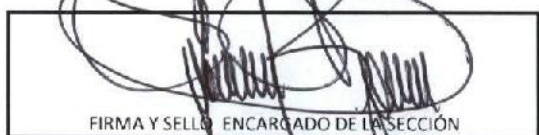
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

560	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
5	Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
2	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
560	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
1000	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
400	Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
1000	Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
5	Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ			
Número de Contrato:	10-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de JULIO	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO	2017	A:	31 DE JULIO DE 2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de " LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	298 (FORMULARIOS)
	• ARCHIVO DE CITACIONES	120
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	60 (LLAMADAS)
2. SUPERVISIÓN	• PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	70 (EMPRESAS)
3. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	298
	• ELABORACIÓN DE LISTADOS PARA COBRANZA	2 DEPARTAMENTOS)
REVISION DE SUPERVISIONES REVISION DE CITACIONES. ELABORACION DE CERTIFICACIONE	• SE REVIZARON CITACIONES DE 15 DEPARTAMENTOS TOTAL • SE REALIZARON CERTIFICACIONES A SOLICITUD DE LOS CABLEOPERADORES.	190 CITACIONES 2 CERTIFICACIONES

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvin Alejandro Juárez Romero
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	01-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 JULIO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable, 10 por cada mes	27
02	Resoluciones de suspensiones de licencias 3 por cada mes	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	3
04	Licencias de Autorización Impresiones	3
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	2
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	1
08	Revisión de Expedientes Administrativos	13
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	7
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	2
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de JULIO 2017	1
12	Elaboración de Resoluciones de Tramite	6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

Firma manuscrita
FIRMA DEL CONTRATISTA
 Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

Firma manuscrita
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION
 Lic. Juan Antonio Juárez Romero
 Encargado de la Sección Jurídica
 - UNCOSU -
 CIV

Firma manuscrita
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Juan Antonio Juárez Romero
 Director Responsable
 - UNCOSU -
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	02-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO 2017	A:	31 DE JULIO 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	10
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	3
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	6
04	Licencias de Autorización Impresiones	15
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	5
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	10
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	7
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	25
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	8
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	7
OTROS	Actualización de información de la base de datos de las empresas de cable del departamento de Guatemala	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Dr. Selvin Armando Juárez Romo
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	03-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 JULIO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE	2017	A:	31 DE JULIO DE 2017

TERMI

TERMINOS CONTRACTUALES


1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

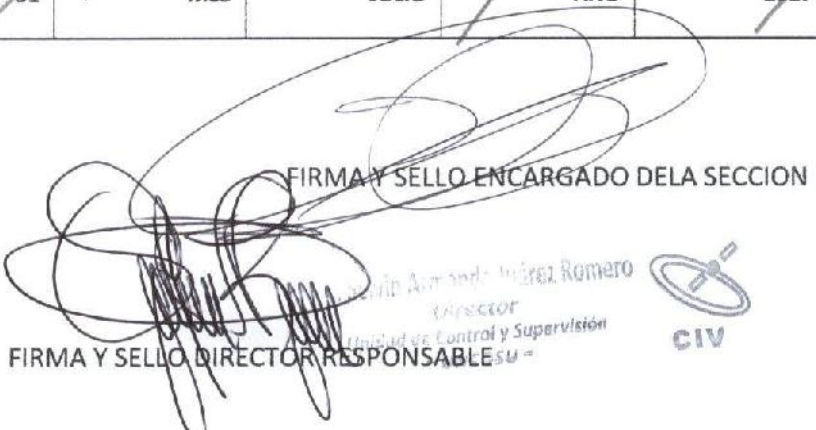
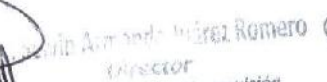
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable, 10 por cada mes	27
02	Resoluciones de suspensiones de licencias 3 por cada mes	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	3
04	Licencias de Autorización Impresiones	3
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	2
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	1
08	Revisión de Expedientes Administrativos	13
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	7
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	2
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de JULIO 2017	1
12	Elaboración de Resoluciones de Tramite	6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


 Lic. Francisco Errain Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 FIRMA DEL CONTRATADO
 -UNCOSU-
 Delia Surama Estrada Barrera
 ASISTENTE JURIDICO
 UNCOSU-CIV


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DIANA IVET FRANCO DIAZ			
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 julio 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	04
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	06
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	07

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	06
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	02
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	04
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	01
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	04
06	Envié información requerida por correo electrónico;	03

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------



FIRMA DEL CONTRATADO



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 0184

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MARLON ESTUARDO JUAREZ CASTRO
---	--------------------------------------

Número de Contrato:	6-2017-184-UNCOSU	Fecha del Informe:	31/07/2017	Sección:	AUDITORIA
---------------------	-------------------	--------------------	------------	----------	-----------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/07/2017	A:	31/07/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Revisar las operaciones administrativas y operativas de la UNCOSU.
- b Dar seguimiento a las recomendaciones formuladas en informes de Auditorias practicadas por la UNCOSU, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y por la Contraloría General de Cuentas.
- c Realizar manuales de procesos de la Unidad, para el control interno- financiero-contable.
- d Revisar procesos de gestión para evitar riesgos.
- e Dar seguimiento a procesos de la Contraloría General de Cuentas

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

- 2 Se procedio a efectuar el analisis de la ejecucion financiera correspondiente. **ACCIONES a los meses de Marzo y Abril del 2017.**

- 3 Se procedio a dar seguimiento a las recomendaciones formuladas por la Auditoria Interna practicadas a la UNCOSU, por parte del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. **ACCIONES DE SEGUIMIENTO; se recomendó al asesor jurídico el seguimiento en Municipalidad de Guatemala la exoneración de multas por parte de ellos para los vehículos de la UNCOSU, así mismo se está pendiente de la resolución respectiva de aprobación del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones que se encuentra en la Asesoría Jurídica de esta Unidad.**
- 5 Se procedio a dar seguimiento a las recomendaciones formuladas por parte de la Contraloria General de Cuentas practicadas a la UNCOSU. **ACCIONES; INFORME PRESENTADO Y FINALIZADO. ASIS 38-2017.**

- 4 Se procedio a efectuar sugerencias, recomendaciones y opiniones derivado de los planteamientos para evitar riesgos. **ACCIONES: se sugieren las recomendaciones u opiniones que a criterio personal se plantean para evitar riesgos esto con relación al ingreso de los documentos de respaldo en Guatecompras por parte del Contador y su gestión pendiente de finalizar por parte de él, se está a la espera del Criterio técnico Jurídico respecto a la Constancia de Inscripción en SEGEPLAN por parte de los Profesionales que prestan sus servicios en esta Unidad por parte de el Lic. Elmer Álvarez de Asesoría Jurídica del Ministerio, se espera respuesta por parte de la Coordinación de RRHH para conocer el status de las gestiones efectuadas de años atrás con respecto al tema de hallazgo relacionado con la "segregación de funciones y Personal 029 con funciones administrativas y operativas.**

- 7 Se procedio a realizar los oficios de descargo por parte de la Unidad de Control y Supervisión. - UNCOSU- a la Contraloria General de Cuentas. **ACCIONES: se procedió al respectivo seguimiento y dar respuesta a lo señalado en los hallazgos efectuados por contraloría solicitado por el señor Ministro. ASIS-31-2017.**

- 1 Se procedio a Iniciar las acciones para la elaboracion y puesta en marcha del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones. **ACCIONES, dar seguimiento para la FINALIZACIÓN del Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones que se encuentra en Asesoría Jurídica para la respectiva RESOLUCION.**
- 2 Participar en reuniones de diversos tipos en apoyo a la Dirección de la Unidad de Control y Supervisión. **ACCIONES: Implementacion del Sistema Informatico para la UNCOSU**
- 3 Apoyar en las visitas realizadas a la Contraloria General de Cuentas en apoyo a la Dirección de la Unidad de Control y Supervisión. **ACCIONES: Auditoria Interna MICIVI, Direccion de Correos Y Telegrafos.**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo
De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ				
Número de Contrato:	16-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/07/2017	A:	31/07/2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	246
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	246
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	28
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	28
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	28
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ	21

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------



FIRMA DEL CONTRATADO

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEÓN			
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	55
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	55
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


 Jorge Armando Mendoza de León
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Sr. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	48
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	48
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0


EL PRESENTE INFORME FUE ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


 FIRMA DEL CONTRATADO
Carlos Enrique Muralles Díaz
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS PABLO RODRIGUEZ RIVERA			
Número de Contrato:	18-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	42
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	42
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	8
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO


 Luis Pablo Rodríguez Rivera
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ			
Número de Contrato:	15-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	29
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 Marlon Enrique Martinez Sanchez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Director
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ERICK WILFREDO RAMÍREZ REYES			
Número de Contrato:	29-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	40
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Solvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA			
Número de Contrato:	17-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	29
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
CIV

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

CIV
 Christopher David Reyes Chavarría
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	42
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	42
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	8
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

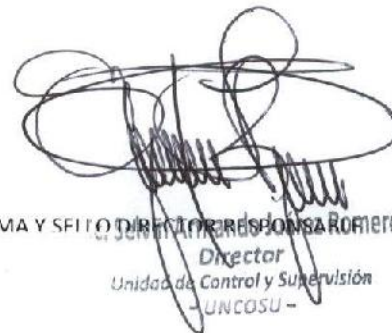
EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------



FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis José Pineda Calderón
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE ROMERO
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JUAN LUIS CASTRO CHUPINA			
Número de Contrato:	22-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	55
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	55
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


 Juan Luis Castro Chupina
 Supervisor
 FIRMA DEL CONTRATADO - UNCO\$U -
 Unidad de Control y Supervisión


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCO\$U -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA				
Número de Contrato:	23-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE 	48
	<ul style="list-style-type: none"> • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	48
	<ul style="list-style-type: none"> • DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA 	0

EL PRESENTE INFORME FUE ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO



Cesar Giovanni Salazar Estrada
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS


ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	47
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	47
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	8
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


Jorge Raúl Mazariegos Juárez
 Supervisor
 FIRMA DEL CONTRATADO
 -IV-
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. Selvin Armando Juárez Romo
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO				
Número de Contrato:	24-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS


ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	47
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	47
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	8
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


Patrick Steve Rodriguez Castillo
 Supervisor
CIV Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. Selvin Armando Juárez
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS			
Número de Contrato:	26-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 JULIO DE 2017	A:	31 DE JULIO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	40
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA DEL CONTRATADO



Eduardo Leonel Santizo Ríos
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN