

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	05-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 días del Mes de febrero 2018	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DE 2018	A:	28 DE FEBRERO DE 2018	
<b>TÉRMINOS CONTRACTUALES</b>					

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	A poyo a las diferentes secciones de LA UNIDAD.
G	Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas
H	Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.
J	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas.
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.
Ñ	Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública
O	Otras actividades que le asigne la Unidad.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	12 SOLICITUDES ALI
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	15 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	150 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	50 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	12 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	26 OFICIOS

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anterior se firma y sella a los

**DIAS:** 28 **MES:** FEBRERO **AÑO:** 2018

FIRMA DEL CONTRATADO

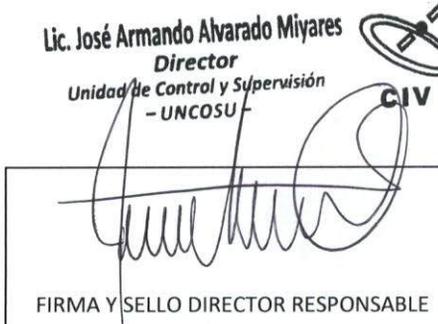


Abner G. Rivera Méndez  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 de febrero del 2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	------------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/02/2018	A:	28/02/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 0 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 15 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 1 Realice Ordenes de compra, pago de prestaciones de Lic, Selvin Juarez
- 0 Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 15 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 53 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029 - enero y febrero

**OTRAS**

**META**

- 25 Revisiones de expedientes de caja chica
- 31 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios
- 31 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Informes ante Auditoría Interna del Ministerio
- 2 Informes a Contraloría General de Cuenta
- 1 Apoyo al contador de la unidad
- 1 Apoyo a la sección de supervisión

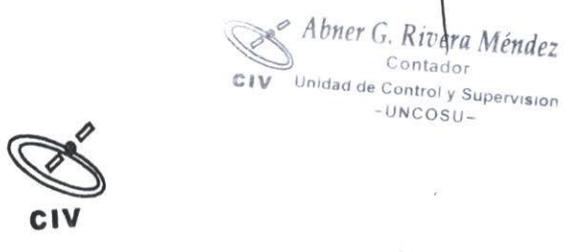
El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	28	MES:	febrero	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
**José Armando Alvarado Miyares**  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
Abner G. Rivera Méndez  
Contador  
CIV Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	Ingrid Ivette Bolaños Ramírez
---	-------------------------------

Número de Contrato:	04-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	28/02/2018	Sección:	PRESUPUESTO
---------------------	--------------------	--------------------	------------	----------	-------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	1/02/2018	A:	28/02/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:****CLAUSULA**

- a Programación Cuota de Caja.
- b Reprogramacion Cuota de Caja.
- c Transferencias presupuestarias de tipo intra 1,2.
- d Apoyar en el registro en los cuadros correspondientes para los movimientos de cuota de caja sicoin.
- e Apoyar en los procesos en el area financiera y contable del presupuesto de cuota de caja.
- f Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
- g Otras actividades que le asignen.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:****META**

- 1 Se apoyo con la documentacion de respaldo de las facturas que fueron pagadas por caja chica en el mes de febrero, realizando constancia de ingreso de almacen, solicitud de caja chica, Certificacion, razonamiento de factura, pedido de caja.
- 1 Se apoyo al escaneo de la documentacion de respaldo para la caja chica correspondiente al mes de febrero.
- 1 Se apoyo en la creacion de los NPG en el sistema Guatenominas de las facturas pagadas por caja chica mes de febrero
- 1 Elaboracion de cuadros de liquidacion 001-2018 correspondiente a caja chica mes de febrero
- 1 Se apoyo en llevar el control y registro de la ejecucion de gasto al mes de febrero.
- 1 Se apoyo en el planteamiento de las tranferencias presupuestarias de credito y debito

**OTROS:****META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	28	MES:	Febrero	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
Abner G. Rivera Méndez  
Contador  
CIV Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029** Activades

Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato: **2-2018-029-UNCOSU**      Fecha del Informe: **MES DE FEBRERO**      Sección: **FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/02/2018** A: **28/02/2018**

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

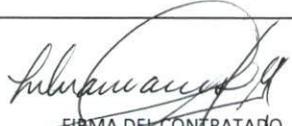
**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

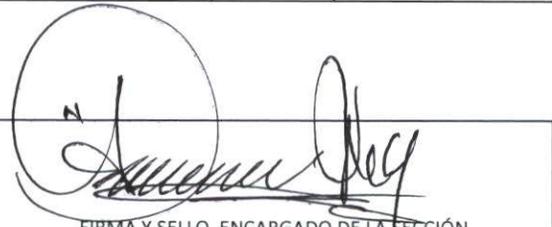
**META**

- 1 Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
  - 1 Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Enero
  - 2 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con la Licenciada Doris Villatoro, respecto a las firmas de formulario FUN, Del Señor Contador de la Unidad
  - 3 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con la Licenciada Doris Villatoro, respecto a las firmas de formulario FUN, Del Señor Director de la Unidad
  - 5 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con el Licenciado Jose Antonio Alvarado Ramirez, respecto a las firmas de contratos, sellar contratos, sellar fianzas sacar copias y luego sellarlas
- Archivar Documentos  
Oficios Varios  
Ingresar los 34 contratos a la base de Contraloria General de Cuentas  
Elaboracion de 6 certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad  
Elaborar 2 resciones laborales de personal  
Inventario de Almacen

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS: **28**      MES: **FEBRERO**      AÑO: **2017**

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
**Director**  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

 **CIV**

 **Abner G. Rivera Méndez**  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b>		Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y			
Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO				
Número de Contrato:	03-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	MES DE FEBRERO	Sección:	FINANCIERO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/02/2018	A:	28/02/2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 1 Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- 35 Archivar expedientes y oficios de inventario
- 7 Elaborar cheques para pagos de la Unidad
- 30 Elaborar cheques para Supervisores
- 3 Elaborar informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 5 Realicé acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- 20 Rotulé bienes muebles
- 4 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente SOSEP, FONDETEL, SIT, PROVIAL
- 15 Elaboré Oficios a diferentes instituciones del estado

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

Encargado de Inventario MES: FEBRERO AÑO: 2018

Unidad de Contr. y Supervisión  
FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



Abner G. Rivera Méndez  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

JOSÉ ALBERTO MENDIZÁBAL FORTÚN

Número de Contrato:

10-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe

MES DE FEBRERO

Sección

PLANIFICACIÓN

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/02/2018

A:

28/02/2018

**TERMINOS CONTRACTUALES:****CLAUSULA**

- A. CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
- B. ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
- C. ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
- D. CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
- E. INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
- F. CODIFICAR EXPEDIENTES (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
- G. PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
- H. ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
- I. EFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
- J. REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
- K. ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- L. VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.
- M. SUSTITUIR TEMPORALEMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.
- N. PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.
- Ñ. ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- O. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:****META**

- 4 CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
- 1 ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
- 15 ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
- 8 CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
- 4 INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
- 9 CODIFICAR EXPEDIENTES (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
- 35 PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
- 57 ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
- 90 EFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
- 47 REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
- 2 ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 4 VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.
- SUSTITUIR TEMPORALEMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.

  
**Jose Alberto Mendizabal Fortun**  
 PLANIFICACIÓN  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

- 23 PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.
- 84 ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- 3 OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	28	MES:	FEBRERO	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
 Jose Alberto Mendizabal Fortun  
 PLANIFICACIÓN  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU - 

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU - 

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** Cristhian Raúl Guerra Gómez

<b>Número de Contrato:</b>	9-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe</b>	28 días de Febrero 2018	<b>Sección</b>	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	----------------	-------------

<b>Periodo de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	01 de Febrero de 2018	<b>Al:</b>	28 de Febrero de 2018
---	------------	-----------------------	------------	-----------------------

**Términos Contractuales:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de problemas de software.</li> <li>b) Instalación de software.</li> <li>c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.</li> <li>d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.</li> <li>e) Configuración de cuentas de correo electrónico.</li> <li>f) Revisión de hardware y software.</li> <li>g) Configuración de anchos de banda por equipo.</li> <li>h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.</li> <li>i) Revisión de aplicaciones Google.</li> <li>j) Actualización de Software del equipo de computo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.</li> <li>l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).</li> <li>m) Detección de quipos no autorizados en la red interna.</li> <li>o) Formateo e instalación de discos duros.</li> <li>p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.</li> <li>q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.</li> <li>r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.</li> <li>s) Otras actividades que se le asigne.</li> </ul> |
|---|--|

**Metas y Resultados Cumplidos:**

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	26
ELABORACIÓN DE OFICIOS	2
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	32
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	2
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	26
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	26
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	3
OTROS	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	28	<b>MES:</b>	Febrero	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	---------	-------------	------

  
Firma del Contratado

  
Firma y Sello Encargado de la Sección

  
Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
**Director**  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



Lic. José Armando Alvarado Miyares  
**Director**  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	<b>EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO</b>
---	---------------------------------------

Número de Contrato:	29-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	<b>28 de febrero 2018</b>	Sección:	REGISTRO
---------------------	--------------------	--------------------	---------------------------	----------	----------

Periodo de Prestación del Servicio:	DE:	<b>01/02/2018</b>	A:	<b>28/02/2018</b>
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

- 0 Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- 0 Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
- 0 Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- 20 Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- 0 Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- 25 Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- 75 Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
- 0 Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	<b>28</b>	MES:	<b>febrero</b>	AÑO:	2018
-------	-----------	------	----------------	------	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
**Director**  
**Unidad de Control y Supervisión**  
**- UNCOSU -**



**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
**Director**  
**Unidad de Control y Supervisión**  
**- UNCOSU -**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

<b>Nombre completo de la persona contratada:</b>	STACY THAMARA CHACÓN AVILES
--	-----------------------------

<b>Número de contrato:</b>	13-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe:</b>	28 DE FEBRERO	<b>Sección:</b>	Registro
----------------------------	--------------------	---------------------------	---------------	-----------------	----------

<b>Período de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	1 DE FEBRERO DE 2018	<b>Al:</b>	28 DE FEBRERO DE 2018
---	------------	----------------------	------------	-----------------------

**Terminos Contractuales:**

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadre
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

**Metas y Resultados Cumplidos:**

LISTADOS PARA RUTAS	10
REVISION DE CITACIONES	0
REVISION DE INFORMES	59
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (17 EMPRESAS)	1432 folios
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	23
ELABORACION DE CITACIONES	174
INFORMES ARCHIVADOS	59
ACTUALIZACION DE DATOS	11
PUBLICACIONES COMPARTIDAS REDES SOCIALES	103
APOYO EN PLANTA	20

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	28	<b>MES:</b>	FEBRERO	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	---------	-------------	------

  
Firma del Contratado

  
Firma y Sello Encargado de la Sección

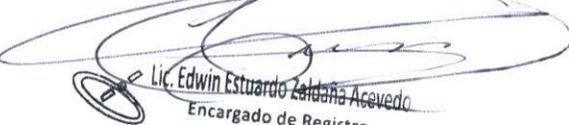
  
Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



  
Lic. Edwin Estuardo Zaldana Acevedo  
Encargado de Registro  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ</b>				
Número de Contrato:	<b>12-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	01 días del mes de FEBRERO	Sección	<b>REGISTRO</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE FEBRERO</b>	<b>2018</b>	A:	<b>28 DE FEBRERO 2018</b>

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

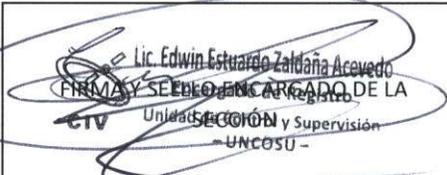
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCION A CLIENTES PAGOS ATRASADOS.</li> </ul>	15
	ACTUALIZAR LISTADO DE DEUDA DE EMPRESAS. DEL 2005 AL 2017	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES</li> </ul>	60 (LLAMADAS)
	ELABORAR LISTADOS PARA REALIZAR LLAMADAS DE COBRO	2
	ASESORAR A CABLE OPERADORES PARA EMITIR FORMULARIO PORTAL SAT.	5
GESTION DE COBRO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS</li> </ul>	301

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------



FIRMA DEL CONTRATADO



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA  
Unidad de Registro y Supervisión  
-UNCOSU-



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>KAREN MELISSA DUARTE ALARCÓN</b>				
Número de Contrato:	<b>32-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del informe	<b>28 DE FEBRERO 2018</b>	Sección	<b>JURIDICO</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE FEBRERO DE 2018</b>	A:	<b>28 DE FEBRERO DE 2018</b>	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite su Distribución por Cable y su Reglamento,
2. Revisión de solicitud de Expedientes de estaciones terrenas de uso domiciliario y comercial,
3. Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite su Distribución por Cable, faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la Autoridad Superior de "la Dependencia", relacionadas con la presente función,
4. Revisión de Resoluciones Administrativas,
5. Revisión de Contratos Administrativos
6. Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA DEPENDENCIA",
7. Revisión de las Actas Administrativas
8. Dictámenes Jurídicos
9. Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales, y
10. Otras actividades que le asignen la Unidad de Control y Supervisión. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

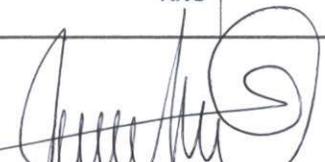
**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.**

01	Revisión de solicitudes de Expedientes	10
02	Revisión de resoluciones de Autorización de Licencia	4
03	Revisión de ampliación de cobertura	4
04	Revisión de resoluciones de Tramite	2
05	Revisión de rechazo de licencia	4
06	Revisión de Dictámenes Jurídicos	6
07	Participe en reunión	3
08	Autentiqué Fotocopias de la Tarjetas de Circulación de Vehiculos de la Unidad	18
09	Participe en la elaboración de un proyecto de Ley de la Unidad	1
10	Elaboración de Declaración de Usuarios para los Supervisores	1

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU - 

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU - 

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029****Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO</b>				
Número de Contrato:	<b>30-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>28 DE FEBRERO 2018</b>	Sección	<b>JURIDICO</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE FEBRERO DE 2018</b>	A:	<b>28 DE FEBRERO DE 2018</b>	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.**

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	02
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	02
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	01
04	Licencias de Autorización Impresiones	06
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	03
06	Resolución de Autorización de Licencia	06
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	04
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	15
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	11
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Público	03

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

**FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO.**

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	11-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 DE FEBRERO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DE 2018	A:	28 DE FEBRERO DE 2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.**

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	14
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	13
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	20

**OTROS.**

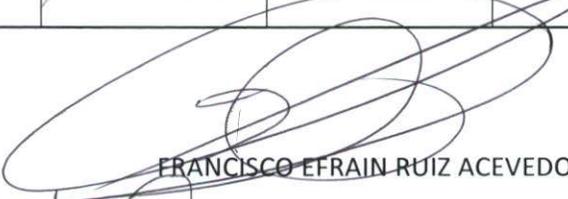
01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	26
02	Redacté Denuncias al Ministerio Público	02
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	13
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	15
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	05
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	08
06	Envié información requerida por correo electrónico;	06

**El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los**

DIAS	28	MES	FEBRERO	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------



DIANA IVET FRANCO DIAZ



FRANCISCO EFRAÍN RUIZ ACEVEDO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	14-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 FEBRERO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DE	2018	A:	28 DE FEBRERO DE 2018

**TERMINOS CONTRACTUALES**

**CONTRACTUALES**

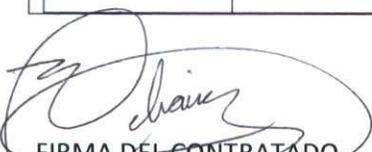
1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

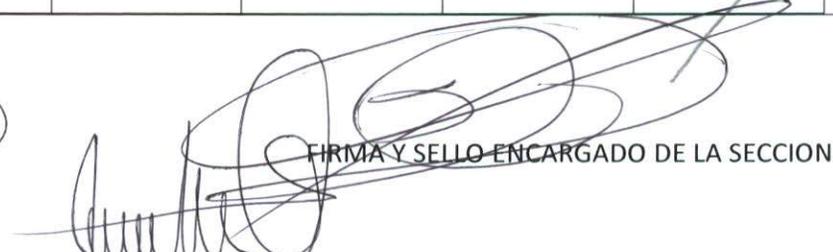
**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	0
02	Elaboración Resoluciones de suspensión de Licencia	2
03	Elaboración Resolución de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	1
04	Elaboración Impresión de Autorización	1
05	Elaboración Resoluciones de Ampliación de Cobertura	4
06	Elaboración Resolución de Autorización de Licencia	4
07	Elaboración Resolución de Rechazo de Licencia	4
08	Formación de Expedientes Administrativos	10
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	6
10	Elaboración de Reforma Proyecto de Ley (Decreto 41-92) del Congreso de la Republica de Guatemala	1
11	Elaboración de Resoluciones de Tramite	2

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	28	MES	FEBRERO	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

  
**FIRMA DEL CONTRATADO**  
 Delia Surama Estrada Barrera  
 ASISTENTE JURIDICO  
 UNCOSU-CIV

  
**FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION**  
**FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE**  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU - 

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ				
Número de Contrato:	31-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 de febrero	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/02/2018	A:	28/02/2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	0
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	301
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	1
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Revise Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	10
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0
OTROS	formularios de pagos de diferentes empresas de cable Atención de llamadas para el impuesto del cable Revisión y archivo de los expedientes rechazados de Chimaltenango y Chiquimula Se hace la referencia que está trabajando con el nombramiento que se emitió a mi persona.	301 28 33

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	28	MES	febrero	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA DEL CONTRATADO

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE - UNCOSU -

Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo  
Asesor Jurídico  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

*Milovan Markomy Garcia Herrera*  
10:57  
8/03/2018

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ</b>				
Número de Contrato:	<b>15-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>FEBRERO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01/02/2018</b>	A:	<b>28/02/2018</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

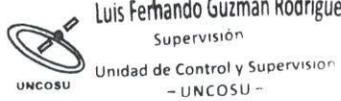
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	104
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	104
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	6
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS		

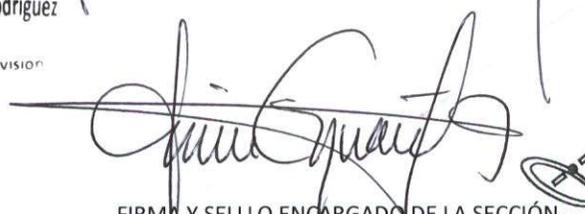
**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON			
Número de Contrato:	20-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 DE FEBRERO DEL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DEL 2018	A:	28 DE FEBRERO DEL 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	30
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	30
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	6
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	5

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	28	MES	FEBREO	AÑO	2018
------	----	-----	--------	-----	------



FIRMA DEL CONTRATADO



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -




 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	27-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 DIAS DEL MES DE FEBRERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DE 2018	A:	28 DE FEBRERO 2018	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	12
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	3

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	FEBRERO	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	---------	-----	-------------

**Carlos Enrique Muralles Díaz**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
  
 FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

Luis Fernando Guzman Rodriguez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN UNCOSU -



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ</b>				
Número de Contrato:	<b>16-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>FEBRERO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE FEBRE 2018</b>	A:	<b>28 DE FEBRERO DE 2018</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	36
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	36
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	16
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	16
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	4
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

  
**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 FIRMA DEL CONTRATADO



  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES			
Número de Contrato:	28-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 DIAS DEL MES DE FEBRERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DE 2018	A:	28 DE FEBRERO DE 2018	

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.

**TÉRMINOS CONTRACTUALES** asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	24
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	24
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	6
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

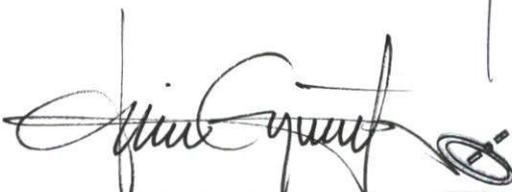
**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	28	MES	FEBRERO	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

  
 Erick Wilfredo Ramirez Reyes  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 Luis Fernando Guzman Roa  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA			
Número de Contrato:	17-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	FEBRERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO 2018	A:	28 DE FEBRERO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	45
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	45
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	10
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	4
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisión  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	21-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 DIAS DEL MES DE FEBRERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DE 2018	A:	28 DE FEBRERO DE 2018	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

designen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	24
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	24
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	6
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	28	MES	FEBRERO	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis José Pineda Calderón  
Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>JUAN LUIS CASTRO CHUPINA</b>				
Número de Contrato:	<b>22-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>FEBRERO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE FEBRERO 2018</b>	A:	<b>28 FEBRERO DE 2018</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	45
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	45
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	10
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	4
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

Juan Luis Castro Chupina

Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  
FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

José Armando Alvarado Miyares  
**Director**  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



Luis Fernando Guzman Rodríguez

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA			
Número de Contrato:	23-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 DIAS DEL MES DE FEBRERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DE 2018	A:	28 DE FEBRERO 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Fraccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

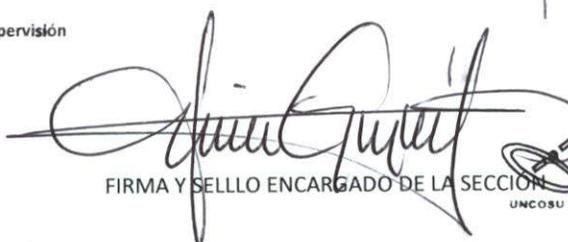
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	11
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	11
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	FEBRERO	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	---------	-----	-------------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
 Cesar Giovanni Salazar Estrada  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
 Luis Fernando Guzman Rocigomez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	25-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	FEBRERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRE 2018	A:	28 DE FEBRERO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

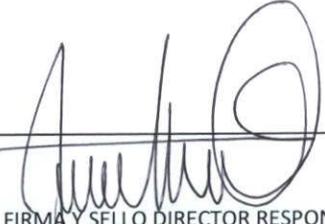
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	30
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	30
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	12
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	3
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	28	MES	FEBRERO	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

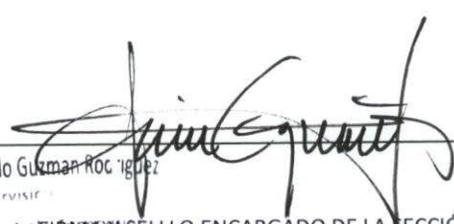
  
 Jorge Raúl Mazariegos Juárez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

  
 CIV

  
 UNICOSU

  
 Luis Fernando Guzman Rocigüez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
 -UNCOSU-

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO</b>				
Número de Contrato:	<b>24-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>05 DE MARZO DEL 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE FEBREO DEL 2018</b>	A:	<b>28 DE FEBREO DEL 2018</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE</li> </ul>	30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE</li> </ul>	30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.</li> </ul>	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.</li> </ul>	5

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBREO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------

  
 Patrick Steve Rodriguez Castillo  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -


 Luis Fernando Guzman Rodriguez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	26-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	28 DE FEBRERO DEL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO DE 2018	A:	28 DE FEBRERO 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	17
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	17
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	6
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
 Eduardo Leonel Santizo Rios  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  


  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
 Luis Fernando Guzman Rodriguez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO</b>				
Número de Contrato:	<b>18-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>FEBRERO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE FEBRE 2018</b>	A:	<b>28 DE FEBRERO DE 2018</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

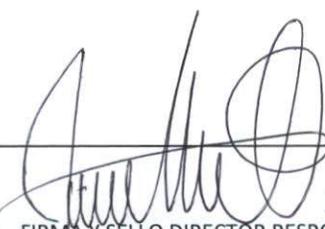
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	36
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	36
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	16
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	16
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	4
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

  
**Hurian Ariel Rodriguez Solorzano**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA DEL CONTRATADO

  
**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**CIV**

  
**Luis Fernando Guzman Rodriguez**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>CARLOS ROLANDO TORRES PINEDA</b>				
Número de Contrato:	19-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	FEBRERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE FEBRERO 2018	A:	28 DE FEBRERO DE 2018	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	30
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	30
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	12
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	3
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>28</b>	MES	<b>FEBRERO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

**Carlos Rolando Torres Pineda**  
Supervisor

Unidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-

FIRMA DEL CONTRATADO

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

**Luis Fernando Guzman Rodriguez**  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	FELIPE EDUARDO DIAZ
---	---------------------

Número de Contrato:	7-2018-029	Fecha del Informe	28/02/2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/02/2018	A:	28/02/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:****METAS**

A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales.	56
B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones.	8
C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad.	6
D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad	4
<b>OTROS:</b>	
A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad	12
B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos	12
C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad.	4
D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad.	6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	28	MES:	Febrero	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 **Abner G. Rivera Méndez**  
Contador  
CIV Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
**CIV**

## FEBRERO

01/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
01/02/2018	INAB	TRASLADO PERSONAL
01/02/2018	SIT	TRASLADO PERSONA
01/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
01/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
01/02/2018	REFORMA 10	TRASLADO PERSONAL
02/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
02/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
02/02/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
02/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
02/02/2018	SAT	TRASLADO DOCUMENTOS
02/02/2018		
05/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
05/02/2018	CONTRALORIA GENERAL CUENTAS	ENTREGA CAJA FISCAL
05/02/2018	FINANZAS PUBLICAS	TRASLADO DOCUMENTOS
05/02/2018		
06/02/2018	INSIBUMEN	TRASLADO PESONAL
06/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
06/02/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
06/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
06/02/2018	BANRURAL	TRASLADO DOCUMENTOS
07/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
07/02/2018	SUZUKI	TRASLADO DOCUMENTOS
07/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -USEPLAN-	TRASLADO DOCUMENTOS
07/02/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
07/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -INFO-	TRALADO DOCUMENTOS
07/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -A/INFO-	TRASLADO DOCUMENTOS
07/02/2018	BANRURAL	TRASLADO DOCUMENTOS
08/02/2018	BANRURAL	TRASLADO DOCUMENTOS
08/02/2018	SAT	TRASLADO DOCUMENTOS
08/02/2018	FINANZAS Publicas	TRASLADO DOCUMENTOS
08/02/2018	SIT	TRASLADO DOCUMENTOS
08/02/2018	SUZUKI PAMPLONA	TRASLADO DOCUMENTOS
08/02/2018	AUTOCOLOR	RECOGER VEHICULO
08/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -A/INFO	TRASLADO DOCUMENTOS

12/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
12/02/2018	ONCEC	TRASLADO PERSONAL
12/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
12/02/2018	TRANSPORTES	TRASLADO DOCUMENTOS
12/02/2018	REGISTRO PROPIEDAD	TRASLADO PERSONAL
12/02/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
12/02/2018		
13/02/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
13/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
13/02/2018	MINISTERIO DE LA DEFENSA	TRASLADO PERSONAL
13/02/2018	MINISTERIO PUBLICO	TRASLADO DOCUMENTOS
13/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
13/02/2018		
14/02/2018	MINISTERIO DE COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
14/02/2018	CAMINOS	TRASLADO PERSONAL
14/02/2018	TALLERES FERRBAR'S	TRASLADO DOCUMENTOS
14/02/2018	MINISTERIO DE COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
14/02/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
14/02/2018		
15/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
15/02/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
15/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
15/02/2018		
16/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
16/02/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
16/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
16/02/2018	TALLER FERBAR'S	TRASLADO PERSONAL
16/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
19/02/2018	SIT	TRASLADO DOCUMENTOS
19/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
19/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
19/02/2018	TALLER	TRASLADO PERSONAL
19/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
19/02/2018	IMPRENTAS RANGER	RECOGER TARGETAS Y FOLDERS
20/02/2018	PROVIAL	TRASLADO DOCUMENTOS
20/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS

20/02/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
20/02/2018	OFFICE DEPOT	COMPRAS VARIAS
20/02/2018	LIBRERIAS PROGRESO	COMPRAS VARIAS
20/02/2018	LIBRERÍA ARIMANI	COMPRAS VARIAS
21/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
21/02/2018	ARTE, COLOR Y TEXTO, S.A.	COTIZACION DE IMPRENTA
21/02/2018	LIBRERIAS TIVOLI	COMPRAS VARIAS
21/02/2018	LIBRERÍA Y PAPELERIA PLATINO	COMPRAS VARIAS
21/02/2018	GMINIS 10	TRASLADO PERSONAL
21/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
21/02/2018		
22/02/2018	LIBRERIAS PROGRESO	COMPRAS VARIAS
22/02/2018	MINISTERIO PUBLICO -7AV. ZONA 1-	TRASLADO DOCUMENTO
22/02/2018	JUZGADO CIVIL ZONA 9	TRASLADO DOCUMENTO
22/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
22/02/2018		
23/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
23/02/2018	JUZGADO CIVIL ZONA 9	TRASLADO DOCUMENTOS
23/02/2018	INE	TRASLADO DOCUMENTOS
23/02/2018	FINANZAS PUBLICAS	TRASLADO DOCUMENTOS
23/02/2018	CEMACO	COMPRAS VARIAS
23/02/2018	G&T BANCO	PAGOS VARIOS
23/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
23/02/2018		
26/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
26/02/2018	CONTRALORIA GENREAL DE CUENTAS	TRASLADO PERSONAL
26/02/2018	JUZGADO PRIMERA INSTANCIA	TRASLADO PERSONAL
26/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
26/02/2018		
27/02/2018	LITOGRAFIA RANGER	CAMBIO DE SELLO
27/02/2018	FINANZAS PUBLICAS	TRASLADO DOCUMENTOS
27/02/2018	COVIAL	TRASLADO DOCUMENTOS
27/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
27/02/2018	JUZGADO PRIMERA INSTANCIA	TRASLADO DOCUMENTOS
27/02/2018	TALLER	RECOGER VEHICULO
28/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMNETOS

28/02/2018	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	TRASLADO DOCUMENTOS
28/02/2018	CEMACO	COMPRAS VARIAS
28/02/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
28/02/2018	TORRE EMPRESARIAL PRADERA	TRASLADO PERSONAL
28/02/2018		

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

<b>Nombre completo de la persona contratada:</b>	MARTA LIDIA JOLON SEN
--	-----------------------

<b>Número de contrato:</b>	06-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe:</b>	28 DIAS DE FEBRERO	<b>Sección:</b>	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	--------------------	-----------------	---------------

<b>Período de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	1 DE FEBRERO DE 2018	<b>Al:</b>	28 DE FEBRERO DE 2018
---	------------	----------------------	------------	-----------------------

**Terminos Contractuales:**

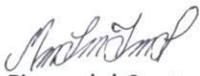
- |  |
|--|
| a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina                                |
| b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad                             |
| c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades      |
| d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina |
| e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne     |
| f) Otras actividades que se le asigne  |

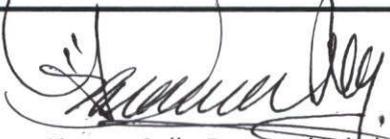
**Metas y Resultados Cumplidos:**

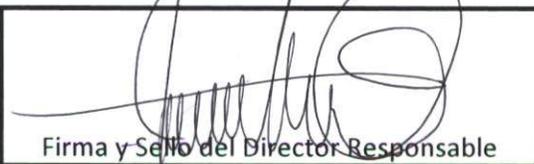
Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	10 diarias
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	20
Orden de materiales de limpieza	2
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	2 diarias
Atención al Licenciado de Auditoria	20
Apoyo en el odernamiento de almacen	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	28	<b>MES:</b>	FEBRERO	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	---------	-------------	------

  
Firma del Contratado

  
Firma y Sello Encargado de la Seccion

  
Firma y Sello del Director Responsable

 **Abner G. Rivera Méndez**  
Contador  
CIV Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

