

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	05-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del Mes de enero 2018	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	A poyo a las diferentes secciones de LA UNIDAD.
G	Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas
H	Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.
J	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas.
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.
Ñ	Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública
O	Otras actividades que le asigne la Unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	5 SOLICITUDES ALI
SUPERVISIÓN	✓ CALCULO, REGISTRO, IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA SUPERVISIÓN.	10 CALCULOS
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	15 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	136 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	45 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	10 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	5 OFICIOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLAUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. PARA CONSTANCIA DE LOS ANTERIORES SE FIRMA Y SELLA A LOS

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

[Firma]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

[Firma]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA**

Número de Contrato: **1-2018-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **31 de enero del 2018** Sección: **FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **02/01/2018** A: **31/01/2018**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 0 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias

VARIOS

Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.

- 0 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 10 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 0 Realice Ordenes de compra de
- 0 Arqueo de Caja Chica
- 0 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 20 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 10 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

OTRAS

META

- 0 Revisiones de expedientes de caja chica
- 10 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Informes ante Auditoría Interna del Ministerio
- 3 Informes a Contraloría General de Cuenta
- 1 Realice Expediente de Banco
- 32 Revise Contratos de Personal
- 1 Apoye a Recursos Humanos sobre contratos

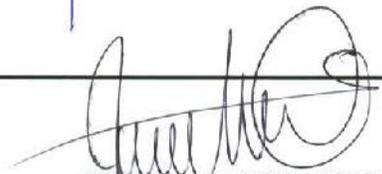
Observación: Hago la aclaración que en los incisos que están en cero, es por la razón que no han proporcionado presupuesto para empezar a ejecutar y realizar la actividades que están a mi cargo.

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: **31** MES: **enero** AÑO: **2018**


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU- 

 **Abner G. Rivera Méndez**
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la
persona contratada:

Ingrid Ivette Bolaños Ramírez

Número de Contrato:

04-2018-029-UNCOSU

Fecha del
Informe

31/01/2018

Sección

PRESUPUESTO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

2/01/2018

A:

31/01/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Programación Cuota de Caja.
- b Reprogramacion Cuota de Caja.
- c Transferencias presupuestarias de tipo intra 1,2.
- d Apoyar en el registro en los cuadros correspondientes para los movimientos de cuota de caja sicoin.
- e Apoyar en los procesos en el area financiera y contable del presupuesto de cuota de caja.
- f Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
- g Otras actividades que le asignen.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 1 Se apoyo en la elaboracion de expediente para la creacion de plazas 011
- 1 Se apoyo en la elaboracion de calculos de creditos para la programacion de las plazas que se estan creando
- 1 Se apoyo en el planteamiento de las tranferencias presupuestarias de credito y debito tipo intra 1.

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

Enero

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 **Abner G. Rivera Méndez**
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Jose Armando Alvarado Mijares

Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029 Activades
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato:	2-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE ENERO	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------------	-------------------	---------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/01/2018	A:	31/01/2018
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FRO3], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

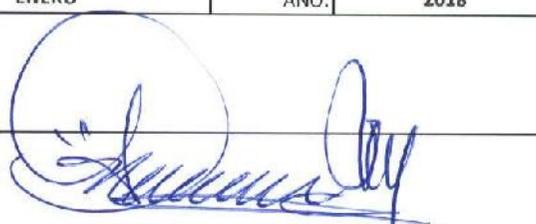
META

- Elaboracion de 32 Contratos del Personal bajo Renglon 029
- Elaboracion de 1 Contrato 021 del Contador
- Elaboracion de 1 Contrato 022 del Sr. Director
- Elaboracion de 1 Baja del Ex Director de la Unidad
- Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Diciembre
- Me reuni dos veces en el Ministerio de Comunicaciones con el Viceministro Cristian Aguilar y la Licenciada Isabel Mayorga
- Archivar Documentos
- Oficios Varios
- Me reuni una vez en el Ministerio de Comunicaciones con el Licenciado Jose Antonio Alvarado
- Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
- Elaboracion de 2 certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
- Inventario de Almacen

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo
De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	ENERO	AÑO:	2018
-------	-----------	------	--------------	------	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



 **Abner G. Rivera Méndez**
Contador
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO
---	-------------------------------

Número de Contrato:	03-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE ENERO	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------	-------------------	--------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/01/2018	A:	31/01/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 18 Archivé expedientes y oficios de inventario
- 32 Elaboré tarjetas de responsabilidad
- 1 Cuadre de Inventario
- 1 Elaboré informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 2 Realicé acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- 25 Rotulé bienes muebles
- 4 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente SOSEP, FONDETEL,SIT, PROVIAL
- 5 Elaboré Oficios a diferentes instituciones del estado

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	ENERO	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------

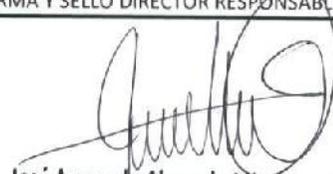
Encargada de Inventario
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

JOSÉ ALBERTO MENDIZÁBAL FORTÚN

Número de Contrato:

10-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe

MES DE ENERO

Sección

PLANIFICACIÓN

Período de Prestación del Servicio:

DE:

02/01/2018

A:

31/01/2018

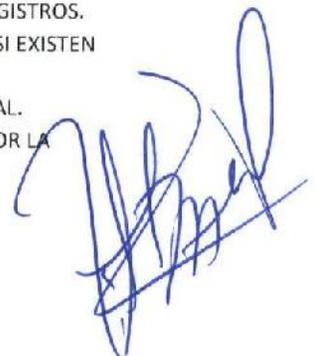
TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- A. CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
- B. ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
- C. ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
- D. CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
- E. INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
- F. CODIFICAR EXPEDIENTES (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
- G. PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
- H. ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
- I. EFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
- J. REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
- K. ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- L. VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.
- M. SUSTITUIR TEMPORALEMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.
- N. PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.
- Ñ. ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- O. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 2 CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
- 1 ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
- 52 ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
- 20 CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
- 5 INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
- 25 CODIFICAR EXPEDIENTES (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
- 15 PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
- 17 ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
- 76 EFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
- 9 REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
- 3 ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 4 VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

Jose Alberto Mendizabal Fortun
 PLANIFICACIÓN
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



- 0 SUSTITUIR TEMPORALMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.
- 5 PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.
- 5 ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- 6 OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	ENERO	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------

	Jose Alberto Mendizabal Fortun PLANIFICACIÓN Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -
--	---

	FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
--	--

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE	
------------------------------------	--

Jose Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -




Jose Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	Cristhian Raúl Guerra Gómez
--	-----------------------------

Número de Contrato:	9-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días de Enero 2018	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	02 de Enero de 2018	Al:	31 de Enero de 2018
---	------------	---------------------	------------	---------------------

Términos Contractuales:

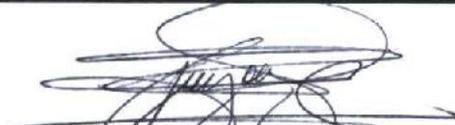
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

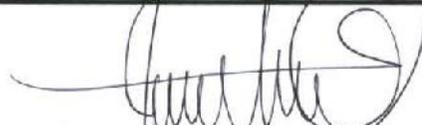
Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	26
ELABORACIÓN DE OFICIOS	1
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	32
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	0
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	26
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	26
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	1
INSTALACION DE MEMORIA RAM	16
OTROS	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	Enero	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable
 José Armando Alvarado Miyares
Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 

José Armando Alvarado Miyares
Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO**

Número de Contrato: **29-2018-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **31 de enero 2018** Sección: **REGISTRO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **02/01/2018** A: **31/01/2018**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

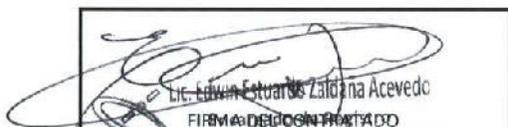
- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

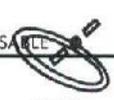
- 0 Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- 0 Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
- 0 Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- 20 Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- 0 Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- 25 Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- 75 Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
- 0 Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: **31** MES: **enero** AÑO: **2018**


 Lic. Edwin Estuardo Zaldaña Acevedo
 FIRMA DEL CONTRATADO
 CIV
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 
 CIV


José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	STACY THAMARA CHACÓN AVILES
--	-----------------------------

Número de contrato:	13-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DE ENERO	Sección:	Registro
----------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	2 DE ENERO DE 2018	Al:	31 DE ENERO DE 2018
---	------------	--------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

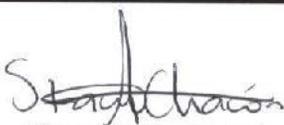
i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

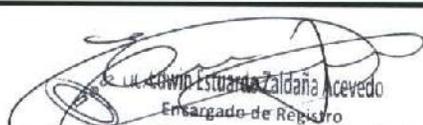
Metas y Resultados Cumplidos:

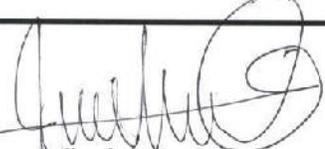
LISTADOS PARA RUTAS	0
REVISION DE CITACIONES	74
REVISION DE INFORMES	281
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (18 EMPRESAS)	2083 folios
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	11
ELABORACION DE CITACIONES	0
INFORMES ARCHIVADOS	281
ELABORACION ACTUALIZACION DE DATOS	8
PUBLICACIONES COMPARTIDAS REDES SOCIALES	93
APOYO EN PLANTA	22

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	ENERO	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección
UNCOSU


Firma y Sello del Director Responsable
Jose Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	12-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	02 días del mes de ENERO	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 ENERO 2018	A:	31 DE ENERO 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión via satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de " LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

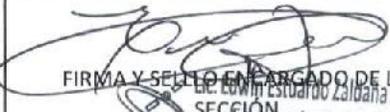
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	25 (FORMULARIOS)
	ELABORAR LISTADO DE DEUDA DE EMPRESAS. DEL 2005 AL 2017	1
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	75 (LLAMADAS)
1	ELABORAR LISTADOS DE EMPRESAS CON LICENCIA VENCIDA.	
	ELABORACION DE BOLETAS DE PAGO AUTORIZACIONES NUEVAS. PORTAL DE SAT	1 NUEVA
2. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	115

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN Encargado de Registro
CIV Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU CIV
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	KAREN MELISSA DUARTE ALARCÓN				
Número de Contrato:	32-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE ENERO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	16 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Velar por el cumplimiento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite su Distribución por Cable y su Reglamento,
2. Revisión de solicitud de Expedientes de estaciones terrenas de uso domiciliar y comercial,
3. Determinar fehacientemente las infracciones de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite su Distribución por Cable, faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la Autoridad Superior de "la Dependencia", relacionadas con la presente función,
4. Revisión de Resoluciones Administrativas,
5. Revisión de Contratos Administrativos
6. Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA DEPENDENCIA",
7. Revisión de las Actas Administrativas
8. Dictámenes Jurídicos
9. Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales, y
10. Otras actividades que le asignen la Unidad de Control y Supervisión. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Revisión de solicitudes de Expedientes	8
02	Revisión de resoluciones de Autorización de Licencia	3
03	Revisión de ampliación de cobertura	4
04	Revisión de resoluciones de Tramite	5
05	Revisión de rechazo de licencia	2
06	Revisión de Dictámenes Jurídicos	3
07	Participe en reunión	1

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - 

José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	30-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE ENERO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	07
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	06
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	05
04	Licencias de Autorización Impresiones	03
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	04
06	Resolución de Autorización de Licencia	06
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	06
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	17
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	15
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Público	02

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO.

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
"UNCOSU"
CIV

FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
"UNCOSU"
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	11-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE ENERO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	07
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	15
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	30
04	Dí acompañamiento en comisiones	02

OTROS.

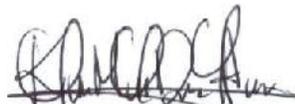
01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	10
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	08
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	25
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	05
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	02
06	Envié información requerida por correo electrónico;	04

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------



DIANA IVET FRANCO DIAZ



KAREN MELISSA DUARTE ALARCON



Ivet Franco
Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	14-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 ENERO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	0
02	Resoluciones de suspensiones de Licencia	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	2
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	2
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	1
08	Revisión de Expedientes Administrativos	7
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	3
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	2
11	Realice Informe de Autorizaciones durante el mes de enero 2018	1
12	Resolución de Cancelación de Licencia de Autorización	1
13	Elaboración de Resoluciones de Tramite	5

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

Delia Surama Estrada Barrera
ASISTENTE JURIDICO
UNCOSU-CIV


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU-CIV

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	31-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/01/2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02/01/2018	A:	31/01/2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	3
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	2
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	5
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	1
08	Revisión de Expedientes Administrativos	34
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	1
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	15
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0
OTROS	formularios de pagos de diferentes empresas de cable	122
	Atención de llamadas para el impuesto del cable	20
	Revisión y archivo de los expedientes rechazados de Alta y Baja Verapaz	24

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	enero	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Jesús Armando Alvarado Mirales
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	15-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02/01/2018	A:	31/01/2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

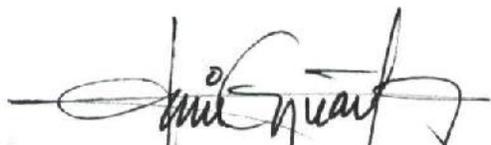
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	62
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	62
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS		

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------



FIRMA DEL CONTRATADO
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON				
Número de Contrato:	20-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	A LOS 30 DIAS DEL MES ENERO DEL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DEL 2017	A:	31 DE ENERO DEL 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	13
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	13
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Jorge Armando Mendoza de León
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	27-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	11
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	11
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	-------	-----	-------------

Carlos Enrique Muralles Díaz
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

 FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA
José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ				
Número de Contrato:	16-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	11
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	11
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Milares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

CIV


FIRMA DEL CONTRATADO

 **Luis Fernando Guzmán Rodríguez**
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES				
Número de Contrato:	28-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

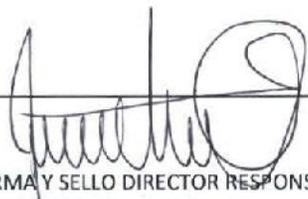
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	8
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	1

PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS FORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE José Armando Aivarado Miyares Director Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -	 Erick Wilfredo Ramirez Reyes Supervisor Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -	 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN Luis Fernando Guzmán Rodríguez Supervisión Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -
--	--	---

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA				
Número de Contrato:	17-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	10
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

CIV


FIRMA DEL CONTRATADO


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS JOSE PINEDA CALDERON				
Número de Contrato:	21-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	8
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis José Pineda Calderón
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - 


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JUAN LUIS CASTRO CHUPINA			
Número de Contrato:	22-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	13
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	13
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

José Armando Álvarez Miralles
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

CIV

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA				
Número de Contrato:	23-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE 	11
	<ul style="list-style-type: none"> • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	11
	<ul style="list-style-type: none"> • DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	0
	<ul style="list-style-type: none"> • FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD. 	0
	<ul style="list-style-type: none"> • PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD. 	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	-------	-----	-------------


 FIRMA DEL CONTRATADO
Cesar Giovanni Salazar Estrada
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Jose Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ				
Número de Contrato:	25-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de enero de 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 de enero de 2018		A:	31 de enero de 2018

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	6
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


Jorge Raúl Mazariegos Juárez
 FIRMA DEL CONTRATADO
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y
José Armando Álvarez Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO			
Número de Contrato:	24-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	8
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	8
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

- FIRMA DEL CONTRATADO

Jose Armando Alvarado Torres
Director

Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV



Luis Fernando Guzmán Rodríguez

Supervisión

Unidad de Control y Supervisión

- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	26-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	11
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	11
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO				
Número de Contrato:	18-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO DE 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	10
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

Hurian Ariel Rodriguez Solórzano
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ROLANDO TORRES PINEDA				
Número de Contrato:	19-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ENERO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ENERO 2018	A:	31 DE ENERO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE. 	13
	<ul style="list-style-type: none"> • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	13
	<ul style="list-style-type: none"> • DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	0
	<ul style="list-style-type: none"> • FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS 	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	ENERO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
José Armando Alvarado Minares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV



Luis Fernando Guzmán
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	FELIPE EDUARDO DIAZ
---	---------------------

Número de Contrato:	7-2018-029	Fecha del Informe	31/01/2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/01/2018	A:	31/01/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 68
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 5
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 3
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 0

OTROS:

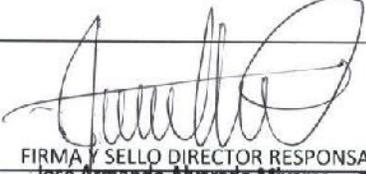
- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 12
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 12
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 1
- D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad. 4

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	Enero	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Jose Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - 

ENERO

02/01/2018	SUZUKI	TRASLADO VEHICULAR
02/01/2018		
03/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO PERSONA
03/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
03/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO PERSONAL
03/01/2018	SUZUKI PAMPLONA	TRASLADO DOCUMENTOS
03/01/2018		
04/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
04/01/2018		
05/01/2018	MINISTERIO COMOUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
05/01/2018	MINISTERIO COMOUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
05/01/2018		
08/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
08/01/2018		
08/01/2018		
09/01/2018	COTRALORIA GENERAL CUENTAS	TRASLADO PERSONAL
09/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
09/01/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO PERSONAL
09/01/2018		
10/01/2017		
10/01/2017		
11/01/2017	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
11/01/2017		
12/01/2018	MINISTERIO CMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
12/01/2018	SUZUKI GUATEMALA	TRASLADO DOCUMENTOS
12/01/2018	MINISTERIO CMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
12/01/2018		
15/01/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
15/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
15/01/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
15/01/2018	MINITERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO PERSONAL

16/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
16/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
16/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
16/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
16/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
17/01/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO PERSONAL
17/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
17/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAI-	TRASLADO DOCUMENTOS
17/01/2018		
18/01/2018	CONTRALORIA GENERAL CUENTAS	TRASLADO DOCUMENTOS
18/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
18/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
18/01/2018	sit	TRASLADO DOCUMENTOS
19/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
19/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
19/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VEICE-	TRASLADO PERSONAL
19/01/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
22/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO PERSONAL
22/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -USEPLAN-	TRASLADO PERSONAL
22/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
22/01/2018		
23/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
23/01/2018	CONTRALORIA GENERAL CUENTAS -Z.1-	TRASLADO CAJA FISCAL
23/01/2018	SUPERINTENDENCIA TELECOMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
23/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
23/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO PERSONAL
24/01/2018	TALLERES AUTOCOLOR -Z.5-	TRASLADO VEHICULO
24/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
24/01/2018	IMPRESA RANGER -Z.1-	RECOGER SELLO
25/01/2018	BANRURAL -Z.4-	TRASLADO DOCUMENTOS
25/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
25/01/2018		
26/01/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL

26/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
26/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	RECOGER DOCUMENTOS
26/01/2018		
29/01/2018	CAMARA DE COMERCIO	TRASLADO PERSONAL
29/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
29/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -INV-	TRASLADO DOCUMENTOS
29/01/2018	CAMARA DE COMERCIO	TRASLADO PERSONAL
29/01/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
29/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -CIVE-	TRASLADO DOCUMENTOS
29/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -INVENT.-	TRASLADO DOCUMENTOS
29/01/2018		
30/01/2018	SIT	TRASLADO PERSONA
30/01/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
30/01/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
30/01/2018	SAT DUBAI	TRASLADO DOCUMENTOS
31/01/2017	MINISTERIO PUBLICO	TRASLADO DOCUMENTOS
31/01/2017	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
31/01/2017	BANRURAL	TRASLADO DOCUMENTOS
31/01/2017	SIT	TRASLADO PERSONAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	Douglas Ariel Herrera Moran
--	-----------------------------

Número de Contrato:	08-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 de enero de 2018	Sección	Administrativo
----------------------------	--------------------	--------------------------	---------------------	----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	02 de enero de 2017	Al:	31 de enero de 2018
--	------------	---------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

- | |
|---|
| a) Distribucion de documentos a diferentes entidades del estado y provadas. |
| b) Brindar apoyo a las diferente secciones |
| c) Efectuar pagos cuando se le requiera. |
| d) Compras menores de carácter urgente |
| e) Acompañar al Director en diferentes diligencias. |
| f) Otras actividades que sean asignadas. |

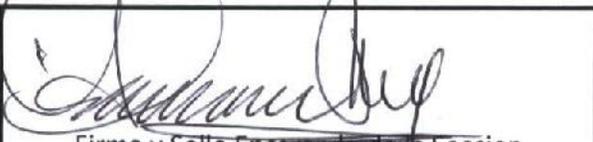
Metas y Resultados Cumplidos:

Distribucion de documentos	15
Apoyo a diferente secciones	4
Pagos realizados	15
Compras menores	25
Acompañar al Director	30
Otras Actividades	3

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	enero	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Seccion


Firma y Sello del Director Responsable
José Armando Alvarado Miyares
Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

 **Abner G. Rivera Méndez**
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
--	-----------------------

Número de contrato:	06-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DIAS DE ENERO	Sección:	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	------------------	-----------------	---------------

Período de prestación de servicio:	De:	2 DE ENERO DE 2018	Al:	31 DE ENERO DE 2018
---	------------	--------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

- | |
|--|
| a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina |
| b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad |
| c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades |
| d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina |
| e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne |
| f) Otras actividades que se le asigne |

Metas y Resultados Cumplidos:

Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	10
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	15
Orden de materiales y equipos	10
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	40
Atención a Licenciados de Auditoria	20
Atención al Director de la Unidad	15

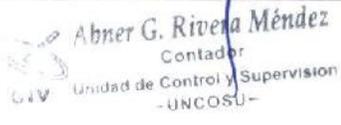
El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	ENERO	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable
 José Armando Avarado Mayares
Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 


 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -