

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>				
Número de Contrato:	14-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 días del Mes de diciembre 2017	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaria de Dirección.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	Asistencia del Centro de Fotocopiado.
G	Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores..
H	Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaria de Dirección
I	Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.
J	Calendarización Anual de las supervisiones.
K	Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.
L	Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	04 NOMBRAMIENTOS
	✓ ARCHIVO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	25 INFORMES
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	11 ASISTENCIAS
	✓ CALCULO, REGISTRO, IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA SUPERVISIÓN.	15 CALCULOS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	110 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	39 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	18 DIAS AL MES

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	Diciembre	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------



FIRMA DEL CONTRATADO



Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE DICIEMBRE	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2017	A:	27/12/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al SicoIn
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 8 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 200 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 4 Realice Ordenes de compra de 189, 186,328
- 0 Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 20 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 32 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

OTRAS

META

- 5 Revisiones de expedientes de caja chica
- 32 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios
- 1 Apoyo al contador para cotizaciones
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Apoyo a Auditoria Interna
- 40 Revisiones de expedientes de Reconocimiento de gasto / apoyo a supervisión

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	27	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2017
-------	----	------	-----------	------	------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	Ingrid Ivette Bolaños Ramírez
---	-------------------------------

Número de Contrato:	39-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	27/12/2017	Sección:	PRESUPUESTO
---------------------	--------------------	--------------------	------------	----------	-------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2017	A:	27/12/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Programación Cuota de Caja.
- b Reprogramacion Cuota de Caja.
- c Transferencias presupuestarias de tipo intra 1,2.
- d Apoyar en el registro en los cuadros correspondientes para los movimientos de cuota de caja sicoin.
- e Apoyar en los procesos en el area financiera y contable del presupuesto de cuota de caja.
- f Participar en comisiones o actividaades nacionales y/o internacionales.
- g Otras actividades que le asignen.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Se apoyo con la documentacion de respaldo de las facturas que fueron pagadas por caja chica den el mes de noviembre, y diciembre realizando constancia de ingreso de almacen, solicitud de Certificacion, razonamiento de factura, pedido de caja.
- 1 Se apoyo al escaneo de la documentacion de respaldo para la caja chica correspondiente al mes de noviembre y diciembre.
- 1 Se apoyo en la creacion de los NPG en el sistema Guatenominas de las facturas pagadas por caja chica mes de noviembre y diciembre
- 1 Elaboracion de cuadros de liquidacion 19, 20 correspondiente a caja chica mes de noviembre y diciembre
- 1 Se apoyo en llevar el control y registro de la ejecucion de gasto al mes de diciembre.
- 1 Se realizo el cuadro de caja chica para entregar a la encargada de contabilidad quedando al dia.
- 1 Se apoyo en el planteamiento de las tranferencias presupuestarias de credito y debito tipo intra 1.

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	27	MES:	Diciembre	AÑO:	2017
-------	----	------	-----------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029 Activades
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN**

Número de Contrato:	2-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE DICIEMBRE	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------	---------	-------------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2017	A:	27/12/2017
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

Elaboracion de **1 Nomina con bonos mensual** solicitada por Recursos Humanos del Ministerio

Elaboracion de **2 Cajas Fiscales** del mes de Octubre

1 Reunion de Recursos Humanos en Aereonautica Civil con La Licenciada Padilla Y Licenciado Hector Gomez, tema elaboracion de contratos 2018

Reunion con Licenciada Stella Padilla en el Ministerio de Comunicaciones referente a las demandas pendientes

Se archivaron **20 Documentos**

Elaboracion de **15 Oficios Varios**

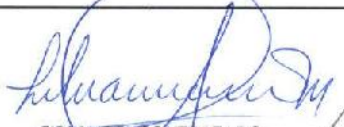
Elaboracion de **3 certificaciones de Trabajo** solicitadas por el personal de la unidad

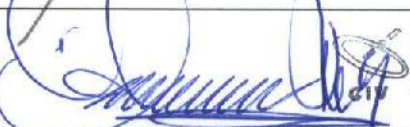
Elaboracion de **2 Acta Administrativa**

Elaboracion de **20 Reconocimientos de Gastos de Liquidaciones**, que traen los supervisores en las diferentes visitas que hacen a las empresas de cable en el interior del pais

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	27	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2017
-------	-----------	------	------------------	------	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO
---	-------------------------------

Número de Contrato:	31-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE DICIEMBRE	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------	-------------------	------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2017	A:	27/12/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 30 Archivé expedientes y oficios de inventario
- 0 Elaboré tarjetas de responsabilidad
- 40 Estoy llevando el libro de inventarios
- 1 Elaboré informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 3 Realicé acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- 40 Rotulé bienes muebles
- 4 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente SOSEP, FONDETEL,SIT, PROVIAL
- 5 Cubrí planta telefonica
- 15 Elaboré Oficios a diferentes instituciones del estado
- 150 Scanie documentos

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo					
DÍAS:	27	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2017

Encargado de Inventario
 FIRMA DE ENCARGADO Supervisión
 UNCOSU

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

JOSÉ ALBERTO MENDIZÁBAL FORTÚN

Número de Contrato:

37-2017-029-UNCOSU

Fecha del Informe

MES DE DICIEMBRE

Sección

PLANIFICACIÓN

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/12/2017

A:

31/12/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- A. CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
- B. ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
- C. ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
- D. CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
- E. INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
- F. CODIFICAR EXPEDIENTES (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
- G. PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
- H. ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
- I. EFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
- J. REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
- K. ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- L. VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.
- M. SUSTITUIR TEMPORALEMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.
- N. PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.
- Ñ. ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- O. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".

ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 4 CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
- 544 ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
- 24 ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
- 32 CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
- 1254 INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
- 342 CODIFICAR EXPEDIENTES (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
- 7 PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
- 17 ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
- 76 EFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
- 9 REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
- 3 ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 4 VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.
- 0 SUSTITUIR TEMPORALEMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.

- 5 PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.
- 3 ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- 4 OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2017
-------	----	------	-----------	------	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:

Cristhian Raúl Guerra Gómez

Número de Contrato:	4-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 días de Diciembre	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	1 de Diciembre de 2017	Al:	27 de Diciembre de 2017
---	------------	------------------------	------------	-------------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|


Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	26
ELABORACIÓN DE OFICIOS	0
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	50
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	4
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	25
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	18
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	13
OTROS	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 27 **MES:** Diciembre **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029					
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO				
Número de Contrato:	9-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE DICIEMBRE	Sección	REGISTRO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2017	A:	27/12/2017	

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

- 150 Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- 1 Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
- 1 Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- 50 Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- 210 Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- 251 Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- 200 Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
- 1 Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	27	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2017
-------	----	------	-----------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	STACY THAMARA CHACÓN AVILES
--	-----------------------------

Número de contrato:	30-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	27 DIAS DE DICIEMBRE	Sección:	Registro
----------------------------	--------------------	---------------------------	----------------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE DICIEMBRE DE 2017	Al:	27 DE DICIEMBRE DE 2017
---	------------	------------------------	------------	-------------------------

Terminos Contractuales:

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

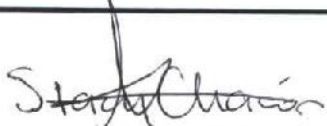
- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad


Metas y Resultados Cumplidos:

REVISION DE CITACIONES	75
REVISION DE INFORMES	236
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (5 EMPRESAS)	514
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	4
INFORMES ARCHIVADOS	236
ELABORACION ACTUALIZACION DE DATOS	5
PUBLICACIONES COMPARTIDAS REDES SOCIALES	37
APOYO EN PLANTA	17

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 27 **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2017


 Firma del Contratado


 Encargado de Registro
 Firma y Sello Encargado de la Sección
 CIV - UNCOSU -


 Firma y Sello de Director Responsable

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ			
Número de Contrato:	10-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 días del mes de DICIEMBRE	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE	2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	260 (FORMULARIOS)
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	78 (LLAMADAS)
	SE REALIZO UN INFORME DE EMPRESAS ACTIVAS CON DEUDA DE IMPUESTO DE CABLE, DE AÑOS ANTERIORES AL 2017	1 INFORME
5	ATENCIÓN A CABLE OPERADORES POR PAGOS ATRASADOS	5 PERSONAS
2. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	260

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO



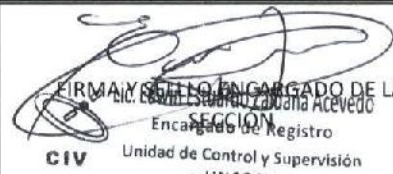
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Encargado de Registro

CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 DE DICIEMBRE 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	08
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	07
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	15

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	05
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	02
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	06
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	15
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	02
06	Envíé información requerida por correo electrónico;	03

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------



DIANA IVET FRANCO DIAZ

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	35-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	DICIEMBRE	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	3
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	2
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	5
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	1
08	Revisión de Expedientes Administrativos	34
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	1
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	15
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0
OTROS	formularios de pagos de diferentes empresas de cable	217
	Atención de llamadas para el impuesto del cable	30

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Aic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Douglas Ariel Herrera Moran

Número de Contrato:	32-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 diciembre de 2017	Sección	Administrativo
----------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	1 de diciembre de 2017	Al:	27 de diciembre de 2017
--	------------	------------------------	------------	-------------------------

Terminos Contractuales:

- a) Distribucion de documentos a diferentes entidades del estado y provadas.
- b) Brindar apoyo a las diferente secciones
- c) Efectuar pagos cuando se le requiera.
- d) Compras menores de carácter urgente
- e) Acompañar al Director en diferentes diligencias.
- f) Otras actividades que sean asignadas.

Metas y Resultados Cumplidos:

Distribucion de documentos	15
Apoyo a diferente secciones	4
Pagos realizados	15
Compras menores	25
Acompañar al Director	30
Otras Actividades	3

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 27 **MES:** diciembre **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección

Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


Firma y Sello del Director Responsable

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	FELIPE EDUARDO DIAZ
---	---------------------

Número de Contrato:	7-2017-029	Fecha del Informe	27/12/2017	Sección	FINANCIERO
---------------------	------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2017	A:	27/12/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyo a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menores de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**METAS**

A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, así mismo a los estatales.	25
B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad así como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones.	8
C: efectuar pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad.	11
D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad	5
OTROS:	
A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad	12
B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos	1
C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad.	2
D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad.	5

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	27	MES:	Diciembre	AÑO:	2017
-------	----	------	-----------	------	------



FIRMA DEL CONTRATADO



Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

DICIEMBRE

06/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
06/12/2017	Americana Producciones	traslado documentos
06/12/2017	imprentas ranger	traslado de sellos
06/12/2017	provia	traslado documentos
06/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
06/12/2017		
07/12/2017	fondetel	traslado documentos
07/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
07/12/2017	provia	traslado documentos
07/12/2017	ficohsa	pagos varios
07/12/2017		
08/12/2017	Suzuki Majadas	traslado documentos
08/12/2017	provia	traslado documentos
08/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
08/12/2017	Finanzas Publicas	traslado documentos
08/12/2017	ministerio Publico	traslado documentos
11/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
11/12/2017	Finanzas Publicas	traslado documentos
11/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
12/12/2017	finanzas Publicas	traslado documentos
12/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
12/12/2017	ministerio publico	traslado documentos
12/12/2017	ministerio publico	traslado documentos
12/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
12/12/2017	cemaco	cotizacion
12/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
13/12/2017	Finanzas Publicas	traslado documentos
13/12/2017	municipalidad Guatemala	formularios
13/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
13/12/2017	cemaco	compras menores
13/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
13/12/2017	secretaria ejecutiva	traslado documentos
14/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
14/12/2017	bnrural	pagos varios
14/12/2017	imprentas Ranger	pagos varios
14/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
14/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
14/12/2017		
15/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos

15/12/2017	banrural	pagos varios
15/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
15/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
18/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
18/12/2017		
19/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
19/12/2017		
19/12/2017		
20/12/2017	ministerion comunicaciones	traslado documentos
20/12/2017		
20/12/2017		
21/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
21/12/2017		
21/12/2017		
22/12/2017	ministerio cmunicaciones	traslado documentos
22/12/2017		
22/12/2017		
26/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/12/2017	banrural	pagos varios
26/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/12/2017		
27/12/2017	ministerio comunicaciones	traslado de documentos
27/12/2017	banrural	pagos varios
27/12/2017		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: MARTA LIDIA JOLON SEN

Número de contrato: 06-2017-029-UNCOSU **Fecha del Informe:** 27 DIAS DE DICIEMBRE **Sección:** MANTENIMIENTO

Período de prestación de servicio: **De:** 1 DE DICIEMBRE DE 2017 **Al:** 27 DE DICIEMBRE DE 2017

Terminos Contractuales:

- a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina
- b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e) Ademas de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f) Otras actividades que se le asigne

Metas y Resultados Cumplidos:

Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	10
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	25
Orden de materiales de limpieza	10
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	34
Atención al Licenciado de Auditoria Interna	0
Apoyo en el odernamiento de almacen	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 27 **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2017

Marta Lidia Jolon Sen
Firma del Contratado

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Jefe de Control y Supervisor
-UNCOSU-
Firma y Sello Encargado de la Sección

[Firma]
Firma y Sello del Director Responsable



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ				
Número de Contrato:	16-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/12/2017	A:	27/12/2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	2
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• REVISION Y CORRECCION DE EXPEDIENTES DE SUEPVISION DEL AÑO 2017 PARA SU ARCHIVO Y REGISTRO CORRESPONDIENTE.	283

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEÓN				
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	3
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES.	50

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------



Jorge Armando Mendoza de León
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ			
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	0
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	5
	• ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	45


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a las

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNICOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARLON ENRIQUE MARTÍNEZ SANCHEZ			
Número de Contrato:	15-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 días del mes de diciembre 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de diciembre de 2017	A:	27 de diciembre de 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	2
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUÁNDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	8
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	54


EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


 Marlon Enrique Martínez Sánchez
 FIRMA DEL CONTRATADO
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES				
Número de Contrato:	29-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 días del mes de diciembre 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE 	0
	<ul style="list-style-type: none"> • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	0
	<ul style="list-style-type: none"> • DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	0
	<ul style="list-style-type: none"> • FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD. 	0
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD. 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS 	51

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


 Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

FIRMA DEL CONTRATADO


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA				
Número de Contrato:	17-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	2
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES	45

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

Cristopher David Reyes Chavarría
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 días del mes de diciembre 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"


ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	0
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	5
	• CORRECCION Y ELABORACION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	30

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

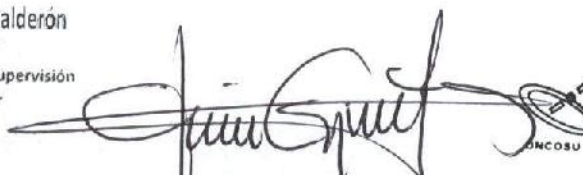
DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis José Pineda Calderón
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisor
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JUAN LUIS CASTRO CHUPINA				
Número de Contrato:	22-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	1
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES	45

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO



Juan Luis Castro Chupina
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Firma y sello del Director Responsable con el sello circular de la Unidad de Control y Supervisión.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA			
Número de Contrato:	23-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 días del mes de diciembre 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de diciembre de 2017	A:	27 de diciembre de 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	0
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	6
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	51

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


Cesar Giovanni Salazar Estrada
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ				
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 días del mes de diciembre 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de diciembre de 2017	A:	27 de diciembre de 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	0
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	6
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	52

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------

Jorge Raul Mazariegos Juárez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO				
Número de Contrato:	24-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

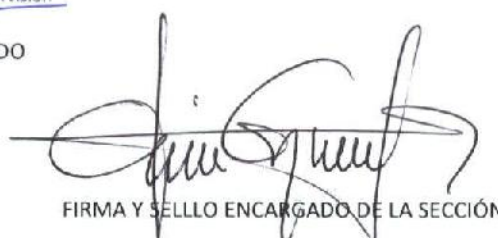
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	1
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES.	25

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


 Patrick Steve Rodriguez Castillo
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU
 CIV
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SÉLLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	26-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.

TÉRMINOS CONTRACTUALES

asignen con relación a "LA UNIDAD".

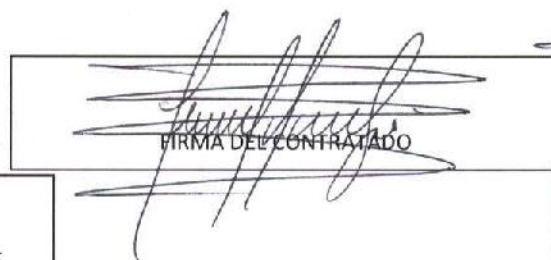
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	0
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	5
	• ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.	62

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO			
Número de Contrato:	33-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	27 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	0
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	5
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.	52

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

Hurian Ariel Rodríguez Solórzano
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Luis Fernando Guzman Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ROLANDO TORRES PINEDA				
Número de Contrato:	38-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	DICIEMBRE 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2017	A:	27 DE DICIEMBRE DE 2017	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.

TÉRMINOS CONTRACTUALES


asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	0
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	5
	• ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.	62

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	27	MES	DICIEMBRE	AÑO	2017
------	----	-----	-----------	-----	------


Carlos Rolando Torres Pineda
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
- UNCOSU -