

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:

Carla Gabriela Sosa Pérez

Numero de Contrato:	5-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	AGOSTO	Sección:	Administrativo
---------------------	-------------------	--------------------	--------	----------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de Agosto de 2017	Al:	31 de Agosto de 2017
-----------------------------------	-----	----------------------	-----	----------------------

Terminos

- a) Atencion al Publico
- b) Atender Planta Telefonica
- c) Control de Agenda del Director
- d)Recepcion y Entrega de correspondencia
- e) Archivar Documentos
- f) Apoyo a las diferentes Secciones de la Unidad
- g) Asistir a las reuniones de Direccion de la Unidad en entidades publicas o privadas
- h) Envio y Recepcion de documentos por los medios de comunicacion

- i) Actualizar diariamente el control de llamadas entrantes de la Unidad
- j) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- k) Manejo y control de Archivos
- l) Suscribir y transcribir actas
- m) Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
- n) Elaboracion de manuales de la Unidad
- ñ) Revisar correspondencia
- o) Otras Actividades

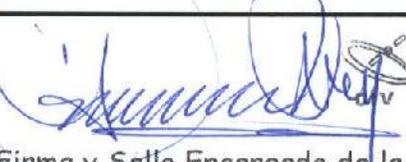
Metas y Resultados Cumplidos:

ATENCION AL PUBLICO	53
ATENDER PLANTA TELEFONICA	136
CONTROL DE AGENDA DEL DIRECTOR	29
APoyo a DIFERENTES SECCIONES UNIDAD	1
Envio y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	61
Actualizacion de CONTROL DE LLAMADAS	136
ELABORACION DE OFICIOS	5
MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS	61
REVISION DE CORRESPONDENCIA	61
REVISAR FACTURAS DE CAJA CHICA	39

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. En constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	Agosto	AÑO:	2017
-------	----	------	--------	------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE AGOSTO	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	---------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/08/2017	A:	31/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 0 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 1 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 50 Archive documentos de ingreso y egreso
- 8 Realice Ordenes de compra y de pago a personal y los ingrese a Siges 183 -184
- 1 Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 10 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 30 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029

OTRAS

META

- 4 Revisiones de expedientes de caja chica
- 32 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a secretaria de dirección
- 1 Apoyo a inventarios
- 1 Apoyo al contador para cotizaciones de bienes muebles
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Apoyo a Auditoria Interna

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	AGOSTO	AÑO:	2017
-------	----	------	--------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLOON PRESUPUESTARIO 029 Activades
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN**

Número de Contrato:	2-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE AGOSTO	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------------	-------------------	----------------------	---------	-------------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/08/2017	A:	31/08/2017
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacén
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la información de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentación del sistema informático de archivo de los documentos de la Sección de Contabilidad
- h Elaboración de Actas Administrativas
- i Elaboración de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redacción de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

- META**
- Elaboración de **4** Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
 - Elaboración de **2** Cajas Fiscales del mes de Julio
 - Me reuni **1** vez en el Ministerio de Comunicaciones con el Licenciado Antonio Alvarado del Ministerio de Comunicaciones
 - Me reuni **1** vez en el Ministerio de Comunicaciones con la señora Stella Padilla coordinadora de Recursos Humanos del Ministerio de Comunicaciones
 - Hice diligencias en el Ministerio de Comunicaciones por dos contratos que se encontraban extraviados del personal 029 a nombre de Stacy Chacon y Erick Ramirez
 - Se archivaron **25** Documentos
 - Elaboración de **15** Oficios Varios
 - 1** Inventario de Almacén
 - Elaboración de **2** certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
 - Elaboración de **2** contratos
 - Atendi **2** personas por Entrevista de trabajo
 - Elaboración de **32** Reconocimientos de Gastos de Liquidaciones, que traen los supervisores en las diferentes visitas que hacen a las empresas de cable en el interior del país

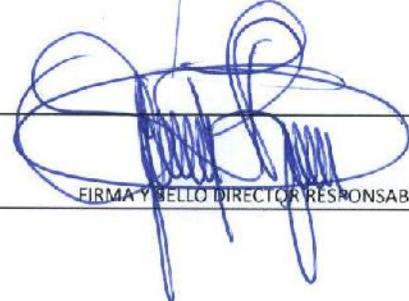
El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:	31	MES:	AGOSTO	AÑO:	2017
-------	-----------	------	---------------	------	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLO PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO
---	-------------------------------

Número de Contrato:	31-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE AGOSTO	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------	-------------------	---------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/08/2017	A:	31/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 50 Archive expedientes y oficios de inventario
- 32 Elabore tarjetas de responsabilidad
- 1 Estoy llevando el libro de inventarios
- 3 Elabore informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 1 Realice acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- Realice expediente para traslado definitivo de varios bienes al Ministerio de
- 1 Comunicaciones
- 1 Rotule bienes muebles
- 1 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS: 31	MES: AGOSTO	AÑO: 2017
----------	-------------	-----------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



(Handwritten signature in blue ink)

Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Cristhian Raúl Guerra Gómez

Número de Contrato: 4-2017-029-UNCOSU **Fecha del Informe:** 31 días de Agosto **Sección:** Informática

Periodo de prestación de servicio: De: 1 de Agosto de 2017 Al: 31 de Agosto de 2017

Términos Contractuales:

- a) Revisión de problemas de software.
- b) Instalación de software.
- c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
- e) Configuración de cuentas de correo electrónico.
- f) Revisión de hardware y software.
- g) Configuración de anchos de banda por equipo.
- h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.
- i) Revisión de aplicaciones Google.
- j) Actualización de Software del equipo de computo.
- k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.
- l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).
- m) Detección de quipos no autorizados en la red interna.
- o) Formateo e instalación de discos duros.
- p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.
- q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.
- r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
- s) Otras actividades que se le asigne.

Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	26
ELABORACIÓN DE OFICIOS	1
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	30
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	8
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE EQUIPOS EN INVENTARIO	32
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	18
CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO A ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE	6
OTROS	16

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** Agosto **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - CIV


Firma y Sello del Director Responsable
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO
---	--------------------------------

Número de Contrato:	9-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/08/2017	Sección	REGISTRO
---------------------	-------------------	-------------------	------------	---------	----------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/08/2017	A:	31/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

600	Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
4	Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
5	Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
562	Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
200	Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
400	Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
800	Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
10	Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	AGOSTO	AÑO:	2017
-------	----	------	--------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	STACY THAMARA CHACÓN AVILES
--	-----------------------------

Número de contrato:	30-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DIAS DE AGOSTO	Sección:	Registro
----------------------------	--------------------	---------------------------	-------------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE AGOSTO DE 2017	Al:	31 DE AGOSTO DE 2017
---	------------	---------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadre
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

LISTADOS PARA RUTAS	23
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (18 empresas)	1381
REVISIÓN DE INFORMES	215
CORRECCION A INFORMES	124
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	5
INFORMES ARCHIVADOS	215
ELABORACION DE CITACIONES (23 DEPARTAMENTOS)	234
REVISIÓN DE CITACIONES	86
PUBLICACIONES COMPARTIDAS REDES SOCIALES	243

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	AGOSTO	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	--------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable


 Lic. Edwin Estuardo Zaldana Acevedo
 Encargado de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNEDSU -

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	10-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de AGOSTO	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA	
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	150 (FORMULARIOS)
	• ARCHIVO DE CITACIONES	120
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	50 (LLAMADAS)
3	ELABORACION DE BOLETAS DE PAGO AUTORIZACIONES NUEVAS. PORTAL DE SAT	3 (EMPRESAS)
2. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	280
REVISION DE SUPERVISIONES REVISION DE CITACIONES.	• SE REVIZARON CITACIONES DE 8 DEPARTAMENTOS TOTAL	120 CITACIONES

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Edwin Estuardo Zaldaña Acevedo
Encargado de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Lic. Edwin Estuardo Zaldaña Acevedo
Encargado de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO			
Número de Contrato:	01-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 AGOSTO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Revisión Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable.	7
02	Revisión de suspensiones de licencias	0
03	Revisión de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	3
04	Revisión de Ampliación de Cobertura	3
05	Revisión de Rechazo de Licencia	1
06	Revisión de Expedientes Administrativos	13
07	Dictámenes Administrativos	7
08	Revisión de Resoluciones de Tramite	6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------


 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 CIV
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 CIV
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 Edwin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 CIV
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	03-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	31 AGOSTO 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TERMI

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable, 10 por cada mes	7
02	Resoluciones de suspensiones de Licencia	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	3
04	Licencias de Autorización Impresiones	5
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	3
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	1
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	7
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	2
11	Realice Informe de Proceso Administrativo durante el mes de Agosto 2017	1
12	Elaboración de Resoluciones de Tramite	5

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------

Delia Surama Estrada Barrera
 FIRMA DEL CONTRATADO
 Delia Surama Estrada Barrera
 ASISTENTE JURIDICO
 UNCOSU-CIV

Servin Armando Juárez Romero
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 agosto 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE	2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y efectividad del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	06
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	08
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	11

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	11
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	02
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	10
04	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	07
05	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	05
06	Envíe información requerida por correo electrónico;	05

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------



DIANA IVET FRANCO DIAZ



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	02-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	AGOSTO	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO 2017	A:	31 DE AGOSTO 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	10
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	3
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	6
04	Licencias de Autorización Impresiones	15
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	5
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	10
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	7
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	25
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	8
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	7
OTROS	Actualización de información de la base de datos de las empresas de cable del departamento de Guatemala	15

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 = UNEBSU =



Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	14-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 Días del Mes de Agosto 2017	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaría de Dirección.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	Asistencia del Centro de Fotocopiado.
G	Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores.
H	Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaría de Dirección
I	Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.
J	Calendarización Anual de las supervisiones.
K	Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.
L	Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	40 NOMBRAMIENTOS
	✓ ARCHIVO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	80 INFORMES
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	9 ASISTENCIAS
	✓ CALCULO, REGISTRO, IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE CUPONES DE COMBUSTIBLE PARA SUPERVISIÓN.	28 CALCULOS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	30 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	8 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	31 DIAS AL MES

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------

Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
 FIRMA DEL CONTRATADO
 Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
 CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -

Abner G. Rivera Méndez
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -

Lic. Selvin Armas Juárez Romero
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armas Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU - CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
 Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:

Douglas Ariel Herrera Moran

Número de Contrato:	32-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	Agosto	Sección	Administrativo
----------------------------	--------------------	--------------------------	--------	----------------	----------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	01 de agosto de 2017	Al:	31 de Agosto de 2017
---	------------	----------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

- a) Distribucion de documentos a diferentes entidades del estado y provadas.
- b) Brindar apoyo a las diferente secciones
- c) Efectuar pagos cuando se le requiera.
- d) Compras menores de carácter urgente
- e) Acompañar al Director en diferentes diligencias.
- f) Otras actividades que sean asignadas.

Metas y Resultados Cumplidos:

Distribucion de documentos	25
Apoyo a diferente secciones	6
Pagos realizados	22
Compras menores	30
Acompañar al Director	60
Otras Actividades	2

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** Agosto **AÑO:** 2017

Firma del Contratado

Firma y Sello Encargado de la Sección

Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:

7-2017-029

Fecha del Informe

31/08/2017

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/08/2017

A:

31/08/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 40
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 5
- C: efectuar pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 10
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 2

OTROS:

- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 12
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 12
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 12
- D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad. 9

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

AGOSTO

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

AGOSTO

01/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
01/08/2017		
01/08/2017		
02/08/2017	finanzas Publicas	seguimiento resolucion
02/08/2017	Municipalidad Mixco	traslado documentos
02/08/2017		
03/08/2017		
03/08/2017		

04/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
04/08/2017		
07/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
07/08/2017	BANRURAL	pagos varios
08/08/2017	Ilumina	traslado documentos
08/08/2017	Torre Marfil	traslado documentos
08/08/2017		
09/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
09/08/2017	banrural	pagos varios
09/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
09/08/2017	sona 1	traslado documentos
10/08/2017	banrural	pagos varios
10/08/2017	sixtino	traslado personal
10/08/2017	banco Promerica	traslado personal
11/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
11/08/2017	Contraloria General Cuentas	traslado caja Fiscal
11/08/2017	Imprentas Ranger	traslado documentos
11/08/2017	Banrural	pagos Varios
11/08/2017	plaza Obelisco	traslado documentos
16/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
16/08/2017	Banrural	traslado documentos
16/08/2017	tigo	pagos varios
16/08/2017	Banrural	pagos varios
16/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
16/08/2017	fondetel	traslado documentos
16/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos

17/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
17/08/2017	fondetel	traslado documentos
17/08/2017	PGN	traslado documentos
18/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
18/08/2017	talleres Ferbarr's	traslado vehiculo
18/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
21/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
21/08/2017		
21/08/2017		
22/08/2017	periferica IGSS zona 11	traslado documentos
22/08/2017	ministerio comuniciones	traslado documentos
22/08/2017	agencias suzuki	traslado documentos
23/08/2017	ministerio Publico	traslado documentos
23/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
24/08/2017	ministerio Publico	traslado documentos
24/08/2017	cit	traslado personal
24/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado personal
25/08/2017	sit	traslado personal
25/08/2017	banrural	pagos varios
25/08/2017	suzuki	traslado personal
28/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
28/08/2017	ministerio educacion	traslado documentos
28/08/2017	Contraloria General de Cuentas	traslado documentos
28/08/2017	Imprentas Ranger	recoger impresiones
28/08/2017		
29/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
29/08/2017		
30/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
30/08/2017	banrural	pagos varios
30/08/2017		
31/08/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
31/08/2017	Banrural	pago impresión formulario
31/08/2017	contraloria general de cuentas	entrega documentos
31/08/2017	Imprentas Ranger	traslado facturas
31/08/2017	secretaria presidencial	traslado personal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
---	-----------------------

Número de Contrato:	6-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/08/2017	Sección	MANTENIMIENTO
---------------------	-------------------	-------------------	------------	---------	---------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/08/2017	A:	31/08/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- b Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c Ordenar materiales e equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f otras actividades que se le asigne

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META	
10	Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
50	Atención a visitantes y al personal de la Unidad
10	Orden de materiales de limpieza
1	Limpieza y orden en el comedor de la Unidad
1	Atención al Licenciado de Auditoría interna

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------

Marta Lidia Jolon Sen
FIRMA DEL CONTRATADO

Abner G. Rivera Méndez
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

Abner G. Rivera Méndez
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Rivera Méndez
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	16-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/08/2017	A:	31/08/2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	215
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	215
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	4

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEÓN			
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	35
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	35
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------

Jorge Armando Mendoza de León
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Jaraquemada
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ			
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DÍAS DEL MES AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISIÓN
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

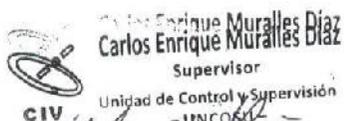
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

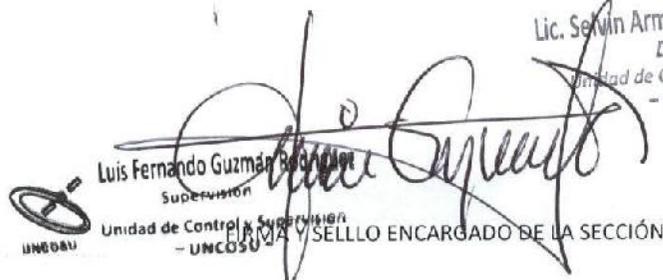
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	33
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME FUE ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------


 Carlos Enrique Muralles Díaz
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 Luis Fernando Guzmán
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ			
Número de Contrato:	15-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	45
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	45
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	10
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------



FIRMA DEL CONTRATADO

Marlon Enrique Martinez Sanchez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU




FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Juárez Rodríguez
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES			
Número de Contrato:	29-2017-029-UNCOSU	Fecha del informe	AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	32
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	32
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	7
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS GENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA DAD.	7
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	

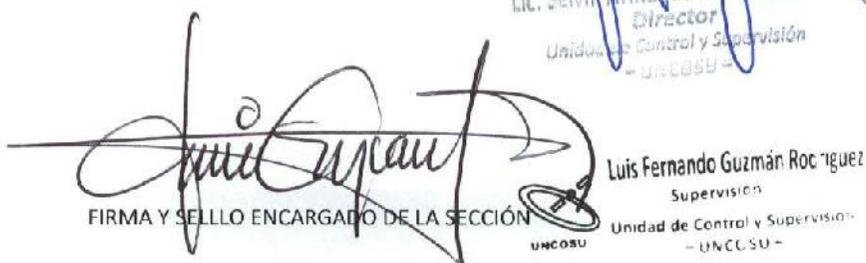
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------


 Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armado Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA			
Número de Contrato:	17-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Fraccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	44
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	44
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

Cristopher David Reyes Chavarria
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	45
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	45
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	10
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	2

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------


 FIRMA DEL CONTRATADO
 Luis José Pineda Calderón
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JUAN LUIS CASTRO CHUPINA			
Número de Contrato:	22-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Fraccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	44
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	44
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma manuscrita]
Juan Luis Castro Chupina
 Supervisor
 Unidad de Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma manuscrita]
Dc. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENLARGADO DE LA SECCIÓN
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CESAR GIOVANNI SALZAR ESTRADA			
Número de Contrato:	23-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	42
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	42
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

 Cesar Giovanni Salazar Estrada
 Supervisor
 CIV
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Lic. Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

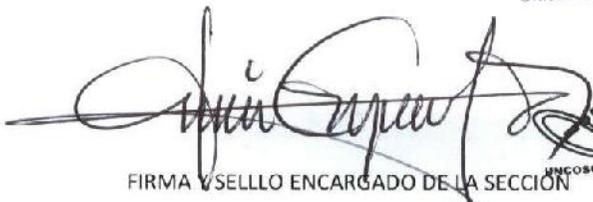
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	40
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------


Jorge Raúl Mazariegos Juárez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 FIRMA DEL CONTRATADO
 CIV


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV


 Luis Fernando Guzmán Roo
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO			
Número de Contrato:	24-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	32
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	32
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	7
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	7
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	----	-----	--------	-----	------


 Patrick Steve Rodriguez Castillo
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS			
Número de Contrato:	26-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE AGOSTO 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE AGOSTO DE 2017	A:	31 DE AGOSTO DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	31
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	31
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	AGOSTO	AÑO	2017
------	-----------	-----	---------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Eduardo Leonel Santizo Ríos
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Selvin Armando Narez Pacheco
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - 


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN 

Luis Fernando Guzman Rogriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -