

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

JOSÉ ALBERTO MENDIZÁBAL FORTÚN

Número de Contrato:

10-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe

MES DE ABRIL

Sección

PLANIFICACIÓN

Período de Prestación del Servicio:

DE:

02/04/2018

A:

30/04/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- A. CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
- B. ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
- C. ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
- D. CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
- E. INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
- F. CODIFICAR EXPEDIENTES (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
- G. PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
- H. ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
- I. EFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
- J. REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
- K. ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- L. VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.
- M. SUSTITUIR TEMPORALEMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.
- N. PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.
- Ñ. ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- O. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 3 CONFORMAR CONJUNTAMENTE CON LA SECCIÓN DE INFORMÁTICA Y SUPERVISIÓN, LA ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA QUE CONFORME TODA LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE OPERADORES A NIVEL NACIONAL.
- 10 ACTUALIZAR LOS PAGOS REALIZADOS EN EL SISTEMA CORRESPONDIENTE.
- 7 ELABORAR, RECIBIR Y EXAMINAR CORRESPONDENCIA DE LA SECCIÓN.
- 25 CONTROLAR Y ARCHIVAR EN LOS EXPEDIENTES CORRESPONDIENTES COPIA DE LOS RECIBOS DE AL CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA.
- 5 INGRESAR A LA BASE DE DATOS DE LA INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS DE CABLE Y/O PROPIETARIOS DE LAS SEÑALES DE TELEVISIÓN VÍA SATÉLITE PARA GUATEMALA.
- 8 CODIFICAR EXPEDIENTES (MES/AÑO/REGIÓN/MUNICIPIO).
- 25 PREPARAR Y/O RECIBIR DATOS DE SU JEFE INMEDIATO PARA COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA.
- 8 ELABORAR CUADROS, TRANSCRIBIR DOCUMENTOS, INFORMES Y OTROS.
- 70 EFECTUAR ACTUALIZACIONES Y/O CONSULTAS DE DATOS EN ARCHIVOS Y REGISTROS.
- 88 REGISTRAR Y RECIBIR DOCUMENTOS FUENTE A GRABAR, PARA ESTABLECER SI EXISTEN ANOMALÍAS EN LOS MISMOS.
- 5 ATENDER CONSULTAS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA Y PÚBLICO EN GENERAL.
- 4 VELAR POR EL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE LA OFICINA Y POR LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA.
- 0 SUSTITUIR TEMPORALEMENTE AL ENCARGADO DE LA SECCIÓN EN CASOS DE LICENCIAS, VACACIONES, POR ENFERMEDAD, PERMISOS Y OTRAS CIRCUNSTANCIAS SIMILARES.

Jose Alberto Mendizabal Fortun
 PLANIFICACIÓN
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

- 64 PRESTAR COLABORACIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" Y "EL MINISTERIO", CUANDO SE LE REQUIERA.
- 15 ASESORAR Y OPINAR EN ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- 4 OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN LA JEFATURA DE "LA UNIDAD".

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	ABRIL	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------


Jose Alberto Mendizabal Fortun
 PLANIFICACIÓN
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 de abril del 2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	----------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/04/2018	A:	30/04/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoín
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 20 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 2 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 30 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 1 Ordenes de compra/ combustible
- 1 Revisión de Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 20 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 30 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029 - marzo

OTRAS

META

- 35 Revisiones de expedientes de caja chica
- 31 - 31 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios - revisión y redacción de actas
- 31 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1 Informes a Contraloría General de Cuenta
- 5 Apoyo a Recursos humanos - Revisión de contratos nuevos

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	abril	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLOM PRESUPUESTARIO 029
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Activades

Nombre Completo de la persona contratada: LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato:	34-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE ABRIL	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------	-------------------	--------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/04/2018	A:	30/04/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Revisar el libro auxiliar de Almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Control de Ingresos e Egresos de formas y talonarios
- e Control de Expedientes del Personal de la UNIDAD
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o del " EL MINISTERIO"
- g Ingresos de Contratos del Personal en el Portal de la Contraloria General de Cuentas
- h Hacer las Altas y las Bajas del Personal en el Portal de la Contraloria General de Cuentas
- i Ingreso de Contratos del Personal al Portal de Guatenominas
- j Elaboracion de Actas Administrativas al personal
- k Elaboracion de Contratos del Personal
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
- 1 Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Marzo
- 3 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con la señora, Stella Padilla cordinadora de Recursos Humanos del Ministerio
- 30 Archivar Documentos
- 20 Elaboracion de Oficios Varios
- 1 Inventario de Almacen
- 6 Elaboracion de certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
- 6 Hice varias diligencias en el Ministerio de Comunicaciones por elaboracion de Contratos
- 30 Elaboracion de contratos del personal de la Unidad, bajo renglon 029

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:	30	MES:	ABRIL	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma manuscrita]
Abner G. Rivera Méndez
Encargado
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU-
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029		Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y			
Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO				
Número de Contrato:	35-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE ABRIL	Sección	FINANCIERO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/04/2018	A:	30/04/2018	

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 10 Archivé expedientes y oficios de inventario
- 2 Elaboré informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 3 Realicé acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- 35 Elabore Certificaciones de documentos
- 0 Elabore Finiquitos de personal
- 20 Rotulé bienes muebles
- 2 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente SOSEP, PROVIAL para Bienes del Estado
- 10 Elaboré Oficios a diferentes instituciones del estado
- 3 Dar de baja en SICOIN las resoluciones de Bienes del Estado.
- 2 Cubrir planta telefonica

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

<p><i>Claudia Vanessa Pérez Arévalo</i> Contabilidad Unidad de Control y Supervisión FIRMA DEL CONTRATADO - UNCOSU</p>	<p>MES: ABRIL Contador Unidad de Control y Supervisión FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN</p>
---	--

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	Ingrid Ivette Bolaños Ramírez
---	-------------------------------

Número de Contrato:	36-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30/04/2018	Sección:	PRESUPUESTO
---------------------	--------------------	--------------------	------------	----------	-------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	2/04/2018	A:	30/04/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Programación Cuota de Caja.
- b Reprogramacion Cuota de Caja.
- c Transferencias presupuestarias de tipo intra 1,2.
- d Apoyar en el registro en los cuadros correspondientes para los movimientos de cuota de caja sicoin.
- e Apoyar en los procesos en el area financiera y contable del presupuesto de cuota de caja.
- f Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
- g Otras actividades que le asignen.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Se apoyo con la documentacion de respaldo de las facturas que fueron pagadas por caja chica en el mes de Abril, realizando constancia de ingreso de almacen, solicitud de caja chica, Certificacion, razonamiento de factura, pedido de caja.
- 1 Se apoyo al escaneo de la documentacion de respaldo para la caja chica correspondiente al mes de Abril.
- 1 Se apoyo en la creacion de los NPG en el sistema Guatenominas de las facturas pagadas por caja chica mes de Abril
- 1 Elaboracion de cuadros de liquidacion 003-2018 correspondiente a caja chica mes de Abril
- 1 Se apoyo el elaboracion de comprobante de reprogramacion de subproductos para la acreditacion al grupo de gasto 200 "Materiales y Suministros" y 900 "Asignaciones Globales".

OTROS:

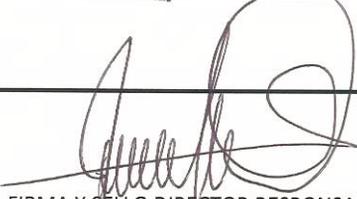
META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	29	MES:	Abril	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	37-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del Mes de abril 2018	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

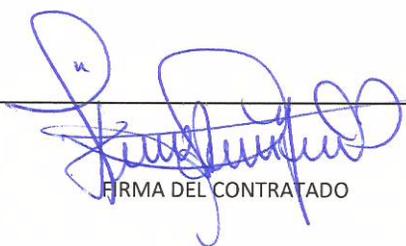
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	A poyo a las diferentes secciones de LA UNIDAD.
G	Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas
H	Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.
J	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas.
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.
Ñ	Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública
O	Otras actividades que le asigne la Unidad.

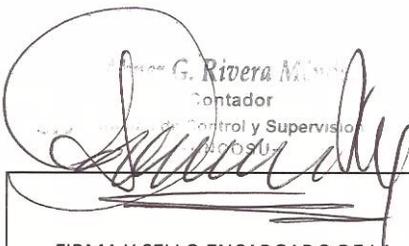
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	3 SOLICITUDES ALI
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	20 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	125 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	43 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	43 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	03 OFICIOS

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anterior se firma y sella a los

DIAS: 30 **MES:** ABRIL **AÑO:** 2018


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Lic. Jose Armando Alvarado Miyares
Director
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:

MARTA LIDIA JOLON SEN

Número de contrato:

38-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe:

30 DIAS DE ABRIL

Sección:

MANTENIMIENTO

Período de prestación de servicio:

De:

2 DE ABRIL DE 2018

Al:

30 DE ABRIL DE 2018

Terminos Contractuales:

- a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina
- b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f) Otras actividades que se le asigne

Metas y Resultados Cumplidos:

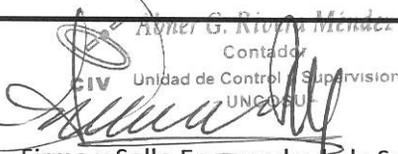
Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	10 diarias
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	10
Orden de materiales de limpieza	2
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	40
Atención a la Licenciada de Auditoria	20
Apoyo en el odernamiento de almacen	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 30 **MES:** ABRIL **AÑO:** 2018

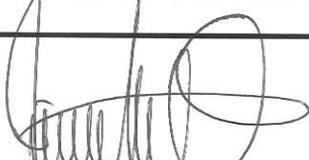


Firma del Contratado



Armer G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervision
 UNCOSU

Firma y Sello Encargado de la Seccion



Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DIANA IVET FRANCO DIAZ			
Número de Contrato:	43-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DE abril 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	22
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	27
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	35

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	29
02	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	14
03	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	16
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	11
05	Envié información requerida por correo electrónico;	06
06	Licencias impresas	05

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


DIANA IVET FRANCO DIAZ

 Ivet Franco
Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO

 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	Alfredo Bertonio Villatoro López
---	----------------------------------

Número de Contrato:	49-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30/04/2018	Sección:	COMPRAS FINANCIERO
---------------------	--------------------	--------------------	------------	----------	--------------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	2/04/2018	A:	30/04/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Recibir, Tramitar, cotizar las requisiciones recibidas en el área.
- b Determinar, conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable, el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondientes.
- c Enviar a autorización y firma de la Dirección de la Unidad los documentos para el requerimiento de los servicios y materiales, suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
- d Realizar compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
- e Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos de los pedidos a
- f Elaborar los informes y reportes solicitados por los superiores.
- g Brindar la asesoría necesaria a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades,
- h Apoyar a la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la unidad.
- i Proporcionar la información necesaria para la autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleven a cabo sus funciones de control y auditoria.
- j Solventar las observaciones que se presenten con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras a terceros contratados por la unidad.
- k Otras actividades que le asignen "La Unidad"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Se apoyo en la conformación de los expedientes que ingresan los contratos de personal.
- 1 Se apoyo en la realización de las solicitudes de aprobación de contratos.
- 1 Coloaboración en el ordenamiento de la bodega de utiles.
- 1 Se apoyo en la búsqueda de los codigos de los insumos para el poa 2019.
- 1 Se apoyo el foleo de FR-03 del mes de marzo.
- 1 Se apoyo en la realizacion de la Cedula de costeo centros de costo por insumo que integran el poa 2019.
- 1 Se apoyo en la realizacion de la Cedula de programación de insumos por insumo que integran el poa 2019.
- 1 Se apoyo la tramitación de la factura del endoso al seguro de los Vehiculos .
- 1 Se apoyo la tramitaacion de la renovación de la póliza VA-25289 por un año.

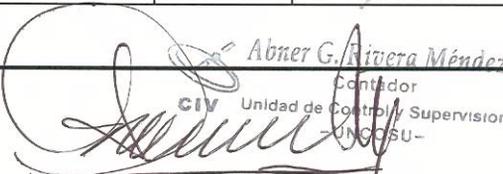
OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	29	MES:	ABRIL	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ				
Número de Contrato:	15-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02/04/2018	A:	30/04/2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	<ul style="list-style-type: none"> • CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE 	235
	<ul style="list-style-type: none"> • VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	11
	<ul style="list-style-type: none"> • DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 	11
	<ul style="list-style-type: none"> • FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD. 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD. 	1
2. LLAMADAS		

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -


 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES			
Número de Contrato:	48-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	10
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	6
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

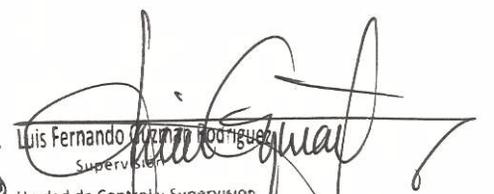
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


Luis Fernando Cruz Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:

STACY THAMARA CHACÓN AVILES

Número de contrato:

59-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe:

30 DE ABRIL

Sección:

Registro

Período de prestación de servicio:

De:

2 DE ABRIL DE 2018

Al:

30 DE ABRIL DE 2018

Terminos Contractuales:

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

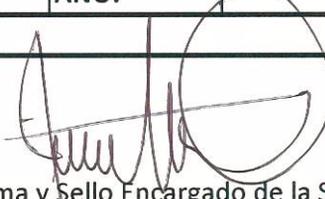
Metas y Resultados Cumplidos:

LISTADOS PARA RUTAS	9
REVISION DE CITACIONES	88
REVISION DE INFORMES	255
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	25
ELABORACION DE CITACIONES (10 DEPARTAMENTOS)	157
INFORMES ARCHIVADOS	75
PUBLICACIONES COMPARTIDAS REDES SOCIALES	62
APOYO EN PLANTA	20
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	12
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS	7

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 30 **MES:** ABRIL **AÑO:** 2018


 Firma del Contratado


 Firma y Sello Encargado de la Sección


 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	43-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DE ABRIL 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018		A:	30 DE ABRIL DE 2018

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	19
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	05
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	02
06	Resolución de Autorización de Licencia	05
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	01
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	21
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	01
10	Oficios	05

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO.


 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


Milvian Marleny García Herrera

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	31-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 de abril	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02/04/2018	A:	30/04/2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	0
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	0
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	0
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Revisión Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	0
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0
OTROS	formularios de pagos de diferentes empresas de cable Atención de llamadas para el impuesto del cable Revisión y archivo de los expedientes rechazados de Suchitepéquez y Retalhuleu Se hace la referencia que está trabajando con el nombramiento que se emitió a mi persona.	275 30 15

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	abril	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Willyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	46-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DE ABRIL 2018	Sección	PLANIFICACION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	19
02	Elaboración Resoluciones de suspensión de Licencia	0
03	Elaboración Resolución de Cancelación por procedimiento Administrativo	0
04	Elaboración de Informe Mensual de Metas	1
05	Elaboración de Reporte de Empresas que cubren Municipios No visitados	4
06	Elaboración de oficios de Demandas Laborales	2
07	Revisión de Reglamento Interno de la Unidad de Control y Supervisión	1
08	Revisión de Expedientes Administrativos	20

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

Delia Surama Estrada Barrera
 ASISTENTE JURIDICO
 UNCOSU-CIV
 FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Jose Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	12-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de ABRIL	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL 2018	A:	30 DE ABRIL 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> • ATENCION A CLIENTES PAGOS ATRASADOS. 	4
	ACTUALIZAR LISTADO DE DEUDA DE EMPRESAS. DEL 2005 AL 2018	1
	<ul style="list-style-type: none"> • ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES PARA RECUPERACION DE PAGOS. 	35 (LLAMADAS)
	ELABORAR PAGO DE AUTORIZACION EMPRESAS NUEVAS.	0
	ASESORAR A CABLE OPERADORES PARA EMITIR FORMULARIO PORTAL SAT.	8
GESTION DE COBRO	<ul style="list-style-type: none"> • INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS 	275

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	29	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

Lesly Gloribel Méndez Paez
FIRMA DEL CONTRATADO

Abner G. Rivera Méndez
Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Irma Stacy Chacón
Irma Stacy Chacón
Encargada de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

Lic. José Armando Alvarado Miyares
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:

KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR

Número de	45-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30 DE ABRIL	Sección:	Registro
------------------	--------------------	---------------------------	-------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	Del:	02 DE ABRIL 2018	Al:	30 DE ABRIL 2018
---	-------------	------------------	------------	------------------

Terminos Contractuales:

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

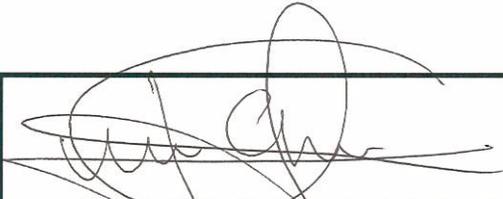
Metas y Resultados Cumplidos:

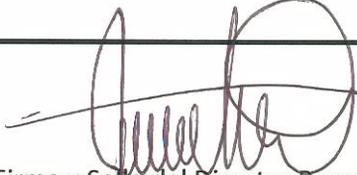
REVISIÓN DE CORRECCIONES EN INFORMES DE SUPERVISIÓN	47
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (4 DEPARTAMENTOS) / (37 EMPRESAS) / TOTAL DE HOJAS:	4,082
INFORMES DE SUPERVISIÓN ARCHIVADOS	115
APOYO EN PLANTA	2
INFORME DE ÚLTIMAS FECHAS DE SUPERVISIÓN (22 DEPARTAMENTOS) / TOTAL EMPRESAS:	481
IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE EXPEDIENTES JURÍDICOS (5 DEPARTAMENTOS) / TOTAL DE EMPRESAS:	93

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	ABRIL	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Inga. Stacy Chacón
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR				
Número de Contrato:	51-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	16
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	16
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	6
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

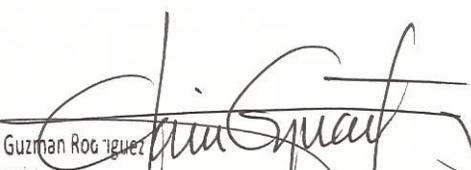
EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


Luis Fernando Guzman Rogueuez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON				
Número de Contrato:	54-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	A LOS 30 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

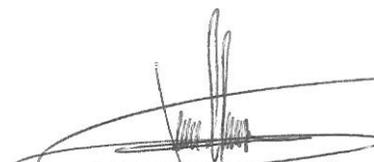
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	35
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	35
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO
 Jorge Armando Mendoza de Leon
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervision
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS JOSE PINEDA CALDERON			
Número de Contrato:	55-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	42
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	42
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis José Pineda Calderón
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzman Roo'riguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES				
Número de Contrato:	58-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	39
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	39
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
	▪ REALIZARON LLAMDAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA SE.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------



FIRMA DEL CONTRATADO



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ			
Número de Contrato:	57-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

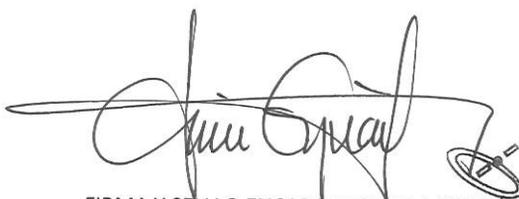
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	20
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
	▪ REALIZARON LLAMDAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA SE.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	56-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	39
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	39
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
	▪ REALIZARON LLAMDAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA SE.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

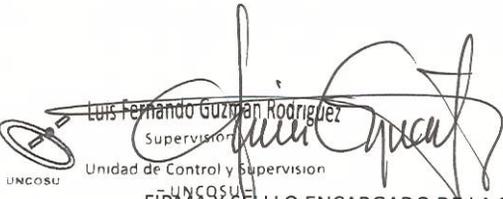
DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS ROLANDO TORRES PINEDA			
Número de Contrato:	53-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	20
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	4
	▪ REALIZARON LLAMDAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA SE.	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO


 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO			
Número de Contrato:	52-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	23
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	23
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
	▪ REALIZARON LLAMDAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA SE.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO


 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	50-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	02 DE ABRIL DE 2018	A:	30 DE ABRIL DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

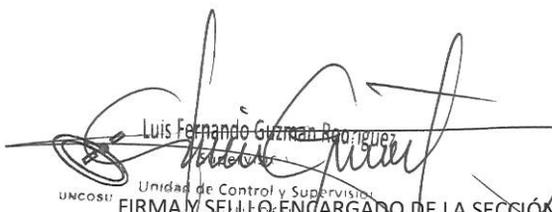
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	25
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	25
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
	▪ REALIZARON LLAMDAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA SE.	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO


 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU - FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lc. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato: 7-2018-029 Fecha del Informe: 30/04/2018 Sección: FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio: DE: 02/04/2018 A: 30/04/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menores de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales.	42
B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones.	7
C: efectuar pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad.	5
D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad	2

OTROS:

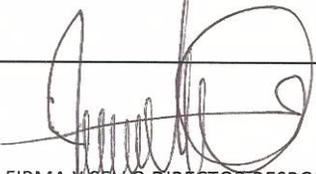
A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad	17
B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos	12
C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad.	4
D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad.	5

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: 30 MES: Abril AÑO: 2018


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU - 

ABRIL

02/04/2018	MINISTERIO COMUNICAIONES	TRASLADO PESONAL
02/04/2018	MINISTERIO COMUNICAIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
02/04/2018		
02/04/2018		
03/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES-RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
03/04/2018		
03/04/2018		
04/04/2018	PROVIAL	TRASLADO DOCUMENTOS
04/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -ACCESO INFO-	TRASLADO DOCUMENTOS
04/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
04/04/2018	ZONA 12	TRASLADO PERSONAL
05/04/2018	FINANZAS PUBLICAS	TARASLADO PERSONAL
05/04/2018	INTELAF ZONA 9	COMPRAS VARIAS
05/04/2018	ZONA 11	TRASLADO PERSONAL
05/04/2018	BANRURAL ZONA 9	TRASLADO PERSONAL
05/04/2018	INTELAF ZONA 10	COMPRAS VARIAS
05/04/2018	SIT	TRASLADO PERSONAL
05/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
05/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
05/04/2018	ZONA 11	
09/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
09/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
09/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
09/04/2018		
10/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
10/04/2018	BANRURAL	TRAMITES VARIOS
10/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
10/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO PERSONAL
10/04/2018		
11/04/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
11/04/2018	BANRURAL	TRASLADO DOCUMENTOS
11/04/2018	CONTRALORIA GENERAL CUENTAS Z. 13	GESTIONES VARIAS
11/04/2018	UNO GUATEMALA	TRASLADO DOCUMENTOS
12/04/2018	CONTRALORIA GENERAL CUENTAS Z.1	TRASLADO CAJA CHICA