

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	14-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 Días del Mes de <i>Abril</i> 2017	Sección	<i>Recepción</i>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	<i>Atención al Público</i>
B	<i>Atender la Planta Telefónica</i>
C	<i>Recepción de Correspondencia y entrega de la misma a la Secretaria de Dirección.</i>
D	<i>Archivo de Documentos.</i>
E	<i>Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.</i>
F	<i>Asistencia del Centro de Fotocopiado.</i>
G	<i>Control del Archivo de Comisiones Oficiales de Supervisores..</i>
H	<i>Actualizar y Controlar diariamente las llamadas entrantes a la Unidad y Presentarlas a la Secretaria de Dirección</i>
I	<i>Actividades que le encargue la Autoridad Inmediata de la Unidad.</i>
J	<i>Calendarización Anual de las supervisiones.</i>
K	<i>Realizar Nombramientos de Comisión para las Supervisiones Semanales.</i>
L	<i>Archivo y Control de Nombramientos e Informes de Supervisión Semanales.</i>
M	<i>Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".</i>
N	<i>Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.</i>

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISIÓN	✓ ARCHIVO DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN CARPETA CORRESPONDIENTE.	30 INFORMES
	✓ ELABORACIÓN Y ARCHIVO DE NOMBRAMIENTOS	35 NOMBRAMIENTOS
	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	10 ASISTENCIAS
2. RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA UNIDAD.	33 LLAMADAS
3. RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	5 CORRESPONDENCIAS
	✓ ATENCIÓN AL PÚBLICO	30 DIAS AL MES
	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	2 OFICIOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los


DÍAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE ABRIL	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	--------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/04/2017	A:	30/04/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoín
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 2 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 100 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 4 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 200 Archive documentos de ingreso y egreso
- 4 Realice Ordenes de compra y de pago a personal y los ingrese a Siges 183 -proveedor
- 1 Arqueo de Caja Chica
- 1 Realice dos informes a Auditoría Interna del Ministerio
- 1 Realice dos informe a Contraloría General de Cuentas
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 10 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 27 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatemominas 029

REVISADO

OTRAS

META

- 3 Revisiones de expedientes de caja chica
- 30 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Gestiones informe a Contraloría de Cuentas de la donación a SOSEP
- 5 Ingrese bienes muebles al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de inventario
- 1 Apoyo a secretaria de dirección
- 1 Solicitud de cupones de combustible para la UNCOSU
- 1 Avance del Manual de Adquisiciones de Compras
- 1 Realice expedientes a Contraloría General de Cuentas
- 3 Realice cronograma de actividades del renglón 183
- 30 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	ABRIL	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------

[Firma]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029 Activades
 Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato: **2-2017-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **MES DE ABRIL** Sección: **FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/04/2017** A: **30/04/2017**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio

Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Abril

Me reuni una vez en el Ministerio de Comunicaciones con El Sr. Ministro el Viceministro Benito, Stella Padilla cordinadora de Recursos Humanos del Ministerio Una vez mas con El Señor Ministro y Vice-ministros Licenciada Luz Maria Urcuyo, Licenciado Gomez de Udaf reunion sobre el Poa

Archivar Documentos

Elaboracion de Oficios Varios

Inventario de Almacen

Elaboracion de 2 certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad

Elaboracion de Acta Administrativa

Atender personas por Entrevista de trabajo

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS: **30** MES: **ABRIL** AÑO: **2017**


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:

Cristhian Raúl Guerra Gómez

Número de Contrato:	4-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días de Abril	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	1 de Abril de 2017	Al:	30 de Abril de 2017
---	------------	--------------------	------------	---------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

Metas y Resultados Cumplidos:

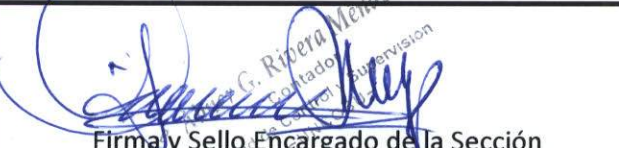
REVISADO


LIMPIEZA EQUIPO DE CÓMPUTO	14
ELABORACIÓN DE OFICIOS	4
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	18
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	6
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE EQUIPOS EN INVENTARIO	27
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	12
CONFIGURACION DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	27
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	27
INSTALACION DE SOFTWARE	8
OTROS	10

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	Abril	AÑO:	2017
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable
 LIC. SEVIN AMARAL
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
 Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Terminos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Carla Gabriela Sosa Pérez

Número de Contrato:	5-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL	Sección	Administrativo
----------------------------	-------------------	--------------------------	-------	----------------	----------------

Periodo de prestacin de servicio:	De:	01 de Abril de 2017	Al:	30 de Abril de 2017
--	------------	---------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

- a) Atencion al Publico
- b) Atender Planta Telefonica
- c) Control de Agenda del Director
- d)Recepcion y Entrega decorrespondencia
- e) Archivar Documentos
- f) Apoyo a las diferentes Secciones de la Unidad
- g) Asistir a las reuniones de Direccion en la Unidad en entidades publicas o privadas
- h) Envio y Recepcion de documentos por los medios de comunicaci3n

- i) Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes de la Unidad
- j) Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- k) Manejo y control de Archivos
- l) Suscribir y transcribir actas
- m) Concertar citas de trabajo con empresarios de cable
- n) Elaboracion de manuales de la Unidad
- ñ) Revisar correspondencia
- o) Otras Actividades

Metas y Resultados Cumplidos:

ATENCION AL PUBLICO	35
ATENDER PLANTA TELEFONICA	169
CONTROL DE AGENDA DEL DIRECTOR	18
APOYO A DIFERENTES SECCIONES UNIDAD	5
ENVIO Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA	49
ACTUALIZACION DE CONTROL DE LLAMDAS	169
ELABORACION DE OFICIOS	3
MANEJO DE CONTROL DE ARCHIVOS	53
REVISION DE CORRESPONDENCIA	38
EXPEDIENTES FACTURAS DE CAJA CHICA	11

REVISADO

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los


DIAS: 30 **MES:** Abril **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Seccion


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Selvin Armario Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 = UNCOSU =



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
---	-----------------------

Número de Contrato:	6-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30/04/2017	Sección	MANTENIMIENTO
---------------------	-------------------	-------------------	------------	---------	---------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/04/2017	A:	30/04/2017
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina
- b Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c Ordenar materiales e equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f otras actividades que se le asigne

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

- | | |
|-------------|--|
| META | |
| 10 | Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina |
| 20 | Atención a visitantes y al personal de la Unidad |
| 10 | Orden de materiales de limpieza |
| 1 | Limpieza y orden en el comedor de la Unidad |
| 1 | Atención al Licenciado de Contraloría General de Cuentas |

REVISADO

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	-ABRIL	AÑO:	2017
-------	----	------	--------	------	------

Marta Lidia Jolon Sen
FIRMA DEL CONTRATADO

Manoel G. Rivera Méndez
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
CIV Unidad de Control y Supervisión

[Firma]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:

7-2017-029

Fecha del Informe

30/04/2017

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/04/2017

A:

30/04/2017

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A. Distribuir todo tipo de documentos.
- B. Brindar apoyo a las diferentes secciones de la unidad.
- C. Efectuar pagos de la unidad cuando se requiera.
- D. Realizar compras menores de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A. Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados y el estado. 44
- B. brindar apoyo a las distintas secciones de la unidad así como el traslado de personal a distinto puntos de reuniones. 8
- C. efectuar pagos varios que requiera la unidad. 9
- D. realizar compras menores solicitados. 6

REVISADO

OTROS:

- A: llevar control de salida y entrada de la flotilla de vehiculos en la unidad, 9
- B: monitoreo de impuestos y multas de flotilla de la unidad. 12
- C: llevar control de la vitacora de los servicios y reparaciones de vehiculos, cuadro de combustibles de los vehiculos de la unidad. 6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

30

MES:

ABRIL

AÑO:

2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

Unidad de Supervisión
 -UNOC-
 CIV

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

ABRIL

03/04/2017	combustibles shell	traslado acta
03/04/2017	edificio Jade	traslado documentos
03/04/2017	ministerio comunicaciones	traslado de documentos.
04/04/2017	municipalidad Guatemala	traslado de documentos
04/04/2017	Contraloria General de cuentas	Entrega Caja Fiscal
04/04/2017	Banco Industrial	pagos varios
04/04/2017	Banrural	pagos varios
05/04/2017	ministerio trabajo	traslado documentos
05/04/2017		
06/04/2017	banrural	pagos varios
06/04/2017	ministerio comunicaciones	traslado documestos
06/04/2017		
07/04/2017	Talleres de la Ciudad	recoger vehiculos del taller
07/04/2017	zona 19 La Florida	entrega notificacion
07/04/2017	Ban Rural	pagos verios
10/04/2017	banrural	pagos varios
10/04/2017	Intelaf	compras varios
10/04/2017	Imp	traslado documentos
11/04/2017	Imp	traslado documentos
11/04/2017		
17/04/2017	Intelaf	compras varias
17/04/2017	Banco Promerca	pagos varios
17/04/2017	Torre marfil	traslado documentos
17/04/2017	Contraloria General de cuentas	traslado documentos
18/04/2017	arcellus	cotizacion
18/04/2017	Electroma	cotizacion
18/04/2017	BAC Guatemala	pagos varios
18/04/2017	Ficohsa	pagos varios
19/04/2017	antecedentes penales	tramies varios
19/04/2017	librerias progreso	tramies varios
19/04/2017	ministerio comunicaciones	entrega documentos
19/04/2017	municipalidad Guatemala	tramies varios
20/04/2017	Librerias Progreso	tramites varios
20/04/2017	ministerio comunicacines	entrega documentos
20/04/2017		

21/04/2017	ministerio comunicacniones	traslado documentos
21/04/2017	sit	traslado documentos
21/04/2017	fondetel	traslado documentos
21/04/2017	ministerio comunicacniones	traslado documentos
21/04/2017	provia	vehiculos
24/04/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
24/04/2017	direccion General Transportes	traslado documentos
24/04/2017	edificio ilumina z7	traslado documentos
24/04/2017	fondetel	traslado documentos
24/04/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
25/04/2017	fondetel	traslado documentos
25/04/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/04/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
26/04/2017	fondetel	traslado documentos
26/04/2017	banrural	pagos varios
27/04/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
27/04/2017		
28/04/2017	ministerio comunicaciones	traslado documentos
28/04/2017	contraloria general de cuentas	traslado documentos
28/04/2017		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	08-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	21
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	21
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• LLAMADAS REALIZADAS A LOS DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

[Firma]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Jesús Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma]
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029					
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO				
Número de Contrato:	9-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30/04/2017	Sección	REGISTRO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/04/2017	A:	30/04/2017	

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Suscribir y transcribir actas
- b Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- c Dar visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro
- d Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- e Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- f Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- g Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- h Concertar citas de trabajo con Empresarios de Cable
- i Manejo y control de archivos
- j Otras funciones de acuerdo a la materia del puesto
- k Revisar y dar visto bueno a los faxes de las empresas de cable
- l Atender personas que deseen información al trámite de empresas u otra información
- m Otras actividades que se me asignen

REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

- 584 Revisión de documentos emitidos por los supervisores de las comisiones oficiales previo al ingreso en los archivos
- 6 Se visto bueno a los expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tengan problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten posteriormente a la revisión que realiza al asistente de registro.
- 3 Revisar las autorizaciones que se emiten a las empresas que llenan los requisitos para brindar el servicio
- 556 Manejo y control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la Dependencia
- 400 Revisión de los resultados de las supervisiones previo a la entrega de papelería a la Sección de Jurídico y Sección de contabilidad
- 180 Revisar el control periódico de los ingresos del impuesto del cable a la base de datos que ingresa al asistente de registro
- 300 Visto bueno a los formularios de pago y traslado a la asistente de registro
- 8 Se atendió a personas que tenían duda con el pago del cable

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	ABRIL	AÑO:	2017
-------	----	------	-------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ			
Número de Contrato:	10-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de ABRIL	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL	2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera


REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. ARCHIVOS	• ARCHIVO DE FORMULARIOS DE PAGO EN FÓLDER CORRESPONDIENTE	280 (FORMULARIOS)
	• ARCHIVO DE CITACIONES	81
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES	20 (LLAMADAS)
2. SUPERVISIÓN	• PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA LA REALIZACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN	60 (EMPRESAS)
3. GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	280
	• ELABORACIÓN DE LISTADOS PARA COBRANZA	2 DEPARTAMENTOS)
REVISION DE SUPERVISIONES REVISION DE CITACIONES.	• SE REVIZARON CITACIONES DE 3 DEPARTAMENTOS TOTAL	81 CITACIONES

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DIANA IVET FRANCO DIAZ			
Número de Contrato:	13-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 abril 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y efectividad del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	04
02	Llevé el control y archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	10
03	Llevé el trámite de expedientes de la Asesoría Jurídica;	02

REVISADO

OTROS

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	06
02	Asesoré a personas que se presentaban a la Asesoría Jurídica;	02
03	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	08
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	06

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los					
DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

CIV Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - **CIV**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES				
Número de Contrato:	11-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

REVISADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	18
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	18
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	3

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	MARLON ENRIQUE MARTINEZ SANCHEZ				
Número de Contrato:	15-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

REVISADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	20
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	05
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	05
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	6
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ				
Número de Contrato:	16-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/04/2017	A:	30/04/2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

REVISADO


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	85
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	85
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	5
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.-	104

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

 **Luis Fernando Guzmán Rodríguez**
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 **Lic. Selvin Armando Juárez Romero**
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CRISTOPHER DAVID REYES CHAVARRIA				
Número de Contrato:	17-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

REVISADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	9
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	9
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -




FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS PABLO RODRIGUEZ RIVERA			
Número de Contrato:	18-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2017	Sección	SUPERVISIÓN
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	20
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEÓN				
Número de Contrato:	19-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	10
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS JOSE PINEDA CALDERON				
Número de Contrato:	20-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

REVISADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	18
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	18
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO	3

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. Salvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

 Luis José Pineda Calderón
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JUAN LUIS CASTRO CHUPINA			
Número de Contrato:	22-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

REVISADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	21
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	21
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CESAR GIOVANNI SALAZAR ESTRADA				
Número de Contrato:	23-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

REVISADO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	12
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



FIRMA DEL CONTRATADO



Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Luis Fernando Guzman Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		PATRICK STEVE RODRIGUEZ CASTILLO			
Número de Contrato:	24-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	10
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	10
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

Patrick Steve Rodriguez Castillo
 Supervisor
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO

Elvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUÁREZ			
Número de Contrato:	25-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	22
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	22
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


Dc. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	26-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE ABRIL 2017	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017		A:	30 DE ABRIL DE 2017

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

REVISADO

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	22
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	22
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE - UNCOSU -
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Director
Unidad de Control y Supervisión


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: STACY THAMARA CHACÓN AVILES

Número de contrato: 27-2017-029-UNCOSU **Fecha del Informe:** 30 DIAS DE ABRIL **Sección:** Informática

Período de prestación de servicio: De: 1 DE ABRIL DE 2017 Al: 30 DE ABRIL DE 2017

Terminos Contractuales:

- a) Revisión problemas software
- b) Instalación software
- c) Soporte aplicaciones de la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas
- e) Configuración de cuentas de correo
- f) Revisión de hardware y software
- g) Mantenimiento preventivo del equipo
- h) Instalación de tarjetas

- i) Detección de virus, análisis de configuración
- j) Configuración de dispositivos de red
- k) Configuración de rauters y distribución de red
- l) Formateo e instalación discos duros
- m) Actualización de software antivirus
- n) Verificación periodica de hardware software
- o) Eliminación de temporales y archivos perdidos
- p) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

REVISADO

LISTADOS PARA RUTAS	12
FOLIACIÓN EXPEDIENTES (53 EMPRESAS)	5425 HOJAS
CORRECCIONES A INFORMES	160
ELABORACION DE OFICIOS	3
PROPORCIONAR FECHAS A SUPERVISORES PARA INFORMES	10
INFORMES ARCHIVADOS	154
ASISTENCIA A USUARIOS CON RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	2
APOYO EN PLANTA	1
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS (6 DEPARTAMENTOS)	88
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS	4

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 30 **MES:** ABRIL **AÑO:** 2017


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ			
Número de Contrato:	02-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	30 ABRIL 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL 2017	A:	30 DE ABRIL	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	10
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	3
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	6
04	Licencias de Autorización Impresiones	15
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	5
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	10
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	7
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	25
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	8
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Enero 2017	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	7
OTROS	Actualización de información de la base de datos de las empresas de cable del departamento de Huehuetenango	48

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	01-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	30 ABRIL 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE 2017	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable, 10 por cada mes	5
02	Resoluciones de suspensiones de licencias 3 por cada mes	5
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	8
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	6
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	8
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	3
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de abril 2017	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0

REVISADO

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Solvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Lic. Solvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	03-2017-183-UNCOSU	Fecha del Informe	30 ABRIL 2017	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE ABRIL DE	A:	30 DE ABRIL DE 2017	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Emisión de Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable, 10 por cada mes	5
02	Resoluciones de suspensiones de licencias 3 por cada mes	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	1
04	Licencias de Autorización Impresiones	5
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	6
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	15
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	8
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	3
11	Realice Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes de Abril 2017	1
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	ABRIL	AÑO	2017
------	----	-----	-------	-----	------


 FIRMA DEL CONTRATADO
Delia Surama Estrada Barrera
 ASISTENTE JURIDICO
 UNCOSU-CIV


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. Selvin Armando Juárez Romero
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
