

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL
---	-----------------------------

Número de Contrato:	72-2018-029 UNCOSU	Fecha del Informe	31/10/2018	Sección	ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------------	-------------------	------------	---------	----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	1/10/2018	A:	31/10/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

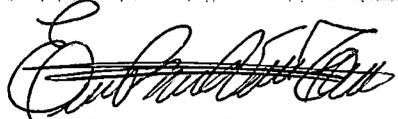
- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 21
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad Traslado de personal de la unidad a otras entidades. 0
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 5
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 1

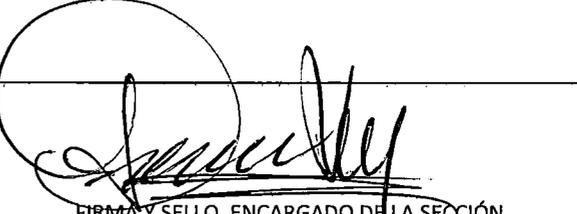
OTROS:

- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 0
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 20
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 0
- D: Ingreso de datos del control de libro de Combustible, al igual que la realizacion de solicitud de combustible 40

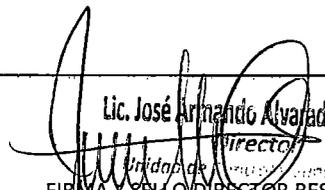
El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 **Abner G. Rivera Méndez**
Contador
CIV Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -


Lic. José Armando Alvarado Miyares
Unidad de Control y Supervision
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
<p>MINISTERIO PÚBLICO Fiscalía de Sección de Delitos Contra la Propiedad Intelectual</p> <p>RECIBIDO - 1 OCT 2018</p> <p>Hora: 15:00</p> <p>Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>SECRETARÍA GENERAL PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN</p> <p>RECIBIDO 02 OCT 2018</p> <p>A LAS: MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>RECIBIDO 02 OCT 2018</p> <p>RECEPTOR PAGADOR 3 AGENCIA No. 2884 AUTOBANCO GUATEMALA</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>Unidad Sectorial de Planificación -USEPLAN- Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p>
<p>Unidad de Información Ley de Acceso a la Información</p> <p>RECIBIDO 03 OCT 2018</p> <p>Hora:</p> <p>Por: MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-</p> <p>RECIBIDO 03 OCT 2018</p> <p>Recibido a las 15:50 Horas Mts.</p> <p>Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>GENERAL DE CUENTAS ANALISTA DE CTA. CORRIENTE DEPARTAMENTO DE FORMAS Y TALONARIOS</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera</p> <p>RECIBIDO 4 OCT 2018</p> <p>SECRETARIA</p>
<p>UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-</p> <p>RECIBIDO 04 OCT 2018</p> <p>Recibido a las _____ Horas _____ Mts.</p> <p>Firma: _____</p>			

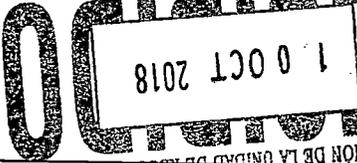
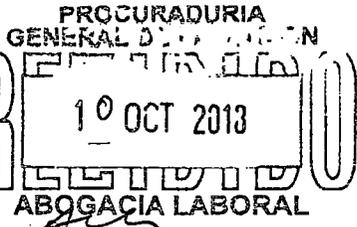
FIRMA MENSAJERO:

[Signature]
Rolando Vásquez Tahu
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión:
-UNCOSU

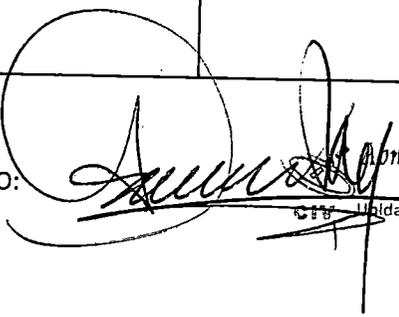
FIRMA JEFE INMEDIATO:

[Signature]
Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
			
	<p>Firma: _____ Recibido a las: _____ Horas _____ Mts.   F.: _____ H.: _____</p>		
	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p>		

FIRMA MENSAJERO: 
Ezer Rolando Vásquez Tabuc
 Encargado de Transportes
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO: 
Honer G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
 <p>12.27</p>	 <p>Calzada Aguilar Batres 29-43, Zona 12 Tels.: 2323-0757 / 58</p>		
	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p>  <p>Recibido a las: 9:55 Hrs. Firma: <i>Maria JH</i></p>		
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p>  <p>Recibido a las: 5:30 Hrs. Firma: <i>Maria JH</i></p>			

FIRMA MENSAJERO:

Ezer Rolando Vásquez Tabua
Ezer Rolando Vásquez Tabua
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

Abner G. Rivera Méndez
Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: LOURDES SAIRETH CORONADO CASTELLANOS

Número de 79-2018-029-UNCOSU **Fecha del Informe:** 31 DE OCTUBRE 2018 **Sección:** Informática

Período de prestación de servicio: **Del:** 01 DE OCTUBRE 2018 **Al:** 31 DE OCTUBRE 2018

Terminos Contractuales:

- a) Revisión de problemas de software
- b) Instalación de software
- c) Soporte de aplicaciones administrativas a la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas de software
- e) Configuración de cuentas de correo electrónico
- f) Revisión de hardware y software con problemas
- g) Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo
- h) Instalación de tarjetas

- i) Detención de virus, análisis de configuración antivirus
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Configuración de routers, o dispositivos de distribución de red
- l) Formateo e instalación de discos duro
- m) Actualización de software, antivirus, seguridad de sistemas operativos
- n) Verificación de software y hardware
- o) Eliminación de temporales y archivos, perdidos o corruptos
- p) Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD"

Metas y Resultados Cumplidos:

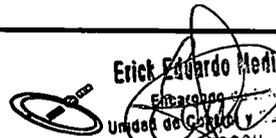
Actualización de datos para brecha digital	2
Links compartidos	51
scaneo archivos a pdf archivos 48 total de hojas	1,635
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones twitter	51
Publicaciones facebook y twitter	26
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones Facebook	12

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2018



Firma del Contratado


Erick Eduardo Medina Pérez
 Encargado de la Sección
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU
 Firma y Sello Encargado de la Sección


José Armando Alvarado Alvarado
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA				
Número de Contrato:	78-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE OCTUBRE 2018	Sección	FINANCIERO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	10
02	Elaboración Resoluciones de suspensión de Licencia	12
03	Elaboración Resolución de Cancelación por procedimiento Administrativo	1
04	Elaboración de Informe Mensual de Metas	1
05	Recibí llamadas para asesoría de requisitos de Autorizaciones, Ampliación de Cobertura, Renovación de licencias.	3
07	Me encargue del Procedimiento Administrativo de las estaciones terrenas inscritas departamento de, Peten, Jalapa, Jutiapa, Chimaltenango, El Progreso, Escuintla, Santa Rosa, Zacapa y Guatemala.	9
08	Recibí la papelería, de evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en las providencias y citaciones oficiales, y para que se resuelva conforme a derecho.	0
09	Revisión y Análisis de Expedientes Administrativos	23

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

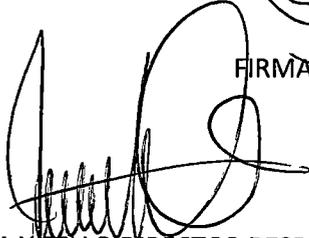
DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

Delia Surama Estrada Barrera
ASISTENTE JURIDICO
UNCOSU-CIV


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

Almer G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU-


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	José Choc Cóc
--	---------------

Número de Contrato:	1-2018-186 UNCOSU	Fecha del Informe	30 días de Octubre 2018	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	01 de Octubre de 2018	Al:	31 de Octubre de 2018
---	------------	-----------------------	------------	-----------------------

Términos Contractuales:

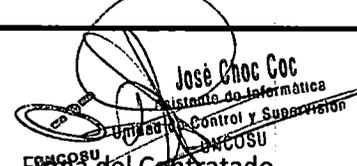
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red inte o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

Metas y Resultados Cumplidos:

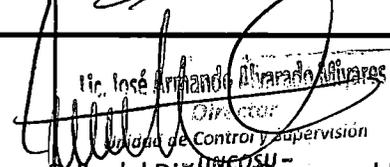
MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	15
CREACIÓN DE USUARIO DE TRABAJO EN LA COMPUTADORA	2
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	20
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	5
INSTALACIONES DE DRIVERS DE IMPRESORAS	15
RECUPERACIÓN DE ARCHIVO EN DISCO DURO	1
CONEXIONES DE CABLE DE RED	15
ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE DEL EQUIPO COMPUTO	10
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	1
REVISION DE HARDWARE Y SOFTWARE	15
REVISION DE PROBLEMAS DE SOFTWARE	15
OTROS	25

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	Octubre	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	---------	-------------	------


 José Choc Cóc
 Asistente de Informática
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU
 Firma del Contratado


 Eric Eduardo Medina Pérez
 Encargado de la Sección
 UNCOSU
 Firma y Sello Encargado de la Sección


 Lic. José Armando Alvarado Alvarado
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU
 Firma y Sello del Director Responsable

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN

Número de Contrato:

67-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe

MES DE OCTUBRE

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/10/2018

A:

31/10/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Elaboracion de 1 Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
- 2 Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Septiembre
- 1 Elaboracion de Contrato para una persona recontractacion
- 10 Se archivaron Documentos
- 20 Elaboracion de Oficios Varios
- 7 Elaboracion de certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
- 3 Me presente al Ministerio de Comunicaciones con el Licenciado Antonio Alvarado a recoger y sellar contratos del personal
- 3 Me presente con la Licda Zamara Velasquez, por las diferentes contrataciones

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:

31

MES:

OCTUBRE

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	---------------------------------------

Número de Contrato:	66-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 de octubre	Sección	FINANCIERO
---------------------	---------------------------	-------------------	----------------------	---------	-------------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/10/2018	A:	31/10/2018
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 6 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 451 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 1 Ordenes de compra/ Pago al personal del sub-grupo 18
- 1 Revisión de Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 12 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 31 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029 - agosto

OTRAS

META

- 20 Revisiones de expedientes de caja chica
- 35 - 35 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios - ingresos de bienes muebles a SICOIN
- 33 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 600 Revisión de facturas de Reconocimiento de gasto de los meses de agosto
- 30 Revisión de formularios de Reconocimiento de gasto de liquidación, y anticipo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias caja chica
- 1 Apoyo a Recursos humanos, seguimiento de contratos
- 6 Elaboración de Recibos varios de reintegro de Fondo Rotativo.

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	octubre	AÑO:	2018
-------	-----------	------	----------------	------	-------------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>				
Número de Contrato:	69-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del Mes de OCTUBRE 2018	Sección	<i>Recepción</i>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018	
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A <i>Atención al Público</i>
B <i>Atender la Planta Telefónica</i>
C <i>Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.</i>
D <i>Archivo de Documentos.</i>
E <i>Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.</i>
F <i>A poyo a las diferentes secciones de LA UNIDAD.</i>
G <i>Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas</i>
H <i>Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.</i>
I <i>Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.</i>
J <i>Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.</i>
K <i>Manejo y control de archivos</i>
L <i>Suscribir y transcribir actas.</i>
M <i>Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.</i>
N <i>Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.</i>
Ñ <i>Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública</i>
O <i>Otras actividades que le asigne la Unidad.</i>

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	02 SOLICITUDES ALI
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	30 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	150 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	43 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	50 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	08 OFICIOS

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anterior se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------

Kimberly Alejandra Pineda Marroquín

FIRMA DEL CONTRATADO

Kimberly Alejandra Pineda Marroquín

Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA

M. José Armando Alvarado Vinyates

Director

Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
--	-----------------------

Número de contrato:	70-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 de Octubre de 2018	Sección:	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------	---------------

Período de prestación de servicio:	De:	01 DE OCTUBRE DE 2018	Al:	31 DE OCTUBRE 2018
---	------------	-----------------------	------------	--------------------

Terminos Contractuales:

- | |
|--|
| a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina |
| b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad |
| c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades |
| d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina |
| e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne |
| f) Otras actividades que se le asigne |

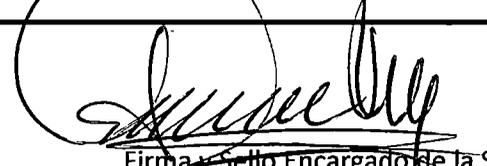
Metas y Resultados Cumplidos:

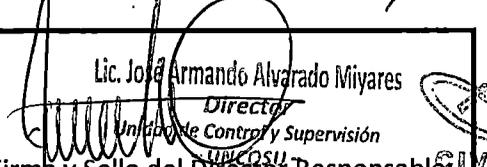
Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	160
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	15
Orden de materiales de limpieza	2
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	40
Atención a la Direccion	20
Atencion al encargado de Financiero	40
Apoyo en el odernamiento de almacen	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	---------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Seccion


Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
Firma y Sello del Director Responsable

 Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:	71-2018-029-UNCOSU-	Fecha del Informe	05/11/2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	---------------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/10/2018	A:	31/10/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyo a las Diferentes secciones de la unidad.
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido.
- D: Realizar compras menores de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- | | |
|---|---|
| A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. | 9 |
| B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. | 5 |
| C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. | 6 |
| D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad | 3 |

OTROS:

- | | |
|---|----|
| A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad | 10 |
| B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos | 6 |
| C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la-unidad. | 12 |
| D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad. | 4 |

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	Octubre	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 **Abner G. Rivera Méndez**
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU- CIV

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:				
<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <p style="font-size: small;">SECRETARÍA DE OBRAS SOCIALES DE LA ESPOSA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">RECEBIDO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 80%;">18 OCT 2018</div> <p style="font-size: small;">RECEPCIÓN DE DESPACHO</p> <p>Hora: <u>08:45</u> Firma: </p>	<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <p style="font-size: small;">MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.5em;">RECEBIDO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center; margin: 5px auto; width: 80%;">18 OCT 2018</div> <p>FIRMA: _____ HORA: _____</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <div style="text-align: center;"> </div>	<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p>	

FIRMA MENSAJERO

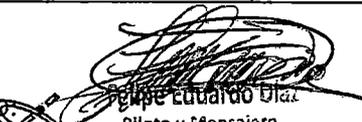
Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">19 OCT 2018</p> <p>Recibido a las <u>9</u> Horas <u>57</u> Mts. Firma: <u>Stephanie</u></p> <p align="center">  15:44 h </p>	<p align="center">LLANRESA</p> <p align="center">EL CARMEN</p> <p>Calzada Aguilar Batres 29-49, Zona 12 Tels.: 2328-0757 / 58</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p align="center">FIRMA Y SELLO MINISTERIO PUBLICO Fiscalía de Sección de Delitos Contra la Propiedad Intelectual</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">19 OCT 2018</p> <p>Hora: <u>15:00</u> Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p align="center">FIRMA Y SELLO SECRETARIA DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Unidad de Administración Financiera</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">19 OCT 2018</p> <p align="center">SECRETARIA</p> <p><i>[Signature]</i></p>

FIRMA MENSAJERO:


 Felipe Eduardo Diaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
	FIRMA Y SELLO Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera  Firma: <i>Roma</i>		

FIRMA MENSAJERO:


Felipe Eduardo
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>RECIBIDO</p> <p>24 OCT 2018</p> </div> <p>Func. SECRETARIA <i>Rodriguez</i> 10:30</p>			

FIRMA MENSAJERO:


Felipe Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
<p>FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p align="center">RECIBIDO 25 OCT 2018</p> <p>Recibido a las <u>10:55</u> Horas <u>55</u> Mts Firma: <u>[Signature]</u></p>	<p>FIRMA Y SELLO GERENCIA GENERAL</p> <p align="center">RECIBIDO 25 OCT 2018</p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Hora: <u>12:33</u> Firma: <u>[Signature]</u></p>	<p>FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Unidad de Administración Presidencial</p> <p align="center">RECIBIDO 25 OCT 2018</p> <p>Firma: <u>[Signature]</u> SECRETARIA MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA <u>13:32</u></p>	<p>FIRMA Y SELLO SECRETARÍA DE PROTECCIÓN NACIONAL</p> <p align="center">RECIBIDO 25 OCT 2018</p> <p align="center">RP-01</p> <p align="center">SECRETARÍA DE PROTECCIÓN NACIONAL UNIDAD ADMINISTRATIVA No. 09</p>
<p align="center"></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA</p> <p align="center">RECIBIDO 25 OCT 2018</p> <p>Firma: <u>CA</u> <u>16:19</u></p>	<p>RELACIONES PUBLICAS</p> <p align="center">RECIBIDO 25 OCT 2018</p> <p>Recibido a las <u>16</u> horas <u>20</u> minutos Firma: <u>nancy</u></p>	

FIRMA MENSAJERO:

Felipe Eduardo Díaz
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
CIV

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>DEPARTAMENTO NORMATIVIDAD Y DESARROLLO</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">RECEPCION</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">26 OCT 2018</p> <p>DIRECCION TECNICA DEL PRESUPUESTO</p> <p>Firma: <u>WARR</u> Hora: <u>10:20 am</u></p>		<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">RECEPCION</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">26 OCT 2018</p> <p>Recibido a las: <u>15:00</u> Horas <u>15</u> Mins.</p> <p>Firma: <u>[Signature]</u></p>	<p>MDGAC GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">RECEPCION</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">26 OCT 2018</p> <p>A las <u>15</u> horas <u>36</u> Mins.</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">RECEPCION</p>
<p><u>26/10/18</u></p> <p><u>16:02</u></p>  <p><u>[Signature]</u></p>	<p>MDGAC GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL</p> <p style="font-size: 2em; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">RECEPCION</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">26 OCT 2018</p> <p><u>fiianza</u> horas _____ Mins.</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">RECEPCION</p>		

FIRMA MENSAJERO:


Fernando Díaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p style="font-size: small;">MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Unidad de Administración Financiera</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>RECIBIDO</p> <p>29 OCT 2018</p> </div> <p style="font-size: small;">Firma: <i>[Firma]</i></p>	<p style="font-size: small;">MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>RECIBIDO</p> <p>29 OCT 2018</p> </div> <p style="font-size: small;">Recibido a las _____ Horas _____ Mts. Firma: _____</p>	<p style="font-size: small;">MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>RECIBIDO</p> <p>29 OCT 2018</p> </div> <p style="font-size: small;">Recibido a las <u>11</u> horas <u>09</u> mts. Firma: <i>[Firma]</i></p>	<p style="font-size: small;">MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>RECIBIDO</p> <p>29 OCT 2018</p> </div> <p style="font-size: small;">Recibido a las: <u>11</u> Horas <u>11</u> Mts Firma: <i>[Firma]</i></p>

FIRMA MENSAJERO:


Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

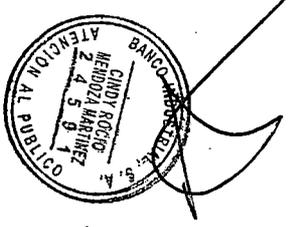
MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>RECIBIDO 29 OCT 2018</p> <p>Recibido a las: <u>11</u> Horas <u>11</u> Mts. Firma: <u>[Signature]</u></p>	<p>RECIBIDO</p> <p><i>Florida Magaly Pichillá Gómez</i> Técnico de Operación Tributaria División de Atención al Contribuyente Gerencia Regional Central</p>		
<p>OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E INFORMACIÓN PÚBLICA</p> <p>RECIBIDO 30 OCT. 2018</p> <p>INFORMACIÓN PÚBLICA Firma: <u>[Signature]</u> Hora: <u>10:52</u></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-</p> <p>RECIBIDO 30 OCT 2018</p> <p>Recibido a las <u>16</u> Horas <u>13</u> Mts. Firma: <u>[Signature]</u></p>		

FIRMA MENSAJERO:

[Signature]
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
			

FIRMA MENSAJERO:


Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

FIRMA MENSAJERO:



Felipe Eduardo Diaz
Piloto y Mensajero

GIV Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSI -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Erick Eduardo Medina Perez

Número de Contrato: 73-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe: 31 días de Octubre	Sección: Informática
---	--	-----------------------------

Periodo de prestación de servicio: De: 01 de Octubre de 2018 Al: 31 de Octubre de 2018

Términos Contractuales:

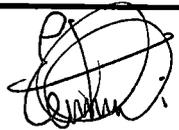
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

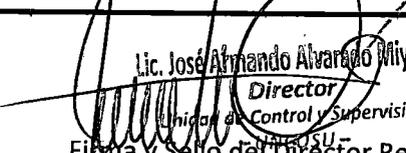
Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	38
ELABORACIÓN DE OFICIOS	11
ESCANEADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	650
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	6
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	38
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	31
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	2
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	36
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	36
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	2
OTROS	45

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31	MES: Octubre	AÑO: 2018
-----------------	---------------------	------------------


Firma del Contratado


 Lic. José Armando Alvarado Wilyares
Director
 Unidad de Control y Supervisión
Firma y Sello del Director Responsable


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	ANA CECILIA DEL ROSARIO ANDRADE ROSALES DE FUENTES				
Número de contrato:	74-2018-029-UNCOSU	Fecha del informe:	31/10/2018	Sección:	PLANIFICACIÓN
Periodo de prestación del servicio	de:	01 de octubre de 2018	al:	31 de octubre de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

Cláusula	Actividad
a)	Apoyar a las secciones de Informática y Supervisión, en la modernización en el Sistema que conforma toda la información de las empresas de Cable Operadores a nivel nacional.
b)	Apoyar en la actualización de bases de datos de cable operadores y actualización de los pagos realizados en el sistema correspondiente.
c)	Apoyar en la elaboración de correspondencia, recibirla, archivarla en la sección de Planificación.
d)	Apoyar en el archivo de los expedientes y adjuntar copias de los recibos de la correspondencia enviada y recibida.
e)	Apoyar en el ingreso a la base de datos la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
f)	Apoyar en la clasificación de expedientes (mes/año/región/municipio).
g)	Apoyar en la revisión de los expedientes que entrega el asistente de supervisión en base a las diferentes visitas al campo.
h)	Apoyar en transcribir documentos e informes.
i)	Apoyar en las actualizaciones y/o consultas de datos en archivos y registros.
j)	Apoyar en el registro de expedientes y/o recibir documentos para establecer si existen anomalías en los mismos.
k)	Apoyar en consultas de los usuarios del sistema y público en general.
l)	Apoyar por el buen uso y mantenimiento del equipo de la oficina y por la presentación de la misma.
m)	Apoyar temporalmente al encargado de la sección en casos de licencias, vacaciones por enfermedad, permisos y otras circunstancias similares.
n)	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" y "EL MINISTERIO", cuando se le requiera.
ñ)	Apoyar y dar opinión en asuntos de su competencia.
o)	Otras actividades que le asigne la jefatura de "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

Meta	Actividad	Cantidad
1	Ejecución de metas físicas en Sistema de Gestión -SIGES-	1
2	Elaboración y socialización de los nuevos formatos para ejecución de metas físicas por parte de las secciones de la UNCOSU.	1
3	Realización del material gráfico para el tercer informe de gobierno, solicitado por la Segeplán y SCSPR, por medio de la Unidad de Relaciones Públicas.	1
4	Realización de correcciones y modificaciones al borrador del Reglamento Orgánico Interno de la Unidad de Control y Supervisión.	1
5	Elaboración y presentación del Manual de Normas y Procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios prestados al interior o exterior de la República, entregado para aprobación mediante Resolución Interna No. 2018-0009, del 12 de octubre de 2018.	1
6	Realización de socialización y capacitación al personal de la Unidad sobre el Manual de Normas y Procedimiento para el reconocimiento de gastos por servicios prestados al interior o exterior de la República y el Manual de normas y procedimiento para la administración y control de combustible de la UNCOSU.	1
7	Gestión para obtención del Manual de especificaciones de clases de puestos (tercera edición), publicado en julio de 2010, ante ONSEC.	1
8	Elaboración de expediente para transferencia presupuestaria por Q 11,013.00 avalada con Resolución Interna de Planificación No. 09-2018, correcciones.	1

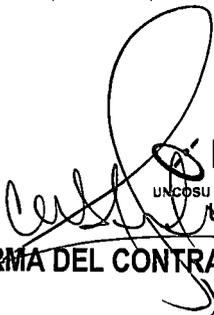
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos contractuales

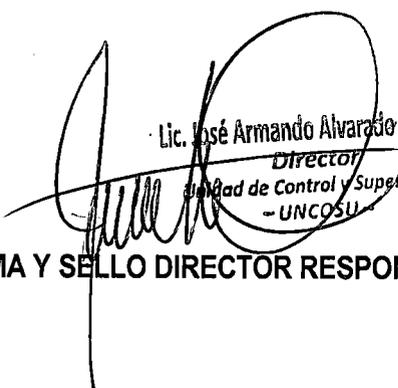
Nombre completo de la persona contratada:	ANA CECILIA DEL ROSARIO ANDRADE ROSALES DE FUENTES				
Número de contrato:	74-2018-029-UNCOSU	Fecha del informe:	31/10/2018	Sección:	PLANIFICACIÓN
Periodo de prestación del servicio	de:	01 de octubre de 2018	al:	31 de octubre de 2018	

9	Elaboración de expediente para transferencia presupuestaria por Q 34,480.00 avalada con Resolución Interna de Planificación No. 10-2018.	1
10	Elaboración de expediente para transferencia presupuestaria por Q 10,496.00 avalada con Resolución Interna de Planificación No. 11-2018.	1

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

Días	31	Mes	octubre	Año	2018
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------


MSc. Ana Cecilia Andrade de Fuentes
UNCOSU
Planificación
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
FIRMA DEL CONTRATISTA


Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	75-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE octubre 2018	Sección	JURÍDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	16
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	11
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	30

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	22
02	Redacté denuncias al Ministerio Público	00
02	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	25
03	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	12
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	10
05	Envié información requerida por correo electrónico;	06
06	Licencias impresas	03
07	Ampliaciones impresas	03

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------


DIANA IVET FRANCO DIAZ

Ivet Franco
Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO

Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ			
Número de Contrato:	76-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de OCTUBRE	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE	2018	A:	31 DE OCTUBRE 2018

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
	• ATENCIÓN A CLIENTES PAGOS ATRASADOS.	15
	ARCHIVO	175
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES PARA RECUPERACION DE PAGOS.	130 (LLAMADAS)
	ELABORAR PAGO DE AUTORIZACION EMPRESAS NUEVAS.	5
	ASESORAR A CABLE OPERADORES PARA EMITIR FORMULARIO PORTAL SAT.	2
GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	237

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA NO. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. José Amando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA
 Claudia Vanessa Pérez Arevalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **GUSTAVO ADOLFO RODRÍGUEZ CASTELLANOS**

Número de Contrato: **80-2018-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **OCTUBRE** Sección: **ÁREA CONTABLE FINANCIERA**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/10/2018** A: **31/10/2018**

TÉRMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Apoyar en la revisión de las operaciones administrativas y operativas de la UNCOSU
- b Apoyar para dar seguimiento y apoyo a las recomendaciones formuladas en los informes de Auditorías Practicadas por la Unidad de Auditoría Interna de la UNCOSU, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y por la Contraloría General de Cuentas.
- c Apoyar en la elaboración de manuales de procesos de la Unidad. Para el control interno financiero-contable.
- d Apoyar en la revisión de los procesos de gestión para evitar riesgos.
- e Apoyar y dar seguimiento y apoyo a los procesos de la Contraloría General de Cuentas.
- f Otras actividades que le asignen "EL MINISTERIO" y/o la autoridad inmediata de "LA DEPENDENCIA".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

META

- 1 Se entrego el proyecto a la Msc. Ana Cecilia Andrade, Asesora de Planificación, el proyecto denominado "Manual de Normas y Procedimientos de Control y Asignación de Combustible de la Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-"; de forma física y en formato Word, para su evaluación y las correcciones correspondientes, así mismo, para que continúe con el trámite de aprobación y socialización interna correspondiente.
- 2 Se elaboró un Archivo Permanente, el cual contiene lo siguientes documentos: La documentación legal de creación de la UNCOSU, Leyes aplicables, otras leyes y normas aplicables, plan operativo anual 2018, plan anual de compras, plan anual de auditoría, informes de auditoría interna y de Contraloría General de Cuentas, organigrama interno de la UNCOSU, manuales autorizados para el funcionamiento de la unidad, listado de empleados y funcionarios de la unidad al 31/10/2018, detalle actualizado de empresas de cable y sus usuarios a nivel local y departamental, resoluciones y directrices importantes emitidas por el jefe de la Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-.
- 3 Se coordinó con las diferentes secciones que integran la Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU- la entrega de requerimientos de información solicitada por la Comisión de Auditoría de Contraloría General de Cuentas.
- 4 Seguimiento a las recomendaciones de auditoría practicadas por: El Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI- ; Unidad de Administración Financiera y Contraloría General de Cuentas.

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con el PUNTO NOVENO del Contrato Administrativo No.80-2018-029-UNCOSU, "INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO: INFORMES: queda obligado a presentar, los siguientes informes: a) Informe de actividades mensuales; b) informes periódicos de actividades cuando le sea requerido; c) Al concluir el plazo del contrato, un informe final que contenga el consolidado de sus actividades. EVALUACIONES: Los informes serán evaluados, verificados, avalados y aprobados por la autoridad que corresponda de "LA UNIDAD".

DÍAS: **31** MES: **OCTUBRE** AÑO: **2018**

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	MANUEL ALBERTO PORTILLO MÉNDEZ				
Número de Contrato:	101-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 de octubre 2018	Sección:	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de octubre de 2018	A:	31 de octubre de 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Apoyar en la realización de análisis comparativo de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señal vía satélite y su distribución por Cable y su reglamento con otras leyes en la materia a nivel americano y establecer posibles reformas;
2. Apoyar en la elaboración de un estudio de posibles reformas a la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señal vía satélite y su distribución por Cable y su reglamento;
3. Apoyar en la realización de un estudio de la normativa legal vigente aplicable a la Unidad de Control y Supervisión (UNCOSU);
4. Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento;
5. Prestar colaboración cuando se le requiera en las diferentes actividades de "LA DEPENDENCIA";
6. Apoyar en el trámite de expedientes de la Asesoría Jurídica y su procuración;
7. Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad de Control y Supervisión (UNCOSU), las actividades descritas no enunciativas.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Elaboración de cuadro comparativo jurídico de la ley decreto 41-92	
02	Elaboración de cuadro comparativo jurídico del reglamento de la ley, acuerdo 722-93	
03	Elaboración de cuadro comparativo del acuerdo ministerial 973-98	
04	Elaboración de cuadro comparativo de la exposición de motivos de la ley 41-92	
05	Elaboración de oficios dirigidos al Director de la Unidad, para establecer los lineamientos que se requieren para la elaboración de la nueva ley.	

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

MANUEL ALBERTO PORTILLO MENDEZ

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	Alfredo Bertonio Villatoro López
---	----------------------------------

Número de Contrato:	77-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31/10/2018	Sección:	COMPRAS FINANCIERO
---------------------	--------------------	--------------------	------------	----------	--------------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/10/2018	A:	31/10/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Recibir, Tramitar, cotizar las requisiciones recibidas en el área.
- b Determinar, conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable, el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondientes.
- c Enviar a autorización y firma de la Dirección de la Unidad los documentos para el requerimiento de los servicios y materiales, suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
- d Realizar compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
- e Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos de los pedidos a
- f Elaborar los informes y reportes solicitados por los superiores.
- g Brindar la asesoría necesaria a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades,
- h Apoyar a la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la
- i Proporcionar la información necesaria para la autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleven a cabo sus funciones de control y auditoria.
- j Solventar las observaciones que se presenten con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras a terceros contratados por la unidad.
- k Otras actividades que le asignen "La Unidad"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Apoyar la escaneo de las facturas e informes mensuales de personal por contrato bajo el renglón 029 correspondiente a los meses de agosto 2018
- 1 Se apoyo en la recepción del compras del mes de agua
- 1 Se apoyo en realizar la documentación que soporta los pago realizados a traves del fondo de caja chica.
- 1 Se apoyo en realizar la documentación que soporta los pago realizados a traves del fondo de Fondo Rotativo
- 1 Apoyar de cotización de productos adquiros durante el mes
- 1 Apoyar en el escaneo de documentos de Fondo Rotativo y Caja chica
- 1 Apoyar la publicación de las facturas de Fondo Rotativo y Caja chica

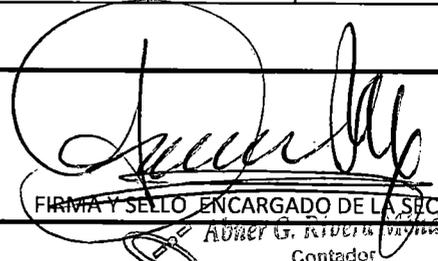
OTROS:

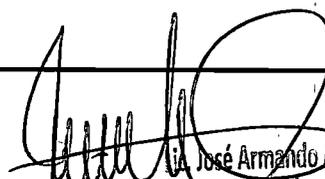
META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 ROBERT G. RIVERA VILLATORO
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


 José Armando Alvarado Miyares
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Unidad de Control y Supervisión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Terminos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	82-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/10/2018	A:	31/10/2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	163
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	163
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	29
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS		

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

[Firma]
 FIRMA DEL CONTRATADO
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 UNCOSU Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma]
 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



[Firma]
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	HURIAN ARIEL RÓDRIGUEZ SOLÓRZANO				
Número de Contrato:	83-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de octubre de 2018	A:	31 de octubre de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	41
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	41
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESION DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO

 Hurian Ariel Rodríguez Solórzano
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON				
Número de Contrato:	85-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	A LOS 31 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	40
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	6
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	6
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

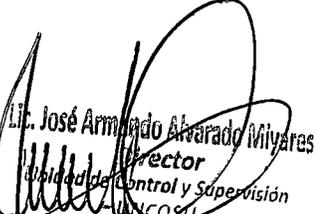
DÍAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------



 FIRMA DEL CONTRATADO
Jorge Armando Mendoza de León
 - Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA



 Lic. José Armando Alvarado Milyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS JOSE PINEDA CALDERON				
Número de Contrato:	86-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

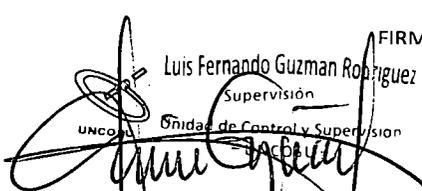
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

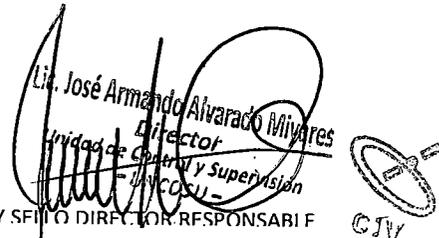
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	31
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	31
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA NO. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


Lic. José Armando Alvarado Mivares
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CTV

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUÁREZ				
Número de Contrato:	87-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de OCTUBRE de 2018	A:	31 de OCTUBRE de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	35
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	35
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS, QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma]
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 UNICOSU Unidad de Control y Supervisión

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

[Firma]
 L.c. Jose Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNICOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ERICK WILFREDO RAMÍREZ REYES				
Número de Contrato:	89-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	31
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	31
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

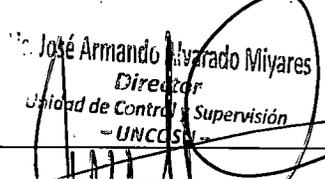
NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS			
Número de Contrato:	90-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTÚBRE DEL 2018	

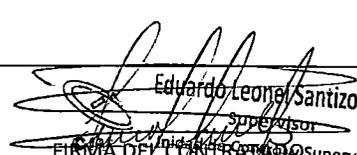
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	35
TÉRMINOS CONTRACTUALES	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	35
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACIÓN CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	----------------	-----	-------------


 José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCCSU -


 Eduardo Leonel Santizo Rios
 Supervisor
 UNCCSU


 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisor
 UNCCSU

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR			
Número de Contrato:	91-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:		DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

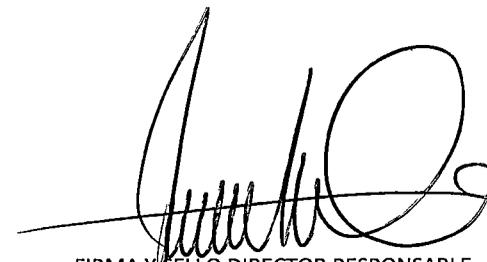
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	40
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	40
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

Carlos Eduardo Martínez Salazar
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Jc. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


Luis Fernando Guzmán Rodríguez



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES			
Número de Contrato:	92-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.

TÉRMINOS CONTRACTUALES asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	38
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	38
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

William Vinicio Cruz Flores
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO			
Número de Contrato:	93-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE-OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	30 DE OCTUBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	38
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	38
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	5
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

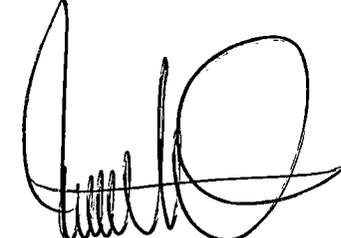
EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

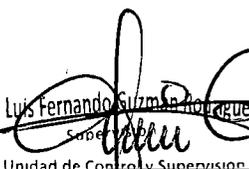
DIAS	5	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----------	-----	------------------	-----	-------------

 **Sergio Josué Alvarado Arroyo**
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión.

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


Jc. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


Luis Fernando Sutil
Unidad de Control y Supervisión



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS MANUEL GUTIÉRREZ ALVARADO				
Número de Contrato:	94-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE OCTUBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

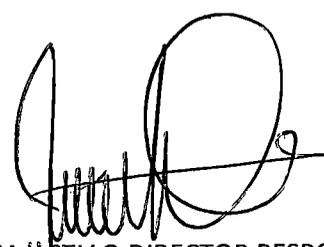
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	20
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	20
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	3
2. LLAMADAS	• SE REALIZARÓN LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	5	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----------	-----	------------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	96-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 de octubre 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE OCTUBRE DE 2018	A:	31 DE OCTUBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	07
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	02
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	01
04	Licencias de Autorización Impresiones	06
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	03
06	Resolución de Autorización de Licencia	03
07	Resoluciones de previo de Licencia	03
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	16
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	04
10	Oficios	05
11	Cancelaciones de licencia	01
12	Opinión Jurídica	00

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	OCTUBRE	AÑO	2018
------	----	-----	---------	-----	------

FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO.

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ				
Número de Contrato:	97-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/10/2018	Sección	JURIDICO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/10/2018	A:	31/10/2018	

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- 1 Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento.
- 2 Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico.
- 3 Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
- 4 Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y Otras actividades que se le asigne "LA UNIDAD", las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.
- 5

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

01	Resoluciones 1era. Llamada de atención a las empresas de cable	0
02	Resoluciones de Suspensiones de licencias	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	0
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	0
10	Elaboración de requerimientos del Ministerio Público	0
11	Revisión de informes de Supervisiones Realizadas durante el mes	0
12	Elaboración de Requerimientos a Municipalidades	0
OTROS	Archivos de Formularios de pagos de diferentes empresas de cable.	237
	Atención de llamadas para el impuesto de cable	30
	Actualización de Información de empresas, Chimaltenango y Chiquimula al sistema nuevo.	26

Se hace referencia que se está trabajando con el nombramiento que se emitió a mi persona.

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029 **Actividades**
ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR

Número de	98-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DE OCTUBRE	Sección:	Registro
------------------	--------------------	---------------------------	---------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	Del:	01 DE OCTUBRE 2018	Al:	31 DE OCTUBRE 2018
---	-------------	--------------------	------------	--------------------

Terminos Contractuales:

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones.
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

FOLIACION EXPEDIENTES (16 DEPARTAMENTOS) / (83 EMPRESAS) /	380
TOTAL DE HOJAS:	
DOCUMENTOS JURIDICOS ARCHIVADOS	27
DOCUMENTOS DE EMPRESAS CANCELADAS ARCHIVADOS (3 DEPARTAMENTO) / TOTAL DE EMPRESAS:	4
INFORMES DE SUPERVISION ARCHIVADOS	133
APOYO EN LA PLANTA	22
INFORMACION DE ACCESO PUBLICO (COPIA DE AUTORIZACION, ULTIMA SUPERVISION REALIZADA Y USUARIOS ACTUALIZADOS) (3 SOLICITUDES) / TOTAL DE EMPRESAS:	40
ARCHIVO DE AMPLIACIONES DE COBERTURA (1 EMPRESA) / TOTAL DE AMPLIACIONES POR DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO:	4
CORRECCION DE SUPERVISIONES	26

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2018

Katherin Marielos Alvarez Aguilar
 Asistente de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU

 Firma del Contratado

Claudia Vanessa Pérez Arévalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

 Firma y Sello Encargado de la Sección

Dr. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

 Firma y Sello del Director



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **EDWARD LEONIDAS PORTILLO SAGASTUME**

Número de Contrato: **99-2018-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **31/10/2018** Sección: **REGISTRO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/10/2018** A: **31/10/2018**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Apoyar en la Digitalizacion de Expedientes de Empresas de Cable,
- b Apoyar en la Revision periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satellite para Guatemala.
- c Apoyar con la documentacion de las empresas de cable para su ingreso a la base de datos.
- d Apoyar en la revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
- e Apoyar en la revision de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para autorizacion y/o circunstancias que lo ameriten.
- f Apoyar en la realizacion de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
- g Apoyar en la revision de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firma del director de "LA UNIDAD".
- h Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la "LA UNIDAD" por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
- i apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorizacion.
- j Apoyar en el seguimiento periodico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos
- k Apoyar en el seguimiento periodico del trabajo de Registro y Asistente de Supervision.
- l Apoyar en la revision de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)
- m Prestar colaboracion en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
- n Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META	ACTUALIZACION Y REVISION DE INFORMACION DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (21 EMPRESAS) (BAJA VERAPAZ Y CHIMALTENANGO) TOTAL DE ARCHIVOS:
420	ACTUALIZACION Y REVISION DE INFORMACION DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (21 EMPRESAS) (BAJA VERAPAZ Y CHIMALTENANGO) TOTAL DE ARCHIVOS:
120	ESCANEO E INGRESO DE DOCUMENTACION DE RESPALDO DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (21 EMPRESAS) (BAJA VERAPAZ Y CHIMALTENANGO) TOTAL DE ARCHIVOS:
1146	REVISION Y ACTUALIZACION DE PAGOS DEL AÑO 2.010 A 2,018 EN SISTEMA NUEVO (21 EMPRESAS) (BAJA VERAPAZ Y CHIMALTENANGO) TOTAL DE ARCHIVOS:
8	ACTUALIZACION Y CAMBIO DE CODIGO A EMPRESAS CANCELADAS EN SISTEMA NUEVO (8 EMPRESAS) (BAJA VERAPAZ Y CHIMALTENANGO), TOTAL:

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Tercera del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: **31** MES: **OCTUBRE** AÑO: **2018**

[Firma manuscrita]
 FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma manuscrita]
 Claudia Vanessa Pérez Arevalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma manuscrita]
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Director
 Unidad de Control y Supervisión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **Lic. Freddy Orlando Pineda Hernández**

Número de Contrato:	100-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE OCTUBRE	Sección	Sección Jurídico
---------------------	---------------------	-------------------	----------------	---------	------------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	1/10/2018	A:	31/10/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Apoyar y atender las actuaciones jurídicas dentro de los Juicios Ordinarios Laborales con pl;
- b Apoyar como Abogado y Procurador de los Juicios Ordinarios Laborales asignados.
- c Apoyar en la evacuación de expedientes de las demandas laborales de la Unidad.
- d Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias encargadas.
- e Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades.
- f Participar en comisiones o actividades nacionales o internacionales.
- g Otras actividades que asigne la autoridad superior.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

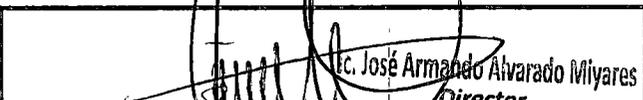
- 4 Casos Ordinarios Laborales.
- 3 Procuración de casos laborales.
- 6 Oficios evacuados
- 3 Asesoría al Director Ejecutivo
- 6 intercambio de Oficios con Unidad de Recursos Humanos y Contabilidad.
- 5 Procuracion en el Área Laboral, buqueda de expedientes y resoluciones P.G.N.

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	Octubre	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
FIRMA Y SELLO DIRECTOR DE UNIDAD DE SUPERVISIÓN
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARINEZ

Número de Contrato:	81-2018-029 UNCOSU	Fecha del Informe	31/10/2018	Sección	ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------------	-------------------	------------	---------	----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	1/10/2018	A:	31/10/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad
- E: Acompañar a las diferentes diligencias al Director de 'LA UNIDAD'

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales.	22
B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones.	15
C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad.	4
E: Acompañar a las diferentes diligencias al Director de 'LA UNIDAD'	20

OTROS:

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------

[Firma]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma]
Abner C. Riquelme Méndez
Cofundador
CIV - Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

[Firma]
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



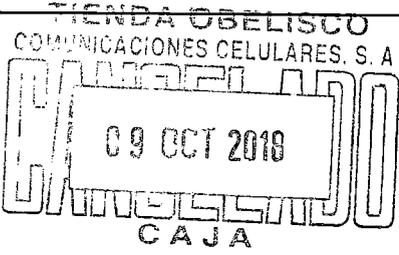
ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:		MES:	
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
 Recibido a las: 10 Horas 54 Mts. Firma: <i>Stephanie</i> 	 N° 30 	 Recibido a las: 9 Horas 12 Mts. Firma: <i>Stephanie</i> 	
 RECEPCION			

Stephanie
FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
			


 FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
	<p>EL LLANERESA EL CARMEN Calzada Aguilar Batres 29-49, Zona 12 Tels.: 2328-0757 / 58</p>		
	<p>COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Unidad de Administración Financiera</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">24 OCT 2018</p> <p>Firma: <u>SECRETARIA</u></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">24 OCT 2018</p> <p>Recibido a las: <u>15</u> Horas <u>36</u> Mts Firma: <u>[Signature]</u></p>	
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">25 OCT 2018</p> <p>HORA: _____</p>	 <p align="right">26/10/18 09:45</p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">26 OCT 2018</p> <p>Recibido a las: <u>09</u> Horas <u>55</u> Mts Firma: <u>[Signature]</u></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">30 OCT 2018</p> <p>Recibido a las: <u>11:20</u> Horas Firma: <u>[Signature]</u></p>

[Signature]
 FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO: