

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: LOURDES SAIRETH CORONADO CASTELLANOS

Número de	79-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30 DE NOVIEMBRE	Sección:	Informática
------------------	--------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	-------------

Período de prestación de servicio:	Del:	01 DE NOVIEMBRE 2018	Al:	30 DE NOVIEMBRE 2018
---	-------------	----------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

- a) Revisión de problemas de software
- b) Instalación de software
- c) Soporte de aplicaciones administrativas a la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas de software
- e) Configuración de cuentas de correo electrónico
- f) Revisión de hardware y software con problemas
- g) Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo
- h) Instalación de tarjetas

- i) Detención de virus, análisis de configuración antivirus
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Configuración de routers, o dispositivos de distribución de red
- l) Formateo e instalación de discos duro
- m) Actualización de software, antivirus, seguridad de sistemas operativos
- n) Verificación de software y hardware
- o) Eliminación de temporales y archivos, perdidos o corruptos
- p) Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD"

Metas y Resultados Cumplidos:

Links compartidos	86
scaneo archivos a pdf archivos 44 total de hojas	1,609
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones twitter	86
Publicaciones facebook y twitter	15
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones Facebook	12

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------

Lourdes Saireth Coronado Castellanos
 Asistente de Informática
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 Firma del Contratado

Erick Eduardo Medina Pérez
 Encargado de Informática
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 Firma y Sello Encargado de la Sección

[Firma]
 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: José Choc Coc

Número de Contrato:	1-2018-186 UNCOSU	Fecha del Informe	30 días de Noviembre 2018	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	01 de Noviembre de 2018	Al:	30 de Noviembre de 2018
---	------------	-------------------------	------------	-------------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red inte o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	20
CREACIÓN DE USUARIO DE TRABAJO EN LA COMPUTADORA	2
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	10
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	4
INSTALACIONES DE DRIVERS DE IMPRESORAS	10
RECUPERACIÓN DE ARCHIVO EN DISCO DURO	2
CONEXIONES DE CABLE DE RED	10
ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE DEL EQUIPO COMPUTO	10
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	0
REVISION DE HARDWARE Y SOFTWARE	20
REVISION DE PROBLEMAS DE SOFTWARE	20
OTROS	25

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	Noviembre	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------


José Choc Coc
 Asistente de Informática
 Firma del Contratado y Supervisión


Erick Eduardo Medina Pérez
 Encargado de Informática
 Unidad de Control y Supervisión
 Firma y Sello del Encargado de la Sección


Alvarado Miyares
 Director
 Firma y Sello del Director Responsable
 Unidad de Control y Supervisión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO			
Número de Contrato:	96-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 de noviembre 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	16
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	08
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	03
04	Licencias de Autorización Impresiones	04
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	01
06	Resolución de Autorización de Licencia	03
07	Resoluciones de previo de Licencia	01
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	08
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	04
10	Oficios	02

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DÍAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO.

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



[Handwritten Signature]
Lic. Alvarado Alvarado Miyares
Dirección
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	75-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DE noviembre 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018		A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	8
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	10
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	15

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	15
02	Redacté denuncias al Ministerio Público	00
02	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	16
03	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	05
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	06
05	Envíé información requerida por correo electrónico;	03
06	Licencias impresas	03
07	Ampliaciones impresas	01


El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


DIANA IVET FRANCO DIAZ

 Ivet Franco
Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO

 Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		MANUEL ALBERTO PORTILLO MENDEZ			
Número de Contrato:	101-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 de Noviembre 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Apoyar en la realización de análisis comparativo de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señal vía satélite y su distribución por Cable y su reglamento con otras leyes en la materia a nivel americano y establecer posibles reformas;
2. Apoyar en la elaboración de un estudio de posibles reforma a la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señal vía satélite y su distribución por Cable y su reglamento;
3. Apoyar en la realización de un estudio de la normativa legal vigente aplicable a la Unidad de Control y Supervisión (UNCOSU);
4. Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento;
5. Prestar colaboración cuando se le requiera en las diferentes actividades de "LA DEPENDENCIA";
6. Apoyar en el tramite de expedientes de la Asesoría Jurídica y su procuración;
7. Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad de Control y Supervisión (UNCOSU), las actividades descritas no enunciativas.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Elaboracion de cuadro comparativo juridico de la ley decreto 41-92	
02	Elaboracion de cuadro comparativo juridico al reglamento de la ley 722-93	
03	Elaboracion de cuadro comparativo juridico del acuerdo ministerial 973-98	
04	Elaboracion de cuadro comparativo juridico de la exposicion de motivos de la ley 41-92	
05	Atencion a reuniones con el director y asesores juridicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.	
06	Atencion a dos reuniones con abogados externos, para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.	
07	Elaboración de la iniciativa llamada: "Ley reguladora del uso y captación de señales de televisión via satélite y su distribución por cable u otros sistemas".	

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

(nombre y firma).

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	66-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 de noviembre	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------	-------------------	-----------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/11/2018	A:	31/11/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 10 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 500 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 3 Ordenes de compra/ Pago al personal del sub-grupo 18 / combustible y equipo de computo
- 3 Revisión de Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 15 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 31 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029 -noviembre

OTRAS

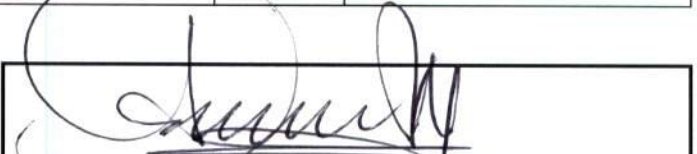
META

- 15 Revisiones de expedientes de caja chica
- 35 - 35 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios - ingresos de bienes muebles a SICOIN
- 33 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 600 Revisión de facturas de Reconocimiento de gasto de los meses de agosto
- 30 Revisión de formularios de Reconocimiento de gasto de liquidación, y anticipo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias caja chica
- 1 Elaboración de expedientes y entrega a Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del Ministerio
- 25 Revisión de expedientes de facturas de Fondo Rotativo

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los


DÍAS:	30	MES:	Noviembre	AÑO:	2018
-------	----	------	-----------	------	------



FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



 Abner G. Rivera Meléndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029		Actividades
ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales		
Nombre completo de la persona contratada:	KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR	

Número de	98-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30 DE NOVIEMBRE	Sección:	Registro
------------------	--------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	Del:	01 DE NOVIEMBRE 2018	Al:	30 DE NOVIEMBRE 2018
---	-------------	----------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

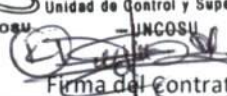
i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:


FOLIACIÓN EXPEDIENTES (16 DEPARTAMENTOS) / (83 EMPRESAS) / TOTAL DE HOJAS:	529
DOCUMENTOS JURIDICOS ARCHIVADOS	175
DOCUMENTOS DE EMPRESAS CANCELADAS ARCHIVADOS (1 DEPARTAMENTO) / TOTAL DE EMPRESAS:	2
INFORMES DE SUPERVISION ARCHIVADOS	106
ARCHIVO DE DOCUMENTOS PARA AMPLIACION DE EMPRESA	1
ARCHIVO DE DOCUMENTOS PARA INGRESO DE NUEVAS EMPRESAS	3
ARCHIVO DE DOCUMENTACION CORRECCION DE LICENCIA	1
APOYO EN LA PLANTA	15
VERIFICACION E INFORME DE ULTIMAS FECHAS DE SUPERVISION (2 DEPARTAMENTOS) / TOTAL DE EMPRESAS	32
INFORMACION DE ACCESO PUBLICO (COPIA DE AUTORIZACION, ULTIMA SUPERVISION REALIZADA Y USUARIOS ACTUALIZADOS) (6 SOLICITUDES) / TOTAL DE EMPRESAS:	8
ACTUALIZACION DE DATOS EN EL NUEVO SISTEMA (6 DEPARTAMENTOS) / TOTAL DE EMPRESAS ACTUALIZADAS	42
ELABORACION, IMPRESIÓN Y CLASIFICACION DE SOBRES PARA ENVIO DE CORREO MASIVO POR ACTUALIZACION DE USUARIOS (22 DEPARTAMENTOS / TOTAL DE EMPRESAS)	457
INFORME DE PAGOS PARA REPORTE DE AUDITORIA INTERNA (6 DEPARTAMENTOS) / TOTAL DE EMPRESAS	83
CORRECCION DE SUPERVISIONES	71

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------

Katherin MarieLos Alvarez AguilAr
 Asistente de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOBU - UNCOSU

 Firma del Contratado


Claudia Vanessa Pérez
 Encargada de Registro y Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOBU - UNCOSU
 Firma y Sello Encargado de la Sección


Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOBU - UNCOSU

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	78-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DE NOVIEMBRE 2018	Sección	FINANCIERO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	16
02	Elaboración Resoluciones de suspensión de Licencia	8
03	Elaboración Resolución de Cancelación por procedimiento Administrativo	3
04	Elaboración de Informe Mensual de Metas	1
05	Recibí llamadas para asesoría de requisitos de Autorizaciones, Ampliación de Cobertura, Renovación de licencias.	5
07	Me encargue del Procedimiento Administrativo de las estaciones terrenas inscritas departamento de, Quiche, Huehuetenango, Totonicapán, Baja Verapaz, Izabal, Alta Verapaz, Chimaltenango, Sacatepéquez, San Marcos, Jutiapa, Jalapa, Escuintla y Guatemala.	13
08	Recibí la papelería, de evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en las providencias y citaciones oficiales, para que se resuelva conforme a derecho.	2
09	Revisión y Análisis de Expedientes Administrativos	23
10	Elaboración de Informe Circunstanciado por Recurso de Revocatoria Interpuesto.	01

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

Delia Surama Estrada Barrera
 ASISTENTE JURÍDICO
 UNICO SU-
 FIRMA DEL CONTRATADO

Abner G. Méndez
 Encargado
 Unidad de Control y Supervisión
 UNICO SU-
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

Lic. José Antonio Alvarado Mijangos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL

Número de Contrato:	72-2018-029 UNCOSU	Fecha del Informe	3/12/2018	Sección	ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------------	-------------------	-----------	---------	----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	2/11/2018	A:	30/11/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 18
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad Traslado de personal de la unidad a otras entidades. 4
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 6
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 0


OTROS:

- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 0
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 40
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 0
- D: Ingreso de datos del control de libro de Combustible, al igual que la realizacion de solicitud de combustible 40

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	29	MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	-----------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

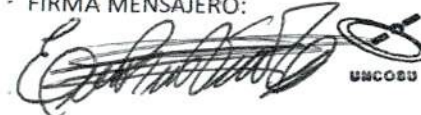


 Abner G. Rivera Mende.
Contador
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES: #			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
			 SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES RECIBIDO 07 NOV 2018 RECEPCIÓN
			SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES RECIBIDO 08 NOV 2018 RECEPCIÓN

FIRMA MENSAJERO:








Ezer Rolando Vásquez Tahuá:
 Encargado de Transportes
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:

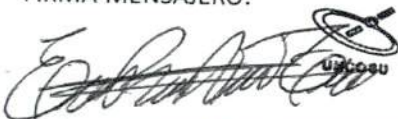


Ezer Rolando Vásquez Tahuá:
 Encargado de Transportes
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
			
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</p> <p align="center">RECIBIDO</p> <p align="center">14 NOV 2018</p> <p>Recibido a las: _____ Horas _____ Mts.</p> <p>Firma: _____</p>	 <p>3 Calle 4-11 Zona 9 Tel. 2362-4264 Fax: 2362-4266 Guatemala</p>		

FIRMA MENSAJERO:



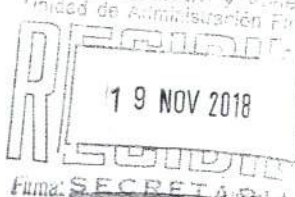
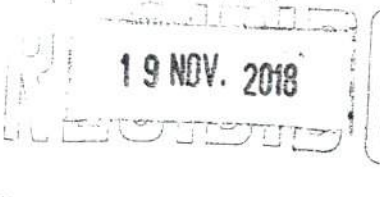


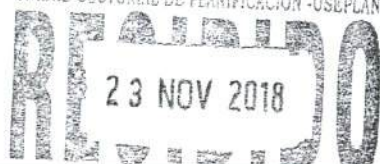

Ezer Rolando Vázquez Tahua
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:



Almer G. Rivera Méndez
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <p style="text-align: center;">Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera</p> <div style="text-align: center;">  <p>19 NOV 2018</p> </div> <p>Firma: <u>SECRETARÍA</u></p>	<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <p style="text-align: center;">MINISTERIO PÚBLICO Fiscalía de Sección de Delitos Contra la Propiedad Intelectual</p> <div style="text-align: center;">  <p>19 NOV 2018</p> </div> <p>Hora: _____</p> <p>Firma: _____</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <p style="text-align: center;">CONTROLESIA GENERAL DE CUENTAS DEPT. FISCALIA</p> <div style="text-align: center;">  <p>19 NOV. 2018</p> </div> <p>Hora: _____ Firma: _____</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <p style="text-align: center;">MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <div style="text-align: center;">  <p>19 NOV 2018</p> </div> <p>Recibido a las: <u>12:00</u> Horas</p> <p>Firma: <u>Mera</u></p>
<div style="text-align: center;">  <p>TECPRO AUTOS</p> </div> <p>9a. Avenida 1-69, Zona 3, Mixco Col. Alvarado, Tel.: 3047-7115</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <p style="text-align: center;">MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA</p> <div style="text-align: center;">  <p>27 NOV 2018</p> </div> <p>Firma: <u>U</u> HORA: <u>12:37</u></p>	<p style="text-align: center;">FIRMA Y SELLO</p> <p style="text-align: center;">MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION-USPLAN</p> <div style="text-align: center;">  <p>23 NOV 2018</p> </div> <p>Recibido a las _____ Horas _____ Mts.</p> <p>Firma: _____</p>	
			

FIRMA MENSAJERO:




Ezer Rolando Vásquez Tajué
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:


Abel E. Méndez
 Contador
 CTV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
 9a. Avenida 1-69, Zona.3, Mixco Col. Alvarado, Tel.: 3047-7115			

FIRMA MENSAJERO:



Ezer Rolando Vásquez Tahua
 Encargado de Transportes
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:



Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:	71-2018-029-UNCOSU-	Fecha del Informe	03/12/2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	---------------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	02/11/2018	A:	30/11/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyo a las Diferentes secciones de la unidad.
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido.
- D: Realizar compras menores de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, así mismo a los estatales. 7
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad así como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 5
- C: efectuar pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 6
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 3

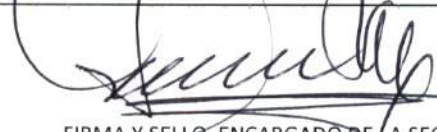
OTROS:

- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 10
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 6
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 7
- D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad. 4

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los


DÍAS:	30	MES:	Noviembre	AÑO:	2018
-------	----	------	-----------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

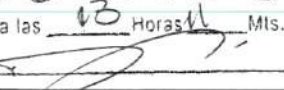
Abner G. Rivera Mendez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU- 



ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA


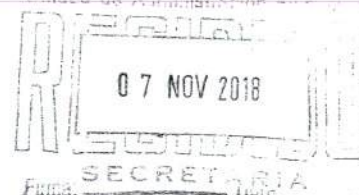

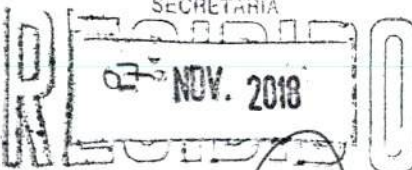
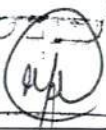

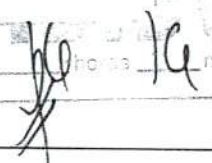
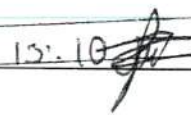
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-</p> <p>RECIBIDO 05 NOV 2018</p> <p>Recibido a las <u>13</u> Horas <u>11</u> Mts. Firma: </p>			

FIRMA MENSAJERO: 
Felipe Eduardo Díaz
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO: 
Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES 	INTELAF, S.A.	Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración 	MINISTERIO PUBLICO Fiscalía de Sección de Delitos Contra la Propiedad Intelectual 
RECEPCIÓN CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS DEPTO. FORMAS Y TALONARIOS SECRETARIA  Hora: _____ Firma: 	 Recibido a las _____ horas _____ mts. Firma: 		Hora: _____ Firma: 

FIRMA MENSAJERO:


Felipe Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:


Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**

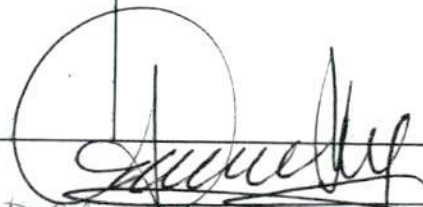



FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
			<p>15:10</p>  <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA GUATEMALA, C. A.</p>
			<p>08 NOV 2018</p> <p>Recibido a las: 15 Horas 12 Mts. Firma: <i>Stephanie</i></p>

FIRMA MENSAJERO:


Felipe Eduardo Diaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


FIRMA JEFE INMEDIATO:


Auner S. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-




**ACTIVIDADES
PILOTO
Y
MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA	MINISTERIO PUBLICO	FIRMA Y SELLO
<p>09 NOV 2018</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>09 NOV 2018</p> <p>FIRMA: <i>CA</i> 12:40</p>	<p>09 NOV 2018</p> <p>Hora: <i>14:49</i></p> <p>Firma: <i>[Signature]</i></p>	

FIRMA MENSAJERO:

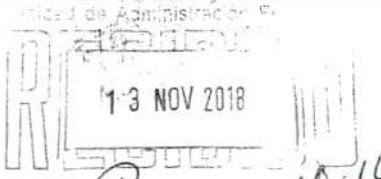

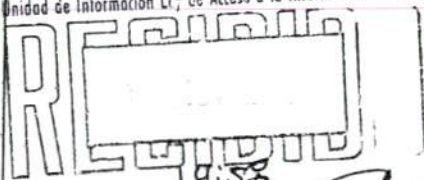
[Signature]
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

[Signature]
Honor G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p> Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración  Firma: <i>[Signature]</i> 10:14 </p>	<p>  <i>M. 15</i> </p>	<p> MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Unidad de Información Ley de Acceso a la Información :  Hora: 9:58 Por: <i>Mónica</i> Firma: <i>[Signature]</i> </p>	


FIRMA MENSAJERO:

CIV


 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

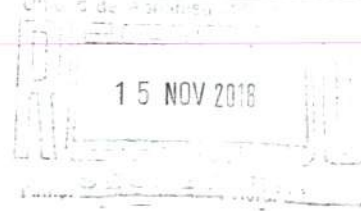


FIRMA JEFE INMEDIATO:

CIV



 Almer G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
			

FIRMA MENSAJERO:


 Felipe Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:


 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA



FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA</p> <p>RECIBIDO</p> <p>16 NOV 2018</p> <p>HORA: 15:39</p> <p>FIRMA: <i>[Signature]</i></p>			

FIRMA MENSAJERO:


[Signature]
FERRER ECHAZAR
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
CIV

FIRMA JEFE INMEDIATO:

[Signature]
Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
CIV

**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA	FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	FIRMA Y SELLO BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. SECCIÓN DE ASISTENCIA AL CLIENTE/GESTIONES	FIRMA Y SELLO
<p>RECIBIDO 20 NOV 2018</p> <p>RECIBIDO A LAS: 12 HORAS 17 Mts. 19 FIRMA: <i>Stephanie</i></p>	<p>RECIBIDO 20 NOV 2018</p>	<p>RECIBIDO 20 NOV 2018</p>	<p>  9a. Avenida 1-69, Zona 3, Mixco Col. Alvarado, Tel.: 3047-7115 </p>
<p>RECIBIDO 20 NOV 2018</p>			

FIRMA MENSAJERO:


 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 CIV

3512 3921
 5717 8197

FIRMA JEFE INMEDIATO:


 Abner C. Rivera Mendez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 CIV


**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
 Dra. A. Gemima Canú S. MEDICA Y CIRUJANA Colegiado No. 20640 12:48	<p>RECIBIDO Motores Panamericanos, S.A.</p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-</p> <p>RECIBIDO 2 2 NOV 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>30</u> Mts. Firma: </p>	<p>RECIBIDO 2 2 NOV 2018</p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA</p> <p>RECEPCION</p> <p>Recibido a las: <u>13</u> Horas <u>55</u> Mts. Firma: </p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>RECIBIDO 2 2 NOV 2018</p> <p>Recibido a las: <u>13</u> Horas <u>55</u> Mts. Firma: </p>
<p>LIBRERIA "PROGRESO 5", S. A. 6a. Avenida 13-62, Zona 9 Teléfono: 23316733</p>	<p>RECIBIDO 2 2 NOV 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>30</u> Mts. Firma: </p>	<p>Hora: _____ Firma: _____</p>	<p>Hora: _____ Firma: _____</p>

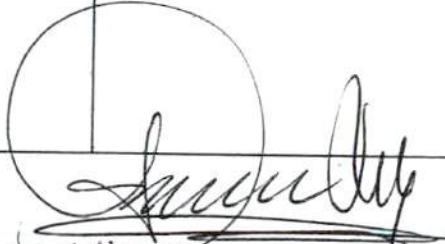
FIRMA MENSAJERO:

CIV


 Piloto Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

CIV


 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-	FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA	FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA	FIRMA Y SELLO
<p>RECIBIDO 23 NOV 2018</p> <p>Recibido a las _____ Horas _____ Mts.</p> <p>Firma: _____</p>	<p>RECIBIDO 23 NOV 2018</p> <p>FIRMA: _____ HORA: _____</p>	<p>RECIBIDO 23 NOV 2018</p> <p>FIRMA: <i>Johnna</i> HORA: _____</p>	


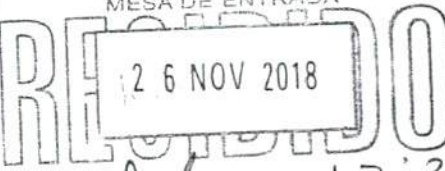

FIRMA MENSAJERO: *[Signature]*
 Edilberto Edmundo
 Piloto y Mensajero
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

[Signature]
 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLOS,	FIRMA Y SELLO,	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-  Recibido a las _____ horas _____ Mts. Firma: _____	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA  FIRMA:  HORA: 12:26		


FIRMA MENSAJERO:

CIV


 Pedro Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

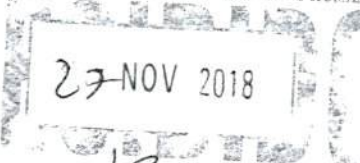
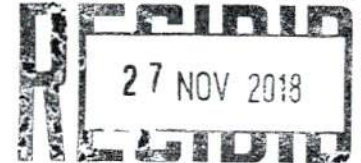
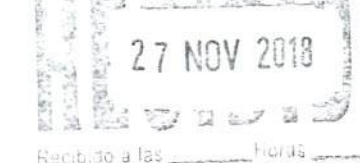
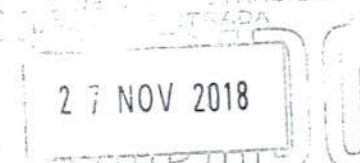
FIRMA JEFE INMEDIATO:

CIV


 Abner C. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**





FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  Recibido a las <u>12</u> horas <u>04</u> minutos Firma: <u>Stephens</u>	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA RELACIONES PUBLICAS  Recibido a las <u>12</u> horas <u>04</u> minutos Firma: <u>nelly</u>	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION Y COORDINACION  Recibido a las _____ Horas _____ Mts. Firma: _____	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DEPENDENCIA DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  Recibido a las _____ Horas _____ Mts. Firma: <u>A</u> HORA: <u>15:40</u>

FIRMA MENSAJERO: 
 CIV  Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

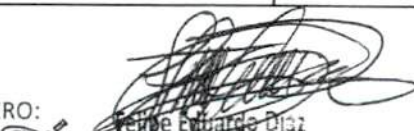
FIRMA JEFE INMEDIATO: 
 CIV  Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>  FIRMA: <i>[Signature]</i> HORA: 10:28 </p>	<p>  FIRMA: <i>[Signature]</i> HORA: 17:05 </p>		

FIRMA MENSAJERO:

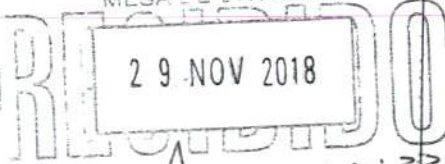
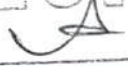

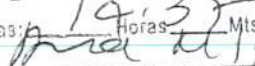
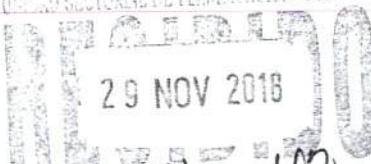
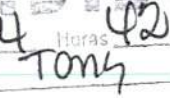

 Eusebio Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:


 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA  FIRMA:  HORA: 14:33	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  Recibido a las 14:33 Horas Mts. Firma: 	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PLANIFICACIÓN -USOPLAN-  Recibido a las 14 Horas 42 Mts. Firma: 	


FIRMA MENSAJERO:

CIV


 Felipe Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

CIV


 Abner G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

**ACTIVIDADES
 PILOTO
 Y
 MENSAJERIA**



<p>FIRMA Y SELLO SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES</p> <p>30 NOV 2018</p> <p>RECEPCIÓN</p>	<p>FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA, UNIDAD SECUNARIA DE PLANEACION</p> <p>30 NOV 2018</p> <p>Recibido a la hora Mis. <i>11-54</i></p> <p>Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>UNO Guatemala</p> <p>30 NOV. 2018</p> <p>ENTREGADO</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>CONTROLORIA GENERAL DE CUENTAS SECRETARIA GENERAL</p>

FIRMA MENSAJERO
 CIV

[Signature]
 Celina Edwards
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

[Signature]
 Abner G. Rivera Mendez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	69-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del Mes de NOVIEMBRE 2018	Sección	<i>Recepción</i>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

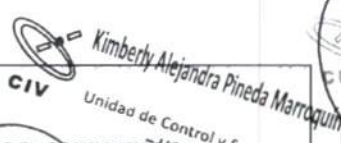
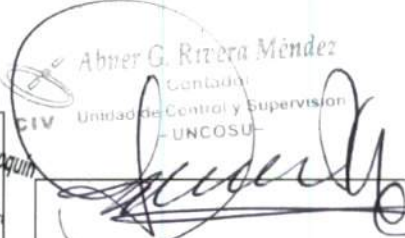
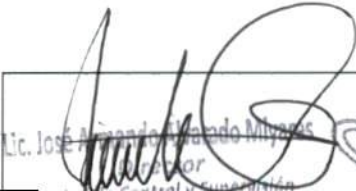
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	<i>Atención al Público</i>
B	<i>Atender la Planta Telefónica</i>
C	<i>Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.</i>
D	<i>Archivo de Documentos.</i>
E	<i>Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.</i>
F	<i>A poyo a las diferentes secciones de LA UNIDAD.</i>
G	<i>Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas</i>
H	<i>Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.</i>
I	<i>Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.</i>
J	<i>Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.</i>
K	<i>Manejo y control de archivos</i>
L	<i>Suscribir y transcribir actas.</i>
M	<i>Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.</i>
N	<i>Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.</i>
Ñ	<i>Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública</i>
O	<i>Otras actividades que le asigne la Unidad.</i>

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	03 SOLICITUDES ALI
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	30 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	170 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	47 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	50 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	05 OFICIOS

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anterior se firma y sella a los

DIAS: 30 **MES:** NOVIEMBRE **AÑO:** 2018

FIRMA DEL CONTRATADO: Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
 Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU - CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA: Abner G. Rivera Méndez
 Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU - CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA: Lic. José Antonio Madero Miyares
 Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU - CIV

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Erick Eduardo Medina Perez

Número de Contrato:	73-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días de Noviembre	Sección	Informática
----------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	01 de Noviembre de 2018	Al:	30 de Noviembre de 2018
---	------------	-------------------------	------------	-------------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	38
ELABORACIÓN DE OFICIOS	13
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	875
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	8
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	38
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	31
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	2
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	36
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	36
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	2
OTROS	65

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	Noviembre	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello del Director Responsable
 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la
persona contratada:

Alfredo Bertonio Villatoro López

Número de Contrato:

77-2018-029-UNCOSU

Fecha del
Informe

30/11/2018

Sección

COMPRAS FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/11/2018

A:

30/11/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Recibir, Tramitar, cotizar las requisiciones recibidas en el área.
- b Determinar, conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable, el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondientes.
- c Enviar a autorización y firma de la Dirección de la Unidad los documentos para el requerimiento de los servicios y materiales, suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
- d Realizar compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
- e Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos de los pedidos a
- f Elaborar los informes y reportes solicitados por los superiores.
- g Brindar la asesoría necesaria a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades,
- h Apoyar a la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la
- i Proporcionar la información necesaria para la autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleven a cabo sus funciones de control y auditoría.
- j Solventar las observaciones que se presenten con motivo de las funciones que realice la Auditoría o autoridades fiscalizadoras a terceros contratados por la unidad.
- k Otras actividades que le asignen "La Unidad"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 1 Apoyar la publicación de los contratos de personal por contrato bajo el renglón 029 correspondiente al periodo del 03 de septiembre al 31 de diciembre del año 2018
- 1 Se apoyo codigos de insumos de los utiles de librería y de almacen
- 1 Se apoyo en realizar la documentación que soporta los pago realizados a traves del fondo de caja chica.
- 1 Se apoyo en realizar la documentación que soporta los pago realizados a traves del fondo de Fondo Rotativo
- 1 Apoyar de cotización de productos adquiros durante el mes de noviembre
- 1 Apoyar en el escaneo de documentos de Fondo Rotativo y Caja chica
- 1 Apoyar la publicación de las facturas de Fondo Rotativo y Caja chica

OTROS:**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo

De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

30

MES:

Noviembre

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 **Abner G. Rivera Méndez**
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS JOSE PINEDA CALDERON				
Número de Contrato:	86-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS


ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	48
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	48
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR RESPONSABLE
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	ANA CECILIA DEL ROSARIO ANDRADE ROSALES DE FUENTES				
Número de contrato:	74-2018-029-UNCOSU	Fecha del informe:	30/11/2018	Sección:	PLANIFICACIÓN
Periodo de prestación del servicio	de:	01 de noviembre de 2018	al:	30 de noviembre de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

Cláusula	Actividad
a)	Apoyar a las secciones de Informática y Supervisión, en la modernización en el Sistema que conforma toda la información de las empresas de Cable Operadores a nivel nacional.
b)	Apoyar en la actualización de bases de datos de cable operadores y actualización de los pagos realizados en el sistema correspondiente.
c)	Apoyar en la elaboración de correspondencia, recibirla, archivarla en la sección de Planificación.
d)	Apoyar en el archivo de los expedientes y adjuntar copias de los recibos de la correspondencia enviada y recibida.
e)	Apoyar en el ingreso a la base de datos la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
f)	Apoyar en la clasificación de expedientes (mes/año/región/municipio).
g)	Apoyar en la revisión de los expedientes que entrega el asistente de supervisión en base a las diferentes visitas al campo.
h)	Apoyar en transcribir documentos e informes.
i)	Apoyar en las actualizaciones y/o consultas de datos en archivos y registros.
j)	Apoyar en el registro de expedientes y/o recibir documentos para establecer si existen anomalías en los mismos.
k)	Apoyar en consultas de los usuarios del sistema y público en general.
l)	Apoyar por el buen uso y mantenimiento del equipo de la oficina y por la presentación de la misma.
m)	Apoyar temporalmente al encargado de la sección en casos de licencias, vacaciones por enfermedad, permisos y otras circunstancias similares.
n)	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" y "EL MINISTERIO", cuando se le requiera.
ñ)	Apoyar y dar opinión en asuntos de su competencia.
o)	Otras actividades que le asigne la jefatura de "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

Meta	Actividad	Cantidad
1	Ejecución de metas físicas en Sistema de Gestión -SIGES-.	1
2	Elaboración de expediente para modificación de metas físicas avalada con Resolución Interna de Planificación No. 12-2018.	1
3	Elaboración de expediente para reprogramación (reversión) de metas físicas.	1
4	Elaboración de expediente para reprogramación de cuatrimestre, correspondiente a noviembre y diciembre, de metas físicas.	1
5	Realización de actualización del informe para elaborar el tercer informe de gobierno, solicitado por la SCSPR, por medio de la Unidad de Relaciones Públicas.	1
6	Realización de modificaciones al borrador del Reglamento Orgánico Interno de la Unidad de Control y Supervisión.	1
7	Investigación para desarrollar durante 2019 lo indicado en el Acuerdo Gubernativo No. 229-2014 y 33-2016.	1
8	Gestión de modificación de Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para la Administración y Control de Combustible de la UNCOSU, según cambios solicitados en oficio USEPLAN-992-2018.	1
9	Gestión de modificación de Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados al Interior o Exterior de la República de la UNCOSU, según cambios solicitados en oficio USEPLAN-993-2018.	1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	ANA CECILIA DEL ROSARIO ANDRADE ROSALES DE FUENTES				
Número de contrato:	74-2018-029-UNCOSU	Fecha del informe:	30/11/2018	Sección:	PLANIFICACIÓN
Periodo de prestación del servicio	de:	01 de noviembre de 2018	al:	30 de noviembre de 2018	

10	Elaboración de expediente para transferencia presupuestaria por Q 34,480.00 avalada con Resolución Interna de Planificación No. 10-2018.	1
11	Elaboración de expediente para transferencia presupuestaria por Q 58,910.00 avalada con Resolución Interna de Planificación No. 13-2018.	1

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

Días	30	Mes	noviembre	Año	2018
------	----	-----	-----------	-----	------



FIRMA DEL CONTRATISTA

MSc. Ana Cecilia Andrade de Fuentes
 Planificación
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Cic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ				
Número de Contrato:	82-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/11/2018	A:	30/11/2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

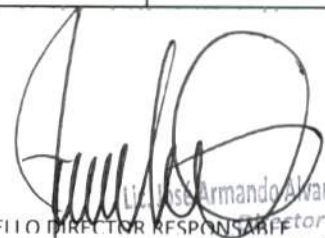
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	236
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	236
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	25
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	25
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	4
2. LLAMADAS		

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


 FIRMA DEL CONTRATADO
 Luis Fernando Guzman Rodríguez
 Supervisión

 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Luis Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA EJECUCIÓN
 Luis Fernando Guzman Rodríguez
 Supervisión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EDWARD LEONIDAS PORTILLO SAGASTUME
---	---

Número de Contrato:	99-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30/11/2018	Sección:	REGISTRO
---------------------	---------------------------	--------------------	-------------------	----------	-----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/11/2018	A:	30/11/2018
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Apoyar en la Digitalizacion de Expedientes de Empresas de Cable,
- b Apoyar en la Revision periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satellite para Guatemala.
- c Apoyar con la documentacion de las empresas de cable para su ingreso a la base de datos.
- d Apoyar en la revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
- e Apoyar en la revision de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para autorizacion y/o circunstancias que lo ameriten.
- f Apoyar en la realizacion de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
- g Apoyar en la revision de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firma del director de "LA UNIDAD".
- h Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la "LA UNIDAD" por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
- i apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorizacion.
- j Apoyar en el seguimiento periodico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos
- k Apoyar en el seguimiento periodico del trabajo de Registro y Asistente de Supervision.
- l Apoyar en la revision de correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismos (anulados, entregados, existencia)
- m Prestar colaboracion en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
- n Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

306 ACTUALIZACION Y REVISION DE INFORMACION DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (46 EMPRESAS) (CHIQUIMULA, EL PROGRESO) TOTAL DE ARCHIVOS:

102 ESCANEEO E INGRESO DE DOCUMENTACION DE RESPALDO DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (46 EMPRESAS) (CHIQUIMULA, EL PROGRESO) TOTAL DE ARCHIVOS:

876 REVISION Y ACTUALIZACION DE PAGOS DEL AÑO 2.010 A 2,018 EN SISTEMA NUEVO (46 EMPRESAS) (CHIQUIMULA, EL PROGRESO) TOTAL DE ARCHIVOS:

25 ACTUALIZACION Y CAMBIO DE CODIGO A EMPRESAS CANCELADAS EN SISTEMA NUEVO (25 EMPRESAS) (QUICHIMULA, EL PROGRESO), TOTAL:

44 APOYO EN REVISION INFORMES DE SUPERVISION DE EL PROGRESO, PETEN Y GUATEMALA.

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Tercera del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2018
-------	-----------	------	------------------	------	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Claudia Vanessa Pérez Arévalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado López
 Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

Lic. Freddy Orlando Pineda Hernández

Número de Contrato:

100-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe

MES DE NOVIEMBRE

Sección

Sección Jurídico

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/11/2018

A:

30/11/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Apoyar y atender las actuaciones jurídicas dentro de los Juicios Ordinarios Laborales con pla
- b Apoyar como Abogado y Procurador de los Juicios Ordinarios Laborales asignados.
- c Apoyar en la evacuación de expedientes de las demandas laborales de la Unidad.
- d Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias encargadas.
- e Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades.
- f Participar en comisiones o actividades nacionales o internacionales.
- g Otras actividades que asigne la autoridad superior.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 10 Casos Ordinarios Laborales.
- 1 Procuración de casos laborales.
- 4 Oficios evacuados
- 2 Asesoría al Director Ejecutivo
- 4 intercambio de Oficios con Unidad de Recursos Humanos y Contabilidad.

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

30

MES:

Noviembre

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
--	-----------------------

Número de contrato:	70-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30 de noviembre de 2018	Sección:	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------	---------------

Período de prestación de servicio:	De:	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	Al:	30 DE NOVIEMBRE 2018
---	------------	-------------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

- | |
|--|
| a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina |
| b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad |
| c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades |
| d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina |
| e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne |
| f) Otras actividades que se le asigne |

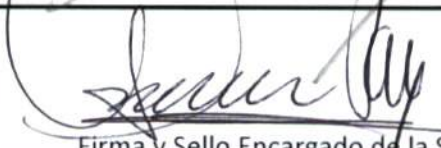
Metas y Resultados Cumplidos:

Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	160
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	20
Orden de materiales de limpieza	2
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	40
Atención a la Direccion	22
Atencion al encargado de Financiero	44
Apoyo en el odernamiento de almacen	0


El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------


 Firma del Contratado


 Firma y Sello Encargado de la Seccion


 Firma y Sello de Director Responsable

 **Abner G. Rivera Méndez**
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervision
 -UNCOSU-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029		Actividades
ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales		
Nombre completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO	

Número de contrato:	102-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DE OCTUBRE	Sección:	Registro
---------------------	---------------------	--------------------	---------------	----------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	1 de octubre de 2018	Al:	31 de octubre de 2018
------------------------------------	-----	----------------------	-----	-----------------------

Terminos Contractuales:

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asine la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

LISTADOS PARA RUTAS	10
REVISION DE CITACIONES	180
REVISION DE INFORMES	250
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	18
ELABORACION DE CITACIONES (11 DEPARTAMENTOS)	175
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	8
Resolucion de dudas a cableoperadores (llamadas)	3
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS/ETC	3

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	OCTUBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	---------	------	------



 Claudia Vanessa Pérez Arevalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOCHU
 Firma del Contratado



 Firma y Sello del Director Responsable

 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOCHU

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029		Actividades	
ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales			
Nombre completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO		

Número de contrato:	102-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	30 DE NOVIEMBRE	Sección:	Registro
----------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE NOVIEMBRE 2018	Al:	30 DE NOVIEMBRE 2018
---	------------	---------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

LISTADOS PARA RUTAS	12
REVISION DE CITACIONES	160
REVISION DE INFORMES	200
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	10
ELABORACION DE CITACIONES (11 DEPARTAMENTOS)	190
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	3
Resolucion de dudas a cableoperadores (llamadas)	2
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS/ETC	6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	NOVIEMBRE	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------

Claudia Vanessa Perez Arevalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 Firma del Contratado UNCOSU-

[Firma]
 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: **ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ**

Número de Contrato: **97-2018-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **30/11/2018** Sección: **JURIDICO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **01/11/2018** A: **30/11/2018**

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- 1 Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento.
- 2 Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico.
- 3 Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
- 4 Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y Otras actividades que se le asigne "LA UNIDAD", las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.
- 5

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

01	Resoluciones 1era. Llamada de atención a las empresas de cable	0
02	Resoluciones de Suspensiones de licencias	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	0
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	0
10	Elaboración de requerimientos del Ministerio Público	0
11	Revisión de informes de Supervisiones Realizadas durante el mes	0
12	Elaboración de Requerimientos a Municipalidades	0
OTROS	Archivos de Formularios de pagos de diferentes empresas de cable.	511
	Atención de llamadas para el impuesto de cable	25
	Actualización de Información de empresas, El Progreso y Escuintla al sistema nuevo.	27

Se hace referencia que se está trabajando con el nombramiento que se emitió a mi persona.

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: **30** MES: **NOVIEMBRE** AÑO: **2018**

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

CIV Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada: TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARINEZ

Número de Contrato: 81-2018-029 UNCOSU Fecha del Informe: 3/12/2018 Sección: ADMINISTRATIVO

Período de Prestación del Servicio: DE: 2/11/2018 A: 30/11/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad
- E: Acompañar a las diferentes diligencias al Director de 'LA UNIDAD'

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

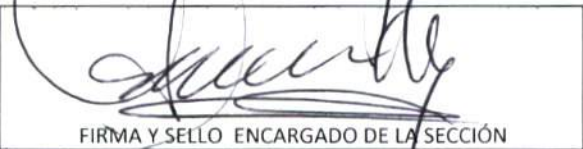
- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 18
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 12
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 4
- E: Acompañar a las diferentes diligencias al Director de 'LA UNIDAD' 20

OTROS:

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: 29 MES: NOVIEMBRE AÑO: 2018


FIRMA DEL CONTRATADO






FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIM Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU-


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:		MES:	
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
	 9a. Avenida 1-69, Zona.3, Mixco Col. Alvarado, Tel.: 3047-7115	 9a. Avenida 1-69, Zona.3, Mixco Col. Alvarado, Tel.: 3047-7115	


 FIRMA JEFE INMEDIATO:
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:

 Abner G. Rivera Mendez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:		MES:	
<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>NUEVOS ALMACENES S.A. 7a. Avenida 2-11 Zona 4</p> <p>15 NOV 2018</p> <p>CEMACO ZONA 4</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>TECPRO AUTOM</p> <p>9a. Avenida 1-69, Zona.3. Mixco Col. Alvarado, Tel.: 3047-7115</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA -GUATEMALA, C. A.</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> <p>BANCO INDUSTRIAL S.A. CINDY ROCIO BENDOZA MARTINEZ 2 4 5 9 7 ATENCIÓN AL PÚBLICO</p>
<p>TECPRO AUTOM</p> <p>9a. Avenida 1-69, Zona.3, Mixco Col. Alvarado, Tel.: 3047-7115</p>		<p>TALLER 'MOTOCENTRO' Calz. Atanasio 5-87, Zona 21 Tels.: 5685-3975 / 2316-7584</p>	<p>SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES</p> <p>07 NOV 2018</p> <p>RECEPCIÓN</p>
	<p>TALLER 'MOTOCENTRO' Calz. Atanasio 5-87, Zona 21 Tels.: 5685-3975 / 2316-7584</p>	<p>MINISTERIO PÚBLICO Fiscalía de Sección de Genes y Marca de Propiedad Intelectual</p> <p>RECIBIDO 7 NOV 2018</p> <p>Hora: _____ Firma: _____</p>	<p>SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES</p> <p>RECIBIDO 07 NOV 2018</p> <p>RECEPCIÓN</p>
		<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA -GUATEMALA, C. A.</p>	<p>SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES</p> <p>RECIBIDO 08 NOV 2018</p> <p>RECEPCIÓN</p>

[Signature]
FIRMA INMEDIATO:
PRoto
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

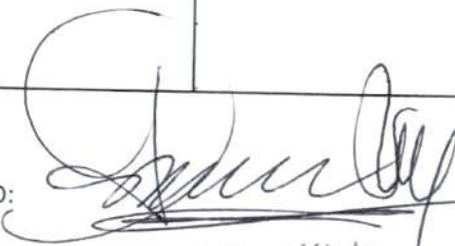
FIRMA JEFE INMEDIATO: *[Signature]*
G. Rivera Ménde.
Contador
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU-

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

MES:			
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
 <p>TECPRO AUTOS 9a. Avenida 1-69, Zona.3, Mixco Col. Alvarado, Tel.: 3047-7115</p>			


FIRMA MENSAJERO:
PILOTO
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:


Amer G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES				
Número de Contrato:	89-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	46
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	46
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	3
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


 Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV
FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV


 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ				
Número de Contrato:	87-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de NOVIEMBRE de 2018	A:	30 de NOVIEMBRE de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	47
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	47
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


 Jorge Raúl Mazariegos Juárez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Armando Alvarado Miyares
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR				
Número de Contrato:	91-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	43
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	43
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------

Carlos Eduardo Martínez Salazar
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión

FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Sr. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO				
Número de Contrato:	83-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de NOVIEMBRE de 2018	A:	30 de NOVIEMBRE de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	52
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	52
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Hurian Ariel Rodriguez Solórzano
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Lic. José Armando Alvarado Miyares

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	90-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

1

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	52
TÉRMINOS CONTRACTUALES METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	52
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	0
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


 FIRMA DEL CONTRATADO
 Eduardo Leonel Santizo Rios
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS MANUEL GUTIÉRREZ ALVARADO			
Número de Contrato:	94-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE	DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	47
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	47
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	3
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

Carlos Manuel Gutiérrez Alvarado
 FIRMA DEL CONTRATADO
 UNCOBU
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

José Armando Alvarado Miyares
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

Luis Fernando Guzman Rogriguez
 Unidad de Control y Supervisión



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON				
Número de Contrato:	85-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	A LOS 30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE	DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE 2018

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	46
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	46
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------

[Firma]
FIRMA DEL CONTRATADO

[Firma]
Luis Fernando Guzmán Rodríguez

[Firma]
FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR RESPONSABLE
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ			
Número de Contrato:	76-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de NOVIEMBRE	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión via satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
	• ATENCION A CLIENTES PAGOS ATRASADOS.	15
	ARCHIVO	200
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES PARA RECUPERACION DE PAGOS.	25 (LLAMADAS)
	ELABORAR PAGO DE AUTORIZACION EMPRESAS NUEVAS.	2
	ASESORAR A CABLE OPERADORES PARA EMITIR FORMULARIO PORTAL SAT.	6
GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	511

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO




FIRMA Y SELLO EN CARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
UNCOSU Unidad de Control y Supervision - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES				
Número de Contrato:	92-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	



	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	44
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	44
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

William Vinicio Cruz Flores
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
FIRMA DEL CONTRATADO

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Alvaro Mivares
Lic. ADMINISTRADOR RESPONSABLE
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO				
Número de Contrato:	93-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE NOVIEMBRE DE 2018	A:	30 DE NOVIEMBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"


METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	47
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	47
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	8
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA N.º. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

 **Sergio Josué Alvarado Arroyo**
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - 