

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ</b>				
Número de Contrato:	<b>44-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	30 días del mes de <b>JUNIO</b>	Sección	<b>REGISTRO</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE JUNIO 2018</b>	A:	<b>30 DE JUNIO 2018</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión via satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
	• ATENCION A CLIENTES PAGOS ATRASADOS.	12
	ACTUALIZAR LISTADO DE DEUDA DE EMPRESAS. DEL 2005 AL 2018	1
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES PARA RECUPERACION DE PAGOS.	75 (LLAMADAS)
	ELABORAR PAGO DE AUTORIZACION EMPRESAS NUEVAS.	3
	ASESORAR A CABLE OPERADORES PARA EMITIR FORMULARIO PORTAL SAT.	8
GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	334

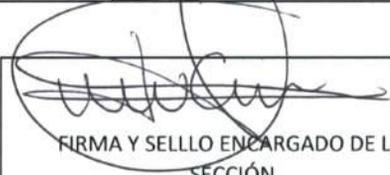
EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>30</b>	MES	<b>JUNIO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. José Armando Alvarado Mayares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN  
**Inga. Stacy Chacón**  
Encargada de Registro  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

<b>Nombre completo de la persona contratada:</b>	KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR
--	-----------------------------------

<b>Número de</b>	45-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe:</b>	30 DE JUNIO	<b>Sección:</b>	Registro
------------------	--------------------	---------------------------	-------------	-----------------	----------

<b>Período de prestación de servicio:</b>	<b>Del:</b>	01 DE JUNIO 2018	<b>Al:</b>	30 DE JUNIO 2018
---	-------------	---------------------	------------	------------------

**Terminos Contractuales:**

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad

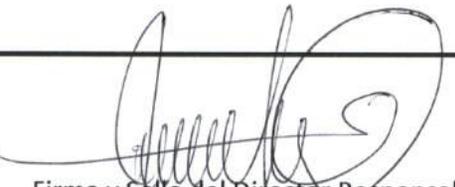
**Metas y Resultados Cumplidos:**

FOLIACIÓN EXPEDIENTES (9 DEPARTAMENTOS) / (84 EMPRESAS) /	925
<b>TOTAL DE HOJAS:</b>	925
INFORMES DE SUPERVISION ARCHIVADOS	195
APOYO EN PLANTA	2
EXPEDIENTES RECHAZADOS ORDENADOS Y ARCHIVADOS	92
CORRECCION DE SUPERVISIONES	15

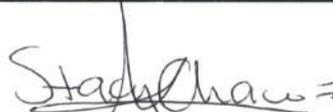
El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	30	<b>MES:</b>	JUNIO	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------

  
 Firma del Contratado

  
 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 Firma y Sello Encargado de la Sección

 **Inga. Stacy Chacón**  
 Encargada de Registro  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DIANA IVET FRANCO DIAZ			
Número de Contrato:	43-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DE JUNIO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2018	A:	30 DE JUNIO DE 2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.**

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	25
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	20
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	45

**OTROS.**

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	67
02	Redacté denuncias al Ministerio Público	01
02	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	32
03	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	11
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	16
05	Envié información requerida por correo electrónico;	10
06	Licencias impresas	04

**El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los**

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

  
DIANA IVET FRANCO DIAZ

  
FRANCISCO EFRAÍN RUIZ ACEVEDO  
Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo  
Asesor Jurídico  
CIV  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -  


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO			
Número de Contrato:	60-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DE JUNIO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2018	A:	30 DE JUNIO DE 2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.**

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	24
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	6
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	04
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	01
06	Resolución de Autorización de Licencia	04
07	Resoluciones de previo de Licencia	09
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	15
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	11
10	Oficios	23

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

**FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO.**

Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo  
Asesor Jurídico  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

CIV

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA				
Número de Contrato:	46-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DE JUNIO 2018	Sección	PLANIFICACION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2018	A:	30 DE JUNIO DE 2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

**CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	24
02	Elaboración Resoluciones de suspensión de Licencia	6
03	Elaboración Resolución de Cancelación por procedimiento Administrativo	0
04	Elaboración de Informe Mensual de Metas	1
05	Recibí llamadas para asesoría de requisitos de Autorizaciones, Ampliación de Cobertura, Renovación de licencias.	7
07	Me encargue del Procedimiento Administrativo de las estaciones terrenas inscritas departamento de, Quiche, San Marcos Huehuetenango, Quetzaltenango, Jutiapa, Jalapa, Suchitepéquez, El Progreso, Totonicapán y Retalhuleu	10
08	Recibí la papelería, de evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en las providencias y citaciones oficiales, y para que se resuelva conforme a derecho.	5
09	Revisión y Análisis de Expedientes Administrativos	30

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	30	MES	junio	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

Delia Surama Estrada Barrera  
ASISTENTE JURIDICO  
UNCOSU

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo  
Asesor Jurídico  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

Lic. José Armando Alvarado Mayores  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ				
Número de Contrato:	31-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	29 de junio	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/06/2018	A:	29/06/2018	

**TERMINOS CONTRACTUALES**

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	0
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	0
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	0
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Revisé Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	0
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0
OTROS	formularios de pagos de diferentes empresas de cable Atención de llamadas para el impuesto del cable Revisión y archivo de los expedientes rechazados de Peten Se hace la referencia que está trabajando con el nombramiento que se emitió a mi persona.	330 35 34

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	29	MES	junio	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Lic. José Armando Aranda Reyes  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-  
 CIV

Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo  
 Asesor Jurídico  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-  
 CIV

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** Erick Eduardo Medina Perez

<b>Número de Contrato:</b>	41-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe</b>	30 días de Junio 2018	<b>Sección</b>	Informática
----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------	----------------	-------------

<b>Periodo de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	01 de Junio de 2018	<b>Al:</b>	30 de Junio de 2018
---	------------	---------------------	------------	---------------------

**Términos Contractuales:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de problemas de software.</li> <li>b) Instalación de software.</li> <li>c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.</li> <li>d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.</li> <li>e) Configuración de cuentas de correo electrónico.</li> <li>f) Revisión de hardware y software.</li> <li>g) Configuración de anchos de banda por equipo.</li> <li>h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.</li> <li>i) Revisión de aplicaciones Google.</li> <li>j) Actualización de Software del equipo de computo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.</li> <li>l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).</li> <li>m) Detección de quipos no autorizados en la red interna.</li> <li>o) Formateo e instalación de discos duros.</li> <li>p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.</li> <li>q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.</li> <li>r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.</li> <li>s) Otras actividades que se le asigne.</li> </ul> |
|---|--|

**Metas y Resultados Cumplidos:**

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	36
ELABORACIÓN DE OFICIOS	4
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	80
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	3
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	36
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	31
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	36
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	36
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	2
OTROS	8

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	30	<b>MES:</b>	Junio	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------

  
**Firma del Contratado**

Firma y Sello Encargado de la Sección

  
**Firma y Sello del Director Responsable**

Lic. José Armando Alvarado Mijares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
 Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	1-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	29 de junio del 2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	-------------------	-------------------	----------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/06/2018	A:	29/06/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoín
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 28 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constacia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 3 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 50 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 3 Ordenes de compra/ Pago al personal del sub-grupo 18
- 0 Revisión de Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 10 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 30 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029 - mayo

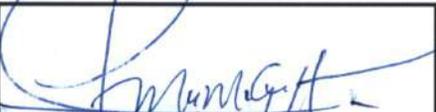
**OTRAS**

**META**

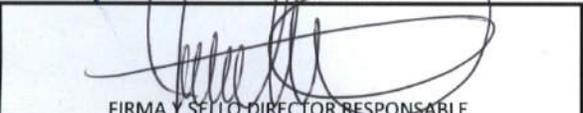
- 50 Revisiones de expedientes de caja chica
- 33 - 33 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios -
- 33 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 1600 Revisión de facturas de Reconocimiento de gasto de los meses de abril, mayo y junio
- 200 Revisión de formularios de Reconocimiento de gasto de liquidación, y anticipo
- 1 Apoyo a Recursos humanos - Revisión de contratos nuevos

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	29	MES:	junio	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------

  
 FIRMA DEL CONTRATADO

  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


**Ainer G. Rivera Mendez**  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

Lic. José Armando Obando Alfaro  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -
 

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029</b> Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales	<b>Activades</b>
--	------------------

Nombre Completo de la persona contratada:	LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN
---	-------------------------------

Número de Contrato:	<b>34-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>MES DE JUNIO</b>	Sección	FINANCIERO
---------------------	---------------------------	-------------------	---------------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	<b>01/06/2018</b>	A:	<b>30/06/2018</b>
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 2 Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
- 1 Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Mayo
- 1 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con la señora Stella Padilla cordinadora de Recursos Humanos del Ministerio y el Licenciado Mario Roman
- 25 Archivar Documentos
- 15 Elaboracion de Oficios Varios
- 4 Elaboracion de certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
- 3 Elaboracion de Actas Administrativas
- 3 Hice varias diligencias en el Ministerio de Comunicaciones, especificamente en Secretaria Administrativa, por varios cambios a los contratos de personal de nuevo ingreso
- 3 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con la Licda Samara Velasquez Asesora del Viceministro por cambios en un contrato

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo					
DÍAS:	<b>30</b>	MES:	<b>JUNIO</b>	AÑO:	2018

 <b>FIRMA DEL CONTRATADO</b>
--

 <b>FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN</b> Contador <b>CIV</b> Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-
--

 <b>FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE</b> Lic. José Armando Alvarado N. y otros Director Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-
--

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029		Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y			
Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO				

Número de Contrato:	35-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE JUNIO	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------	-------------------	--------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/06/2018	A:	30/06/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Preparar informe anual del inventario ante la Dirección de Contabilidad y Bienes del Estado e ingresarlo al Sistema SICOIN
- b Archivar documentos
- c Elaborar tarjetas de responsabilidad
- d Llevar el libro de Inventario
- e Prestar su colaboración en diferentes actividades de "LA DIRECCIÓN" dada la naturaleza de su cargo
- f Elaborar informes y oficios de requerimientos varios
- g Arqueo de formas y talonarios
- h Revisión de Caja Chica
- i Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 16 Archivé expedientes y oficios de inventario
- 2 Elaboré informe de inventario para dar en donación de bienes muebles
- 3 Realicé acta para traslado definitivo de bienes de equipo de computo
- 45 Elabore Certificaciones de documentos
- 2 Elabore Finiquitos de personal
- 15 Rotulé bienes muebles
- 2 Estoy dando seguimiento a los procesos que se quedaron en estado pendiente SOSEP, PROVIAL para Bienes del Estado
- 18 Elaboré Oficios a diferentes instituciones del estado
- 2 Dar de baja en SICOIN las resoluciones de Bienes del Estado.
- 50 Dar seguimiento a los bienes que estan en mal estado
- 5 Dar seguimiento a los vehiculos de baja
- 1 Cubrir planita telefonica

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS: 30 / MES: JUNIO / AÑO: 2018

FIRMA DEL CONTRATADO  
 Claudia Vanessa Pérez Arévalo  
 Contabilidad  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Aivarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Aimer G. Rivera Méndez  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** MARTA LIDIA JOLON SEN

<b>Número de contrato:</b>	06-2017-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe:</b>	30 DIAS DE JUNIO	<b>Sección:</b>	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	------------------	-----------------	---------------

<b>Período de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	1 DE JUNIO DE 2018	<b>Al:</b>	30 DE JUNIO DE 2018
---	------------	--------------------	------------	---------------------

**Terminos Contractuales:**

- a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina
- b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e) Ademas de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f) Otras actividades que se le asigne

**Metas y Resultados Cumplidos:**

Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	63
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	10
Orden de materiales de limpieza	2
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	42
Atención a la Direccion	42
Apoyo en el odernamiento de almacen	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

**DIAS:** 30 **MES:** JUNIO **AÑO:** 2018

*Marta Lidia Jolon Sen*  
 Firma del Contratado

*Abner G. Rivera Méndez*  
 Firma y Sello Encargado de la Seccion

*José Armando Alvarado Miyares*  
 Firma y Sello del Director Responsable

**Abner G. Rivera Méndez**  
 Contador  
 CIV Unidad de Control y Supervision  
 -UNCOSU-

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL
---	-----------------------------

Número de Contrato:	64-2018-029 UNCOSU	Fecha del Informe	2/07/2018	Sección	ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------------	-------------------	-----------	---------	----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	1/06/2018	A:	30/06/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**METAS**

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 12
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad Traslado de personal de la unidad a otras entidades. 0
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 4
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 2

**OTROS:**

- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 0
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 21
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 0
- D: Ingreso de datos del control de libro de Combustible, al igual que la realizacion de solicitud de combustible 49

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	30	MES:	JUNIO	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**Abner G. Ripera Méndez**  
Contador  
CIV Unidad de Control y Supervision  
-UNCOSU-

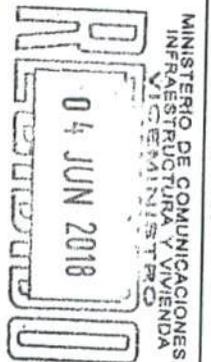
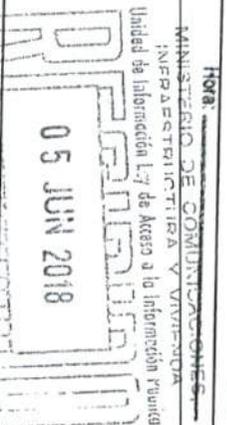
  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
Director  
Unidad de Control y Supervision  
-UNCOSU-  
CIV



→ Banco 6-77-20ND1.

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA

FECHA	ENTIDAD, EMPRESA O DEPARTAMENTO	SELLO
04-06-18	MINISTERIO DE COMUNICACIONES →	
05-06-18	MINISTERIO DE ECONOMIA, UNIDAD DE INFORMACION Basuca	
7-06-18	BANCO RURAL	
8-06-18	BANCO INDUSTRIAL	

FIRMA MENSAJERO:

*[Handwritten signature]*

Ezer Rolando Vasquez Tahuari  
Encargado de Transportes  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:

*[Handwritten signature]*

Contador  
Unidad de Control y Supervisión

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA  
**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018**

<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA                  MESA DE ENTRADA  <b>RECIBIDO</b>                  1 2 JUN 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> HORA: 10:50</p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA                  Unidad de Administración Financiera  <b>RECIBIDO</b>                  1 3 JUN 2018                  SECRETARIA                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 11:09</p>	<p>VENTANILLA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS FINANCIEROS  <b>RECIBIDO</b>                  13 JUN 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 12:57</p>	<p>OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL                  DIRECCION DE PUESTOS Y REMUNERACIONES  <b>RECIBIDO</b>                  12 JUN. 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 13:44</p>
<p>BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A.                  RECEPTOR PAGADOR                  AGENCIA No. 33 LA REFORMA  <b>RECIBIDO</b>                  2 0 JUN 2018                  SECRETARIA                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 16:07</p>	<p>BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A.                  RECEPTOR PAGADOR                  AGENCIA No. 33 LA REFORMA  <b>RECIBIDO</b>                  2 2 JUN 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 16:07</p>	<p>MINISTERIO PUBLICO                  Control de la Propiedad Intelectual  <b>RECIBIDO</b>                  2 2 JUN 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 16:07</p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA                  COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  <b>RECIBIDO</b>                  2 2 JUN 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 16:07</p>
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA                  COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  <b>RECIBIDO</b>                  2 6 JUN 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 15:04</p>	<p>VENTANILLA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS FINANCIEROS  <b>RECIBIDO</b>                  2 6 JUN 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 15:04</p>	<p>OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL                  DIRECCION DE PUESTOS Y REMUNERACIONES  <b>RECIBIDO</b>                  2 6 JUN. 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 15:04</p>	<p>OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL                  DIRECCION DE PUESTOS Y REMUNERACIONES  <b>RECIBIDO</b>                  2 8 JUN. 2018                  FIRMA: <i>[Signature]</i> Hora: 15:04</p>

FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

*[Signature]*  
 Contador  
 CIV Unidad de Control y Supervisión

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

Nombre Completo de la persona contratada: **Alfredo Bertonio Villatoro López**

Número de Contrato: **49-2018-029-UNCOSU** Fecha del Informe: **30/06/2018** Sección: **COMPRAS FINANCIERO**

Período de Prestación del Servicio: DE: **1/06/2018** A: **30/06/2018**

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

**CLAUSULA**

- a Recibir, Tramitar, cotizar las requisiciones recibidas en el área.
- b Determinar, conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable, el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondientes.
- c Enviar a autorización y firma de la Dirección de la Unidad los documentos para el requerimiento de los servicios y materiales, suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
- d Realizar compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
- e Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos de los pedidos a
- f Elaborar los informes y reportes solicitados por los superiores.
- g Brindar la asesoría necesaria a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades,
- h Apoyar a la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la
- i Proporcionar la información necesaria para la autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleven a cabo sus funciones de control y auditoría.
- j Solventar las observaciones que se presenten con motivo de las funciones que realice la Auditoría o autoridades fiscalizadoras a terceros contratados por la unidad.
- k Otras actividades que le asignen "La Unidad"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**

**META**

- 1 Se apoyo en la publicación en Guatecompras los contratos 029 del 2 de abril al 31 de Agosto de 2018
- 1 Se apoyo en agregar Guatecompras contratos del subgrupo 18
- 1 Se apoyo en realizar las cotizaciones de útiles de oficina de toner
- 1 Se apoyo ingreso de insumos en el Sistema de Gestión (SIGES) para realizar el Anteproyecto 2019
- 1 Se apoyo el ingreso de los montos de grupo un para el anteproyecto.
- 1 Se apoyo ingreso del grupo cero para realizar el anteproyecto
- 1 Se apoyo en el seguimiento de los montos asignados para el anteproyecto
- 1 Se apoyo en realizar los cuadros mensualizados por centro de costo del grupo cero
- 1 Se apoyo con el cuadro de los insumos en el Sistema de Gestión (SIGES)

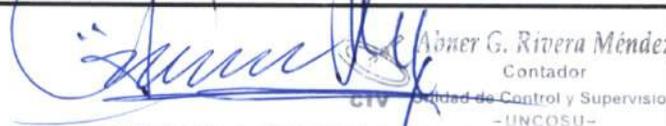
**OTROS:**

**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del

DÍAS: **30** MES: **JUNIO** AÑO: **2018**

  
**FIRMA DEL CONTRATADO**

  
**FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN**

  
**FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

FELIPE EDUARDO DIAZ

Número de Contrato:

7-2018-029

Fecha del Informe

02/07/2018

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/06/2018

A:

30/06/2018

**TERMINOS CONTRACTUALES:**

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyo a las Diferentes secciones de la unidad.
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido.
- D: Realizar compras menores de la unidad.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:****METAS**

- |   |    |
|---|----|
| A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, así mismo a los estatales.                         | 52 |
| B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad así como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. | 3  |
| C: efectuar pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad.  | 2  |
| D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad   | 1  |
- 
- |   |    |
|---|----|
| A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad                           | 6  |
| B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos | 6  |
| C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad.              | 17 |
| D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad.                | 5  |

**OTROS:**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

30

MES:

Junio

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión

Abner G. Rivera Méndez  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

## JUNIO

01/06/2018	MINISTERIO PUBLICO	DELITRO PROPIEDAD INTELECTUAL
01/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
01/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
01/06/2018	MINISTERIO PUBLICO	DENUNCIA NUEVAS
01/06/2018		
04/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
04/06/2018		
05/06/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO DOCUMENTOS
05/06/2018		
06/06/2018		
06/06/2018		
07/06/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO DOCUMENTOS
07/06/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
07/06/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO CAJA FISCAL
07/06/2018	CREDITO HIPTECARIO NACIONAL	TRAMITES VARIOS
07/06/2018		
08/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
08/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	ENTREGA DE DOCUMENTOS
08/06/2018		
11/06/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	RECEPCION DE TALONARIOS Y FORMULARIOS
11/06/2018	PALO VIEJO S. A.	ENTREGA DOCUMENTOS
11/06/2018		
12/06/2018		
12/06/2018		
13/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	ENTREGA DOCUMENTOS
13/06/2018		
13/06/2018		
14/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
14/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
14/06/2018		
15/06/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO DOCUMENTOS

15/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO DOCUMENTOS
15/06/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS	TRASLADO DOCUMENTOS
15/06/2018		
18/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES	TRASLADO PERSONAL
18/06/2018		
19/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SECRETARIA-	TRASLADO DOCUMENTOS
19/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
19/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
19/06/2018		
20/06/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS -Z1-	TRASLADO DOCUMENTOS
20/06/2018	LIBRERIAS PROGRESO	COMPRAS VARIAS
20/06/2018		
21/06/2018	CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS -Z1-	SOLICITUDE DE TALONARIOS
21/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO PERSONAL
21/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -USEPLAN-	TRASLADO DOCUMENTOS
22/06/2018		
22/06/2018		
25/06/2018	AERONAUTICA CIVIL	TRASLADO PERSONAL
25/06/2018		
26/06/2018	BANRURAL	PAGOS VARIOS
26/06/2018		
27/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -UDAF-	TRASLADO DOCUMENTOS
27/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
27/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -INFO-	TRASLADO DOCUMENTOS
27/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
27/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -VICE-	TRASLADO DOCUMENTOS
27/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
27/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -INFO-	TRASLADO DOCUMENTOS
27/06/2018		
28/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -SECRETARI-	TRASLADO DOCUMENTOS
28/06/2018	MINISTERIO COMUNICACIONES -RRHH-	TRASLADO DOCUMENTOS
28/06/2018		

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLOS, ANOTACIONES,	FIRMA Y SELLO								
		<p>MINISTERIO DE CULTURA Y VIVIENDA                  INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA                  COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p><b>RECIBIDO</b>                  1 JUN 2018</p> <p>Recibido a las: <u>12</u> Horas <u>17</u> Mts.                  Firmado: <u>Rodrigo</u></p>	 <p>14.10.</p>								

FIRMA MENSAJERO:

  
**Felipe Eduardo Díaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

  
**Abner G. Riquera Méndez**  
 Comisario  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** - UNCOSU -

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018**

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE TRÁFICO DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>- 4 JUN 2018</p> <p>Recibido a las: <u>16</u> Horas Firma: <u>[Firma]</u></p>			

**FIRMA MENSAJERO:**

  
**Felipe Eduardo Diaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** -UNCOSU-

**FIRMA JEFE INMEDIATO:**

  
**Alberto Pineda Mendez**  
 Contador  
**CIV** Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018**

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>Contraloría General de Cuentas Sección de Seguimiento y Control de Impugnación</p> <p><b>RECIBIDO</b> 05 JUN. 2018</p> <p>Firma: <i>[Signature]</i> Hora: 10:35</p>	<p>Miembro de Comisiones Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera</p> <p><b>RECIBIDO</b> 05 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA Firma: <i>[Signature]</i> Hora: 11:45</p>		

FIRMA MENSAJERO:

*[Signature]*  
**Felipe Eduardo Díaz**  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

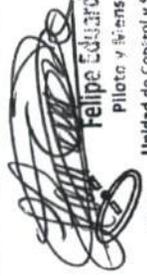
FIRMA JEFE INMEDIATO:

*[Signature]*  
**Abner G. Enrique Méndez**  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018**

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIAJES UNIDAD DE ADMINISTRACION MESA DE ENTRADA</p> <p><b>RECIBIDO</b> 06 JUN 2018</p> <p>FIRMA:  HORA: 12:20</p>			

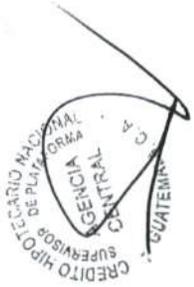
FIRMA MENSAJERO:

  
**Felipe Eduardo Diaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV**  
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

  
**Abner G. Rivera Mendez**  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV**  
 - UNCOSU -

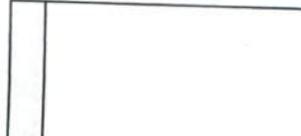
**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018**

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
			

FIRMA MENSAJERO:  
  
**Felipe Edgardo**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:  
  
**Abner C. Rivera Méndez**  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** -UNCOSU-

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018**

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
						

FIRMA JEFE INMEDIATO:  **Abner G. Riquero Méndez**  
 Contador  
 CIV - Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSSU -

FIRMA MENSAJERO:  **Felipe Eduardo Pineda**  
 Piloto y Mensajero  
 CIV - Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSSU -

**ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018**

FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p><b>RECIBIDO</b> 13 JUN 2018</p> <p>Recibido a las: <i>11:50</i> hrs. Firma: <i>Ana H. H.</i></p>			

FIRMA MENSAJERO:   
**Felipe Eduardo**  
 Piloto y Mensajero  
 CIV Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:   
**Abner G. Rivera**  
 Contador  
 CIV Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

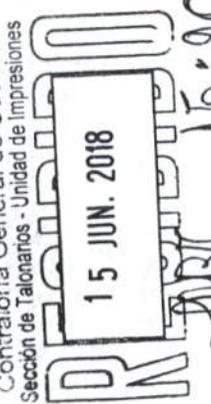
ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>RECIBIDO</b> 14 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA Firma: <i>[Signature]</i> Hora: 9:48 h</p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA</p> <p><b>RECIBIDO</b> 14 JUN 2018</p> <p>COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>Recibido a las: <i>[Signature]</i> Horas: <i>[Signature]</i> Firma: <i>[Signature]</i></p>		

FIRMA MENSAJERO:  
*[Signature]*  
Pablo y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:  
*[Signature]*  
Abner C. Pineda Aténdez  
Comisario  
CIV -Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	MES:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>Contrato de Talonarios - Unidad de Impresiones</p>  <p>Firma: <i>[Signature]</i> Hora: 11:50</p>	<p>Contraloría General de Cuentas Sección de Talonarios - Unidad de Impresiones</p>  <p>Firma: <i>[Signature]</i> Hora: 15:20</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera</p>  <p>Firma: <i>[Signature]</i> Hora: 15:52</p>			

FIRMA MENSAJERO:

*[Signature]*  
Felipe Eduardo Díaz  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

*[Signature]*  
Abner G. Rivera Menéndez  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MES:				
		<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p><b>RECIBIDO</b> 19 JUN 2018</p> <p>Recibido a las <u>10:00</u> hrs. en <u>19</u> de <u>Jun</u> de <u>2018</u>.</p> <p>Firma: <u>[Signature]</u></p>		

FIRMA MENSAJERO:  
  
**Felipe Eduardo Díaz**  
 Piloto y Mensajero  
 CIV Unidad de Control y Supervisión  
 -HARRCII-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

  
**Alberto G. Rivera Mendez**  
 Contador  
 CIV Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

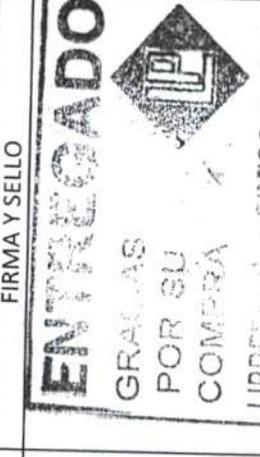
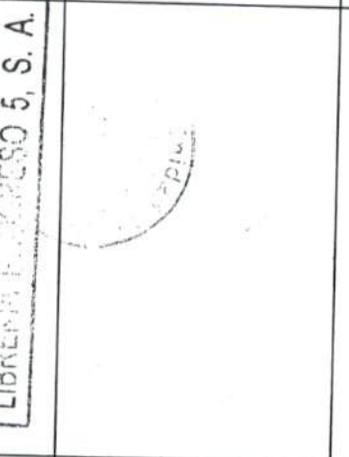
DIA:	MIS:	FIRMA Y SELLO							
MINISTERIO DE Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera 19 JUN 2018 SECRETARIA Firma: <i>Rolma</i> Hora: <i>9:23h</i>									

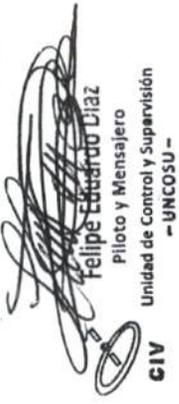
FIRMA MENSAJERO:  
  
 Felipe Eduardo  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 -UNRCO CIV-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

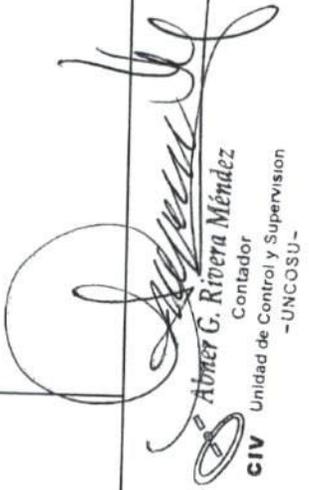
  
 Alberto G. Rivera Méndez  
 Contador  
 CIV Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MES:				

  
**Felipe Eduardo Diaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** -UNCOSU-

**FIRMA JEFE INMEDIATO:**  
 CIV Unidad de Control y Supervisión  
 -UNCOSU-

  
**Abner G. Rivera Méndez**  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
**CIV** -UNCOSU-

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	MES:		
<p><b>FIRMA Y SELLO</b> Central de Cuentas Sección de Talarinos - Unidad de Impresiones</p> <p><b>RECIBIDO</b> 21 JUN. 2018</p> <p>Firma: <i>[Signature]</i> Hora: 11:45</p>	<p><b>FIRMA Y SELLO</b> MINISTERIO DE FIRMAS Y SELECCIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACION MESA DE EJECUTIVA</p> <p><b>RECIBIDO</b> 21 JUN 2018</p> <p>Firma: <i>[Signature]</i> HORA: 12:22</p>	<p><b>FIRMA Y SELLO</b> MINISTERIO DE FIRMAS Y SELECCIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANTACION - OSEMAN</p> <p><b>RECIBIDO</b> 21 JUN 2018</p> <p>Recibido a las 12:25 Horas Mis. Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>FIRMA Y SELLO</p>

**FIRMA MENSAJERO:**

*[Signature]*  
Felipe Eduardo Diaz  
Piloto y Mensajero  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

**FIRMA JEFE INMEDIATO:**

*[Signature]*  
Abner G. Rivera Mendez  
Contador  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV - UNCOSU -

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	MES:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>
<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>
<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>
<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>	<p>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p> <p><b>FIRMA Y SELLO</b></p> <p>27 JUN 2018</p> <p>SECRETARIA</p> <p>Firma: <i>German</i> Hora: 9:30</p>

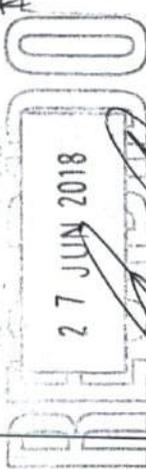
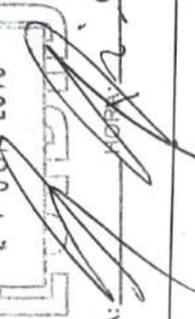
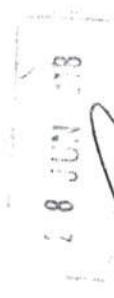
FIRMA MENSAJERO:  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:  
 Felipe Eduardo Diaz  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:  
 Abner G. Rivera Mendez  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO  
 27 JUN 2018  
 SECRETARIA  
 Hora: 15:29  
 Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda  
 SECCION DE INFORMACION  
 Recibido a las: 16:00 horas Mts.  
 Numero: \_\_\_\_\_ Clas: \_\_\_\_\_

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	MISIÓN, OBJETOS, MEDIO, UNIDAD DE EJECUCIÓN	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
27 JUN 2018		 FIRMA: _____ HORA: 15:20		 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Recibido a las: 15 Horas 24 Mts. Firma: 

FIRMA MENSAJERO:  
  
**Felipe Eduardo Díaz**  
 Piloto y Mensajero  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:

  
**Abner G. Rivera Méndez**  
 Contador  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	37-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del Mes de JUNIO 2018	Sección	<i>Recepción</i>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2018	A:	30 DE JUNIO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	A poyo a las diferentes secciones de LA UNIDAD.
G	Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas
H	Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.
J	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas.
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.
Ñ	Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública
O	Otras actividades que le asigne la Unidad.

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	8 SOLICITUDES ALI
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	30 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	170 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	85 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	85 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	10 OFICIOS

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anterior se firma y sella a los

**DIAS:** 30 **MES:** JUNIO **AÑO:** 2018

  
FIRMA DEL CONTRATADO

Lc. José Armando Alvarado Mayores  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
-UNCOSU-  
  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:**

STACY THAMARA CHACÓN AVILES

**Número de contrato:**

59-2018-029-UNCOSU

**Fecha del Informe:**

30 DE JUNIO

**Sección:**

Registro

**Período de prestación de servicio:**

**De:**

1 DE JUNIO DE 2018

**Al:**

30 DE JUNIO DE 2018

**Terminos Contractuales:**

a) Revisión periódica base de datos
b) Firmar órdenes de pago y revisiones
c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
d) Revisar información vertida por supervisores
e) Recibir y revisar expedientes nuevos
f) Realizar autorizaciones cuando amerite
g) Revisar resoluciones y notificaciones
h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

i) Atender llamadas para resolver dudas
j) Llevar control de ingresos del impuesto
k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
n) Otras actividades que le asigne la Unidad

**Metas y Resultados Cumplidos:**

LISTADOS PARA RUTAS	12
REVISION DE CITACIONES	26
REVISION DE INFORMES	120
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	46
ELABORACION DE CITACIONES (13 DEPARTAMENTOS)	213
INFORMES ARCHIVADOS	35
APOYO EN PLANTA	21
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	24
Resolucion de dudas a cableoperadores (llamadas)	17

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

**DIAS:** 30 **MES:** JUNIO **AÑO:** 2018

Firma del Contratado

Firma y Sello Encargado de la Sección

Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

**Nombre completo de la persona contratada:** LOURDES SAIRETH CORONADO CASTELLANOS

<b>Número de</b>	63-2018-029-UNCOSU	<b>Fecha del Informe:</b>	30 DE JUNIO	<b>Sección:</b>	Informática
------------------	--------------------	---------------------------	-------------	-----------------	-------------

<b>Período de prestación de servicio:</b>	<b>Del:</b>	01 DE JUNIO 2018	<b>Al:</b>	30 DE JUNIO 2018
---	-------------	------------------	------------	------------------

**Terminos Contractuales:**

- a) Revisión de problemas de software
- b) Instalación de software
- c) Soporte de aplicaciones administrativas a la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas de software
- e) Configuración de cuentas de correo electrónico
- f) Revisión de hardware y software con problemas
- g) Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo
- h) Instalación de tarjetas

- i) Detención de virus, análisis de configuración antivirus
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Configuración de routers, o dispositivos de distribución de red
- l) Formateo e instalación de discos duro
- m) Actualización de software, antivirus, seguridad de sistemas operativos
- n) verificación de software y hardware
- o) Eliminación de temporales y archivos, perdidos o corruptos
- p) Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD"

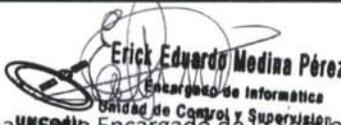
**Metas y Resultados Cumplidos:**

Actualización de logo de redes sociales	2
Links compartidos	320
scaneo archivos a pdf	612
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones	3
diseño carnet institucional	2
Edición de fotos para carnets	35

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

<b>DIAS:</b>	30	<b>MES:</b>	JUNIO	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------

*J. Saireth Coronado Castellanos*  
 Firma del Contratado

  
**Erick Eduardo Medina Pérez**  
 Encargado de Informática  
 Unidad de Control y Supervisión  
 UNCSU  
 Firma y Sello Encargado de la Sección

*José Armando Alvarado Miyares*  
 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

CIV

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales**

<b>Nombre completo de la persona contratada:</b>	José Choc Coc
--	---------------

<b>Número de Contrato:</b>	1-2018-186 UNCOSU	<b>Fecha del Informe</b>	30 días de Junio 2018	<b>Sección</b>	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------------	----------------	-------------

<b>Periodo de prestación de servicio:</b>	<b>De:</b>	01 de Junio de 2018	<b>Al:</b>	30 de Junio de 2018
---	------------	---------------------	------------	---------------------

**Términos Contractuales:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Revisión de problemas de software.</li> <li>b) Instalación de software.</li> <li>c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.</li> <li>d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.</li> <li>e) Configuración de cuentas de correo electrónico.</li> <li>f) Revisión de hardware y software.</li> <li>g) Configuración de anchos de banda por equipo.</li> <li>h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo.</li> <li>i) Revisión de aplicaciones Google.</li> <li>j) Actualización de Software del equipo de computo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc.</li> <li>l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord).</li> <li>m) Detección de quipos no autorizados en la red inte</li> <li>o) Formateo e instalación de discos duros.</li> <li>p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.</li> <li>q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos.</li> <li>r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.</li> <li>s) Otras actividades que se le asigne.</li> </ul> |
|---|--|

**Metas y Resultados Cumplidos:**

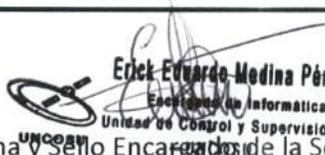
MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	10
CREACIÓN DE USUARIO DE TRABAJO EN LA COMPUTADORA	1
ESCANEADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	5
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	5
INSTALACIONES DE DRIVERS DE IMPRESORAS	10
RECUPERACIÓN DE ARCHIVO EN DISCO DURO	2
CONEXIONES DE CABLE DE RED	10
ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE DEL EQUIPO COMPUTO	5
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	4
REVISION DE HARDWARE Y SOFTWARE	10
REVISION DE PROBLEMAS DE SOFTWARE	4
OTROS	20

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

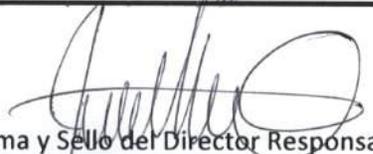
<b>DIAS:</b>	30	<b>MES:</b>	Junio	<b>AÑO:</b>	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------

  
**Firma del Contratado**  

 José Choc Coc  
 Asistente de Informática  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**Firma y Sello Encargado de la Sección**  

 Erick Eduardo Medina Pérez  
 Encargado de Informática  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**Firma y Sello del Director Responsable**

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -
 


**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	15-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JUNIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/06/2018	A:	31/06/2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	194
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	27
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	27
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS		

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JUNIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Dirección  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

  
Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES</b>				
Número de Contrato:	<b>58-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE JUNIO DE 2018</b>	A:	<b>30 DE JUNIO DE 2018</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	38
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	38
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADÁS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

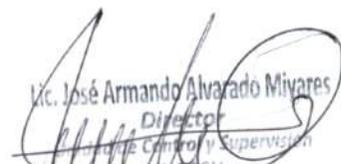
**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>30</b>	MES	<b>JUNIO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

**Erick Wilfredo Ramirez Reyes**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA DEL CONTRATADO

**Lic. José Armando Alvarado Mivares**  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
**Fernando Guzman Rodriguez**  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>CARLOS ROLANDO TORRES PINEDA</b>				
Número de Contrato:	<b>53-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>JUNIO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE JUNIO 2018</b>	A:	<b>30 DE JUNIO DE 2018</b>	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	32
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	32
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	4
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>30</b>	MES	<b>JUNIO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzman Rodriguez

Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR			
Número de Contrato:	51-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2018	Sección	SUPERVISIÓN
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2018	A:	30 DE JUNIO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

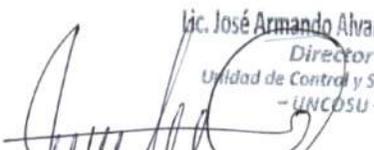
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	41
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	41
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

  
 Carlos Eduardo Martínez Salazar  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -



  
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES</b>				
Número de Contrato:	<b>48-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>30 DÍAS DEL MES DE JUNIO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE JUNIO DE 2018</b>	A:	<b>30 DE JUNIO DE 2018</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

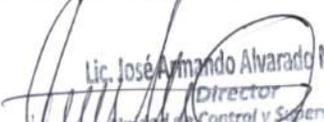
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	29
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	29
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DÍAS	<b>30</b>	MES	<b>JUNIO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
CIV

  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON</b>				
Número de Contrato:	<b>54-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE JUNIO DE 2018</b>	A:	<b>30 DE JUNIO 2018</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

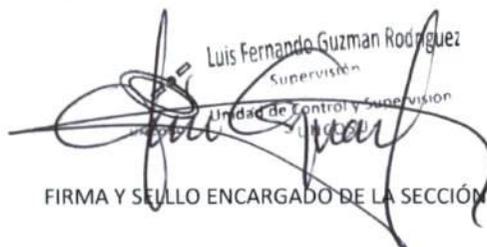
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	23
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	23
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	<b>30</b>	MES	<b>JUNIO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

  
Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

  
Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

## Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS JOSE PINEDA CALDERON				
Número de Contrato:	55-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2018	A:	30 DE JUNIO DE 2018	

### TÉRMINOS CONTRACTUALES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	38
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	38
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	4
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

### METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

**EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los**

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

  
**FIRMA DEL CONTRATADO**  
 Luis Jose Pineda Calderon  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE**  
 Lic. José Armando Alvarado Miyares  
 Director  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

  
**FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN**  
 Luis Fernando Guzman Rouquie  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO			
Número de Contrato:	52-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2018	A:	30 DE JUNIO DE 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	37
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	37
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

  
FIRMA DEL CONTRATADO

 Hurian Ariel Rodríguez Solórzano  
Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

  
FIRMA Y SELLO DEL ENCARGADO DE LA SECCIÓN SUPERVISIÓN  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

Lic. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
UNCOSU -  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	50-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 días del mes de junio 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de junio de 2018	A:	30 de junio de 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	36
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	36
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	<b>30</b>	MES	<b>JUNIO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzman Rodriguez  
Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

Lit. José Armando Alvarado Miyares  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

CIV

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	57-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JUNIO DE 2018	A:	30 DE JUNIO 2018	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

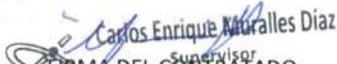
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

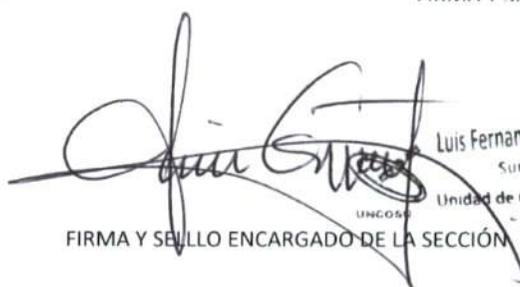
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	37
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	37
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	2
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	30	MES	JUNIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

  
 Carlos Enrique Muralles Diaz  
 Supervisor  
 FIRMA DEL CONTRATADO  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV

  
 Luis Fernando Guzman Rodriguez  
 Supervisor  
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 CIV

  
 Luis Fernando Guzman Rodriguez  
 Supervisor  
 Unidad de Control y Supervisión  
 - UNCOSU -  
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales**

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	<b>EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS</b>				
Número de Contrato:	<b>56-2018-029-UNCOSU</b>	Fecha del Informe	<b>30 DIAS DEL MES DE JUNIO 2018</b>	Sección	<b>SUPERVISION</b>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	<b>01 DE JUNIO DE 2018</b>	A:	<b>30 DE JUNIO DE 2018</b>	

**TÉRMINOS CONTRACTUALES**

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	49
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	49
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	3

**METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS**

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	<b>30</b>	MES	<b>JUNIO</b>	AÑO	<b>2018</b>
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA DEL CONTRATADO

**Eduardo Leonel Santizo Rios**  
Supervisor  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

**Luis Fernando Guzman Rodriguez**  
Supervisión  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE  
**Lic. José Armando Alvarado Miyares**  
Director  
Unidad de Control y Supervisión  
- UNCOSU -

