

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ADRIANA BEATRIZ GÁMEZ SOLANO				
Número de Contrato:	1-2018-183-2018-UNCOSU	Fecha del Informe	Mes de Julio 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Atender las actuaciones jurídicas dentro de los Juicios Ordinarios Laborales, que le sean asignados por la Dirección de esta Unidad cumpliendo con los plazos fijados en la Ley.
2. Actuar como Abogada y Procuradora de los Juicios Ordinarios Laborales que le sean asignados por la Dirección.
3. Evacuar Audiencias
4. Elaborar opinión jurídica en materia laboral.
5. Conocer y resolver procedimientos administrativos asignados por Asesoría jurídica, elaborando el documento administrativo que corresponda.
6. Evacuar audiencias presenciales a requerimiento de la Procuraduría General de la Nación, dentro de los Juicios Ordinarios Laborales que le sean asignados.
7. Otras actividades que le asignen

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Dictamen Jurídico del Proyecto del Reglamento Orgánico Interno de UCOSU	1
02	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2018-03062 Oficial 1ro. del Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social.	1
03	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2016-05751 Oficial 2do del Juzgado Cuarto de Trabajo y Previsión Social.	1
04	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2016-05751 Oficial 2do del Juzgado Cuarto de Trabajo y Previsión Social.	1
05	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2017-03168 Oficial 2do del Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social.	1
06	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2017-01823 Oficial 1ro del Juzgado Cuarto de Trabajo y Previsión Social.	1
07	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2016-13055 Oficial 1ro del Juzgado Décimo de Trabajo y Previsión Social.	1
08	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2016-05694 Oficial 2do. del Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social.	1
09	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2016-05812 Oficial 3ro. del Juzgado Sexto de Trabajo y Previsión Social.	1
10	Apersonamiento del Director de UNCOSU como Tercero Interesado dentro del proceso laboral 01173-2016-13045 Oficial 2do. del Juzgado Primero de Trabajo y Previsión Social.	1

OTROS.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA

Número de Contrato:

1-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe

31 de julio del 2018

Sección

FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/07/2018

A:

31/07/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 30 Realice expedientes para Fondo Rotativo- Solicitud de bienes y servicios, razón de la factura, constancia de disponibilidad presupuestaria, ingresos de almacén, cuadros comparativos, certificación de inventarios.
- 4 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad integrada
- 20 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 3 Ordenes de compra/ Pago al personal del sub-grupo 18
- 4 Revisión de Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 10 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 31 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029 - julio

OTRAS

META

- 20 Revisiones de expedientes de caja chica
- 33 - 33 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios -
- 33 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 600 Revisión de facturas de Reconomiento de gasto de los meses de julio
- 50 Revisión de formularios de Reconocimiento de gasto de liquidación, y anticipo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias caja chica

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

julio

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

Asistente Financiero
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Honor. G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARINEZ
---	-------------------------------------

Número de Contrato:	65-2018-029 UNCOSU	Fecha del Informe	5/08/2018	Sección	ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------------	-------------------	-----------	---------	----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	1/07/2018	A:	31/07/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menores de la unidad
- E: Acompañar a las diferentes diligencias al Director de 'LA UNIDAD'

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 19
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 12
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 4
- E: Acompañar a las diferentes diligencias al Director de 'LA UNIDAD' 24

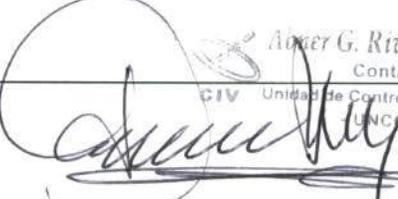
OTROS:

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	julio	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------



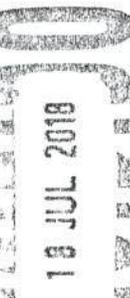
Tiofilo Marroquin
 Piloto
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU
 FIRMA DEL CONTRATADO


Alexander G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-


ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
	 <p>Recibido a las _____ Horas y _____ Min.</p>	 <p>Recibido a las _____ Horas y _____ Min.</p> <p>Firma: <i>[Signature]</i></p>	 <p>Firma: _____</p>
<p>20 JUL 2018</p> <p>Ministerio de Comunicaciones</p>  <p>Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>25 JUL 2018</p>  <p>Firma: _____</p>	 	  <p>Recibido a las _____ Horas y _____ Min.</p> <p>Firma: <i>[Signature]</i></p>

FIRMA Jefe Inmediato:

[Signature]

Abner G. Rivera Mendez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Mensajero:

[Signature]

Tiofilio Marroquin
 Piloto
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL

Número de Contrato:

64-2018-029 UNCOSU

Fecha del Informe

3/08/2018

Sección

ADMINISTRATIVO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

1/07/2018

A:

31/07/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**METAS**

- | | |
|---|----|
| A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. | 21 |
| B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad
Traslado de personal de la unidad a otras entidades. | 2 |
| C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. | 1 |
| D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad | 0 |
-
- | | |
|--|----|
| A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad | 0 |
| B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos | 17 |
| C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. | 0 |
| D: Ingreso de datos del control de libro de Combustible, al igual que la realizacion de solicitud de combustible | 31 |

OTROS:

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

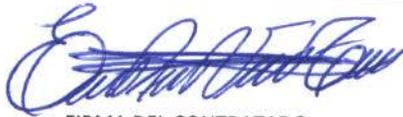
31

MES:

JULIO

AÑO:

2018

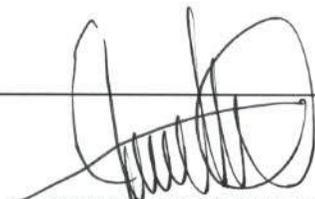


FIRMA DEL CONTRATADO



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

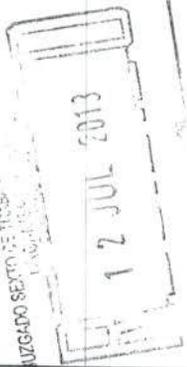
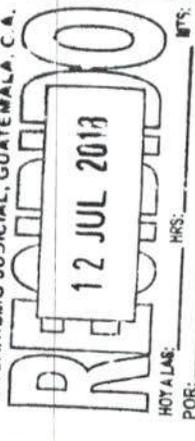
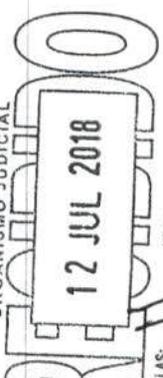
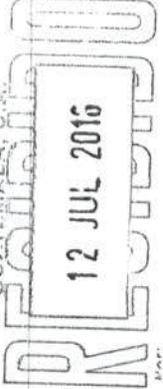
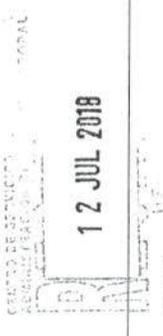
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>Unidad de Acceso a la Información Pública Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</p>		<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>RECIBIDO - 6 JUL 2018</p> <p>Recibido a las: <u>11:58</u> Hrs. Mts. Firma: <u>[Firma]</u></p>

[Firma]
Ezer Rolando Vázquez Tabual
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
UNICOSU

[Firma]
FIRMA JEFE INMEDIATO:

FIRMA MENSAJERO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MECA DE ESTIPADA	JUZGADO PRIMERO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL	FIRMA Y SELLO
<p>JUZGADO SEXTO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL</p> 	<p>JUZGADO OCTAVO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL ORGANISMO JUDICIAL, GUATEMALA, C.A.</p>  <p>HOY A LAS: _____ HRS. POR: _____</p>	<p>JUZGADO SEPTIMO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL ORGANISMO JUDICIAL, GUATEMALA, C.A.</p>  <p>HOY A LAS: _____ HRS. POR: _____</p>	<p>JUZGADO DECIMO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL ORGANISMO JUDICIAL, GUATEMALA, C.A.</p>  <p>HOY A LAS: _____ HRS. POR: _____</p>
<p>COMANDO DE SERVICIOS AERONAUTICOS GUATEMALA</p>  <p>HOY A LAS: _____ HRS. POR: _____</p>			

[Signature]

FIRMA MENSAJERO:

Ezer Rolando Vásquez Jahuai
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSSU - UNCOSSU

[Signature]

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>Mensajería</p> <p>UN 11</p> <p>24 JUL 2018</p> <p>FIRMA: [Signature]</p> <p>HORA: [Blank]</p>	<p>JUZGADO PRIMERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LA FAMILIA ORGANISMO JUDICIAL GUATEMALA, C.A.</p> <p>25 JUL 2018</p> <p>Hoy a las [Blank] Hrs. Por: [Blank] Mts.</p>	<p>INSTITUTO GUATEMALTECO DE TRANSPORTE AEREO Y TERRESTRE</p> <p>23 JUL 2018</p> <p>AYY 53</p>	<p>Mensajería</p> <p>UN 11</p> <p>26 JUL 2018</p> <p>ROXANA 14:30</p>

[Signature]

FIRMA MENSAJERO:

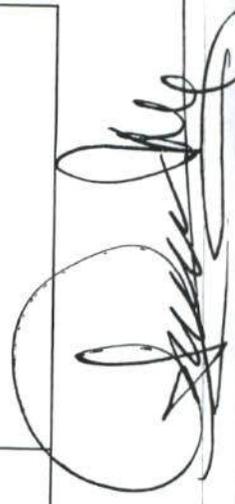
Ezer Rolando Vásquez Taha
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
UMCOSB

[Signature]

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p> Ministerio de Fomento Dirección de Aviación Civil y Transporte Unidad de Administración y Operación 31 JUL 2018 SECRETARIA Firma: <i>Roxana</i> </p>			



FIRMA JEFE INMEDIATO:


FIRMA MENSAJERO: Ezer Rolando Vásquez Tahu
 Encargado de Transportes
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOBU - UNCOSU

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	FELIPE EDUARDO DIAZ
---	---------------------

Número de Contrato:	7-2018-029	Fecha del Informe	31/07/2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/07/2018	A:	31/07/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyo a las Diferentes secciones de la unidad.
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido.
- D: Realizar compras menores de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales.	45
B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones.	3
C: efectuar pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad.	4
D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad	1

OTROS:

A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad	5
B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos	6
C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad.	5
D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad.	4

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	Julio	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	MES:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>HORA: _____</p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACION</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>FIRMA: _____ HORA: <u>14</u> HORAS <u>43</u></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>HORA: _____</p>
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACION</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>FIRMA: _____ HORA: <u>14</u> HORAS <u>43</u></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>HORA: _____</p>
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACION</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>FIRMA: _____ HORA: <u>14</u> HORAS <u>43</u></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>HORA: _____</p>
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACION</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>FIRMA: _____ HORA: <u>14</u> HORAS <u>43</u></p>	<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>14</u> Horas <u>43</u> Mts. Firma: <i>[Signature]</i></p> <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO</p> <p>RECIBIDO 05 JUL 2018</p> <p>HORA: _____</p>

FIRMA MENSAJERO:
[Signature]
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA JEFE INMEDIATO:
[Signature]
Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA MENSAJERO:
[Signature]
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MES:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
				



FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	MES: <i>Julio</i>	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	 <p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS -CICAF-</p> <p>RECEBIDO 12 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <i>15:30</i> hrs. Mis. Firma: <i>[Signature]</i></p>	FIRMA Y SELLO
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

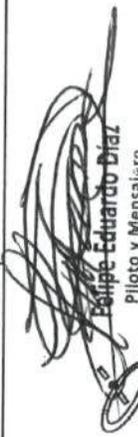


FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MES:	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA DIRECCION SUPERIOR 13 JUL 2018 RECIBIDO HORA: 15:17 FIRMA: 			


 Felipe Eduardo Diaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 CIV - UNCOSU -

FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	MES:
			<p>16 JUL 2018</p> 


Felipe Eduardo Cruz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
CIV - UNCOSSU -

FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MES: Julio	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
				

FIRMA MENSAJERO:

 Felipe Eduardo Diaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
 CIV

FIRMA JEFE INMEDIATO:

- UNCOSU -

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	MES:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>FIRMA Y SELLO</p>  <p>Firma: Roxina 14:38</p>	<p>FIRMA Y SELLO</p> 			


Felipe Eduardo Diaz
 Piloto y Mensajero
 Unidad de Control y Supervisión
CIV -UNCOSU-

FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
<p>MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>RECIBIDO 23 JUL 2018</p> <p>Recibido a las: <u>12:00</u> Mis. Firma: <u>Ana M H</u></p>	<p>FIRMA Y SELLO MINISTERIO PUBLICO Fiscalía de Sección de Delitos Contra la Propiedad Intelectual</p> <p>RECIBIDO 23 JUL 2018</p> <p>Hora: <u>15:15</u> Firma: <u>[Signature]</u></p>		

FIRMA MENSAJERO:


Felipe Eduardo Díaz
 Piloto y Mensajero
 GIV Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:

ACTIVIDADES DE PILOTO Y MENSAJERIA AÑO 2018

DIA:	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	MESA DE ENLACE	MESA DE ENLACE
	<p>FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECURSOS HERMANA</p> <p>RECIBIDO 25 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>10</u> Horas Firma: <u>[Firma]</u></p>			<p>MESA DE ENLACE MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACION -USEPLAN-</p> <p>RECIBIDO 25 JUL 2018</p> <p>Recibido a las <u>10</u> Horas Firma: <u>[Firma]</u></p>

FIRMA MENSAJERO



Felipe Eduardo Díaz
Piloto y Mensajero
CIV
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA JEFE INMEDIATO:



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE

GUATEMALA

MINISTERIO DE COMUNICACIONES

INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Unidad de Control y Supervisión de cable

-UNCOSU-

GUATEMALA, 7 DE AGOSTO DEL 2018.-

MEMORANDUM

PARA: STACY CHACON
DEPARTAMENTO REGISTRO

DE: FERNANDO GUZMAN
ENCARGADO DE SUPERVISION

ASUNTO: LISTADO DE DEPARTAMENTOS Y CITACIONES

Por medio de la presente solicito a su Departamento proporcionarnos las CITACIONES oficiales de los siguientes Departamentos:

- GUATEMALA

Recibido

2a. Calle "A" 8-49, Zona 10 Segundo Nivel, Guatemala, Telefono: 2243-5300

@uncosu

UNCOSU.CIV

www.uncosu.gob.gt





GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE

GUATEMALA

MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
Unidad de Control y Supervisión de cable
-UNCOSU-

GUATEMALA, 7 DE AGOSTO DEL 2018.-

MEMORANDUM

PARA: STACY CHACON
DEPARTAMENTO REGISTRO

DE: FERNANDO GUZMAN
ENCARGADO DE SUPERVISION

ASUNTO: LISTADO DE DEPARTAMENTOS Y CITACIONES

Por medio de la presente solicito a su Departamento proporcionarnos las CITACIONES oficiales de los siguientes Departamentos:

- GUATEMALA

Recibido

2a. Calle "A" 8-49, Zona 10 Segundo Nivel, Guatemala, Telefono: 2243-5300

@uncosu

/UNCOSU.CIV

www.uncosu.gob.gt

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOŁON SEN
--	-----------------------

Número de contrato:	06-2017-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31-DIAS DE JULIO	Sección:	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	------------------	-----------------	---------------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE JULIO DE 2018	Al:	31 DE JULIO DE 2018
---	------------	--------------------	------------	---------------------

Terminos Contractuales:

- | |
|--|
| a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina |
| b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad |
| c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades |
| d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina |
| e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne |
| f) Otras actividades que se le asigne |

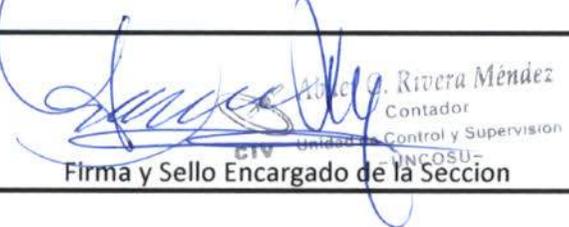
Metas y Resultados Cumplidos:

Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	154
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	5
Orden de materiales de limpieza	2
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	44
Atención a la Direccion	17
Apoyo en el odernamiento de almacen	0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MÉS:	JULIO	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Seccion


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

Alfredo Bertonio Villatoro López

Número de Contrato:

49-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe

31/07/2018

Sección

COMPRAS FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

1/07/2018

A:

31/07/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Recibir, Tramitar, cotizar las requisiciones recibidas en el área.
- b Determinar, conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable, el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondientes.
- c Enviar a autorización y firma de la Dirección de la Unidad los documentos para el requerimiento de los servicios y materiales, suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
- d Realizar compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
- e Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos de los pedidos a
- f Elaborar los informes y reportes solicitados por los superiores.
- g Brindar la asesoría necesaria a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades,
- h Apoyar a la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la
- i Proporcionar la información necesaria para la autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleven a cabo sus funciones de control y auditoria.
- j Solventar las observaciones que se presenten con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras a terceros contratados por la unidad.
- k Otras actividades que le asignen "La Unidad"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 1 Se apoyo con el cuadro de los insumos en el Sistema de Gestión (SIGES)
- 1 Se apoyo en la publicación en Guatecompras los contratos 029 del 2 de abril al 31 de Agosto de 2018
- 1 Se apoyo en agregar Guatecompras contratos del subgrupo 18
- 1 Se apoyo ingreso de insumos en el Sistema de Gestión (SIGES) para realizar el Anteproyecto 2019
- 1 Se apoyo el ingreso de los montos asignados para en el multianual 2022 y 2023 en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN
- 1 Se apoyo en la revision de documentos de Caja Chica.
- 1 Se apoyo las justificaciones de los renglones para el anteproyecto
- 1 Se apoyo en realizar los cuadros mensualizados por centro de costo del grupo cero

OTROS:**META**

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

JULIO

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU



Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029					Activades
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN				
Número de Contrato:	34-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE JULIO	Sección	FINANCIERO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/07/2018	A:	31/07/2018	

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos (FR03),Cur's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

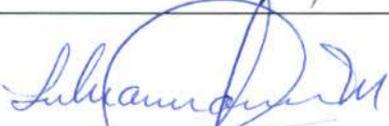
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 2 Elaboracion de Nominas con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
- 2 Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Junio
- 1 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con el Licenciado Antonio Alvarado del Ministerio de Comunicaciones
- 2 Me reuni en el Ministerio de Comunicaciones con la señora Stella Padilla cordinadora de Recursos Humanos del Ministerio de Comunicaciones
- 25 Se archivaron Documentos
- 12 Elaboracion de Oficios Varios
- 1 Inventario de Almacen
- 2 Elaboracion de certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
- 2 Atendi personas por Entrevista de trabajo

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Octava del Contrato Administrativo

DÍAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2018
-------	----	------	-------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU- 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: STACY THAMARA CHACÓN AVILES

Número de contrato: 59-2018-029-UNCOSU Fecha del Informe: 31 DE JULIO Sección: Registro

Período de prestación de servicio: De: 1 DE JULIO DE 2018 Al: 31 DE JULIO DE 2018

Terminos Contractuales:

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadre
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

LISTADOS PARA RUTAS	11
REVISION DE CITACIONES	167
REVISION DE INFORMES	295
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	21
ELABORACION DE CITACIONES (11 DEPARTAMENTOS)	222
APOYO EN PLANTA	22
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	56
Resolucion de dudas a cableoperadores (llamadas)	6
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS	8

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 MES: JULIO AÑO: 2018

Stacy Chacón
 Firma del Contratado

[Firma]
 Firma y Sello Encargado de la Sección

[Firma]
 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: LOURDES SAIRETH CORONADO CASTELLANOS

Número de	63-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DE JULIO	Sección:	Informática
------------------	--------------------	---------------------------	-------------	-----------------	-------------

Período de prestación de servicio:	Del:	01 DE JULIO 2018	Al:	31 DE JULIO 2018
---	-------------	------------------	------------	------------------

Terminos Contractuales:

- a) Revisión de problemas de software
- b) Instalación de software
- c) Soporte de aplicaciones administrativas a la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas de software
- e) Configuración de cuentas de correo electrónico
- f) Revisión de hardware y software con problemas
- g) Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo
- h) Instalación de tarjetas

- i) Detención de virus, análisis de configuración antivirus
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Configuración de routers, o dispositivos de distribución de red
- l) Formateo e instalación de discos duro
- m) Actualización de software, antivirus, seguridad de sistemas operativos
- n) verificación de software y hardware
- o) Eliminación de temporales y archivos, perdidos o corruptos
- p) Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD"

Metas y Resultados Cumplidos:

Actualización de logo de redes sociales	2
Links compartidos	334
scaneo archivos a pdf archivos 55 total de hojas	3,747
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones twitter	51
Fotografías en I Ministerio CIV Convenio Digital	72
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones Facebook	9

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------

J. Saireth C.

Firma del Contratado

[Firma manuscrita]

Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



[Firma manuscrita]

Firma y Sello Encargado de la Sección

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029 **Actividades**
ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR

Número de	45-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DE JULIO	Sección:	Registro
------------------	--------------------	---------------------------	-------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	Del:	01 DE JULIO 2018	Al:	31 DE JULIO 2018
---	-------------	------------------	------------	------------------

Terminos Contractuales:

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

FOLIACIÓN EXPEDIENTES (15 DEPARTAMENTOS) / (50 EMPRESAS) /	416
TOTAL DE HOJAS:	296
INFORMES DE SUPERVISION ARCHIVADOS	383
EXPEDIENTES DE EMPRESAS CANCELADAS ORDENADOS Y ARCHIVADOS (19 DEPARTAMENTOS) / TOTAL DE EMPRESAS:	10
CORRECCION DE SUPERVISIONES	

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	JULIO	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------

-UNCOSU-
 Unidad de Control y Supervisión
 Asistente de Registro
 Katherin MarieLos Alvarez AguilAr
 Firma del Contratado

Firma y Sello Encargado de la Sección

Firma y Sello del Director Responsable

Inga. Stacy Chacón
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU

Lic. José ArriVando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Erick Eduardo Medina Perez

Número de Contrato:	41-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días de Julio 2018	Sección	Informática
----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	01 de Julio de 2018	Al:	31 de Julio de 2018
---	------------	---------------------	------------	---------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	36
ELABORACIÓN DE OFICIOS	7
ESCANEADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	220
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	4
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	36
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	31
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	1
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	36
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	36
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	2
OTROS	15

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** Julio **AÑO:** 2018


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DIANA IVET FRANCO DIAZ			
Número de Contrato:	43-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE JULIO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	23
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	15
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	42

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	40
02	Redacté denuncias al Ministerio Público	00
02	Atendí llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	28
03	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	09
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	11
05	Envié información requerida por correo electrónico;	10
06	Licencias impresas	20

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


DIANA IVET FRANCO DIAZ


FRANCISCO EFRAÍN RUIZ ACEVEDO


Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO			
Número de Contrato:	60-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE JULIO 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

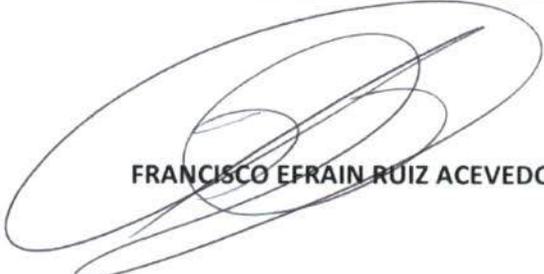
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	18
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	16
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	01
04	Licencias de Autorización Impresiones	03
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	04
06	Resolución de Autorización de Licencia	03
07	Resoluciones de previo de Licencia	01
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	23
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	05
10	Oficios	05
11	Cancelaciones de licencia	05

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO.


 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	46-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE JULIO 2018	Sección	PLANIFICACION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	18
02	Elaboración Resoluciones de suspensión de Licencia	16
03	Elaboración Resolución de Cancelación por procedimiento Administrativo	1
04	Elaboración de Informe Mensual de Metas	1
05	Recibí llamadas para asesoría de requisitos de Autorizaciones, Ampliación de Cobertura, Renovación de licencias.	5
07	Me encargue del Procedimiento Administrativo de las estaciones terrenas inscritas departamento de, Chimaltenango, Sololá, Peten, Chiquimula, Baja Verapaz, Izabal, Quiche, Huehuetenango y San Marcos,	9
08	Recibí la papelería, de evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en las providencias y citaciones oficiales, y para que se resuelva conforme a derecho.	34
09	Revisión y Análisis de Expedientes Administrativos	30

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


Delia Surama Estrada Barrera
 FIRMA DEL CONTRATADO
 ASISTENTE JURIDICO
 UNCOSU-CIV


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

 Lic. Francisco Efraim Ruiz Acevedo
 Asesor Jurídico
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 Lic. José Armando Alvarado Mivares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: José Choc Coc

Número de Contrato:	1-2018-186 UNCOSU	Fecha del Informe	30 días de Julio 2018	Sección	Informática
----------------------------	-------------------	--------------------------	-----------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	01 de Julio de 2018	Al:	30 de Julio de 2018
---	------------	---------------------	------------	---------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red inte o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

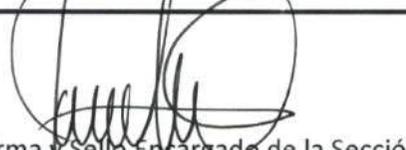
Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	10
CREACIÓN DE USUARIO DE TRABAJO EN LA COMPUTADORA	1
ESCANEADO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	10
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	7
INSTALACIONES DE DRIVERS DE IMPRESORAS	5
RECUPERACIÓN DE ARCHIVO EN DISCO DURO	4
CONEXIONES DE CABLE DE RED	10
ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE DEL EQUIPO COMPUTO	5
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	2
REVISION DE HARDWARE Y SOFTWARE	10
REVISION DE PROBLEMAS DE SOFTWARE	10
OTROS	20

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	30	MES:	Julio	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-------	-------------	------


Firma del Contratado


Firma y Sello Encargado de la Sección


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	15-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	JULIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/07/2018	A:	31/07/2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	172
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	23
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	23
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	4
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	4
2. LLAMADAS		

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

[Firma]
 FIRMA DEL CONTRATADO
 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma]
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma]
 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 0183

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ				
Número de Contrato:	31-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 de julio	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/07/2018	A:	31/07/2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de atención a las empresas de Cable,	0
02	Resoluciones de suspensiones de licencias	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	0
09	Elaboraciones de Dictámenes Administrativos	0
10	Elaboración de Requerimientos del Ministerio Publico	0
11	Revise Informe de Supervisiones Realizadas durante el mes	0
12	Elaboración de Requerimientos de Municipalidades	0
OTROS	formularios de pagos de diferentes empresas de cable	305
	Atención de llamadas para el impuesto del cable	30
	Revisión y archivo de los expedientes rechazados de Jalapa y Santa Rosa-	22
	Se hace la referencia que está trabajando con el nombramiento que se emitió a mi persona.	

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	julio	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN



Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Directo
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	37-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del Mes de JULIO 2018	Sección	<i>Recepción</i>
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	A poyo a las diferentes secciones de LA UNIDAD.
G	Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas
H	Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.
J	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas.
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.
Ñ	Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública
O	Otras actividades que le asigne la Unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	3 SOLICITUDES ALI
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	20 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	180 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	51 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	60 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	6 OFICIOS

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anterior se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** JULIO **AÑO:** 2018

Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
 FIRMA DEL CONTRATADO
 Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
 CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -

Aóner G. Rivera Méndez
 Contador
 CIV Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Arturo G. Bivarado Miyares
 Director
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 - UNCOSU - CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON				
Número de Contrato:	54-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	A LOS 31 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	30 DE JULIO 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	37
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	37
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	7
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	7
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


 Jorge Armando Mendoza de León
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Luis Fernando Guzman Roldán
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES				
Número de Contrato:	48-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE JULIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	36
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	36
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

William Vinicio Cruz Flores
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RÍOS				
Número de Contrato:	56-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE JULIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	32
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	32
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1
	▪ REALIZARON LLAMDAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA SE.	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO
 Eduardo Leonel Santizo Rios
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. José Armando Aivarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

[Firma manuscrita]
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES				
Número de Contrato:	58-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	A LOS 31 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	34
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	34
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ			
Número de Contrato:	50-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de julio 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de julio de 2018	A:	31 de julio de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

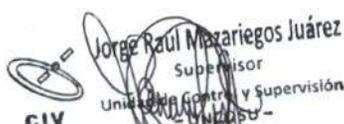
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	35
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	35
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


 Jorge Raul Mazariegos Juárez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV
 FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -
 CIV

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ				
Número de Contrato:	44-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de JULIO	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO 2018	A:	31 DE JULIO 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de " LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

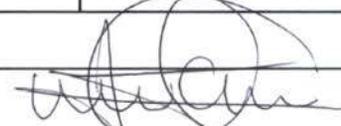
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
	• ATENCION A CLIENTES PAGOS ATRASADOS.	10
	ARCHIVO	150
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES PARA RECUPERACION DE PAGOS.	125 (LLAMADAS)
	ELABORAR PAGO DE AUTORIZACION EMPRESAS NUEVAS.	3
	ASESORAR A CABLE OPERADORES PARA EMITIR FORMULARIO PORTAL SAT.	8
GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	305

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Director
Unidad de Supervisión
-UNCOSU-


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Inga. Stacy Chacón
Encargada de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ENRIQUE MURALLES DIAZ				
Número de Contrato:	57-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE JULIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	27
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	27
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO



Carlos Enrique Muralles Díaz
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Armando Ibarado Miyares
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS ROLANDO TORRES PINEDA				
Número de Contrato:	53-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE JULIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	33
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	3
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	2
	• SE REALIZARON LLAMADAS A LOS DEPARTAMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------

Carlos Rolando Torres Pineda
Supervisor

UNCOSU Unidad de Control y Supervisión

FIRMA DEL CONTRATADO

Lic. José Manuel Alvarado Milvares
Director

Unidad de Control y Supervisión
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. Fernando Guzman Rodríguez

UNCOSU Unidad de Control y Supervisión

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS EDUARDO MARTÍNEZ SALAZAR				
Número de Contrato:	51-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE JULIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	33
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	33
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	-----------	-----	--------------	-----	-------------


 FIRMA DEL CONTRATADO
Carlos Eduardo Martínez Salazar
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSÁBIL
José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - CIV -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS JOSE PINEDA CALDERON				
Número de Contrato:	55-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE JULIO 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE JULIO DE 2018	A:	31 DE JULIO DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	34
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	34
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	3
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	3
2. LLAMADAS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	JULIO	AÑO	2018
------	----	-----	-------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Luis José Pineda Calderón
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-