

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LESLY GLORIBEL MÉNDEZ PAEZ			
Número de Contrato:	76-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de DICIEMBRE	Sección	REGISTRO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE	2018	A:	31 DE DICIEMBRE 2018

TÉRMINOS CONTRACTUALES

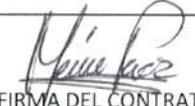
	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDA
A	Revisión Periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala
B	Firmar órdenes de pago y revisión de correlativos (anulados, pagados y en existencia).
C	Revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
D	Revisar la información vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten
F	Realizar autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del director de La Dependencia.
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraídos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervisión y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión
K	Llevar un control periódico del trabajo de registro y Asistente de Supervisión y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadro de los mismo (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
	• ATENCION A CLIENTES PAGOS ATRASADOS.	15
	ARCHIVO	150
	• ATENCIÓN LLAMADAS TELEFÓNICAS DE LOS DIFERENTES CABLE OPERADORES PARA RECUPERACION DE PAGOS.	20 (LLAMADAS)
	ELABORAR PAGO DE AUTORIZACION EMPRESAS NUEVAS.	1
	ASESORAR A CABLE OPERADORES PARA EMITIR FORMULARIO PORTAL SAT.	6
GESTION DE COBRO	• INGRESO DE FORMULARIOS DE PAGO RECIBIDOS VÍA CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO, LLAMADAS REALIZADAS DE COBRANZA POR SUPERVISORES DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL PAÍS	300

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


Lic. José Armando Alvarado Miyares
director


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
Claudia Vanessa Pérez Arévalo
Encargada de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la
persona contratada:

Alfredo Bertonio Villatoro López

Número de Contrato:

77-2018-029-UNCOSU

Fecha del
Informe

31/12/2018

Sección

COMPRAS FINANCIERO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/12/2018

A:

31/12/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:**CLAUSULA**

- a Recibir, Tramitar, cotizar las requisiciones recibidas en el área.
- b Determinar, conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable, el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondientes.
- c Enviar a autorización y firma de la Dirección de la Unidad los documentos para el requerimiento de los servicios y materiales, suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
- d Realizar compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
- e Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos de los pedidos a
- f Elaborar los informes y reportes solicitados por los superiores.
- g Brindar la asesoría necesaria a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades,
- h Apoyar a la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la
- i Proporcionar la información necesaria para la autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleven a cabo sus funciones de control y auditoria.
- j Solventar las observaciones que se presenten con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras a terceros contratados por la unidad.
- k Otras actividades que le asignen "La Unidad"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:**META**

- 1 Apoyar la publicación de facturas es informes de personal por contrato bajo el renglón 029 correspondiente al periodo del 03 de septiembre a octubre del año 2018
- 1 Se apoyo codigos de insumos del los utiles de librería y de almacen
- 1 Se apoyo en realizar la documentación que soporta los pago realizados a traves del fondo de caja chica.
- 1 Se apoyo en realizar la documentación que soporta los pago realizados a traves del fondo de Fondo Rotativo
- 1 Apoyar de cotización de productos adquiros durante el mes de noviembre
- 1 Apoyar en el escaneo de documentos de Fondo Rotativo y Caja chica
- 1 Apoyar la publicación de las facturas de Fondo Rotativo y Caja chica

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

diciembre

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

C. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA			
Número de Contrato:	78-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DE DICIEMBRE 2018	Sección	FINANCIERO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

01	Resoluciones 1ra Llamada de Proceso Administrativo.	10
02	Elaboración Resoluciones de suspensión de Licencia	3
03	Elaboración Resolución de Cancelación por procedimiento Administrativo	2
04	Elaboración de Informe Mensual de Metas	1
05	Recibí llamadas para asesoría de requisitos de Autorizaciones, Ampliación de Cobertura, Renovación de licencias.	0
07	Me encargue del Procedimiento Administrativo de las estaciones terrenas inscritas departamento Guatemala.	13
08	Recibí la papelería, de evacuación de audiencias de las diferentes empresas de cable que se apersonaron a cumplir con lo requerido en las providencias y citaciones oficiales, para que se resuelva conforme a derecho.	3
09	Revisión y Análisis de Expedientes Administrativos	15

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION

Delia Surama Estrada Barrera
ASISTENTE JURIDICO
UNCOSU-CIV


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: LOURDES SAIRETH CORONADO CASTELLANOS

Número de	79-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DE DICIEMBRE	Sección:	Informática
------------------	--------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	-------------

Período de prestación de servicio:	Del:	01 DE DICIEMBRE 2018	Al:	31 DE DICIEMBRE 2018
---	-------------	----------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

- a) Revisión de problemas de software
- b) Instalación de software
- c) Soporte de aplicaciones administrativas a la institución
- d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas de software
- e) Configuración de cuentas de correo electrónico
- f) Revisión de hardware y software con problemas
- g) Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo
- h) Instalación de tarjetas

- i) Detención de virus, análisis de configuración antivirus
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Configuración de routers, o dispositivos de distribución de red
- l) Formateo e instalación de discos duro
- m) Actualización de software, antivirus, seguridad de sistemas operativos
- n) verificación de software y hardware
- o) Eliminación de temporales y archivos, perdidos o corruptos
- p) Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD"

Metas y Resultados Cumplidos:

Links compartidos	32
scaneo archivos a pdf archivos 47 total de hojas	1,451
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones twitter	32
Publicaciones facebook y twitter	6
Monitoreo de redes sociales y actualizaciones Facebook	6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------


 Lourdes Saireth Coronado Castellanos
 Asistente de Informática
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOU
Firma del Contratado


Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOU -


Firma y Sello Encargado de la Sección

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOU -


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARINEZ

Número de Contrato:

81-2018-029 UNCOSU

Fecha del Informe

31/12/2018

Sección

ADMINISTRATIVO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

1/12/2018

A:

31/12/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menores de la unidad
- E: Acompañar a las diferentes diligencias al Director de 'LA UNIDAD'

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, así mismo a los estatales. 12
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad así como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 12
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 4
- E: Acompañar a las diferentes diligencias al Director de 'LA UNIDAD' 20

OTROS:

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

DICIEMBRE

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

Aimer G. Rivera Méndez
 Contador
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armandó Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ			
Número de Contrato:	82-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01/12/2018	A:	31/12/2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	49
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	49
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	5
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	5
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS		

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


 FIRMA DEL CONTRATADO
 Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SUPERVISION

Luis Fernando Guzman Rodriguez



GIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO				
Número de Contrato:	83-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de DICIEMBRE de 2018	A:	31 de DICIEMBRE de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	12
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACIÓN Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO

 Hurian Ariel Rodriguez Solórzano
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

 Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON				
Número de Contrato:	85-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	A LOS 31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

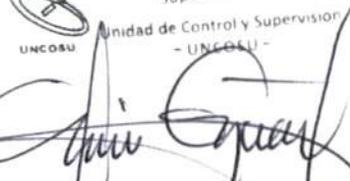
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	15
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	15
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	1
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO

 Jorge Armando Mendoza de Leon
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervision
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	LUIS JOSE PINEDA CALDERON				
Número de Contrato:	86-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	12
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


FIRMA DEL CONTRATADO


Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervision
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU


Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUÁREZ				
Número de Contrato:	87-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del mes de DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 de DICIEMBRE de 2018	A:	31 de DICIEMBRE de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	13
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	13
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


 Jorge Raul Mazariegos Juárez
 Unidad de Control y Supervisión
FIRMA DEL CONTRATADO


 Jose Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
 - UNCOSU -


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN
 Luis Fernando Guzman Rogique
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -


 CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES			
Número de Contrato:	89-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	13
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	13
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


 Erick Wilfredo Ramirez Reyes
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -
 CIV
FIRMA DEL CONTRATADO


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -
 CIV
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Luis Fernando Guzman Rocigüez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervision
 - UNCOSU -
 CIV

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS				
Número de Contrato:	90-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DEL 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable.
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD".
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
F	Participar en comisiones o en actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE.	16
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	16
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE LA SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	2
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. OCTAVA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------

Lic. José Armando Alvarado Nivares
 Director
 Unidad de Supervisión

Luis Fernando Guzman Rodriguez
 Supervisión
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR				
Número de Contrato:	91-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	12
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	1

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------

Carlos Eduardo Martínez Salazar
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
[Firma]
FIRMA DEL CONTRATADO

José Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
[Firma]

[Firma]
FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES				
Número de Contrato:	92-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

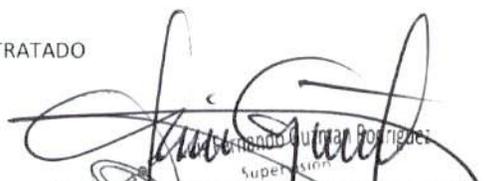
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	12
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	12
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	-----------	-----	------------------	-----	-------------


 William Vinicio Cruz Flores
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU

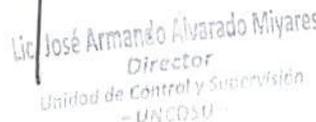
FIRMA DEL CONTRATADO


 Fernando Quiroz Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 Lic. José Armandó Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. José Armandó Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO				
Número de Contrato:	93-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE NOVIEMBRE DE 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	13
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	13
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	1
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	2
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	0

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA No. NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATADO


 Sergio Josué Alvarado Arroyo
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

Luis Fernando Guzman Rodríguez
 Supervisor

CIV

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	CARLOS MANUEL GUTIÉRREZ ALVARADO				
Número de Contrato:	94-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2018	Sección	SUPERVISION
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE	DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018

TÉRMINOS CONTRACTUALES

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
1. SUPERVISION	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE	13
	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	13
	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE	0
	• FACCIÓNAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.	0
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.	1
2. LLAMADAS	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA	2

EL PRESENTE INFORME HA SIDO ELABORADO DE CONFORMIDAD CON LA CLÁUSULA N.º NOVENA DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO, DE LOS INFORMES, EVALUACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DIAS	31	MES	Diciembre	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------


 Carlos Manuel Gutiérrez Alvarado
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión
 FIRMA DEL CONTRATADO


 Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


 Luis Fernando Guzmán Rodríguez
 Supervisor
 Unidad de Control y Supervisión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO				
Número de Contrato:	96-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 de diciembre 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficacia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Emisión de Resoluciones, 1ra llamada de atención a las empresas de Cable;	10
02	Resoluciones de suspensiones de licencias;	03
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento administrativo;	02
04	Licencias de Autorización Impresiones	01
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	00
06	Resolución de Autorización de Licencia	01
07	Resoluciones de previo de Licencia	01
08	Revisión de Expedientes Administrativos;	06
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	01
10	Oficios	00

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO.

 Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE


Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:

ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ

Número de Contrato:

97-2018-029-UNCOSU

Fecha del Informe

31/12/2018

Sección

JURIDICO

Período de Prestación del Servicio:

DE:

01/12/2018

A:

31/12/2018

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- 1 Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento.
- 2 Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico.
- 3 Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
- 4 Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y Otras actividades que se le asigne "LA UNIDAD", las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.
- 5

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

01	Resoluciones 1era. Llamada de atención a las empresas de cable	0
02	Resoluciones de Suspensiones de licencias	0
03	Resoluciones de Cancelación a petición o por procedimiento Administrativo	0
04	Licencias de Autorización Impresiones	0
05	Resoluciones de Ampliación de Cobertura	0
06	Resoluciones de Autorización de Licencia	0
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	0
08	Revisión de Expedientes Administrativos	0
09	Elaboración de Dictámenes Administrativos	0
10	Elaboración de requerimientos del Ministerio Público	0
11	Revisión de informes de Supervisiones Realizadas durante el mes	0
12	Elaboración de Requerimientos a Municipalidades	0
OTROS	Archivos de Formularios de pagos de diferentes empresas de cable.	300
	Atención de llamadas para el impuesto de cable	25
	Actualización de Información de empresas, Depto. De Guatemala al sistema nuevo.	47

Se hace referencia que se está trabajando con el nombramiento que se emitió a mi persona.

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:

31

MES:

DICIEMBRE

AÑO:

2018

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE



Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029 **Actividades**
ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR

Número de contrato: 98-2018-029-UNCOSU **Fecha del Informe:** 31 DE DICIEMBRE **Sección:** Registro

Período de prestación de servicio: **Del:** 01 DE DICIEMBRE 2018 **Al:** 31 DE DICIEMBRE 2018

Terminos Contractuales:

- a) Revisión periódica base de datos
- b) Firmar órdenes de pago y revisiones
- c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones
- d) Revisar información vertida por supervisores
- e) Recibir y revisar expedientes nuevos
- f) Realizar autorizaciones cuando amerite
- g) Revisar resoluciones y notificaciones
- h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos

- i) Atender llamadas para resolver dudas
- j) Llevar control de ingresos del impuesto
- k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente
- l) Revisar correlativo de formularios para cuadro
- m) Prestar colaboración en las diferentes actividades
- n) Otras actividades que le asigne la Unidad

Metas y Resultados Cumplidos:

FOLIACIÓN EXPEDIENTES TOTAL DE HOJAS:	400
DOCUMENTOS JURIDICOS ARCHIVADOS	530
INFORMES DE SUPERVISION ARCHIVADOS	350
ARCHIVO DE DOCUMENTOS PARA AMPLIACION DE EMPRESA	1
ARCHIVO DE DOCUMENTOS PARA INGRESO DE NUEVAS EMPRESAS	1
ARCHIVO DE DOCUMENTACION POR CAMBIO DE NOMBRE DE PROPIETARIO	1
INGRESO Y ARCHIVO DE INFORMES EMPRESAS NO INSCRITAS	2
APOYO EN LA PLANTA	13
CORRECCION DE SUPERVISIONES	50

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2018

Katherin Marie los Alvarez Aguilar
 Asistente de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 Firma del Contratado

Claudia Vanessa Pérez Arevalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 Firma y Sello Encargado de la Sección

[Firma]
 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EDWARD LEONIDAS PORTILLO SAGASTUME
---	---

Número de Contrato:	99-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31/12/2018	Sección	REGISTRO
---------------------	---------------------------	-------------------	-------------------	---------	-----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018
-------------------------------------	-----	-------------------	----	-------------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Apoyar en la Digitalizacion de Expedientes de Empresas de Cable,
- b Apoyar en la Revision periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satellite para Guatemala.
- c Apoyar con la documentacion de las empresas de cable para su ingreso a la base de datos.
- d Apoyar en la revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
- e Apoyar en la revision de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para autorizacion y/o circunstancias que lo ameriten.
- f Apoyar en la realizacion de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
- g Apoyar en la revision de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firma del director de "LA UNIDAD".
- h Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la "LA UNIDAD" por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
- i apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorizacion.
- j Apoyar en el seguimiento periodico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos
- k Apoyar en el seguimiento periodico del trabajo de Registro y Asistente de Supervision.
- l Apoyar en la revision de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)
- m Prestar colaboracion en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
- n Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META	
480	ACTUALIZACION Y REVISION DE INFORMACION DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (30 EMPRESAS) (ESCUINTLA, GUATEMALA9 TOTAL DE ARCHIVOS:
210	ESCANEO E INGRESO DE DOCUMENTACION DE RESPALDO DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (30 EMPRESAS) (ESCUINTLA, GUATEMALA9 TOTAL DE ARCHIVOS
510	REVISION Y ACTUALIZACION DE PAGOS DEL AÑO 2,010 A 2,018 EN SISTEMA NUEVO (30 EMPRESAS) (ESCUINTLA, GUATEMALA9 TOTAL DE ARCHIVOS:

OTROS:

META

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Tercera del Contrato Administrativo De los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2018
-------	-----------	------	------------------	------	-------------

FIRMA DEL CONTRATADO

FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCION
 Claudia Vanessa Pérez Arevalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029	Actividades
ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales	
Nombre completo de la persona contratada:	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO

Número de contrato:	102-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 DE DICIEMBRE	Sección:	Registro
----------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------	-----------------	----------

Período de prestación de servicio:	De:	1 DE DICIEMBRE 2018	Al:	31 DE DICIEMBRE 2018
---	------------	---------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

- | |
|--|
| a) Revisión periódica base de datos |
| b) Firmar órdenes de pago y revisiones |
| c) Revisión y calendarización periódica de supervisiones |
| d) Revisar información vertida por supervisores |
| e) Recibir y revisar expedientes nuevos |
| f) Realizar autorizaciones cuando amerite |
| g) Revisar resoluciones y notificaciones |
| h) Revisar y llevar control de expedientes extraídos |

- | |
|---|
| i) Atender llamadas para resolver dudas |
| j) Llevar control de ingresos del impuesto |
| k) Llevar control del trabajo de Registro y Asistente |
| l) Revisar correlativo de formularios para cuadro |
| m) Prestar colaboración en las diferentes actividades |
| n) Otras actividades que le asigne la Unidad |

Metas y Resultados Cumplidos:

LISTADOS PARA RUTAS	5
REVISION DE CITACIONES	180
REVISION DE INFORMES	150
ELABORACION DE OFICIOS Y/O CERTIFICACIONES	10
ELABORACION DE CITACIONES (11 DEPARTAMENTOS)	100
ACTUALIZACION DE DATOS EMPRESAS	2
Resolucion de dudas a cableoperadores (llamadas)	45
INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS/ETC	2
REALIZACION DE CORREO MASIVO PARA TODAS LAS EMPRESAS DE CABLE	450

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------


 Claudia Vanessa Pérez Arévalo
 Encargada de Registro
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-
 Firma del Contratado


 Firma y sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 -UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Actividades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA
---	--------------------------------

Número de Contrato:	66-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 de diciembre	Sección	FINANCIERO
---------------------	--------------------	-------------------	-----------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Responsable de manejo de cuentas
- b Revisar conciliaciones bancarias mensuales
- c Archivar documentos
- d Elaborar periódicamente órdenes de compra y de pago e ingresar a Siges
- e Realizar e ingresar el Fondo Rotativo Interinstitucional al Sicoin
- f Informes y oficios varios
- g Efectuar pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia
- h Arqueo de caja chica
- i Otras actividades que se le asigne la autoridad superior

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

META

- 1 Lleve el seguimiento a la cuenta de Fondo Rotativo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias
- 5 Ingresos de Fondos Rotativos al Sistema de Contabilidad Integrada
- 200 Archive documentos de ingreso y egreso - fondo rotativo, reconocimientos de gasto, viáticos entre otros
- 2 Ordenes de compra/ Pago al personal del sub-grupo 18 / adquisición de vehículos
- 1 Revisión de Arqueo de Caja Chica
- 2 Realice expedientes para pago del 021 y 022
- 15 Oficios remitidos dentro de la UNCOSU y otras instituciones
- 31 Realice pagos mensuales al personal de la Unidad en guatenominas 029 -noviembre

OTRAS

META

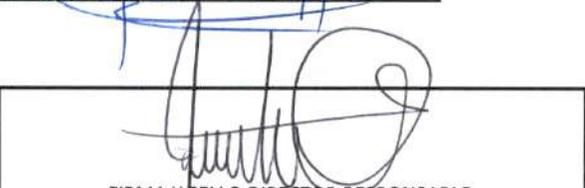
- 15 Revisiones de expedientes de caja chica
- 35 - 35 Revisiones de facturas de personal e informes mensuales
- 1 Apoyo a inventarios - ingresos de bienes muebles a SICOIN
- 33 Entregue informática los informes de personal, para libre acceso a la información
- 600 Revisión de facturas de Reconocimiento de gasto de los meses de agosto
- 30 Revisión de formularios de Reconocimiento de gasto de liquidación, y anticipo
- 1 Revise Libro de bancos y el Libro de conciliaciones bancarias caja chica
- 1 Elaboración de expedientes y entrega a Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del Ministerio
- 32 Revisión de expedientes de facturas de Fondo Rotativo

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	-----------	------	------


 FIRMA DEL CONTRATADO


 FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


 FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029					Activades
Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales					
Nombre Completo de la persona contratada:	LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN				
Número de Contrato:	67-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	MES DE DICIEMBRE	Sección	FINANCIERO
Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2018	AL:	31/12/2018	

TERMINOS CONTRACTUALES:

CLAUSULA

- a Llevar el libro auxiliar de almacen
- b Informes y oficios varios
- c Archivar Documentos
- d Llevar el control de ingresos y egresos de formas y talonarios
- e Control de archivo de toda la informacion de los fondos rotativos [FR03], Cur 's de pago a proveedores y pago de honorarios previamente aprobados.
- f Participar en comisiones o actividades de "LA DEPENDENCIA" o de " EL MINISTERIO",
- g Control y alimentacion del sistema informatico de archivo de los documentos de la Seccion de Contabilidad
- h Elaboracion de Actas Administrativas
- i Elaboracion de Contratos del personal de la Unidad
- j Llevar libros de ingresos y egresos de formas y talonarios
- k Redaccion de Cajas Fiscales
- l Otras actividades que le encargue "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

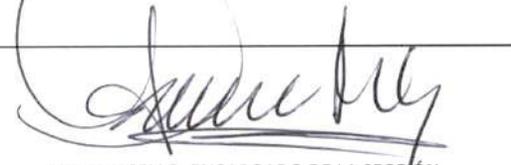
META

- 1 Elaboracion de Nomina con bonos mensual solicitada por Recursos Humanos del Ministerio
- 4 Elaboracion de Cajas Fiscales del mes de Octubre
- 2 Reunion de Recursos Humanos en Aereonautica Civil con La Licenciada Padilla Y Licenciado Hector Gomez, tema elaboracion de contratos 2018
- 34 Ingresar informacion al Rgae, del personal de la Unidad
- 20 Se archivaron Documentos
- 15 Elaboracion de Oficios Varios
- 3 Elaboracion de certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
- 2 Elaboracion de Acta Administrativa
- 1 Inventario del Almacen solicitado por la Licenciada Nadia Samayoa de Auditoria Interna del Ministerio

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula Octava del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	-----------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Supervisión

Abner G. Rivera Mendez
Contador
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:		<i>Kimberly Alejandra Pineda Marroquín</i>			
Número de Contrato:	69-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días del Mes de DICIEMBRE 2018	Sección	Recepción
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	
TÉRMINOS CONTRACTUALES					

	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
A	Atención al Público
B	Atender la Planta Telefónica
C	Recepción de Correspondencia y entrega de la misma.
D	Archivo de Documentos.
E	Apoyo a las diferentes Dependencias y Secciones de la UNIDAD.
F	Apoio a las diferentes secciones de LA UNIDAD.
G	Asistir a las reuniones de Dirección en la Unidad de entidades Públicas o Privadas
H	Envío y Recepción de Correspondencia por los diferentes medios de comunicación.
I	Actualizar diariamente el control de las llamadas entrantes a la recepción de la unidad.
J	Elaborar informes y oficios de requerimientos varios.
K	Manejo y control de archivos
L	Suscribir y transcribir actas.
M	Concertar citas de trabajo con empresarios de Cable.
N	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" O EL MINISTERIO cuando se requiera.
Ñ	Atención a la Unidad de Libre Acceso a la Información Pública
O	Otras actividades que le asigne la Unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	✓ SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	01 SOLICITUDES ALI
RECEPCIÓN	✓ ASISTENCIA EN EL CENTRO DE FOTOCOPIADO	25 ASISTENCIAS
RECEPCIÓN	✓ ATENCIÓN DIARIA A LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS ENTRANTES A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD.	150 LLAMADAS
RECEPCIÓN	✓ RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA ENTRANTE A LA RECEPCIÓN DE LA UNIDAD	45 CORRESPONDENCIAS
RECEPCIÓN	✓ MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS	40 ARCHIVOS
RECEPCIÓN	✓ ELABORACIÓN DE OFICIOS	03 OFICIOS

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anterior se firma y sella a los

DIAS: 31 **MES:** DICIEMBRE **AÑO:** 2018

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL CONTRATADO
Kimberly Alejandra Pineda Marroquín

[Firma manuscrita]
Almer G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE...

[Firma manuscrita]
Lic. José...
Director

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	MARTA LIDIA JOLON SEN
--	-----------------------

Número de contrato:	70-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe:	31 de DICIEMBRE de 2018	Sección:	MANTENIMIENTO
----------------------------	--------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------	---------------

Período de prestación de servicio:	De:	01 DE DICIEMBRE DE 2018	Al:	31 DE DICIEMBRE 2018
---	------------	-------------------------	------------	----------------------

Terminos Contractuales:

- a) Limpieza de oficinas y accesorios de oficina
- b) Atención a visitantes y a personal de la Unidad
- c) Ordenar materiales y equipos para el buen desempeño de sus actividades
- d) Limpieza adecuada del comedor de la Unidad, incluyendo utensilios de cocina
- e) Además de otras obligaciones, cualquier otra actividad que se le asigne
- f) Otras actividades que se le asigne

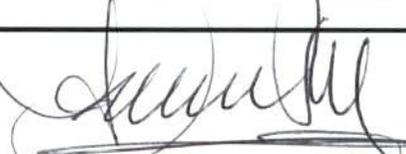
Metas y Resultados Cumplidos:

Limpieza de oficinas, equipos y accesorios de oficina	160
Atención a visitantes y al personal de la Unidad	15
Orden de materiales de limpieza	2
Limpieza y orden de el comedor de la Unidad	40
Atención a la Direccion	25
Atencion al encargado de Financiero	40
Apoyo en el odernamiento de almacen	0
Truturar papel para reciclaje	100

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------


 Firma del Contratado


 Firma y Sello Encargado de la Seccion


 Firma y Sello del Director Responsable

 **Abner G. Rivera Méndez**
 Contador
 Unidad de Control y Supervision
 -UNCOSU-

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervision
 -UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	FELIPE EDUARDO DIAZ
---	---------------------

Número de Contrato:	71-2018-029-UNCOSU-	Fecha del Informe	31/12/2018	Sección	FINANCIERO
---------------------	---------------------	-------------------	------------	---------	------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyo a las Diferentes secciones de la unidad.
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido.
- D: Realizar compras menores de la unidad.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 10
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad asi como el traslado de personal a distintos puntos de reuniones. 6
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 6
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 3

OTROS:

- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 13
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 5
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 5
- D: realizar tramites en diferentes entidades y bancos requeridos en la Unidad. 6

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	Diciembre	AÑO:	2018
-------	----	------	-----------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


Abner G. Rivera Méndez
Encargado
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU-
FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU - 

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029

Activades Ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre Completo de la persona contratada:	EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL
---	-----------------------------

Número de Contrato:	72-2018-029 UNCOSU	Fecha del Informe	31/12/2019	Sección	ADMINISTRATIVO
---------------------	--------------------	-------------------	------------	---------	----------------

Período de Prestación del Servicio:	DE:	1/12/2018	A:	31/12/2018
-------------------------------------	-----	-----------	----	------------

TERMINOS CONTRACTUALES:

- A: Distribuir todo tipo de documentos.
- B: Brindar Apoyi a las Diferentes secciones de la unidad
- C: Efectuar pagos de la unidad cuando sea requerido
- D: Realizar compras menosres de la unidad

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS:

METAS

- A: Distribuir todo tipo de documentos a diferentes entidades privados, asi mismo a los estatales. 20
- B: Brindar apoyo a las distintas secciones de la Unidad Traslado de personal de la unidad a otras entidades. 0
- C: efectur pagos solicitados por la unidad financiera de la unidad. 6
- D: Realizar compras menores solicitadas por la unidad 0

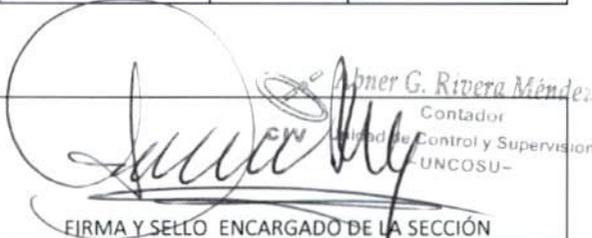
OTROS:

- A: monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad 0
- B: monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y reparacion de los mismos 30
- C: monitoreo de servicios y reparacion de la flotilla de vehiculos en la unidad. 0
- D: Ingreso de datos del control de libro de Combustible, al igual que la realizacion de solicitud de combustible 0

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo De los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato . Para constancia de lo anterior, se firma a los

DÍAS:	31	MES:	DICIEMBRE	AÑO:	2018
-------	----	------	-----------	------	------


FIRMA DEL CONTRATADO


FIRMA Y SELLO ENCARGADO DE LA SECCIÓN


FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU- 

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES RENGLON PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al Contrato y Términos Contractuales

Nombre completo de la persona contratada: Erick Eduardo Medina Perez

Número de Contrato:	73-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 días de Diciembre	Sección	Informática
----------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	----------------	-------------

Periodo de prestación de servicio:	De:	01 de Diciembre de 2018	Al:	31 de Diciembre de 2018
---	------------	-------------------------	------------	-------------------------

Términos Contractuales:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a) Revisión de problemas de software. b) Instalación de software. c) Soporte a aplicaciones administrativas de la institución. d) Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware. e) Configuración de cuentas de correo electrónico. f) Revisión de hardware y software. g) Configuración de anchos de banda por equipo. h) Mantenimiento preventivo al equipo de computo. i) Revisión de aplicaciones Google. j) Actualización de Software del equipo de computo. | <ul style="list-style-type: none"> k) Detección y análisis de virus, spam, spyware, etc. l) Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord). m) Detección de quipos no autorizados en la red interna. o) Formateo e instalación de discos duros. p) Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos. q) Revisión de uso correcto de correos electrónicos. r) Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos. s) Otras actividades que se le asigne. |
|---|--|

Metas y Resultados Cumplidos:

MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	38
ELABORACIÓN DE OFICIOS	15
ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	956
REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	8
ACTUALIZACION DE SERVIDOR	2
REVISION DE SISTEMA DE SERGURIDAD (INTRANET)	38
DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	31
ACTUALIZACION DE FIRMWARE DE ROUTER	2
ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS.	36
CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES GOOGLE.	36
INSTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	2
OTROS	86

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo de los Informes, evaluaciones y documentos que forman parte del Contrato. Para constancia de los anteriores se firma y sella a los

DIAS:	31	MES:	Diciembre	AÑO:	2018
--------------	----	-------------	-----------	-------------	------



Erick Eduardo Medina Pérez
 Encargado de Informática
 Unidad de Control y Supervisión
 UNCOSU
 Firma del Contratado


 Firma y Sello del Director Responsable

Lic. José Armando Alvarado Miyares
 Director
 Unidad de Control y Supervisión
 - UNCOSU -



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	ANA CECILIA DEL ROSARIO ANDRADE ROSALES DE FUENTES				
Número de contrato:	74-2018-029-UNCOSU	Fecha del informe:	31/12/2018	Sección:	PLANIFICACIÓN
Periodo de prestación del servicio	de:	01 de diciembre de 2018	al:	31 de diciembre de 2018	

TÉRMINOS CONTRACTUALES

Cláusula	Actividad
a)	Apoyar a las secciones de Informática y Supervisión, en la modernización en el Sistema que conforma toda la información de las empresas de Cable Operadores a nivel nacional.
b)	Apoyar en la actualización de bases de datos de cable operadores y actualización de los pagos realizados en el sistema correspondiente.
c)	Apoyar en la elaboración de correspondencia, recibirla, archivarla en la sección de Planificación.
d)	Apoyar en el archivo de los expedientes y adjuntar copias de los recibos de la correspondencia enviada y recibida.
e)	Apoyar en el ingreso a la base de datos la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
f)	Apoyar en la clasificación de expedientes (mes/año/región/municipio).
g)	Apoyar en la revisión de los expedientes que entrega el asistente de supervisión en base a las diferentes visitas al campo.
h)	Apoyar en transcribir documentos e informes.
i)	Apoyar en las actualizaciones y/o consultas de datos en archivos y registros.
j)	Apoyar en el registro de expedientes y/o recibir documentos para establecer si existen anomalías en los mismos.
k)	Apoyar en consultas de los usuarios del sistema y público en general.
l)	Apoyar por el buen uso y mantenimiento del equipo de la oficina y por la presentación de la misma.
m)	Apoyar temporalmente al encargado de la sección en casos de licencias, vacaciones por enfermedad, permisos y otras circunstancias similares.
n)	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" y "EL MINISTERIO", cuando se le requiera.
ñ)	Apoyar y dar opinión en asuntos de su competencia.
o)	Otras actividades que le asigne la jefatura de "LA UNIDAD".

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS

Meta	Actividad	Cantidad
1	Ejecución de metas físicas en Sistema de Gestión -SIGES- correspondiente a noviembre 2018.	1
2	Ejecución de metas físicas en Sistema de Gestión -SIGES-, correspondientes a diciembre 2018.	1
3	Elaboración de expediente para transferencia presupuestaria por Q 58,910.00 avalada con Resolución Interna de Planificación No. 13-2018, correcciones.	1
4	Gestión de modificación y envío a USEPLAN del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para la Administración y Control de Combustible de la UNCOSU, según cambios solicitados en oficio USEPLAN-992-2018.	1
5	Gestión de modificación y envío del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados al Interior o Exterior de la República de la UNCOSU, según cambios solicitados en oficio USEPLAN-993-2018.	1
6	Realización de correcciones, modificaciones y envío del Reglamento Orgánico Interno -ROI-de la Unidad de Control y Supervisión.	1
7	Elaboración de actualización del borrador del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones, en proceso.	1
8	Investigación y seguimiento para desarrollar durante 2019 lo indicado en el Acuerdo Gubernativo No. 229-2014 y 33-2016, -SSO-.	1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos contractuales

Nombre completo de la persona contratada:	ANA CECILIA DEL ROSARIO ANDRADE ROSALES DE FUENTES				
Número de contrato:	74-2018-029-UNCOSU	Fecha del informe:	31/12/2018	Sección:	PLANIFICACIÓN
Periodo de prestación del servicio	de:	01 de diciembre de 2018	al:	31 de diciembre de 2018	

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

Días	31	Mes	diciembre	Año	2018
------	----	-----	-----------	-----	------

FIRMA DEL CONTRATISTA
MSc. Ana Cecilia Andrade de Fuentes
UNCOSU Planificación
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

Actividades ejecutadas conforme al contrato y Términos Contractuales

NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA CONTRATADA:	DIANA IVET FRANCO DIAZ				
Número de Contrato:	75-2018-029-UNCOSU	Fecha del Informe	31 de diciembre 2018	Sección	JURIDICO
Periodo de Prestación del Servicio:	DE	01 DE DICIEMBRE DE 2018	A:	31 DE DICIEMBRE DE 2018	

TERMINOS CONTRACTUALES

1. Asistir a la Asesoría Jurídica en el control de expedientes y su conocimiento;
2. Llevar a su cargo el archivo de la sección de Jurídico;
3. Encargado del trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración;
4. Participar en comisiones o actividades relacionadas al cargo, y
5. Otras actividades que le asignen "LA UNIDAD" las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" deberá realizar todas aquellas otras actividades que se relacionen con el servicio a prestar o que coadyuven en la eficacia y eficiencia del mismo.

METAS Y RESULTADOS CUMPLIDOS.

01	Llevé el control de expedientes de la Asesoría Jurídica;	06
02	Llevé el control de la documentación de la Asesoría Jurídica;	09
03	Archivé la documentación de la Asesoría Jurídica;	13

OTROS.

01	Redacté diferentes documentos relacionados a la Asesoría Jurídica;	09
02	Redacté denuncias al Ministerio Público	01
02	Atendi llamadas telefónicas de la Asesoría Jurídica;	10
03	Llevé el control del correo electrónico denuncias@uncosu.gob.gt	02
04	Realicé llamadas telefónicas dando seguimiento a expedientes;	05
05	Envíé información requerida por correo electrónico;	02
06	Licencias impresas	01
07	Ampliaciones impresas	00

El presente informe ha sido elaborado de conformidad con la cláusula No. Novena del Contrato Administrativo, de los informes, evaluaciones y documentos que forman parte del contrato. Para constancia de lo anterior se firma a los

DIAS	31	MES	DICIEMBRE	AÑO	2018
------	----	-----	-----------	-----	------



DIANA IVET FRANCO DIAZ

Ivet. Franco
Asistente Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -



FIRMA Y SELLO DIRECTOR RESPONSABLE