INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Felipe Eduardo Diaz	**CUI**	2597677350101
NÚMERO DE CONTRATO	6-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	2535535-k
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO Y MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 1 al 30 de Noviembre de 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVICION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la distribucion de todo tipo de documentos de la Unidad.
2	Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
3	Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
4	Bapoyar en compreas menores de la Unidad.
5	Otras actividades que le asigne la Unidad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
16	Distribucion de documentos solicitados por la Unidad.
3	Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
7	Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
1	Apoyar en compreas menores de la Unidad.
3	Otras actividades que le asigne la Unidad
	OTROS:
14	Monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad
5	Monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y recepción de los mismos
3	Monitoreo de servicios y reparacionde la flotilla de la unidad
14	Realizar tramites en diferentes entidades y bancos requerido por la unidad.

F._____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL	**CUI**	1837 58595 0101
NÚMERO DE CONTRATO	7-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	6601242-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO-MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 59,838.71	**PLAZO DEL CONTRATO**	02 DE ENERO-31 DE DICIEMBRE
HONORARIOS MENSUALES:	Q 5,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDA DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS
2	BRINDAR APUYO A LAS DIFERNTES SECCIONES
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE
6	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS/	20
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERNTES SECCIONES	2
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS	11
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES	2
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS	40
6	ARCHIVAR DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD/CAJAS ORDENADAS	0

F. _____
EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARTINEZ	**CUI**	2019-17300-2207
NÚMERO DE CONTRATO	12-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1574790-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO/MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 53,854.84	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 4,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A DIFERENTES ENTIDADES
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES
3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS
4	APOYAR EN COMRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A	10
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES	5
3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS	1
4	APOYAR EN COMPRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE	3
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/ TRESLADO DE PERSONAL	20
6	TRASLADO DE DIRECTOR	25

F. _____
TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARTINEZ

Piloto
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Kimberly Alejandra Pineda Marroquín	CUI	2116-48027-0101
NÚMERO DE CONTRATO	4-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	7115447-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos en la Sección de Secretaria		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 83,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	Del 02 de Enero al 31 de Diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 7,000	PERIODO DEL INFORME	del 1 al 30 de Noviembre del 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en atención al público
2	Apoyar en atender la planta telefonica
3	Apoyar en atención a la Unidad de Acceso a la Información Pública
4	Apoyar en la recepción de correspondencia y hacer entrega de la misma
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar a las diferentes secciones de la Unidad
7	Asistencia del Centro de Fotocopiado
8	Apoyar en la actualización y control de llamadas entrantes a la Unidad
9	Apoyar en la elaboración de informes y oficios de requerimientos varios
10	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
11	Apoyar en la suscripción y transcripción de Actas
12	Dar seguimiento a citas de trabajo con empresarios de cable
13	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
14	Otras actividades que le asigne la unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
30	Personas atendidas durante el mes.
160	Llamadas entrantes atendidas en la planta telefonica.
6	Solicitudes debidamente antendidas de Libre Acceso a la Información Publica.
39	Correspondencias entrante, distribuidas en las diferentes secciones de la Unidad.
45	Documentos debidamente Archivados.
15	Asistencias
160	llamadas entrantes a la Unidad debidamente controladas, actualizadas y archivadas.
11	Oficios elaborados
47	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
0	Apoyo en la suscripción y transcripción de Actas
0	Citas de trabajo con empresarios de cable
0	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
1	Otras actividades que le asigne la unidad

F. Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. Lic. José Armando Alvarado Miyares
Vo. Bo.
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	MARTA LIDIA JOLON SEN	**CUI**	2358231391014
NÚMERO DE CONTRATO	5-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	9553932-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE MANTENIMIENTO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 41,887.10	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 3,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 1 al 30 de Noviembre 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVICION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINA
2	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
3	ORDENAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES
4	LIMPIEZA ADECUADA DEL COMEDOR DE LA UNIDAD, INCLUYENDO UTILES DE COCINA
5	ADEMAS DE OTRAS ACTIVIDADES, QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA UNIDAD
6	Y LAS AUTORIDADES SUPERIORES DE LA DEPENDENCIA.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
165	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINAS
30	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
2	ORDEN DE MANTERIAL DE LIMPIEZA
60	LIMPIEZA Y ORDENAR EL CIMEDOR DE LA UNIDAD
25	ATENCION AL DIRECTOR
42	ATENCION AL ENCARGADO DE FINANCIERO
11	AUDITOR CONTRALORIA GENERAL

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Erick Eduardo Medina Perez	**CUI**	2137-3736-10101
NÚMERO DE CONTRATO	08-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	7307691-0
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE INFORMATICA		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.95,741.94	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 8,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01 AL 30 DE Noviembre 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Revisión de problemas de Software.
2	Instalación de Software.
3	Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.
4	Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
5	Configuración de cuentas de correo electrónico.
6	Revisión de hardware y software.
7	Configuración de anchos de banda por equipo.
8	Mantenimiento preventivo al equipo de computo.
9	Revisión de aplicaciones Google.
10	Actualización de Software del equipo de computo.
11	Detección y análisis de virus, spyware, etc.
12	Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord)
13	Detección de equipos no autorizados en la red interna.
14	Formateo e instalación de discos duros.
15	Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.
16	Revisión de uso correcto de correos electrónicos
17	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
18	Otras actividades que se le asigne.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
42	MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES
2	ELABORACIÓN DE OFICIOS
150	ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
10	REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS
42	REVISION DE SISTEMA DE SEGURIDAD (INTRANET)
22	DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB
2	ACTUALIZACION DE FIRMARE DE ROUTER
43	ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS
20	CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES DE GOOGLE.
1	ISNTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)
35	OTROS

F. _____
Erick Eduardo Medina Perez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

-C-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA	**CUI**	1910-67881-0101
NÚMERO DE CONTRATO	09-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	2479551-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 83,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	DEL 02 DE ENERO 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	31 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO JURIDICO, PRIMERA SEGUNDA Y TERCERA LLAMADA DE ATENCION
2	APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS VARIOS
3	APOYAR EN EL ARCHIVO DE RESOLUCIONES
4	APOYAR EN LA ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIAS Y CANCELACION DE LICENCIAS
5	APOYAR EN LA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA
7	APOYAR EN LAS EVACUACIONES DE AUDIENCIA
8	APOYAR EN LAS REVISIONES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO
9	APOYAR EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
10	APOYAR EN LA ATENCION A PROPIETARIOS DE ESTACIONES TERRENAS
11	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ENCARGUE LA "UNIDAD"
12	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
9	RESOLUCIONES DE PRIMERA LLAMADA DE PROCESO ADMINISTRATIVO
5	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIA
1	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE CANCELACION DE LICENCIA
1	ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE EJECUCION DE METAS
0	EVACUACIONES DE AUDIENCIA POR PROCESO ADMINISTRATIVO
15	ELABORACION DE PROCESO ADMINISTRATIVO DE ESTACIONES TERRENAS
15	REVISION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
5	ATENCION DE PROPIETARIOS DE ESTACIONES TERRENAS

Delia Surama Estrada Barrera
NOMBRE COMPLETO

Delia Surama Estrada Barrera
ASISTENTE JURIDICO
UNCOSU-CIV

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Vo. Bo.

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DIANA IVET FRANCO DIAZ	**CUI**	2276 77854 0101
NÚMERO DE CONTRATO	10-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	6225770-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 101,725.81	**PLAZO DEL CONTRATO**	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 8,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 dias de noviembre
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento.
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico.
3	Apoyar en el trámite de expedintes en la Asesoría Jurídica y su procuración.
4	Participar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica.
5	Otras actividades que le asignen.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
3	Redacté Dictamenes de diferentes solicitudes
8	Redacté cedulas de notificación
4	Redacté Autorizaciones para ampliación de cobertura
1	Redacté autorizacion para Renovación
2	Redacté Autorizaciones para nuevas empresas de cable
1	Redacté renovación de expediente
1	Redacté Resoluciones de tramite
0	Redacté denuncias para el Ministerio Público
6	Redacté Licencias de diferentes tramites
2	Redacté oficios
1	Redacté Opinión Jurídica
8	llevé el control del correo electrónico
8	envié información por correo electrónico
13	archivé documentos dirigidos a la Asesoría Jurídica
6	Llevé el control de expedientes ingresados a la Asesoría Jurídica
8	llevé el control de expedientes entregados a la sección de Registro
11	Realicé llamadas telefonicas a empresas de cable
13	Recibí llamadas de solicitud de inforamación
6	Atendí a personas que solicitaban información en la Asesoría Jurídica

F. _____
DIANA IVET FRANCO DIAZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al tramite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervision
– UNCOSU –

CIV

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO	**CUI**	2698 56536 0101
NÚMERO DE CONTRATO	14-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	2561795-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 161,564.52	**PLAZO DEL CONTRATO**	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 13,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 dias de noviembre
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico
3	Apoyar en el trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica
5	Otras actividades que le asigne La Unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
5	Dictamenes de diferentes expedientes
1	Opinión Jurídica
6	Revise expedientes ingresados en la Asesoría Jurídica
8	Revise expedientes entregados a la sección de Registro
4	Atendí a personas que solicitaban información a la Asesoría Jurídica
4	Revise autorizaciones para ampliación de cobertura
2	Revise autorizaciones para nuevas empresas de cable
6	Revise Licencias de diferentes tramites
9	primeras llamadas de atención
5	segundas llamadas de atención
1	terceras llamadas de atención

FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO

CIV

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervision
– UNCOSU –

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ**	**CUI**	**2265 93231 0301**
NÚMERO DE CONTRATO	**22-2019-029- UNCOSU**	**NIT DEL CONTRATISTA**	**658124-2**
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 119,677.42	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 10,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 1 AL 30 NOVIEMBRE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION. - UNCOSU -		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
176	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
176	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
12	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
12	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
0	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

F. _____
NOMBRE COMPLETO

LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales de Fuentes	**CUI**	1964-52643-0101
NÚMERO DE CONTRATO	33-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1490765-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Profesionales Individuales en General		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 149,596.77	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 meses
HONORARIOS MENSUALES	Q 12,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	del 01 al 30 de noviembre 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el establecimiento de bases y criterios técnicos para la formulacion de los planes operativos y programación de actividades de las diferentes unidades administrativas de la Unidad.
2	Apoyar en la planificación, organización, integración y evaluación de los logros institucionales con relación a los proyectos establecidos en el plan operativo anual.
3	Apoyar en la elaboración de lo relacionado con el planteamiento, programación y ejecución de proyectos y programas, junto a la unidad sectorial de planificación del ministerio.
4	Apoyar en la evaluación y monitoreo de las ejecuciones de metas físicas y la relación plan presupuesto.
5	Apoyar en la formulación del plan operativo anual y anteproyecto de presupuesto en conjunto con la sección financiera.
6	Apoyar en la Elaboración de los procesos de programación, reprogramación, modificación y creación de metas físicas de la unidad.
7	Apoyar en la revisión y entrega a la unidad sectorial de planificación del ministerio los documentos del proyecto del presupuesto y plan operativo anual, y dar seguimiento a la evaluación de los mismos.
8	Apoyar en la elaboración de reportes y presentación periódica de resultados cuando la autoridad Superior lo solicite.
9	Apoyar en las actualizaciones y/ o consultas de datos en archivos y registros.
10	Apoyar en la recopilación de la información para elaborar la memoria de labores institucional.
11	Participar en el trabajo de campo relacionado con el material que contiene descripción de puestos y funciones de los colaboradores a efecto de mantener actualizados los manuales administrativos.
12	Apoyar en la elaboración, actualización, ajustes y mejora continua de los manuales administrativos y técnicos de la Unidad.
13	Atender las consultas de los colaboradores de la Unidad sobre el contenido de manuales administrativos.
14	Apoyar con la elaboración de los organigramas de las unidades organizativas que conforman la Institución.
15	Presentar propuestas de proyectos factibles a la Unidad.
16	Apoyar por el buen uso y mantenimiento del equipo de la oficina, así como la presentación de la misma.
17	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" y "EL MINISTERIO", cuando se le requiera.
18	Dar opinión en asuntos de su competencia.
19	Otras actividades que le asignen la Jefatura de "LA UNIDAD".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Ejecución de metas físicas correspondiente a octubre 2019.
2	Elaboración de expediente para reprogramación de metas fisicas noviembre y diciembre 2019.
3	Elaboración de varios expedientes para sustentar modificaciones presupuestarias por diversas causas; asi como modificación de metas físicas.
4	Elaboración y seguimiento en la elaboración de nueva versión del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la UNCOSU.
5	Modificación, envío a USEPLAN y seguimeinto para la aprobación del Reglamento Orgánico Interno de la UNCOSU exp 24379.
6	Realización y entrega de cambios a la nueva versión del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para la adquisición, administración y control de combustible de la UNCOSU.
7	Participación en mesa de trabajo para la elaboración del Código de Ética del CIV.
8	Solicitud de datos a las secciones correspondientes y análisis de los mismos, para elaborar informe para la construcción del IV informe de gobierno.
9	Realización de expediente y seguimiento para solicitar opinión a la CGC para creación de plazas permanentes en la UNCOSU.

UNCOSU
MSc. Ana Cecilia Andrade de Fuentes
Planificación
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

F. _____
MSc. Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales de Fuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia; asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lic. Freddy Orlando Pineda Hernandez	**CUI**	1692 67762 0101
NÚMERO DE CONTRATO	35-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	70931097
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Profesionales		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 149,596.77	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 año
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 12,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	01/11/2019 al 30/11/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervision -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y atender las actuaciones jurídicas dentro de los Juicios Ordinarios Laborales con plazo.
2	Apoyar como Abogado y Procurador de los Juicios Ordinarios Laborales asignados.
3	Apoyar en la evacuación de expedientes de las demandas laborales de la Unidad.
4	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias encargadas.
5	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades.
6	Participar en comisiones o actividades nacionales o internacionales.
7	Otras actividades que asigne la autoridad superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
13	Casos Ordinarios Laborales.
4	Procuración de casos laborales.
10	Oficios evacuados
10	Asesoria al Director Ejecutivo
15	intercambio de Oficios con Unidad de Recursos Humanos y Contabilidad.

F. _____
FREDDY ORLANDO PINEDA HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	*MONICA LUCRECIA SANTOS ROJAS DE AGUILAR*	**CUI**	*1834999720101*
NÚMERO DE CONTRATO	*41-2019-029-UNCOSU*	**NIT DEL CONTRATISTA**	*972225-4*
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	*SERVICIOS TÉCNICOS*		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	*Q 35,854.84*	**PLAZO DEL CONTRATO**	*16/07/2019 AL 31/12/2019*
HONORARIOS MENSUALES:	*Q 6,500.00*	**PERIODO DEL INFORME**	*01/11/2019 AL 30/11/2019*
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	*UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION-UNCOSU-*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Apoyar en atención al público*
2	*Apoyar en atender la planta telefónica*
3	*Apoyar en la recepción de correspondencia y entrega de la misma*
4	*Apoyar en el archivo de documentos*
5	*Apoyo en las diferentes secciones de LA UNIDAD*
6	*Asistencia del centro de Fotocopiado*
7	*Apoyar en la actualización y control de llamadas entrantes a la UNIDAD*
8	*Apoyar en la elaboración de informes y oficios de requerimientos varios*
9	*Apoyo y seguimiento en el control de archivos*
10	*Apoyar en la suscripción y transcripción de actas*
11	*Dar seguimiento a citas de trabajo con empresarios de cable*
12	*Apoyo en la elaboración de Manuales de la UNIDAD*
13	*Otras actividades que le asigne LA UNIDAD*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
10	*Personas atendidas.*
25	*Llamadas entrantes atendidas en la planta telefonica.*
20	*Correspondencia entrante, distribuida en las diferentes secciones de la Unidad.*
20	*Documentos debidamente Archivados.*
25	*Asistencias*
15	*Asistencias en Fotocopias*
25	*llamadas entrantes a la Unidad, debidamente controladas y actualizadas*
5	*Oficios elaborados*
20	*Apoyo y seguimiento en el control de archivos*
0	*Apoyar en la suscripción y transcripción de actas*
1	Citas de trabajo
0	*Apoyo en la elaboración de Manuales de la UNIDAD*
10	*Otras actividades que le asigne LA UNIDAD*

F. _____

MONICA LUCRECIA SANTOS ROJAS DE AGUILAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago

F. _____

Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO PORTILLO MENDEZ	**CUI**	1612 48500 0101
NÚMERO DE CONTRATO	40-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1198108-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 77,580.65	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 13,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	mes de Noviembre
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Apoyar en la realización de analisis comparativo jurídico de la ley decreto 41-92
B	Apoyar en la elaboracion de estudio de posibles reformas a la ley cuadro decreto 41-92
C	Apoyar en la elaboracion de un etudio de la normativa legal vigente aplicable a la Unidad de Control y Supervisión (UNCOSU)
D	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico de la exposición de motivos de la ley 41-92
E	Apoyar a la Asesoría jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento
F	Prestar colaboración cuando se requiera en las diferentes actividades de "LA DEPENDENCIA"
G	Apoyar en el trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
H	Otras actividades que le asigne la autoriad superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
5	Atencion a reuniones con el director y asesores jurídicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
1	Revisiones de expedientes de solicitud de nuevas licencias o renovaciones.
2	Dictamenes jurídicos.
1	Resoluciones de trámite de nuevas licencias o renovaciones.
2	Oficio de análisis jurídico.

F. Manuel Alberto Portillo Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO	**CUI**	1683 30768 0101
NÚMERO DE CONTRATO	36-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	836785-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 104,000.00	**PLAZO DEL CONTRATO**	03-06-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 15,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 dias de noviembre
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión y análisis de expedientes del archivo de concesionarios para determinar si se encuentra morosas, canceladas o en operaciones que se encuentren inscritas de acuerdo a la ley Reguladora del Uso y Captación de Señal Vía Satélite, su distribución por cable y su Reglamento.
2	Apoyar en la procuración de procesos penales nuevos e iniciados por la Unidad ante el Ministerio Público y Juzgados en lo relativo a empresas de cable no registradas.
3	Apoyar en la confrontación de la documentación y el estado actual de cada expediente para su traslado a la sección de jurídico
4	Apoyar en la elaboración de un estudio de posibles reformas a la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señal Vía Satélite y su distribución por Cable y su reglamento.
5	Apoyar en la revisión de los documentos solicitados por el Ministerio Público y en su defecto dar acompañamiento al Ministerio Público, a las diferentes empresas de cable que se encuentren infringiendo la Ley.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
4	Revise y analice expedientes archivados en registro
3	Revise y analice expedientes de empresas canceladas
2	Revise y analice empresas no inscritas en la Unidad para trasladar a Jurídico
2	procuré procesos de empresas no inscritas denunciadas ante el Ministerio Público
0	realicé denuncias para presentar al Ministerio Público
8	Revise documentación ingresada a registro
1	Revise y analice expedientes de empresas rechazadas

EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO

Lic. Edwin Estuardo Zaldaña Acevedo
ASESOR JURÍDICO
UNCOSU
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____

Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	*Milvian Marleny Garcia Herrera*	**CUI**	*2656535250108*
NÚMERO DE CONTRATO	*1-2019-029-UNCOSU*	**NIT DEL CONTRATISTA**	*28509579*
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	*SERVICIOS TÉCNICOS*		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	*Q 101,725.81*	**PLAZO DEL CONTRATO**	*02/01/2019 AL 31/12/2019*
HONORARIOS MENSUALES:	*Q 8,500.00*	**PERIODO DEL INFORME**	*MES DE NOVIEMBRE*
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	*UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION-UNCOSU-*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Apoyar en el seguimiento de los balances de la Unidad*
2	*Apoyar con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad*
3	*Apoyar en el archivo de documentos*
4	*Apoyar periodicamente con las ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES*
5	*Apoyar en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN*
6	*Apoyar en la elaboración de informes y oficios varios*
7	*Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sisteema Guatenóminas*
8	*Apoyar con los arqueos de caja chica*
9	*Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad*
10	*Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	*Apoye en el seguimiento de los balances de la Unidad*
2	*Apoye con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad y llevar el libro de bancos*
100	*Apoye en el archivo de documentos*
4	*Apoye en la realización de ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES sub-grupo 18*
6	*Apoye en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN*
2	*Apoye en la elaboración de informes y oficios varios*
41	*Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sistema Guatenóminas*
1	*Apoyar con los arqueos de caja chica*
	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad
	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación
1	Apoye al encargado de Caja Chica, en la revisión de las conciliaciones de caja chica y caja fiscal
20	Apoye en la revisión de facturas de caja chica y Fondo Rotativo.
800	Apoye en la revisión de facturas de reconocimiento de gastos de diez personas
40	Apoye en la revisión de expedientes de reconocimientos de gasto de diez personas

F. _____
MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
Abner Gudiel Rivera Méndez.
CONTADOR
UNCOSU
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN	**CUI**	2510084440101
NÚMERO DE CONTRATO	2-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	3625092-9
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE ADMINISTRATIVO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 89,758.06	**PLAZO DEL CONTRATO**	02/01/2019 AL 31/12/2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	NOVIEMBRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO AL LIBRO AUXILIAR DE ALMACEN
2	APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS VARIOS
3	ARCHIVAR DOCUMENTOS
4	APOYAR EN EL INGRESO DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL A LA PLATAFORMA DEL RGAE
5	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" O DEL "MINISTERIO"
7	APOYAR EN EL INGRESO DE CONTRATOS DEL PERSONAL A GUATENOMINAS
8	APOYAR EN LA ELABORACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL
9	APOYAR EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
10	APOYAR EN LA ELABORACION DE CERTIFICACIONES AL PERSONAL DE LA UNIDAD
11	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ENCARGUE "LA UNIDAD"
12	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS POR LO QUE, "EL CONTRATISTA" DEBERA DESARROLLAR TODAS AQUELLAS OTRAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE CONTRATACION.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
3	Informacion solicitada por el Licenciado Pedro Diaz de la Contraloria General de Cuentas del Personal que presta sus servicios en esta Unidad.
1	Elaboracion de Acta del Personal bajo Renglon 189, contiene verificaciones de Solvencia, Rgae, Titulos, Antecedentes Penales y Policiacos.
1	Elaboracion de Contrato de Personal bajo Renglon 029, el cual contiene verificaciones de Solvencia, Rgae, Titulos, Antecedentes Penales y Policiacos, Terminos de Referencia.
1	Informacion Solicitada por la Unidad de Libre Acceso a la Informacion Publica
1	Planilla del personal solicitada por RR.HH del Ministerio de Comunicaciones
1	Cedula de Notificacion
1	Constancia y Liquidacion de Contrato
10	Archivar Documentos
10	Elaboracion Oficios Varios
6	Elaboracion certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
1	Inventario de Almacen
2	Informacion del Personal, Solicitada por Recursos Humanos del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda

F. _____

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____

Vo. Bo.

Abner Gudiel Rivera Méndez
CONTADOR
UNCOSU
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Alfredo Bertonio Villatoro López	**CUI**	2182 25458 1413
NÚMERO DE CONTRATO	03-2019-02-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1233278-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 83,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	del 02 de enero al 31 de diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 1 al 30 de noviembre 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y dar seguimiento tramite y cotización a los requerimientos recibidos en el área
2	Apoyar y dar seguimiento conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable a el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondiente
3	Apoyar y dar seguimiento a las firmas de la Dirección de la Unidad de los documentos para el requerimiento de los servicios, materiales suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
4	Apoyar en compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
5	Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos derivados de los requerimientos de los pedidos, con los proveedores
6	Apoyar y dar seguimiento a los informes y reportes solicitados por los superiores
7	Brindar apoyo necesario a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades normativas y funciones del área de adquisiciones
8	Apoyar en la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la Unidad
9	Apoyar con la información necesaria para que la Autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleve a cabo sus funciones de control y auditoria
10	Dar apoyo y seguimiento a las observaciones que se presente con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras o terceros contratados por la Unidad
11	Otras actividades que le asignen

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
5	Apoyar en la conformación de expedientes de Fondo Rotativo pago de servicios básicos
15	Apoyar en la conformación de expedientes de Fondo Rotativo pago a proveedores
37	Apoyar en el escaneo de facturas e informes de personal 029 correspondientes al mes de octubre 2019
37	Apoyar en la publicación en Guatecompras de facturas e informes de personal 029 correspondientes al mes de octubre 2019
1	Apoyar en la revisión de tres modulares
1	Apoyar elaboración de las bases para la compra de cupones y enlace de Internet 2020
1	Apoyar en la compra de sillas plásticas a través del fondo de Caja Chica

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Lic. Abner Gudiel Rivera Morales
CONTADOR
UNCOSU
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Pablo Enrique Rodríguez Cameros	**CUI**	1683 06735 0101
NÚMERO DE CONTRATO	37-2019-029-UNCOSU-	**NIT DEL CONTRATISTA**	4664691-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 41,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	seis meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01 al 30 días de noviembre
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Contabilidad		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la elaboración mensual de expedientes de caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.
2	Apoyar en cotizar y realizar compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
3	Apoyar en forma mensual a realizar la elaboracion de Cajas Fiscales y presentarlas ante la Contraloria General de Cuentas.
4	Apoyar en realizar el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero.
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar en el escaneo de documentos financieros y alimentar el Númerro de Publicación de Guatecompras
7	Otras actividades que asigne la autoridad superior de **"LA UNIDAD".**
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, **"EL CONTRATISTA"** debera desarollar todas aquellas ptras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
5	Apoyé en la elabore los expedientes del mes de octubre correspondientes a caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.
5	Apoyé en cotizaciones y realize compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
1	Apoyé en el arqueo de la forma mensual Cajas Fiscales y presentarlasante la Contraloria General de Cuentas.
1	Apoyé en el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero.
5	Apoyé en el archivo de documentos
5	Apoyé en el scaneo de documentos financieros y alimentar el Número de Publicación de Guatecompras

F. _____
Pablo Enrique Rodríguez Cameros

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Abner Gudiel Rivera Méndez
CONTADOR
UNCOSU
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	BRANDON EDUARDO FLORES NAVARRO	**CUI**	2440 95116 0101
NÚMERO DE CONTRATO	38-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8009465-1
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos Financieros		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 35,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 01 al 30 de Noviembre 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la programación de Cuota de Caja
2	Apoyar en reprogramación de Cuota de Caja
3	Apoyar en las transferencias presupuestarias de Tipo Intra 1,2
4	Apoyar en el registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
5	Apoyar en los procesos en el área financiera y contable del presupuesto de cuota de caja
6	Participar en comisiones o actividades nacionales e internacionales
7	Apoyar en realizar constancias de disponibilidad presupuestarias
8	Otras actividades que le asignen

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
2	Apoyé en Reprogramación de cuota de caja normal de diciembre 2019
1	Apoyé en Reprogramación de cuota de caja de regularización, diciembre 2019
2	Apoyé en la Realización expediente financiero para transferencia tipo Intra 1
47	Apoyé en la Elaboración de Certificación de disponibilidad presupuestaria
1	Apoyé en el Registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
1	Apoyé en el Registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
2	apoyé en la Realización expediente financiero para transferencia tipo INTER de espacios presupuestarios
2	Apoyé en la Atención a requerimientos de información presupuestaria por parte del CIV
1	Elavoré Informe de ejecución presupuestarria a noviembre 2019

F. _____
Brandon Eduardo Flores Navarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

UNCOSU
Abner Gudiel Rivera Mérida
CONTADOR
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Gabriela Abigail Giron Hernandez	**CUI**	2966262950101
NÚMERO DE CONTRATO	39-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	86642693
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios tecnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q35,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 dias del mes de noviembre
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisiòn de cable -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la Elaboracion del informe anual del inventario ante la Direcciòn de contabilidad y Bienes del estado
2	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas funijibles
3	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario
4	Apoyar en etiquetar los bienes muebles de la unidad
5	Apoyar en las diferentes actividades de la Direccion
6	Apoyar en el ingreso de bienes muebles al sistema de contabilidad Integrada -SICOIN-
7	Apoyar en la elaboracion de actas de inventario
8	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes del Estado
9	Otras actividades que le encargue la UNIDAD

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas funijibles
2	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario
3	Apoyar en etiquetar los bienes muebles de la unidad
4	Apoyar en las diferentes actividades de la Direccion
5	Apoyar en la elaboracion de actas de inventario
6	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes del Estado
7	Otras actividades que le encargue la UNIDAD

F. _____
GABRIELA ABIGAIL GIRON HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Abner Guiller Rivera Mendez
CONTADOR
Unidad de Control y Supervisión

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lourdes Saireth Coronado Castellanos	**CUI**	2280-26261-0101
NÚMERO DE CONTRATO	11-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8513379-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE INFORMATICA		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.77,790.32	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 6,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	01 Al 30 De Noviembre 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de problemas de software
2	Apoyar en la instalación de software
3	Apoyar en el soporte a aplicaciones administrativas de la institución
4	Apoyo a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
5	Apoyo en la configuración de cuentas de correo electrónico.
6	Apoyo en la revisión de hardware y software con problemas anunciados
7	Apoyo en el mantenimiento preventivo del equipo de computo
8	Apoyo en la instalación de tarjetas
9	Apoyo en la detencion de virus, analisis de configuración de antivirus, anti sapm,hacking, etc.
10	Apoyo en la configuración de dispositivos de red, arreglo o configuración, conexiones y cables
11	Apoyo en la configuracion de rauter, switches o dispositivos de distribución de señal de internet
12	Apoyo en el formateo e instalacion de discos duro
13	Apoyo en actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.
14	Apoyo en la verificación periodica de softawre y hardware
15	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
16	Otras actividades que le asigne la "La Unidad"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
173	Links compartidos
947	Documentos escaneados 63 archivos
173	Monitoreo de redes sociales y actualizaciones
36	Actualizaciones twitter
38	Actualizaciones facebook
2	actividades ,fotográfia
4	Informes Semanales

F. _____

Lourdes Saireth Coronado Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Erick Eduardo Medina Pérez
Encargado de Informática
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU

F. _____

Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ	CUI	1749 91185 0101
NÚMERO DE CONTRATO	13-2019-029--UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	724148-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.119,677.42	PLAZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q.10,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyarr a la Asesoria Juridica en el control de expedientes y su conocimiento.
2	Apoyar en el Archivo de la Seccion de Juridico
3	Apoyar en el tramite de expedientes en la Asesoria Juridica y su procuracion
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoria Juridica.
5	Otras actividades que se le asigne "LA UNIDAD"
6	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" debera realizar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratacion.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
01	Resoluciones 1era. Llamada de atencion a las empresas de cable	
02	Resoluciones de Suspenciones de licencias	
03	Resoluciones de Cancelacion a peticion o por procedimiento Administrativo	
04	Licencias de Autorizacion Impresiones	
05	Resoluciones de Ampliacion de Cobertura	
06	Resoluciones de Autorizacion de Licencia	
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia	
08	Revision de Expedientes Administrativos	
09	Elaboracion de Dictamenes Administrativos	
10	Elaboracion de requerimientos del Ministerio Publico	
11	Revise informes de Supervisiones Realizadas durante el mes	
12	Elaboracion de Requerimientos a Municipalidades	
OTROS	275	Archivos de Formularios de pagos de diferentes empresas de cable.
	25	Atencion de llamadas para el impuesto de cable
	23	Expedientes de Actualizacion de Informacion de empresas del Depto. de SOLOLA, al sistema nuevo.

Se hace referencia que se esta trabajando con el nombramiento que se emitio a mi persona.

F. _____

ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____

Vo. Bo.

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

CIV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LESLY GLORIBEL MENDEZ PAEZ	**CUI**	2353-40855-1412
NÚMERO DE CONTRATO	19-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	731684-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 83,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	02/01/2019 AL 31/12/2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE REGISTRO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Revision Periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satelite para Guatemala.
B	Firmar ordenes de pago y revision de correlativos(anulados,pagados y en existencia)
C	Revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
D	Revisar la informacion vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el Pais, previo a presentarla al departamento juridico y a la seccion de contabilidad
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para la autorizacion y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar las autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del Director de la Dependencia
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de registro y asistente de supervision.
k	Llevar un control periódico del trabajo de registro y asistente de supervision y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboracion en las diferentes actividades de la UNIDAD.
N	Otras actividades que le asigne LA UNIDAD cuando se lo requiera
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
275	Ingreso de formularios de pago, recibidos vía correo electronico,listados de supervisores y llamadas telefonicas
1	Elaboracion formularios para pago Autorizaciones Empresas Nueva. Portal SAT.
18	Atencion llamadas telefónicas, solicitando reporte de formulario de pago, para actualizacion del sistema.
275	Archivo de formularios de pago, ingresados al Sistema de Empresas.
5	Atencion a clientes en la oficina, por pagos atrasados Impuesto de Cable.

F. _____
Lesly Gloribel Méndez Páez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Lic. Christian Dirceou Romero Soto
Sección de Registro
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR	**CUI**	2265 26917 0101
NÚMERO DE CONTRATO	20-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	7905315-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales)	TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 77,790.32	**PLAZO DEL CONTRATO**	ENERO 2019 - DICIEMBRE 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**Apoyar en la revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.**
2	**Apoyar con las órdenes de pago y revisión de correlativo (anulados, pagados y en existencia).**
3	**Apoyar en la revisión y calendarización periódica de las supervisiones.**
4	**Apoyar en la revisión de la información vertida por los supervisiore, como el resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.**
5	**Apoyar en la revisión de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.**
6	**Apoyar en la realización de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.**
7	**Apoyar en la revisión de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firmas del director de "LA UNIDAD".**
8	**Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA UNIDAD" por personas ajenas de Registro,Supervisión y Jurídico.**
9	**Apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorización.**
10	**Apoyar en el seguimiento periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.**
11	**Apoyar en el seguimiento periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.**
12	**Apoyar en la revisión de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados y existencia).**
13	**Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"cuando se le requiera.**
14	**Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD".**
15	**Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.**

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
15	Corrección de Supervisiones
24	Archivo de Supervisiones
38	Archivo de Documentos Jurídicos
70	Foliación de hojas **(Total de Empresas / 6) (Total de Departamentos / 2)**
6	Certificaciones de solicitud por denuncia MP
5	Certificaciones de solicitud acceso a la informacion
8	Listados de empresa para ruta semanal **(*Por Departamento)**
6	Listado de ultimas visitas a empresas
173	Citaciones de pago **(Total de Departamentos / 8)**
35	Revision de Citaciones Pagadas **(Total de Departamentos / 5)**
4	Actualizacion de Usuarios en el sistema
2	Llamadas atendidas solicitando información
5	Oficios
1	recepción de pagos
1	Ingreso de Nuevas Empresas en el sistema
1	Archivo e Identificación de Expedientes **(Nueva Empresa / 1)**

Katherin Marielos Alvarez Aguilar
Asistente de Registro
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

F. _____
KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Lic. Christian Dirceou Romero Soto
Sección de Registro
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDWARD LEONIDAS PORTILLO SAGASTUME	CUI	2182 08766 2101
NÚMERO DE CONTRATO	21-2019-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	687598-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q.6,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la Digitalizacion de Expedientes de Empresas de Cable,
2	Apoyar en la Revision periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satelite para Guatemala.
3	Apoyar con la documentacion de las empresas de cable para su ingreso a la base de datos.
4	Apoyar en la revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
5	Apoyar en la revision de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para autorizacion y/o circunstacias que lo ameriten.
6	Apoyar en la realizacion de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
7	Apoyar en la revision de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firma del director de "LA UNIDAD".
8	Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la "LA UNIDAD" por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
9	apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorizacion.
10	Apoyar en el seguimiento periodico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos
11	Apoyar en el seguimiento periodico del trabajo de Registro y Asistente de Supervision.
12	Apoyar en la revision de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)
13	Prestar colaboracion en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
14	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera.
15	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratacion.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	ACTUALIZACION Y REVISION DE INFORMACION DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO **(20 EMPRESAS, DEPTO. S O L O L A) 400 ARCHIVOS. TOTAL DE ARCHIVOS: 400.**
2	ESCANEO E INGRESO DE DOCUMENTACION DE RESPALDO DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO **(20 EMPRESAS, DEPTO. S O L O L A) 404 ARCHIVOS. TOTAL DE ARCHIVOS: 404.**
3	REVISION Y ACTUALIZACION DE PAGOS DEL AÑO 2.010 A 2,018 EN SISTEMA NUEVO **(20 EMPRESAS, DEPTO. S O L O L A) 2,400 ARCHIVOS. TOTAL DE ARCHIVOS: 2,400.**
4	ACTUALIZACION Y CAMBIO DE CODIGO A EMPRESAS VIGENTES, INACTIVAS Y CANCELADAS EN SISTEMA NUEVO **(36 EMPRESAS, DEPTO. S O L O L A) 36 ARCHIVOS. TOTAL DE ARCHIVOS: 36.**

F. _____

EDWARD LEONIDAS PORTILLO SAGASTUME

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____

Lic. Christian Dirceou Romero Soto
Sección de Registro
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO	**CUI**	2684 52075 1212
NÚMERO DE CONTRATO	23-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	853700-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01/11/2019 - 30/11/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
38	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
38	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. _____
HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO
Supervisor
Unidad de Control y Supervisor
UNCOSU

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

F. _____
Vo. Bo.

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisor
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEÓN	**CUI**	1600 32288 0101
NÚMERO DE CONTRATO	24-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	983128-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01/11/2019 - 30/11/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
37	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
37	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. _____
JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEÓN

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

F. _____
Vo. Bo.

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LUIS JOSE PINEDA CALDERON		**CUI**	2588 70729 1108
NÚMERO DE CONTRATO	25-2019-029-UNCOSU		**NIT DEL CONTRATISTA**	935094-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45		**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00		**PERIODO DEL INFORME**	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBREBRE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION UNCOSU			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
37	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
37	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
3	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
3	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
1	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. _____
LUIS JOSE PINEDA CALDERON

Luis José Pineda Calderón
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ		**CUI**	2498593271103
NÚMERO DE CONTRATO	NO.26-2019-029-UNCOSU.-		**NIT DEL CONTRATISTA**	591035-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**		12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**		01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-.			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
28	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
28	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Jorge Raúl Mazariegos Juárez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

F. CIV
JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F.
Vo. Bo.

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES	**CUI**	2588 70729 1108
NÚMERO DE CONTRATO	27-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8107715-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION UNCOSU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
28	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
28	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
2	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Erick Wilfredo Ramirez Reyes
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

CIV

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS	**CUI**	2364 04938 1101
NÚMERO DE CONTRATO	28-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	3377620-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30-11'2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
38	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
38	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
4	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
4	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. _____
Eduardo Leonel Santizo Rios
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

F. _____
Vo. Bo.
Luis Fernando Guzman Rodrigue
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR	**CUI**	2456 90972 2207
NÚMERO DE CONTRATO	29-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8079106-9
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01/11/2019 - 30/11/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"
	}

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
41	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
41	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. _____
CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

F. _____
Vo. Bo.

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES	**CUI**	2280 47196 0101
NÚMERO DE CONTRATO	No.30-2019-029-UNCOSU-	**NIT DEL CONTRATISTA**	1490152-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01 AL 31 DE NOVIEMBRE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
41	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
41	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
1	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
3	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
41	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
41	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
3	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

William Vinicio Cruz Flores
Supervisor
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU

F. _____
WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO	**CUI**	2322676500101
NÚMERO DE CONTRATO	NO.31-2019-029-UNCOSU.-	**NIT DEL CONTRATISTA**	3178712-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
40	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
40	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
2	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
1	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
40	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
40	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Sergio Josué Alvarado Arroyo
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

F. _____
SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CARLOS MANUEL GUTIÉRREZ ALVARADO	**CUI**	2111665020101
NÚMERO DE CONTRATO	NO.32-2019-029-UNCOSU.-	**NIT DEL CONTRATISTA**	7986969-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
40	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
40	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
1	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
4	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
40	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
40	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

F. _____
CARLOS MANUEL GUTIÉRREZ ALVARADO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CHRISTIAN DIRCEOU ROMERO SOTO	**CUI**	1602 41014 0108
NÚMERO DE CONTRATO	42-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	26668408
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE REGISTRO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 28,500.00	**PLAZO DEL CONTRATO**	NOVIEMBRE-DICIEMBRE
HONORARIOS MENSUALES:	Q 13,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	SECCIÓN DE REGISTRO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS RELACIONADAS AL REGISTRO DE EMPRESAS DE CABLE
2	APOYAR EN LA REVISION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LOS SUPERVISORES DE LAS COMISIONES OFICIALES PREVIO AL INGRESO EN LOS ARCHIVOS
3	APOYAR EN COFORMAR LOS EXPEDIENTES DE LAS EMPRESAS DE CABLE QUE DESEEN SUSCRIBIRSE A LA UNCOSU
4	APOYAR EN LA REVISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES QUE SE EMITEN DE LAS EMPRESAS DE CABLE A NIVEL NACIONAL, QUE LLENAN LOS REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO
5	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL INGRESO PERIODICO DEL IMPUESTO DE CABLE Y SU INCORPORACION A LA BASE DE DATOS
7	APOYAR EN LA CONCENTRACION DE CITAS DE TRABAJO CON EMPRESARIOS DE CABLE
8	APOYAR Y BRINDAR ATENCION A PERSONAS QUE DESEEN INFORMACION REFERENTE AL TRAMITE DE EMPRESAS U OTRA INFORMACION QUE SOLICITEN
9	APOYAR EN LAS REUNIONES DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE ACTIVDADES RELACIONADAS A LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"
10	APOYAR Y DAR OPINION EN ASUNTOS DE SU COMPTENCIA A LOS TÉCNICOS
11	APOYAR EN REQUERIMIENTOS, OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUM, QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LA UNIDAD Y EL MINISTERIO
12	PRESTAR SU COLABORACION EN LAS DIFERENTES ACTIVDADES DE LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
95	LISTADOS PARA RUTAS
85	REVISIÓN DE CITACIONES
125	REVISIÓN DE INFORMES
10	ELABORACION DE OFICIOS Y / O CERTIFICACIONES
227	ELABORACION DE CITACIONES
3	ACTUALIZACION DE DATOS DE EMPRESAS
3	RESOLUCION DE DUDAS A CABLEOPERADORES (LLAMADAS)

F. _____

CHRISTIAN DIRCEOU ROMERO SOTO

Lic. Christian Dirceou Romero Soto
Sección de Registro
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____ Vo.Bo.

Lic. José Armando Alvarado Milyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV