NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	HURIAN ARI	EL RODRIGUEZ SOLORZAN	0/	cui	2684 52075 1212
NÚMERO DE CONTRATO	23-	2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	853700-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TE	CNICOS I	DE SUPERVISIÓN	/
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLA	ZO DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERI	ODO DEL INFORME	01/05/2019 - 31/05/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE (CONTROL	Y SUPERVISION	/

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"
	*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
51	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
51	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
	1 1

- HUMANAMEL ROBRIGUEZ SOLORZANO

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

Luis Fernando Guzman Rodriguez

Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ	си	2498593271103
NÚMERO DE CONTRATO		26-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	591035-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME	DEL 01 AL 31 DE MAYO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE C	CONTROL Y SUPERVISION	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
53	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE
53	SU DISTRIBUCION POR CABLE
	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE
4	SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD
4	SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
0	
Jorge Ra	úl Mazariegos Juárez

Supergisor

JORGE RAUL MAZARIEGO JUAREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Unidad de Control y Sucrivision

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEO	v /	cui	1600 32288 0101
NÚMERO DE CONTRATO NO.24-2019-029-UNCOSU-			NIT DEL	983128-2	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO 12 MES		12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME		01/05/2019 al 31/05/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONTI	ROL Y SUPERVISION -UNCOSU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
22	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
22	 VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIO DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDA
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS
	# /

JORGE ARMANDO MENDOZA DE EON SUPERVISOR

CIV Unidad de Control y Supervisión

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzman Rodriguez

Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES	CUI	2280 47196 0101
NÚMERO DE CONTRATO		NO.30-2019-029-UNCOSU- NIT (CONTRA		1490152-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME	01 AL 31 DE MAYO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONT	ROL Y SUPERVISION -UNCOSU	4

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
63	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
63	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
4	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE. VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
2	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
63	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA
63	SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION
4	DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA
	AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDADES
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Supervisor
United de Control y Supervision
WILLIAM VINICIO CRUZ HORES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzman Rodriguez

Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO CUI		CUI	2322676500101
NÚMERO DE CONTRATO		NO.31-2019-029-UNCOSU NIT DEL CONTRATISTA		3178712-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TE	CNICOS DE SUPERVISION	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO 12 MESES	
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME	01 AL 30 DE MAYO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS		UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
63	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
63	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
4	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE: VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
1	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
63	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
63	 VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
4	 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

tun

Luis Fernando Guzman Rod nguez

Unidad de Control y Supervision

- UNCOSU -

			- /		
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		LUIS JOSE PINEDA CALDERON		CUI	2588 70729 1108
NÚMERO DE CONTRATO		25-2019-029-UNCOSU NIT DEL CONTRATISTA		935094-2	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO 12 MESES		
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME DEL 01 AL 31 DE MAYO 201		DEL 01 AL 31 DE MAYO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONT	TROL Y SUPERVISION UNCOSU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable			
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.			
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.			
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"			
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"			
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.			
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
46	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
46	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
6	 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
6	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
1	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. LUIS JOSE PINEDA CALDERON

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzman Roo igue

Unidad de Control y Supervision

- UNCOSU -

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR		R CUI	2456 90972 2207
NÚMERO DE CONTRATO	29-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	8079106-9
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TE	CNICOS DE SUPERVISIÓN	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO 1 AÑO	
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME	01/05/2019 - 31/05/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION			

3	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE: VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
3	DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE:
)	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
ò	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
31	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE
31	Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION
1	DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD
1	SUPERIOR DE LA UNIDAD.
4	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

M

is Fernando Gurman Rodriguez

Supervisión

Unidad de Control y Supervision
– UNCOSU –

NCOBU

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES CUI		2588 70729 1108	
NÚMERO DE CONTRATO		27-2019-029-UNCOSU NIT DEL CONTRATISTA			8107715-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO 12 MESES		12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME		DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CON			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable			
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.			
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.			
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"			
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"			
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.			
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
46	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
46	 VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
6	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
6	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
3	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
2	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Erick Willredo Ramirez Reyes

Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

idad de Control y \$1

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CA	RLOS MANUEL GUTIÉRREZ ALVARAD	O CUI	2111665020101	
NÚMERO DE CONTRATO		NO.32-2019-029-UNCOSU	7986969-6		
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TE	CNICOS DE SUPERVISION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO	12 MESES	
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME 01 AL 31 DE MAYO 20		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONTR	ROL Y SUPERVISION -UNCOSU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
51	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
51	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
1	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
1	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

51	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
51	 VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
1	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS
	51

CARCOS MANUEL GUTIERREZ ALVARADO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se enduentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Unidad de Control Supervisio

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILA	R	eui	2265 26917 0101
NÚMERO DE CONTRATO		20-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	7905315-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).			TECNIC	cos	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	77,790.32	PLAZO DEL CONTRATO ENERO 2019 - DICIEMBRE 2		
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,500.00	PERIODO DEL INFORME 31 DIAS DEL MES DE MAYO		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CO	NTROL Y SI	JPERVISION -UNCC	DSU-

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.
2	Apoyar con las órdenes de pago y revisión de correlativo (anulados, pagados y en existencia).
3	Apoyar en la revisión y calendarización periódica de las supervisiones.
4	Apoyar en la revisión de la información vertida por los supervisiore, como el resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.
5	Apoyar en la revisión de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.
6	Apoyar en la realización de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
7	Apoyar en la revisión de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firmas del director de "LA UNIDAD".
8	Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA UNIDAD" por personas ajenas de Registro, Supervisión y Jurídico.
9	Apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorización.
10	Apoyar en el seguimiento periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
11	Apoyar en el seguimiento periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.
12	Apoyar en la revisión de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados y existencia).
13	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" cuando se le requiera.
14	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD".
15	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
19	Apoyo en la Planta Telefónica
65	Corrección de Supervisiones
83	Archivo de Supervisiones
155	Archivo de Documentos Jurídicos
560	Foliación de expedientes (Total de Empresas /75) (Total de Departamentos / 17)
1	Archivo e Identificación de Expedientes (nueva empresa / 1)

Alherin Marielos Alvarez Aguilar

Alberto de Registro

Gentrol y Supervision

KATHERIN MARIELOS ALVAREZ ABUILAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

/o. Bo.

laudia Vanessa Perez Arévalo Encargada de Registro Idao de Control y Supervisión UNCOSU

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDWARD LEONIDAS PORTILLO SAGASTUME CL		сиі	2182 08766 2101
NÚMERO DE CONTRATO	21-2019-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	687598-К
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS T	ECNICOS	/
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.71,806.45	PLAZO D	12 MESES	
HONORARIOS MENSUALES:	Q.6,000.00 PERIODO DEL INFORME 31 DIAS DE MAYO 2015			
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UI	NIDAD DE CONTRO	L Y SUPERVISION	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la Digitalizacion de Expedientes de Empresas de Cable,
2	Apoyar en la Revision periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satelite para Guatemala.
3	Apoyar con la documentacion de las empresas de cable para su ingreso a la base de datos.
4	Apoyar en la revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
5	Apoyar en la revision de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para autorizacion y/o circunstacias que lo ameriten.
6	Apoyar en la realizacion de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
7	Apoyar en la revision de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firma del director de "LA UNIDAD".
8	Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la "LA UNIDAD" por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
9	apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorizacion.
10	Apoyar en el seguimiento periodico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos
11	Apoyar en el seguimiento periodico del trabajo de Registro y Asistente de Supervision.
12	Apoyar en la revision de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)
13	Prestar colaboracion en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
14	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera.
15	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratacion.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME							
1	ACTUALIZACION Y REVISION DE INFORMACION DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO EMPRESAS) (P E T E N) TOTAL DE ARCHIVOS: 806	(29						
2	ESCANEO E INGRESO DE DOCUMENTACION DE RESPALDO DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO 29 EMPRESAS) (PETEN) TOTAL DE ARCHIVOS: 493	(
3	REVISION Y ACTUALIZACION DE PAGOS DEL AÑO 2.010 A 2,018 EN SISTEMA NUEVO (29 EMPRESAS) (PETEN) TOTAL DE ARCHIVOS: 3,277							
4	ACTUALIZACION Y CAMBIO DE CODIGO A EMPRESAS VIGENTES, INACTIVAS Y CANCELADAS EN SISTEMA NUEVO (73 EMPRESAS)(PETEN) TOTAL DE ARCHIVOS: 73	,						
	/							

EDWARD LEONIDAS PORTINIO SAGASTUME
resente informe responde El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

> audia Vanessa Perez Arevalo cargada de Registro da Control y Supervisión Vo. BOYCOSU-

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LESLY GLORIBEL MENDEZ PAEZ		CUI	2353-40855-1412
NÚMERO DE CONTRATO	19-20	19-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	731684-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).			SERVICIOS TECNICOS.	/
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	83,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	02/01/2019 AL 31/12/2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,000.00	PERIODO DEL INFORME	31 DIAS DEL MES DE MAYO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE REGISTRO			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO							
A	Revision Periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satelite para Guatemala.							
В	Firmar ordenes de pago y revision de correlativos(anulados, pagados y en existencia)							
С	Revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.							
D	Revisar la informacion vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el Pais, previo a presentarla al departamento jurídico y a la seccion de contabilidad							
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para la autorizacion y/o circunstancias que lo ameriten.							
F	Realizar las autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.							
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del Director de la Dependencia							
н	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.							
1	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.							
J	Llevar un control periódico del trabajo de registro y asistente de supervision.							
k	Llevar un control periódico del trabajo de registro y asistente de supervision y supervisores							
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)							
M	Prestar colaboracion en las diferentes actividades de la UNIDAD.							
N	Otras actividades que le asigne LA UNIDAD cuando se lo requiera							
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME							
385	Ingreso de formularios de pago, recibidos vía correo electronico, listados de supervisores y llamadas telefonicas							
1	Elaboracion formularios para pago Autorizaciones Empresas Nueva. Portal SAT.							
15	Atencion llamadas telefónicas, solicitando reporte de formulario de pago, para actualizacion del sistema.							
385	Archivo de formularios de pago, ingresados al Sistema de Empresas.							
7	Atencion a clientes en la oficina, por pagos atrasados Impuesto de Cable.							

Lesly Gloribel Méndez Páez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Encargada de Registro
Unidadi de Control y Supervisión
- UNICOSU-

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ		cui	2265 93231 0301	
NÚMERO DE CONTRATO	22-2019-029- UNCOSU	С	NIT DEL ONTRATISTA	658124-2	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVIC	IOS TECNICOS DE SU	PERVICION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 119,677.42	119,677.42 PLAZO DEL CONTRATO 12 MESES			
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 10,000.00	Q. 10,000.00 PERIODO DEL INFORME DEL 1 AL 31 DE MAYO 2			
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE C	ONTROL Y SUPERVIS	ION UNCOSU	<u> </u>	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE: VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
241	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
241	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
16	 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
16	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Luis Fernando Guzman Rodriguez

Unidad de Control y Supervision

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriça a quien corresponda, para que proceda al trámite de

pago respectivo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares

Director Unidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL CUI		1837 58595 0101	
NÚMERO DE CONTRATO		7-2019-029-UNCOSU NIT DEL CONTRATISTA		6601242-2	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO-MENSAJERO				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	59,838.71	PLAZO DEL CONTRATO		D2 DE ENERO-31 DE DICIEMB
HONORARIOS MENSUALES:	Q	5,000.00	PERIODO DEL INFORME		31 DIAS DEL MES DE MAY®
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDA DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS
2	BRINDAR APUYO A LAS DIFERNTES SECCIONES
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS/	16
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERNTES SECCIONES	10
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS	4
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES	0
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS	20

EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Lic. losé Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión

10.12

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	TIOF	ILO ELIZANDRO MARROQUIN MART	INEZ /	cui	2019-17300-2207	
NÚMERO DE CONTRATO		12-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	1574790-5	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		PILOTO/ MENSAJERO				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	53,854.84	PLAZO DEL CONTRATO		12 MESES	
HONORARIOS MENSUALES:	Q	4,500.00	PERIODO DEL INFORME		31 DIAS DEL MES DE MAYO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE					

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A DIFERENTES ENTIDADES
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES
3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS
4	APOYAR EN COMPRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS	14
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES	16
3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS	4
4	APOYAR EN COMPRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE	2
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE	15
6	TRASLADO DEL DIRECTOR	25
	TRASLADO DE PERSONAL	20

TIOFILO ELIZANDRO CON ROQUÍN REPORTISION

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

Unided do Consol y Superior

osé Armando Alvarado Miyares

APROBADO POR EL DIRECTORU -

CIV

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS		cui	2364 04938 1101
NÚMERO DE CONTRATO	DE CONTRATO 28-2019-029-UNCOSU NIT DEL CONTRATISTA		3377620-2		
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TE	ECNICOS DE SUPEI	RVISIÓN	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO		1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME		01/05/2019 - 30/05/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE	D DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULÁDORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
53	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
53	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
5	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
5	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAI SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
1	

ardo Leonel Santizo Ríos

Supervisor

dad de Control y Supervisi**ó**s — UNCOSU .

EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

ndo Guzman Rodrigue:

dad de Control y Supervision − UNCOSU -

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	ADOLFO NERY ROJAS N	MARTINEZ	си	1749 91185 0101
NÚMERO DE CONTRATO	13-2019-029UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	724148-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS	PROFESIONALES	
MONTO TOTAL DEL Q.119,677.4		PLAZO DEL CONTRATO		12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q.10,000.00	PERIODO DEL INFORME		31 DIAS DE MAYO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CON	TROL Y SUPERVISION	1

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO Apoyarr a la Asesoria Juridica en el control de expedientes y su conocimiento.				
1					
2	Apoyar en el Archivo de la Seccion de Jurídico				
3	Apoyar en el tramite de expedientes en la Asesoria Juridica y su procuracion				
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoria Juridica.				
5	Otras actividades que se le asigne "LA UNIDAD"				
6	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" debera realiza todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratacion.				

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
01	Resoluciones 1era. Llamada de atencion a las empresas de cable		
02	Resoluciones de Suspenciones de licencias		
03	Resoluciones de Cancelacion a peticion o por procedimiento Administrativo		
04	Licencias	de Autorizacion Impresiones	
05	Resolucio	nes de Ampliacion de Cobertura	
06	Resolucio	nes de Autorizacion de Licencia	
07	Resoluciones de Rechazo de Licencia		
08	Revision de Expedientes Administrativos		
09	Elaboracion de Dictamenes Administrativos		
10	Elaboracion de requerimientos del Ministerio Publico		
11	Revise informes de Supervisiones Realizadas durante el mes		
12	Elaboracio	on de Requerimientos a Municipalidades	
	385	Archivos de Formularios de pagos de diferentes empresas de cable.	
OTROS	25	Atencion de llamadas para el impuesto de cable	
OTROS	21	Actualizacion de Informacion de empresas, Depto.de Quetzaltenango, al sistema nuevo	

Se hace referencia que se esta trabajando con el nombramiento que se emitio a mi persona.

ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DIANA IVET FRANCO DIAZ		cui	2276 77854 0101
NÚMERO DE CONTRATO	MERO DE CONTRATO 10-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	6225770-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	101,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:		Q. 8,500.00	PERIODO DEL INFORME 31 dias de mayo	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento.		
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico.		
3	Apoyar en el trámite de expedintes en la Asesoría Jurídica y su procuración.		
4	Participar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica.		
5	Otras actividades que le asignen.		

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
8	Redacté Dictamenes de diferentes solicitudes		
16	Redacté cedulas de notificación		
4	Redacté Autorizaciones para ampliación de cobertura		
1	Redacté autorizacion para Renovación		
3	Redacté Autorizaciones para nuevas empresas de cable		
1	Redacté rechazo de expediente		
3	Redacté Resoluciones de tramite		
8	Redacté Licencias de diferentes tramites		
1	Redacté oficios		
14	llevé el control del correo electrónico		
12	envié información por correo electrónico		
11	archivé documentos dirigidos a la Asesoría Jurídica		
16	Llevé el control de expedientes ingresados a la Asesoría Jurídica		
10	llevé el control de expedientes entregados a la sección de Registro		
9	Realicé llamadas telefonicas a empresas de cable		
15	Recibí llamadas de solicitud de inforamación		
8	Atendí a personas que solicitaban información en la Asesoría Jurídica		

.vet rranco Asistente Jurídico Unidad de Control y Supervisión

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al

tramite de pago respectivo.

Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo

Asesor Jurídico

Unidad de Control y Supervisión — UNCOSU -

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lourdes Saireth Coronado Castellanos		cui	2280-26261-0101
NÚMERO DE CONTRATO	11-2019-029-UNCOSU NIT DEL CONTRATISTA		8513379-5	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE INFORMATICA			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.77,790.32 PLAZO DEL CONTRATO 1 AÑO			1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 6,500.00 PERIODO DEL INFORME 01 AL 30 DE Mayo 20			01 AL 30 DE Mayo 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1	Apoyar en la revisión de problemas de software			
2	Apoyar en la instalación de software			
3	Apoyar en el soporte a aplicaciones administrativas de la institución			
4	Apoyo a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.			
5	Apoyo en la configuración de cuentas de correo electrónico.			
6	Apoyo en la revisión de hardware y software con problemas anunciados			
7	Apoyo en el mantenimiento preventivo del equipo de computo			
8	Apoyo en la instalación de tarjetas			
9	Apoyo en la detencion de virus, analisis de configuración de antivirus, anti sapm, hacking, etc.			
10	Apoyo en la configuración de dispositivos de red, arreglo o configuración, conexiones y cables			
11	Apoyo en la configuracion de rauter, switches o dispositivos de distribución de señal de interne			
12	Apoyo en el formateo e instalacion de discos duro			
13	Apoyo en actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.			
14	Apoyo en la verificación periodica de softawre y hardware			
15	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.			
16	Otras actividades que le asigne la "La Unidad"			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
46	Links compartidos
3	
102	Monitoreo de redes sociales y actualizaciones
36	Actualizaciones twitter
20	Actualizaciones facebook
2	actividades ,fotográfia
3	diseños
3	Informes semanales

Duptes Saireth Coronado Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Milvian Marleny Garcia Herrera		си	2656535250108	
NÚMERO DE CONTRATO		1-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	28509579	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TÉCNICOS				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	101,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02/01/2019 AL 31/12/2019	
HONORARIOS MENSUALES:	Q	8,500.00	PERIODO DEL INFORME	MES DE MAYO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION-UNCOSU-			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO				
1	Apoyar en el seguimiento de los balances de la Unidad				
2	Apoyar con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad				
3	Apoyar en el archivo de documentos				
4	Apoyar periodicamente con las ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES				
5	Apoyar en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN				
6	Apoyar en la elaboración de informes y oficias varios				
7	Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sisteema Guatenómina.				
8	Apoyar con los arqueos de caja chica				
9	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad				
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas				

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME				
1	Apoye en el seguimiento de los balances de la Unidad				
1	Apoye con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad y llevar el libro de bancos				
150	Apoye en el archivo de documentos				
6	Apoye en la realización de ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES sub-grupo 18 - Sentencias judiciales				
11	Apoye en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN				
 8	Apoye en la elaboración de informes y oficios varios				
35	Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sisteema Guatenóminas				
1	Apoyar con los arqueos de cajo chica				
	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad				
	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación				
1	Apoye al encargado de Caja Chica, en la revisión de las conciliaciones de caja chica y caja fiscal				
18	Apoye en la revisión de facturas de caja chica y Fondo Rotativo.				
800	Apoye en la revisión de facturas de reconocimiento de gastos de diez personas				
40 /	Apoye en la revisión de expedientes de reconocimientos de gasto de diez personas				

MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Abner Gudiel Rivera Menuoz

UNCOSU CONTADO

Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Gabriela Abigail Giron Hernandez 16-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	2966262950101 86642693	
NÚMERO DE CONTRATO					
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		Servicios tecr	nicos		
MONTO TOTAL DEL	Q35,806.45	PLAZO E	DEL CONTRATO	6 meses	
HONORARIOS MENSUALES:	Q6,000.00	PERIODO	DEL INFORME	31 dias del mes de mayo	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión de cable -UNCOSU-				
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO				
1	Apoyar en la Elaboracion del informe anual del inventario ante la Dirección de contabilidad y Bienes del estado				
2	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas funijibles				
3	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario				
4	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario Apoyar en etiquetar los bienes muebles de la unidad				
5					
6	Apoyar en las diferentes actividades de la Dirección				
	Apoyar en el ingreso de bienes muebles al sistema de contabilidad Integrada -SICOIN-				
7 Apoyar en la elaboracion de actas de inventario				LI D'	
8	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes del Estado				
9	Otras actividades que le encargue la UNIDAD				
No.	ACTIVIDADES / RESULTA	ADOS DURAN	TE EL PERIODO	DEL INFORME	
1	Apoyar en la Elaboracion de tarjeto				
2	Apoyar y dar seguimiento al libro de				
3	Apoyar en etiquetar los bienes mue				
4	Apoyar en las diferentes actividade		ion		
5	Apoyar en la elaboracion de actas de inventario				
	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes del				
6	Estado				
7	Otras actividades que le encargue la UNIDAD				

GABRIELA ABIGAIL GIRON HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Abbieb Gudiel Rivera Méndez CONTADOR

Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Pablo Enrique Rodríguez Cameros	CUI	1683 06735 0101
NÚMERO DE CONTRATO		17-2019-029-UNCOSU-	NIT DEL CONTRATISTA	4664691-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	17-2 12-0	Se	rvicios Técnicos	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	41,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	seis meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,000.00	PERIODO DEL INFORME	01 al 31 de Mayo
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		4	Contabilidad	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la elaboración mensual de expedientes de caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.
2	Apoyar en cotizar y realizar compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
3	Apoyar en forma mensual a realizar la elaboración de Cajas Fiscales y presentarlas ante la Contraloria General de Cuentas.
4	Apoyar en realizar el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero.
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar en el escaneo de documentos financieros y alimentar el Númerro de Publicación de Guatecompras
7	Otras actividades que asigne la autoridad superior de "LA UNIDAD".
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" debera desarollar todas aquellas ptras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elabore los expedientes del mes de febrero correspondientes a caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.
2	Realice cotizaciones y realize compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
3	Se realizo el arqueo de la forma mensual Cajas Fiscales y presentarlasante la Contraloria General de Cuentas.
4	Apoye en el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero
5	Apoye en el archivo de documentos
6	Apoye en el scaneo de documentos financieros y alimentar el Númerro de Publicaciónn de Guatecompras

Pablo Enrique Rodríguez Cameros

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

CONTADOR

Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

AlamaroGudiel Kivera Mendez

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	В	RANDON EDUARDO FLORES NAVARRO	CUI	2440 95116 0101
NÚMERO DE CONTRATO		15-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	8009465-1
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		Servicios	Técnicos Financieros	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	35,806.00	PLAZO DEL CONTRATO	6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 31 de mayo 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA				

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
110000	1 Apoyar en la programación de Cuota de Caja
	2 Apoyar en reprogramación de Cuota de Caja
	3 Apoyar en las transferencias presupuestarias de Tipo Intra 1,2
	4 Apoyar en el registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
10.0	5 Apoyar en los procesos en el área financiera y contable del presupuesto de cuota de caja
	6 Participar en comisiones o actividades nacionales e internacionales
	7 Apoyar en realizar constancias de disponibilidad presupuestarias
	8 Otras actividades que le asignen
-	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME				
1	Reprogramación de cuota de caja de regularización del mes de Junio segundo cuatrimestre 2019				
2	Reprogramación de cuota de caja de normal del mes de junio segundo cuatrimestre 2019				
3	Solicitud de anticipo fondo rotativo segundo cuatrimestre 2019				
4	Realización expediente financiero para transferencia tipo INTRAGRUPO				
5	Elaboración de Certificación de disponibilidad presupuestaria				
7	Registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin				
8	Registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin				
9	Informe de ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre 2019				
10	Seguimiento, espediente financiero creación de plazas 011				
	/				

F. Brandon Eduardo Flores Navarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo

Abner Gudiel Rivera Mández

Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA	CUI	1910-67881-0101
NÚMERO DE CONTRATO		09-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	2479551-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TECN	IICOS	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	83,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	DEL 02 DE ENERO 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,000.00	PERIODO DEL INFORME	31 DIAS DEL MES DE MAYO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONTROL Y	SUPERVISION	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO JURIDICO, PRIMERA SEGUNDA Y TERCERA LLAMADA DE ATENCION
2	APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS VARIOS
3	APOYAR EN EL ARCHIVO DE RESOLUCIONES
4	APOYAR EN LA ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIAS Y CANCELACION DE LICENCIAS
5	APOYAR EN LA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA
7	APOYAR EN LAS EVACUACIONES DE AUDIENCIA
8	APOYAR EN LAS REVISIONES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO
9	APOYAR EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
10	APOYAR EN LA ATENCION A PROPIETARIOS DE ESTACIONES TERRENAS
11	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ENCARGUE LA "UNIDAD"
12	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
32	RESOLUCIONES DE PRIMERA LLAMADA DE PROCESO ADMINISTRATIVO
2	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIA
1	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE CANCELACION DE LICENCIA
1	ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE EJECUCION DE METAS
1	EVACUACIONES DE AUDIENCIA POR PROCESO ADMINISTRATIVO
35	ELABORACION DE PROCESO ADMINISTRATIVO DE ESTACIONES TERRENAS
35	REVISION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS

Delia Surama Estrada Barrera NOMERICA DE LA CIVA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo

Vo. Bo.

		/		
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Alfredo Bertonio Villatoro López	CUI	2182 25458 1413
NÚMERO DE CONTRATO		03-2019-02-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	1233278-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		Se	rvicios Técnicos	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	83,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	del 02 de enero al 31 de diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,000.00	PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de mayo 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		Unidad de Cont	trol y Supervisión -UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y dar seguimiento tramite y cotización a los requerimientos recibidos en el área
2	Apoyar y dar seguimiento conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable a el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondiente
3	Apoyar y dar seguimiento a las firmas de la Dirección de la Unidad de los documentos para el requerimiento de los servicios, materiales suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
4	Apoyar en compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
5	Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos derivados de los requerimientos de los pedidos, con los proveedores
6	Apoyar y dar seguimiento a los informes y reportes solicitados por los superiores
7	Brindar apoyo necesario a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades normativas y funciones del área de adquisiciones
8	Apoyar en la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la Unidad
9	Apoyar con la información necesaria para que la Autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleve a cabo sus funciones de control y auditoria
10	Dar apoyo y seguimiento a las observaciones que se presente con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras o terceros contratados por la Unidad
11	Otras actividades que le asignen

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyar en las compras realizadas durante el mes de mayo y expediente de servicios
2	Apoyar en la conformación de expedientes de Fondo Rotativo
3	Apoyar en la recepción de productos de almacén comprados en el mes mayo
4	Apoyar en la recepción de productos de librería comprados en el mes mayo
5	Apoyar en el escaneo de facturas e informes de personal bajo el renglón 029 de abril
6	Apoyar en la elaboración de bases para el cambio de piso de la Unidad
7	Apoyar en el traslado de condensadores de los aires acondicionados de Informática, Registro,
1,000,000	Recepción y Financiero
8	Apoyar en la cotización y compra de colaculadoras para el contabilidad, auditoria y planificacion
9	Apoyar en la cotización y compra de colaculadoras para el contabilidad, auditoria y planificacion
	1.

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Unidad de Co

CONTADOR strol y Supervisión 1998U-

Vo. Bo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lic. Freddy Orlando Pineda Hernan	idez	cui	1692 67762 0101
NÚMERO DE CONTRATO	35-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	70931097
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Se	rvicios Profesi	onales	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 149,596.77	PLAZO	D DEL CONTRATO	1 año
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 12,500.00	PERIO	DO DEL INFORME	01/05/2019 at 31/05/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de C	ontrol y Super	vision -UNCOSU-	/ /
	ACTIVID	ADES SEGÚN	CONTRATO	
No.	Apoyar y atender las actuaciones jurídicas de			porales con plazo
	Apoyar y atender las actuaciones junicias de Apoyar como Abogado y Procurador de los J			
	Apoyar en la evacuación de expedientes de l			
	Faccionar el acta correspondiente y realizar l			
5	Prestar colaboración cuando se le requiera, e	en las diferent	es actividades.	
6	Participar en comisiones o actividades nacio	nales o interna	icionales.	
7	Otras actovidades que asigne la autoridad s	uperior.		
No.	ACTIVIDADES / RESULTAI	DOS DURANT	E EL PERIODO DE	EL INFORME
	Casos Ordinarios Laborales.			
	Procuración de casos laborales.			
	Oficios evacuados Asesoria al Director Ejecutivo			
	intercambio de Oficios con Unidad de Recurs	os Humanos v	Contabilidad	
J	intercambio de Officios con Official de Recurs	os riumanos y	contabilidad,	
			201110	
			,=1	

FREDDY ORLANDO PINEDA HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO	си	1709 47114 0101
NÚMERO DE CONTRATO		18-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	6950245-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TÉCNIC	OS EN LA SECCIÓN DE REGIST	RO
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	107,709.68	PLAZO DEL CONTRATO	ENERO - DICIEMBRE
HONORARIOS MENSUALES:	Q	9,000.00	PERIODO DEL INFORME	31 DIAS DEL MES DE MAYO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		SECO	CIÓN DE REGISTRO	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS RELACIONADAS AL REGISTRO DE EMPRESAS DE CABLE
2	APOYAR EN LA REVISION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LOS SUPERVISORES DE LAS COMISIONES OFICIALES PREVIO AL INGRESO EN LOS ARCHIVOS
3	APOYAR EN COFORMAR LOS EXPEDIENTES DE LAS EMPRESAS DE CABLE QUE DESEEN SUSCRIBIRSE A LA UNCOSU
4	APOYAR EN LA REVISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES QUE SE EMITEN DE LAS EMPRESAS DE CABLE A NIVEL NACIONAL, QUE LLENAN LOS REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO
5	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL INGRESO PERIODICO DEL IMPUESTO DE CABLE Y SU INCORPORACION A LA BASE DE DATOS
7	APOYAR EN LA CONCENTRACION DE CITAS DE TRABAJO CON EMPRESARIOS DE CABLE
8	APOYAR Y BRINDAR ATENCION A PERSONAS QUE DESEEN INFORMACION REFERENTE AL TRAMITE DE EMPRESAS U OTRA INFORMACION QUE SOLICITEN
9	APOYAR EN LAS REUNIONES DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE ACTIVDADES RELACIONADAS A LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"
10	APOYAR Y DAR OPINION EN ASUNTOS DE SU COMPTENCIA A LOS TÉCNICOS
11	APOYAR EN REQUERIMIENTOS, OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUM, QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LA UNIDAD Y EL MINISTERIO
12	PRESTAR SU COLABORACION EN LAS DIFERENTES ACTIVDADES DE LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
150	LISTADOS PARA RUTAS		
175	175 REVISIÓN DE CITACIONES		
75	REVISIÓN DE INFORMES		
8	ELABORACION DE OFICIOS Y / O CERTIFICACIONES		
150	ELABORACION DE CITACIONES		
15	ACTUALIZACION DE DATOS DE EMPRESAS		
10	RESOLUCION DE DUDAS A CABLEOPERADORES (LLAMADAS)		
3	INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS/ETC		
35	REALIZACION DE CORREO MASIVO PARA TODAS LAS EMPRESAS DE CABLE		
	,		

Claudia Vanessa Perez Arevalo

Encargada de Registro Unidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-

CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza aquien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		MANUEL ALBERTO PORTILLO MENDE	z	CUI	1612 48500 0101
NÚMERO DE CONTRATO		31-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	1198108-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICI	IOS PROFESIO	NALES	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	77,580.65	PLAZO [DEL CONTRATO	6 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	13,000.00	PERIODO	DEL INFORME	30 días de junio
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE C	CONTROL Y SU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
Α	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico de la ley decreto 41-92
В	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico al reglamento de la ley 722-93
С	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico del acuerdo ministerial 973-98
D	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico de la exposición de motivos de la ley 41-92
E	Atencion a reuniones con el director y asesores jurídicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
F	Entrega de proyecto de ley de la "LEY REGULADORA DEL SERVICIO DE TELEVISION POR SUSCRIPCION"
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
4	Atencion a reuniones con el director y asesores jurídicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
10	Elaboración de la iniciativa llamada: "Ley Reguladora del uso y captación de televisión vía satélite y su distribución por cable y otros sistemas.
8	Entrega corregida de la iniciativa llamada: "Ley Reguladora del uso y captación de televisión vía satélite y su distribución por cable y otros sistemas".
3	Dictamenes jurídicos de expedientes de renovacion de licencia.

E. Manuel Alberto Portillo Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Ana Ce	cilia del Rosario Andrade Rosales de	e Fuentes	cui	1964-52643-0101
NÚMERO DE CONTRATO		33-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	1490765-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		Servicios Prof	esionales Ind	ividuales en General	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	149,596.77	PLAZO D	EL CONTRATO	12 meses
HONORARIOS MENSUALES	Q	12,500.00	PERIODO	DEL INFORME	del 01 al 31 de mayo 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		Unidad de C	ontrol y Supe	ervisión -UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el establecimiento de bases y criterios técnicos para la formulación de los planes operativos y programación de actividades de las diferentes unidades administrativas de la Unidad.
2	Apoyar en la planificación, organización, integración y evaluación de los logros institucionales con relación a los proyectos establecidos en el plan operativo anual.
3	Apoyar en la elaboración de lo relacionado con el planteamiento, programación y ejecución de proyectos y programas, junto a la unidad sectorial de planificación del ministerio.
4	Apoyar en la evaluación y monitoreo de las ejecuciones de metas fisicas y la relación plan presupuesto.
5	Apoyar en la formulación del plan operativo anual y anteproyecto de presupuesto en conjunto con la sección financiera.
6	Apoyar en la Elaboración de los procesos de programación, reprogramación, modificación y creación de metas fisicas de la unidad.
7	Apoyar en la revisión y entrega a la unidad sectorial de planificación del ministerio los documentos del proyecto del presupuesto y plan operativo anua y dar seguimiento a la evaluación de los mismos.
8	Apoyar en la elaboración de reportes y presentación periódica de resultados cuando la autoridad Superior lo solicite.
9	Apoyar en las actualizaciones y/ o consultas de datos en archivos y registros.
10	Apoyar en la recopilación de la información para elaborar la memoria de labores institucional.
11	Participar en el trabajo de campo relacionado con el material que contiene descripción de puestos y funciones de los colaboradores a efecto de mantener actualizados los manuales administrativos.
12	Apoyar en la elaboración, actualización, ajustes y mejora continua de los manuales administrativos y técnicos de la Unidad.
13	Atender las consultas de los colaboradores de la Unidad sobre el contenido de manuales administrativos.
14	Apoyar con la elaboración de los organigramas de las unidades organizativas que conforman la Institución.
15	Presentar propuestas de proyectos factibles a la Unidad.
16	Apoyar por el buen uso y mantenimiento del equipo de la oficina, así como la presentación de la misma.
17	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" y "EL MINISTERIO", cuando se le requiera.
18	Dar opinión en asuntos de su competencia.
19	Otras actividades que le asignen la Jefatura de "LA UNIDAD".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME				
1	Ejecución de metas fisicas correspondiente a abril 2019				
2	Programación de segundo cuatrimestre de metas fiscias 2019				
3	Elaboración de expedientes para sustentar modificaciones presupuestarias				
4	Elaboración de primer informe parcial de logros de la UNCOSU, correspondiente al primer cuatrimestre 2019				
5	Seguimiento, modificación y entrega del expediente R-23724				
6	Seguimiento y ejecución de capacitaciones de la CGC en UNCOSU				
7	Elaboración de modificaciones y envío para aprobación del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados de la UNCOSU				
8	Elaboración de modificaciones al Manual de Organización y Funciones de la UNCOSU				

MSc. Ana Cecilia Andrade de Fuentes

Planificación

Unidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-

MSc. Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales de Fuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al ytámite de pago respectivo.

Ve

	112		/	
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		MARTA LIDIA JOLON SEN	сиі	2358231391014
NÚMERO DE CONTRATO		5-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	9553932-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TECNICOS E	N LA SECCION DE MANTENIM	IENTO
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	41,887.10	PLAZO DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	3,500.00	PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de Mayo 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONT	ROL Y SUPERVICION -UNCOSU	1-

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINA
2	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
3	ORDENAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES
4	LIMPIEZA ADECUADA DEL COMEDOR DE LA UNIDAD, INCLUYENDO UTILES DE COCINA
5	ADEMAS DE OTRAS ACTIVIDADES, QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA UNIDAD
6	Y LAS AUTORIDADES SUPERIORES DE LA DEPENDENCIA.
-	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
160	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINAS
15	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
2	ORDEN DE MANTERIAL DE LIMPIEZA
40	LIMPIEZA Y ORDENAR EL CIMEDOR DE LA UNIDAD
25	ATENCION AL DIRECTOR
60	ATENCION AL ENCARGADO DE FINANCIERO

F. Monda dan d NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

ture.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Kimberly Alejandra Pineda Marroquin	CUI	2116-48027-0101
NÚMERO DE CONTRATO	4-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	7115447-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos en la S	Sección de Secr	etaria
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 83,774.19	ZO DEL CONTRATO	Del 02 de Enero al 31 de Diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 7,000	ODO DEL INFORME	Del C1 al 30 de Mayo 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Sup		esu-

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en atención al público
2	Apoyar en atender la planta telefonica
3	Apoyar en atención a la Unidad de Acceso a la Información Pública
4	Apoyar en la recepción de correspondencia y hacer entrega de la misma
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar a las diferentes secciones de la Unidad
7	Asistencia del Centro de Fotocopiado
8	Apoyar en la actualización y control de llamadas entrantes a la Unidad
9	Apoyar en la elaboración de informes y oficios de requerimientos varios
10	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
11	Apoyar en la suscripción y transcripción de Actas
12	Dar seguimiento a citas de trabajo con empresarios de cable
13	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
14	Otras actividades que le asigne la unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
55	Personas atendidas durante el mes.
140	Llamadas entrantes atendidas en la planta telefonica.
7	Solicitudes debidamente antendidas de Libre Acceso a la Información Publica.
58	Correspondencias entrante, distribuidas en las diferentes secciones de la Unidad.
65	Documentos debidamente Archivados.
12	Asistencias
145	llamadas entrantes a la Unidad debidamente controladas, actualizadas y archivadas
10	Oficios elaborados
47	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
O	Apoyo en la suscripción y transcripción de Actas
_ 3	Citas de trabajo con empresarios de cable
Co	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
101	Otras actividades que le asigne la unidad

Unideal Alejandra Pineda Marroudin

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Erick Eduardo Medina Perez	/	сиі	2137-3736-10101
NÚMERO DE CONTRATO	08-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	7307691-0
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS	EN LA SEC	CIÓN DE INFORMAT	TICA
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.95,741.94	PLAZ	D DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 8,000.00	PERIO	DO DEL INFORME	01 AL 31 DE MAYO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONT		ERVISIÓN -UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	
1	Revisión de problemas de Software.	
2	Instalación de Software.	
3	Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.	
4	Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.	
5	Configuración de cuentas de correo electrónico.	
6	Revisión de hardware y software.	
7	Configuración de anchos de banda por equipo.	
8	Mantenimiento preventivo al equipo de computo.	
9	Revisión de aplicaciones Google.	
10	Actualización de Software del equipo de computo.	
11	Detección y análisis de virus, spyware, etc.	
12	Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord)	
13	Detección de equipos no autorizados en la red interna.	
14	Formateo e instalación de discos duros.	
15	Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.	
16	Revisión de uso correcto de correos electrónicos	
17	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.	
18	Otras actividades que se le asigne.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
40	MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	
2	ELABORACIÓN DE OFICIOS	
680	ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
10	REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	
40	REVISION DE SISTEMA DE SEGURIDAD (INTRANET)	
22	DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	
2	ACTUALIZACION DE FIRMARE DE ROUTER	
43	ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS	
36	CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES DE GOOGLE.	
6	ISNTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	
45	OTROS	

Erick Eduardo Medina Perez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Felipe Eduardo Diaz	cui	2597677350101
NÚMERO DE CONTRATO		6-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	2535535-k
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		PILO	TO Y MENSAJERO	/
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de Mayo 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONT	ROL Y SUPERVICION -UNCOSU	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la distribucion de todo tipo de documentos de la Unidad.
2	Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
3	Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
4	Bapoyar en compreas menores de la Unidad.
5	Otras actividades que le asigne la Unidad.
1	

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
Apoyo en la distribucion de todo tipo de documentos de la Unidad.
Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
Apoyar en compreas menores de la Unidad.
Otras actividades que le asigne la Unidad
OTROS:
Monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad
Monitoreo de salida y entrada de vehículos en comision, entrega y recepción de los mismos
Monitoreo de servicios y reparacionde la flotilla de la unidad
Realizar tramites en diferentes entidades y bancos requerido por la unidad.

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO	cui	2698 56536 0101
NÚMERO DE CONTRATO		14-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	2561795-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVIC	CIOS PROFESIONALES	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	161,564.52	PLAZO DEL CONTRATO	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:		Q. 13,500.00	PERIODO DEL INFORME	31 dias de mayo
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE	CONTROL Y SUPERVISION	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico
3	Apoyar en el trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica
5	Otras actividades que le asigne La Unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
8	Dictamenes de diferentes expedientes
1	Oficios
16	Revise expedientes ingresados en la Asesoría Jurídica
10	Revise expedientes entregados a la sección de Registro
5	Atendí a personas que solicitaban información a la Asesoría Jurídica
4	Revise autorizaciones para ampliación de cobertura
3	Revise autorizaciones para nuevas empresas de cable
8	Revise Licencias de diferentes tramites
32	primeras llamadas de atención
2	segundas llamadas de atención
1	terceras llamadas de atención

Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo

Asesor Jurídico Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos terminos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.