INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LESBIA LORENA LEMUS MARROQUIN	**CUI**	2510084440101
NÚMERO DE CONTRATO	2-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	3625092-9
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE ADMINISTRATIVO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 89,758.06	**PLAZO DEL CONTRATO**	02/01/2019 AL 31/12/2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	JULIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO AL LIBRO AUXILIAR DE ALMACEN
2	APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS VARIOS
3	ARCHIVAR DOCUMENTOS
4	APOYAR EN EL INGRESO DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL A LA PLATAFORMA DEL RGAE
5	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" O DEL "MINISTERIO"
7	APOYAR EN EL INGRESO DE CONTRATOS DEL PERSONAL A GUATENOMINAS
8	APOYAR EN LA ELABORACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL
9	APOYAR EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
10	APOYAR EN LA ELABORACION DE CERTIFICACIONES AL PERSONAL DE LA UNIDAD
11	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ENCARGUE "LA UNIDAD"
12	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS POR LO QUE, "EL CONTRATISTA" DEBERA DESARROLLAR TODAS AQUELLAS OTRAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE CONTRATACION.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elaboracion de Contrato del Personal bajo Renglon 029, cada contrato contiene verificaciones de Solvencia, Rgae, Titulos, Antecedentes Penales y Policiacos.
1	Elaboracion de Acta del Personal bajo Renglon 183, cada acta contiene verificaciones de Solvencia, Rgae, Titulos, Antecedentes Penales y Policiacos.
1	Informacion solicitada por Auditoria Interna, Respecto al personal y sus actividades
2	Informacion Solicitada por la Unidad de Libre Acceso a la Informacion Publica
15	Archivar Documentos
15	Elaboracion Oficios Varios
5	Elaboracion certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
1	Inventario de Almacen
2	Informacion solicitada por Recursos Humanos del Ministerio para la creacion de puestos 2020, renglon 022 y 021
1	Ingreso a la Plataforma de Contraloria General de Cuentas del Contrato del Renglon 183

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo. Abner Gadiel Rivera Méndez
CONTADOR

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Gabriela Abigail Giron Hernandez	**CUI**	2966262950101
NÚMERO DE CONTRATO	39-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	86642693
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios tecnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q35,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q5,806.45	**PERIODO DEL INFORME**	30 dias del mes de julio
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisiòn de cable -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la Elaboracion del informe anual del inventario ante la Direcciòn de contabilidad y Bienes del estado
2	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas funijibles
3	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario
4	Apoyar en etiquetar los bienes muebles de la unidad
5	Apoyar en las diferentes actividades de la Direccion
6	Apoyar en el ingreso de bienes muebles al sistema de contabilidad Integrada -SICOIN-
7	Apoyar en la elaboracion de actas de inventario
8	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes del Estado
9	Otras actividades que le encargue la UNIDAD

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas funijibles
2	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario
3	Apoyar en etiquetar los bienes muebles de la unidad
4	Apoyar en las diferentes actividades de la Direccion
5	Apoyar en la elaboracion de actas de inventario
6	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes del Estado
7	Otras actividades que le encargue la UNIDAD

F. _____

GABRIELA ABIGAIL GIRON HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____

Vo. Bo.

Héctor Gudiel Rivera Méndez

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	BRANDON EDUARDO FLORES NAVARRO	**CUI**	2440 95116 0101
NÚMERO DE CONTRATO	38-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8009465-1
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos Financieros		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 35,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 02 al 31 de julio 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Departamento Financiero		

No.		ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1	Apoyar en la programación de Cuota de Caja
	2	Apoyar en reprogramación de Cuota de Caja
	3	Apoyar en las transferencias presupuestarias de Tipo Intra 1,2
	4	Apoyar en el registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
	5	Apoyar en los procesos en el área financiera y contable del presupuesto de cuota de caja
	6	Participar en comisiones o actividades nacionales e internacionales
	7	Apoyar en realizar constancias de disponibilidad presupuestarias
	8	Otras actividades que le asignen

No.		ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1	Reprogramación de cuota de caja de regularización del mes de agosto segundo cuatrimestre 2019
	2	Reprogramación de cuota de caja de normal del mes de agosto segundo cuatrimestre 2019
	3	Solicitud de anticipo fondo rotativo, mes de agosto del segundo cuatrimestre 2019
	4	Realización expediente financiero para transferencia tipo INTRAGRUPO
	5	Elaboración de Certificación de disponibilidad presupuestaria
	7	Registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
	8	Registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
	9	Seguimiento, espediente financiero creación de plazas 011

F. _____
Brandon Eduardo Flores Navarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
Abner Gudiel Rivera Méndez
UNCOSU CONTADOR
Unidad de Control y Supervisión

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Pablo Enrique Rodríguez Cameros	**CUI**	1683 06735 0101
NÚMERO DE CONTRATO	37-2019-029-UNCOSU-	**NIT DEL CONTRATISTA**	4664691-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 41,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	seis meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 al 31 de julio
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Contabilidad		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la elaboración mensual de expedientes de caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.
2	Apoyar en cotizar y realizar compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
3	Apoyar en forma mensual a realizar la elaboracion de Cajas Fiscales y presentarlas ante la Contraloria General de Cuentas.
4	Apoyar en realizar el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero.
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar en el escaneo de documentos financieros y alimentar el Númerro de Publicación de Guatecompras
7	Otras actividades que asigne la autoridad superior de **"LA UNIDAD"**.
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, **"EL CONTRATISTA"** debera desarollar todas aquellas ptras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elabore los expedientes del mes de febrero correspondientes a caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.
2	Realice cotizaciones y realize compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
3	Se realizo el arqueo de la forma mensual Cajas Fiscales y presentarlasante la Contraloria General de Cuentas.
4	Apoye en el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero.
5	Apoye en el archivo de documentos
6	Apoye en el scaneo de documentos financieros y alimentar el Númerro de Publicaciónn de Guatecompras

F. _____

Pablo Enrique Rodríguez Cameros

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____

Vo. Bo.

Abner Gudiel Ribera Méndez

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA	**CUI**	1910-67881-0101
NÚMERO DE CONTRATO	09-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	2479551-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 83,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	DEL 02 DE ENERO 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	31 DIAS DEL MES DE JULIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO JURIDICO, PRIMERA SEGUNDA Y TERCERA LLAMADA DE ATENCION
2	APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS VARIOS
3	APOYAR EN EL ARCHIVO DE RESOLUCIONES
4	APOYAR EN LA ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIAS Y CANCELACION DE LICENCIAS
5	APOYAR EN LA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA
7	APOYAR EN LAS EVACUACIONES DE AUDIENCIA
8	APOYAR EN LAS REVISIONES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO
9	APOYAR EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
10	APOYAR EN LA ATENCION A PROPIETARIOS DE ESTACIONES TERRENAS
11	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ENCARGUE LA "UNIDAD"
12	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
7	RESOLUCIONES DE PRIMERA LLAMADA DE PROCESO ADMINISTRATIVO
9	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIA
0	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE CANCELACION DE LICENCIA
1	ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE EJECUCION DE METAS
0	EVACUACIONES DE AUDIENCIA POR PROCESO ADMINISTRATIVO
16	ELABORACION DE PROCESO ADMINISTRATIVO DE ESTACIONES TERRENAS
16	REVISION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
1	ELABORACION DE PROCESO ADMINISTRATIVO

Delia Surama Estrada Barrera

NOMBRE COMPLETO

Delia Surama Estrada Barrera
ASISTENTE JURIDICO
UNCOSU-CIV

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Alfredo Bertonio Villatoro López	**CUI**	2182 25458 1413
NÚMERO DE CONTRATO	03-2019-02-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1233278-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 83,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	del 02 de enero al 31 de diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 1 al 31 de julio 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y dar seguimiento tramite y cotización a los requerimientos recibidos en el área
2	Apoyar y dar seguimiento conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable a el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondiente
3	Apoyar y dar seguimiento a las firmas de la Dirección de la Unidad de los documentos para el requerimiento de los servicios, materiales suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
4	Apoyar en compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
5	Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos derivados de los requerimientos de los pedidos, con los proveedores
6	Apoyar y dar seguimiento a los informes y reportes solicitados por los superiores
7	Brindar apoyo necesario a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades normativas y funciones del área de adquisiciones
8	Apoyar en la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la Unidad
9	Apoyar con la información necesaria para que la Autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleve a cabo sus funciones de control y auditoria
10	Dar apoyo y seguimiento a las observaciones que se presente con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras o terceros contratados por la Unidad
11	Otras actividades que le asignen

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
4	Apoyar en la conformación de expedientes de Fondo Rotativo pago de servicios básicos
11	Apoyar en la conformación de expedientes de Fondo Rotativo pago a proveedores
1	Apoyar en ralización de matrices del Anteproyecto 2020
1	Apoyar en el ingreso de insumos al Sistema de Gestión (siges) del Atenproyecto
1	Apoyar en de monto de los renglones en el multianual del Anteproyecto 2020-2024 (sicoin)
35	Apoyar en el escaneo de 35 facturas e informes de personal 029 correspondientes al mes de junio 2019
35	Apoyar en el publicación en guatecompras de 35 facturas e informes de personal 029 correspondientes al mes de junio 2019
1	Apoyar en ordenamiento de almacen

F. _____

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		*Milvian Marleny Garcia Herrera*	**CUI**	*2656535250108*
NÚMERO DE CONTRATO		*1-2019-029-UNCOSU*	**NIT DEL CONTRATISTA**	*28509579*
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		*SERVICIOS TÉCNICOS*		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	*101,725.81*	**PLAZO DEL CONTRATO**	*02/01/2019 AL 31/12/2019*
HONORARIOS MENSUALES:	Q	*8,500.00*	**PERIODO DEL INFORME**	*MES DE JULIO*
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		*UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION-UNCOSU-*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Apoyar en el seguimiento de los balances de la Unidad*
2	*Apoyar con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad*
3	*Apoyar en el archivo de documentos*
4	*Apoyar periodicamente con las ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES*
5	*Apoyar en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN*
6	*Apoyar en la elaboración de informes y oficios varios*
7	*Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sisteema Guatenóminas*
8	*Apoyar con los arqueos de caja chica*
9	*Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad*
10	*Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	*Apoye en el seguimiento de los balances de la Unidad*
2	*Apoye con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad y llevar el libro de bancos*
100	*Apoye en el archivo de documentos*
4	*Apoye en la realización de ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES sub-grupo 18 -*
8	*Apoye en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN*
10	*Apoye en la elaboración de informes y oficios varios*
36	*Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sistema Guatenóminas*
1	*Apoyar con los arqueos de caja chica*
	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad
	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación
1	Apoye al encargado de Caja Chica, en la revisión de las conciliaciones de caja chica y caja fiscal
25	Apoye en la revisión de facturas de caja chica y Fondo Rotativo.
800	Apoye en la revisión de facturas de reconocimiento de gastos de diez personas
40	Apoye en la revisión de expedientes de reconocimientos de gasto de diez personas

F. _____
MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Abner Gudiel Rivera Maldonado
CONTADOR
UNCOSU
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	*MONICA LUCRECIA SANTOS ROJAS DE AGUILAR*	**CUI**	*1834999720101*
NÚMERO DE CONTRATO	*41-2019-029-UNCOSU*	**NIT DEL CONTRATISTA**	*972225-4*
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	*SERVICIOS TÉCNICOS*		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	*Q 35,854.84*	**PLAZO DEL CONTRATO**	*16/07/2019 AL 31/12/2019*
HONORARIOS MENSUALES:	*Q 6,500.00*	**PERIODO DEL INFORME**	*16 DIAS DEL MES DE JULIO*
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	*UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION-UNCOSU-*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Apoyar en atención al público*
2	*Apoyar en atender la planta telefónica*
3	*Apoyar en la recepción de correspondencia y entrega de la misma*
4	*Apoyar en el archivo de documentos*
5	*Apoyo en las diferentes secciones de LA UNIDAD*
6	*Asistencia del centro de Fotocopiado*
7	*Apoyar en la actualización y control de llamadas entrantes a la UNIDAD*
8	*Apoyar en la elaboración de informes y oficios de requerimientos varios*
9	*Apoyo y seguimiento en el control de archivos*
10	*Apoyar en la suscripción y transcripción de actas*
11	*Dar seguimiento a citas de trabajo con empresarios de cable*
12	*Apoyo en la elaboración de Manuales de la UNIDAD*
13	*Otras actividades que le asigne LA UNIDAD*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
15	*Personas atendidas.*
60	*Llamadas entrantes atendidas en la planta telefonica.*
15	*Correspondencia entrante, distribuida en las diferentes secciones de la Unidad.*
25	*Documentos debidamente Archivados.*
12	*Asistencias*
6	*Asistencias en Fotocopias*
50	*llamadas entrantes a la Unidad, debidamente controladas y actualizadas*
4	*Oficios elaborados*
30	*Apoyo y seguimiento en el control de archivos*
0	*Apoyar en la suscripción y transcripción de actas*
2	Citas de trabajo
0	*Apoyo en la elaboración de Manuales de la UNIDAD*
3	*Otras actividades que le asigne LA UNIDAD*

F. _____
MONICA LUCRECIA SANTOS ROJAS DE AGUILAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARTINEZ	**CUI**	2019-17300-2207
NÚMERO DE CONTRATO	12-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1574790-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO/MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 53,854.84	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 4,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	31 DIAS DEL MES DE JULIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE		

No.		ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A DIFERENTES ENTIDADES
	2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES
	3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS
	4	APOYAR EN COMRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE
	5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE

No.		ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
	1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A	15
	2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES	15
	3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS	12
	4	APOYAR EN COMPRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE	2
	5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/ TRESLADO DE PERSONAL	10
	6	TRASLADO DE DIRECTOR	20

F. _____
TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARTINEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Lic. José Armando Alvarado Miyares
DIRECTOR
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

Vo. Bo.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA RECIBIDO 16 JUL 2019 FIRMA: HORA: 5:39	CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL RECEPTOR PAGADOR	BANCO DE GUATEMALA RECEPTOR	

FIRMA MENSAJERO:

Piloto
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN
-UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
ALLER EXCEL AUTOMOTRIZ AGENCIA TIVOLI 1a. Ave. 9-38, Zona 9 PBX: 2277-8100 FAX: 2277-8181	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 1 AGENCIA No. 33 LA REFORMA	BANCO DE DESARROLLO RECEPTOR PAGADOR 3	
BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 5			

FIRMA MENSAJERO:

FIRMA JEFE INMEDIATO:

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 25 JUL 2019 Firma:_____ Hora:_____	25-7-2019 11:09 AM	25/07/19 07:22 PM	CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL RECEPTOR PAGADOR AGENCIA REFORMA No. 102
AGENCIA OBELISCO COMUNICACIONES CELULARES, S.A. CONTESTADO 26 JUL 2019 CAJA	BANCO DE DESARROLLO RURAL RECEPTOR PAGADOR 4 AGENCIA No. 264 AUTOBANCO CIUDAD VIEJA		BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 4 AGENCIA No. 264 AUTOBANCO CIUDAD VIEJA

PILOTO Y MENSAJERO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
AUTO COLOR, S. A. 10a. Avenida "A" 28-53, Zona 5 PBX: 2331-4249, Guatemala	TALLER TECPRO 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Militar Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7115	AGENCIA Y FABRICA HONDA, S.A. DEPARTAMENTO DE SERVICIO Vía 8, 5-34, Zona 4, Tel.: 2420-2020 Fax / Ext. 130	TALLER TECPRO 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Militar Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7115
Edyn Colop 2277-8138	Gracias por su Visita PLAZA CEMACO VALIDO POR DOS HORAS DE PARQUEO C-07		Edyn Colop 2277-8138
AUTO COLOR, S. A. 10a. Avenida "A" 28-53, Zona 5 PBX: 2331-4249, Guatemala			Gracias por su Visita PLAZA CEMACO VALIDO POR DOS HORAS DE PARQUEO C-07

PILOTO Y MENSAJHERO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN
(UNCOSU)

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. PLATAFORMA DE CREDITOS AGENCIA No. 284 AUTOBANCO CIUDAD VIEJA	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR AGENCIA No. 284 AUTOBANCO CIUDAD VIEJA		TALLER TECPRO 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Militar Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7115
			BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR AGENCIA No. 284 AUTOBANCO CIUDAD VIEJA

FIRMA MENSAJERO:

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO PORTILLO MENDEZ	**CUI**	1612 48500 0101
NÚMERO DE CONTRATO	31-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1198108-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 77,580.65	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 13,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	mes de julio
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Apoyar en la realización de analisis comparativo jurídico de la ley decreto 41-92
B	Apoyar en la elaboracion de estudio de posibles reformas a la ley cuadro decreto 41-92
C	Apoyar en la elaboracion de un etudio de la normativa legal vigente aplicable a la Unidad de Control y Supervisión (UNCOSU)
D	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico de la exposición de motivos de la ley 41-92
E	Apoyar a la Asesoría jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento
F	Prestar colaboración cuando se requiera en las diferentes actividades de "LA DEPENDENCIA"
G	Apoyar en el trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
H	Otras actividades que le asigne la autoriad superior

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
5	Atencion a reuniones con el director y asesores jurídicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
3	Elaboración de la iniciativa llamada: "Ley Reguladora del uso y captación de televisión vía satélite y su distribución por cable y otros sistemas.

F. Manuel Alberto Portillo Mendez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____

Vo. Bo.
Lic. José Armando Alvarado Miyar
DIRECTOR
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lic. Freddy Orlando Pineda Hernandez	**CUI**	1692 67762 0101
NÚMERO DE CONTRATO	35-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	70931097
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Profesionales		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 149,596.77	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 año
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 12,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	01/07/2019 al 31/07/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervision -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y atender las actuaciones jurídicas dentro de los Juicios Ordinarios Laborales con plazo.
2	Apoyar como Abogado y Procurador de los Juicios Ordinarios Laborales asignados.
3	Apoyar en la evacuación de expedientes de las demandas laborales de la Unidad.
4	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias encargadas.
5	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades.
6	Participar en comisiones o actividades nacionales o internacionales.
7	Otras actovidades que asigne la autoridad superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
13	Casos Ordinarios Laborales.
3	Procuración de casos laborales.
3	Oficios evacuados
5	Asesoria al Director Ejecutivo
3	intercambio de Oficios con Unidad de Recursos Humanos y Contabilidad.

F.

FREDDY ORLANDO PINEDA HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F.

Vo. Bo.

Lic. Armando Alvarado Mayorga

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales de Fuentes	**CUI**	1964-52643-0101
NÚMERO DE CONTRATO	33-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1490765-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Profesionales Individuales en General		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 149,596 77	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 meses
HONORARIOS MENSUALES	Q 12,500 00	**PERIODO DEL INFORME**	del 01 al 31 de julio 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el establecimiento de bases y criterios técnicos para la formulacion de los planes operativos y programación de actividades de las diferentes unidades administrativas de la Unidad.
2	Apoyar en la planificación, organización, integración y evaluación de los logros institucionales con relación a los proyectos establecidos en el plan operativo anual.
3	Apoyar en la elaboración de lo relacionado con el planteamiento, programación y ejecución de proyectos y programas, junto a la unidad sectorial de planificación del ministerio.
4	Apoyar en la evaluación y monitoreo de las ejecuciones de metas fisicas y la relación plan presupuesto.
5	Apoyar en la formulación del plan operativo anual y anteproyecto de presupuesto en conjunto con la sección financiera.
6	Apoyar en la Elaboración de los procesos de programación, reprogramación, modificacion y creación de metas fisicas de la unidad.
7	Apoyar en la revisión y entrega a la unidad sectorial de planificación del ministerio los documentos del proyecto del presupuesto y plan operativo anual, y dar seguimiento a la evaluación de los mismos.
8	Apoyar en la elaboración de reportes y presentación periódica de resultados cuando la autoridad Superior lo solicite
9	Apoyar en las actualizaciones y/ o consultas de datos en archivos y registros.
10	Apoyar en la recopilación de la información para elaborar la memoria de labores institucional.
11	Participar en el trabajo de campo relacionado con el material que contiene descripción de puestos y funciones de los colaboradores a efecto de mantener actualizados los manuales administrativos
12	Apoyar en la elaboración, actualización, ajustes y mejora continua de los manuales administrativos y técnicos de la Unidad
13	Atender las consultas de los colaboradores de la Unidad sobre el contenido de manuales administrativos.
14	Apoyar con la elaboración de los organigramas de las unidades organizativas que conforman la Institución.
15	Presentar propuestas de proyectos factibles a la Unidad
16	Apoyar por el buen uso y mantenimiento del equipo de la oficina, así como la presentación de la misma.
17	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" y "EL MINISTERIO", cuando se le requiera.
18	Dar opinión en asuntos de su competencia.
19	Otras actividades que le asignen la Jefatura de "LA UNIDAD".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Ejecución de metas fisicas correspondiente a junio 2019
2	Elaboración de expedientes para sustentar modificaciones presupuestarias
3	Realización de cambios al expediente R-23724 para creación de plazas 011 (en trámite)
4	Seguimiento a la aprobación del Reglamento Orgánico Interno de la UNCOSU
5	Elaboración de modificaciones para aprobación del Manual de Organización y Funciones de la UNCOSU y traslado a Jefatura para revisión
6	Recepción de información para elaborar el borrador del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la UNCOSU
7	Seguimiento en la elaboración de nueva versión del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para adquisiciones y contrataciones de la UNCOSU
8	Elaboración de modificaciones del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para la adquisición, administración y control de combustible de la UNCOSU
9	Seguimiento en la aprobación del Manual de Normas, Procesos y Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios Prestados de la UNCOSU

MSc. Ana Cecilia Andrade de Fuentes
UNCOSU
Planificación
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

MSc. Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales de Fuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	**LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ**	**CUI**	**2265 93231 0301**
NÚMERO DE CONTRATO	**22-2019-029- UNCOSU**	**NIT DEL CONTRATISTA**	**658124-2**
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 119,677.42	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 10,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 1 AL 31 DE JULIO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION. - UNCOSU -		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
225	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
225	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
15	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
15	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
0	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
0	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

F. _____ **LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ**
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyar
DIRECTOR
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Felipe Eduardo Diaz	**CUI**	2597677350101
NÚMERO DE CONTRATO	6-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	2535535-k
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO Y MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 1 al 31 de Julio 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVICION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la distribucion de todo tipo de documentos de la Unidad.
2	Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
3	Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
4	Bapoyar en compreas menores de la Unidad.
5	Otras actividades que le asigne la Unidad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Distribucion de documentos solicitados por la Unidad.
1	Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
4	Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
3	Apoyar en compreas menores de la Unidad.
5	Otras actividades que le asigne la Unidad
	OTROS:
15	Monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad
5	Monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y recepción de los mismos
3	Monitoreo de servicios y reparacionde la flotilla de la unidad
15	Realizar tramites en diferentes entidades y bancos requerido por la unidad.

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 02 JUL 2019 Firma: Roxana Hora: 16:19	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA VICEMINISTRO RECIBIDO 02 JUL 2019 Hora:	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA RECIBIDO - 2 JUL 2019 Hora: 16:23	

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
AGENCIA SUZUKI ALTA VERAPAZ	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 03 JUL 2019 Hora: 11:31 Firma:	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACIÓN -USEPLAN- RECIBIDO 03 JUL 2019 Recibido a las: 11 Horas 39 Mts. Firma:	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA RECIBIDO - 3 JUL 2019 Recibido a las: 11 Horas 39 Mts. Firma:
VENTANILLA ESPECIAL	Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 03 JUL 2019 Fecha: Hora: 16:01	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACIÓN -USEPLAN- RECIBIDO 03 JUL 2019 Recibido a las: 16 Horas 03 Mts. Firma:	

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
RECIBIDO 04 JUL 2019 Firma: Hora: 12:02	RECIBIDO - 4 JUL 2019 Recibido a: Firma:	RECIBIDO 04 JUL 2019 Hora: 12:17 Por: Firma:	RECIBIDO 04 JUL 2019 HORA: FIRMA:
AGENCIA SUZUKI TALLERES			

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIV

GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN
-UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
REGISTRO HIPOTECARIO NACIONAL AGENCIA CENTRAL 05 JUL 2019	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 7 AGENCIA No. 33 LA REFORMA	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA GUATEMALA, C. A.	
05 JUL 2019 19-07 Ana M			

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajería
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
Ministerio Unidad de Administración RECIBIDO 08 JUL 2019 Firma: Roxana Hora: 13:45	RECIBIDO 08 JUL 2019 Aqui 13-50 x Ana M. H	BAC | CREDOMATIC RECEPTOR 7 CENTRAL	INSTITUTO HIPOTECARIO NACIONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO AGENCIA CENTRAL
BANCO DE DESARROLLO RECEPTOR PAGADOR 2 AGENCIA No. 78 AUTOBANCO CIUDAD VIEJA			

PILOTO Y MENSAJERO
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
GIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN
-UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
RECIBIDO 09 JUL 2019 Recibido a las: 15 Horas 14 Mts. Firma:	RECIBIDO MESA DE ENTRADA 09 JUL 2019 FECHA: HORA: 15:18		

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL SUPERVISOR DE PLANTA AGENCIA CENTRAL GUATEMALA, C.A.	TALLER TECPRO S.A. 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Militar Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7115	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA RECIBIDO 11 JUL 2019 A: HORA: 12:22	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS RECIBIDO 11 JUL 2019 Recibido a las: 12 Horas 41 Mts. Firma: Lisbeth Flores
RECEPCION RECIBIDO 11 JUL 2019 MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Hora: Firma:	DESDE 1979 ricza PBX: 2417-9898 www.ricza.com 7a. Avenida 10-35 Zona 9 Ciudad Guatemala, C.A.		

PILOTO Y MENSAJERO

Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-

CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS RECIBIDO 15 JUL 2019 Recibido a las: 11:17 Hora: Firma:	DESDE 1979 ricza PBX: 2417-9898 www.ricza.com 7a. Avenida 10-35 Zona 9 Ciudad Guatemala, C.A. 15/07/19	BANCO DE DESARROLLO RURAL RECEPTOR PAGADOR AGENCIA No. 33 LA REFORMA
CRÉDITO HIPOTECARIO NACIONAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO CENTRAL No. 1	SECRETARÍA GENERAL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN 14:05	BANCO DE DESARROLLO RURAL RECEPTOR PAGADOR AGENCIA No. 33	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA RECIBIDO 15 JUL 2019 DEPTO. SERVICIOS GENERALES Hora: 14:43 Firma:
15 JUL 2019 Hora: 14:46	15 JUL 2019		

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIU

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS RECIBIDO 16 JUL 2019 Recibido a las 10:35 Horas Firma:	TALLER TECPRO 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Miltor Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7116 MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN MESA DE ENTRADA RECIBIDO 16 JUL 2019 FIRMA: HORA: 15:15	SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA RECEPCIÓN 4TO. NIVEL RECIBIDO 16 JUL. 2019 HORA: 13:45 FIRMA:
AGENCIA CENTRAL SANTO DOMINGO RECEPTOR PAQUETE 2	Contraloría General de Cuentas Departamento Formas Oficiales / Impresiones RECIBIDO 16 JUL 2019 Firma: Hora: 14:20		

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
RECIBIDO F. Gisella Dengo	CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS AUDITORÍA	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 2 AGENCIA No. 2 CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS	DESDE 1979 ricza PBX: 2417-9898 www.ricza.com 7a. Avenida 10-35 Zona 9 Ciudad Guatemala, C.A.
Contador de Expediente 17 JUL 2019 RECIBIDO			

PILOTO Y MENSAJERO
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CSV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN
-UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
18 JUL 2019 RECIBIDO	TALLER TECPRO 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Militar Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7115		

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

GIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN
-UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN HUMANA RECIBIDO 19 JUL 2019 Recibido a las: 10:00 Firma:	19-Julio-2019 Mandado Lic. José 30 Calle 23-51		

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
TALLER TECPRO 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Militar Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7115			
Contraloría General de Cuentas Departamento Formas Oficiales / Impresiones RECIBIDO 23 JUL 2019 Firma: Hora: 11:16	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 4 AGENCIA No. 284 AUTOBANCO CIUDAD VIEJA		
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECEPCIÓN RECIBIDO 23 JUL 2019 Recibido a las: Firma:			

PILOTO Y MENSAJERO

Piloto y Mensajero
CIV Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 2 4 JUL 2019 Firma:_____ Hora:_____	FIRMA Y SELLO Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 2 4 JUL 2019 Firma: Hora:_____	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

PILOTO Y MENSAJERO
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 25 JUL 2019 Firma: Hora:	FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD SECTORIAL DE PLANIFICACIÓN -USEPLAN- RECIBIDO 25 JUL 2019 Recibido a las: Horas Mis. Firma:	FIRMA Y SELLO Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 25 JUL 2019 Firma: Hora:	FIRMA Y SELLO RECIBIDO 25 JUL 2019 Recibido a las: Horas Mis. Firma:
RECEPTOR PAGADOR 4 AGENCIA No. 284 BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. AUTOMÁTICO CIUDAD VIEJA	Stepumil 16:50 25-7-2019		

PILOTO Y MENSAJERO
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
SE CERTIFICA QUE ORELLANA T. CIRUJANO 11.128	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 26 JUL 2019 Firma: Hora: 1109		Familia Aguilar. 30 Calle 23-51 14:00 a 17:00 20-07-2019.

PILOTO Y MENSAJERO
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 29 JUL 2019 Firma: Hora: 11:02	DR. GERARDO ORELLANA T. MEDICO Y CIRUJANO COL. 11.128	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda SECCIÓN DE INFORMACIÓN 29 JUL 2019 Recibido a las: ____ horas ____ min. Número: ____ Clase: ____	

PILOTO Y MENSAJERO
Piloto y Mensajero
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
CIV

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN
-UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS RECIBIDO 31 JUL 2019 Recibido a las: 16:00 Horas Firma:	17 AVENIDA A-54, ZONA 6, CIUDAD DE GUATEMALA MENSAJERIA JORDAN TELS. 2384-1899, 2384-1916 31/07/2019 17:51		

PILOTO Y MENSAJERO
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
CIV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL	**CUI**	1837 58595 0101
NÚMERO DE CONTRATO	7-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	6601242-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO-MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 59,838.71	**PLAZO DEL CONTRATO**	02 DE ENERO-31 DE DICIEMBRE
HONORARIOS MENSUALES:	Q 5,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	31 DIAS DEL MES DE JULIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDA DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS
2	BRINDAR APUYO A LAS DIFERNTES SECCIONES
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS/	17
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERNTES SECCIONES	4
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS	10
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES	0
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS	40
6		

F. _____
EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado
DIRECTOR
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS GUATEMALA C.A. ANALISTA DE CTA. CORRIENTE DEPARTAMENTO DE FORMAS Y TALONARIOS	Edyn Colop 2277-8138	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 1 AGENCIA No. 33 LA REFORMA	
ALLER EXCEL AUTOMOTRIZ AGENCIA TIVOLI 1a. Ave. 9-38, Zona 9 PBX: 2277-8100 FAX: 2277-8181	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 4 AGENCIA No. 26A AUTOBANCO CIUDAD VIEJA		
BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 6 AGENCIA LA REFORMA	MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS RECIBIDO 12 JUL 2019 Recibido a las: 12 Horas 13 Mts. Firma: Lisbeth Flores.		

FIRMA MENSAJERO:

Ezer Rolando Vásquez Tahual
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Unidad de Información Pública -UIP- RECIBIDO 09 JUL 2019 Hora: 11:44 Firma:	FIRMA Y SELLO BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 2 AGENCIA No. 228 MERCADITO	FIRMA Y SELLO MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Unidad de Información Pública -UIP- RECIBIDO 10 JUL 2019 MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN MES DE ENTRADA	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda FIRMA Y SELLO Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 10 JUL 2019 Fecha: Hora:
MINISTERIO PÚBLICO Fiscalía de Servicio de Delitos Contra la Propiedad Intelectual RECIBIDO 10 JUL 2019 Hora: 15:40	TALLER TECPRO 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Militar Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7115	RECIBIDO 11 JUL 2019 FECHA: HORA: 12:22	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS RECIBIDO 11 JUL 2019 Recibido a las: 12 Horas 41 Mts. Firma:
RECIBIDO RECEPCIÓN 11 JUL 2019 MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Firma:	DESDE 1979 ricza PBX: 2417-9898 www.ricza.com 7a. Avenida 10-35 Zona 9 Ciudad Guatemala, C.A.	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 2 AGENCIA No. 228 ORGANO JUDICIAL	CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA BANCADA CREO GUATEMALA, C.A. 12/07/2019 14:57

PILOTO Y MENSAJERO

Edgar Rolando Vásquez Tahuc
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
TALLER TECPRO 9a. Ave. 1-69, Zona 3 de Mixco Col. Militar Alvarado Guatemala, C. A. Tel.: (502) 3047-7115	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA Unidad de Información Pública -UIP- RECIBIDO 17 JUL 2019 Hora: Firma:	MINISTERIO DE COMUNICACIONES INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA RECIBIDO 17 JUL 2019 Recibido a las: horas minutos Firma:	DIRECCIÓN DE BIENES DEL ESTADO RECIBIDO 17 JUL 2019 Ventanilla CAU Hora: 16:20 Firma:
CREDITO HIPOTECARIO NACIONAL RECEPTOR PAGADOR 1 TORRE AZUL	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 3 AGENCIA No. 33 LA REFORMA	BANCO INDUSTRIAL, S.A. ATENCIÓN AL PÚBLICO	BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 2 AGENCIA No. 264 AUTOBANCO CIUDAD VIEJA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA RELACIONES PUBLICAS RECIBIDO 18 JUL 2019 Recibido a las 16 horas 18 minutos Firma: Nancy			

PILOTO Y MENSAJERO

Ezer Rolando Vásquez Tahual
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE
GUATEMALA
MINISTERIO DE COMUNICACIONES
INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN
-UNCOSU-

ACTIVIDADES PILOTO Y MENSAJERIA

UNCOSU

FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO
BANCO DE DESARROLLO RURAL, S.A. RECEPTOR PAGADOR 1 AGENCIA No. 19 MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS	MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS Centro de Atención al Usuario -CAU- Secretaría General Guatemala, C. A.	Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda Unidad de Administración Financiera -UDAF- SECRETARIA RECIBIDO 26 JUL 2019 Firma: _____ Hora: _____	

FIRMA MENSAJERO:

Ezer Rolando Vásquez Tahual
Encargado de Transportes
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU

FIRMA JEFE INMEDIATO:

4709-3578

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Erick Eduardo Medina Perez	**CUI**	2137-3736-10101
NÚMERO DE CONTRATO	08-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	7307691-0
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE INFORMATICA		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.95,741.94	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 8,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	01 AL 31 DE JULIO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Revisión de problemas de Software.
2	Instalación de Software.
3	Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.
4	Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
5	Configuración de cuentas de correo electrónico.
6	Revisión de hardware y software.
7	Configuración de anchos de banda por equipo.
8	Mantenimiento preventivo al equipo de computo.
9	Revisión de aplicaciones Google.
10	Actualización de Software del equipo de computo.
11	Detección y análisis de virus, spyware, etc.
12	Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord)
13	Detección de equipos no autorizados en la red Interna.
14	Formateo e instalación de discos duros.
15	Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.
16	Revisión de uso correcto de correos electrónicos
17	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
18	Otras actividades que se le asigne.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
42	MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES
6	ELABORACIÓN DE OFICIOS
230	ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
21	REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS
42	REVISION DE SISTEMA DE SEGURIDAD (INTRANET)
22	DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB
2	ACTUALIZACION DE FIRMARE DE ROUTER
43	ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS
20	CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES DE GOOGLE.
6	ISNTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)
75	OTROS

F. _____
Erick Eduardo Medina Perez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO	CUI	2698 56536 0101
NÚMERO DE CONTRATO	14-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	2561795-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 161,564.52	PLAZO DEL CONTRATO	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 13,500.00	PERIODO DEL INFORME	31 días de julio
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico
3	Apoyar en el trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica
5	Otras actividades que le asigne La Unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
5	Dictamenes de diferentes expedientes
4	Oficios
6	Revise expedientes ingresados en la Asesoría Jurídica
7	Revise expedientes entregados a la sección de Registro
6	Atendí a personas que solicitaban información a la Asesoría Jurídica
3	Revise autorizaciones para ampliación de cobertura
2	Revise autorizaciones para nuevas empresas de cable
5	Revise Licencias de diferentes tramites
7	primeras llamadas de atención
9	segundas llamadas de atención
0	terceras llamadas de atención

FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO

CIV

Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F.

Vo. Bo.

UNCOSU

Lic. José Armando Alvarado
DIRECTOR
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	MARTA LIDIA JOLON SEN	**CUI**	2358231391014
NÚMERO DE CONTRATO	5-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	9553932-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE MANTENIMIENTO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 41,887.10	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 3,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 1 al 31 de Julio 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVICION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINA
2	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
3	ORDENAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES
4	LIMPIEZA ADECUADA DEL COMEDOR DE LA UNIDAD, INCLUYENDO UTILES DE COCINA
5	ADEMAS DE OTRAS ACTIVIDADES, QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA UNIDAD
6	Y LAS AUTORIDADES SUPERIORES DE LA DEPENDENCIA.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
160	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINAS
30	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
2	ORDEN DE MANTERIAL DE LIMPIEZA
60	LIMPIEZA Y ORDENAR EL CIMEDOR DE LA UNIDAD
25	ATENCION AL DIRECTOR
60	ATENCION AL ENCARGADO DE FINANCIERO
30	ATENCION AL DELEGADO DE AUDITORIA INTERNA.

F.

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F.

Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyar.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO	**CUI**	1709 47114 0101
NÚMERO DE CONTRATO	18-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	6950245-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE REGISTRO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 107,709.68	**PLAZO DEL CONTRATO**	ENERO - DICIEMBRE
HONORARIOS MENSUALES:	Q 9,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	31 DIAS DEL MES DE JULIO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	SECCIÓN DE REGISTRO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS RELACIONADAS AL REGISTRO DE EMPRESAS DE CABLE
2	APOYAR EN LA REVISION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LOS SUPERVISORES DE LAS COMISIONES OFICIALES PREVIO AL INGRESO EN LOS ARCHIVOS
3	APOYAR EN COFORMAR LOS EXPEDIENTES DE LAS EMPRESAS DE CABLE QUE DESEEN SUSCRIBIRSE A LA UNCOSU
4	APOYAR EN LA REVISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES QUE SE EMITEN DE LAS EMPRESAS DE CABLE A NIVEL NACIONAL, QUE LLENAN LOS REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO
5	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL INGRESO PERIODICO DEL IMPUESTO DE CABLE Y SU INCORPORACION A LA BASE DE DATOS
7	APOYAR EN LA CONCENTRACION DE CITAS DE TRABAJO CON EMPRESARIOS DE CABLE
8	APOYAR Y BRINDAR ATENCION A PERSONAS QUE DESEEN INFORMACION REFERENTE AL TRAMITE DE EMPRESAS U OTRA INFORMACION QUE SOLICITEN
9	APOYAR EN LAS REUNIONES DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE ACTIVDADES RELACIONADAS A LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"
10	APOYAR Y DAR OPINION EN ASUNTOS DE SU COMPTENCIA A LOS TÉCNICOS
11	APOYAR EN REQUERIMIENTOS, OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUM, QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LA UNIDAD Y EL MINISTERIO
12	PRESTAR SU COLABORACION EN LAS DIFERENTES ACTIVDADES DE LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
60	LISTADOS PARA RUTAS
185	REVISIÓN DE CITACIONES
100	REVISIÓN DE INFORMES
5	ELABORACION DE OFICIOS Y / O CERTIFICACIONES
200	ELABORACION DE CITACIONES
15	ACTUALIZACION DE DATOS DE EMPRESAS
10	RESOLUCION DE DUDAS A CABLEOPERADORES (LLAMADAS)
6	INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS/ETC
8	REALIZACION DE CORREO MASIVO PARA TODAS LAS EMPRESAS DE CABLE

F. Claudia Vanessa Pérez Arévalo
Asistente Administrativa
Unidad de Control y Supervisión
CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Kimberly Alejandra Pineda Marroquín	CUI	2116-48027-0101
NÚMERO DE CONTRATO	4-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	7115447-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos en la Sección de Secretaria		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 83,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	Del 02 de Enero al 31 de Diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 7,000	PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 31 de Julio 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en atención al público
2	Apoyar en atender la planta telefonica
3	Apoyar en atención a la Unidad de Acceso a la Información Pública
4	Apoyar en la recepción de correspondencia y hacer entrega de la misma
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar a las diferentes secciones de la Unidad
7	Asistencia del Centro de Fotocopiado
8	Apoyar en la actualización y control de llamadas entrantes a la Unidad
9	Apoyar en la elaboración de informes y oficios de requerimientos varios
10	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
11	Apoyar en la suscripción y transcripción de Actas
12	Dar seguimiento a citas de trabajo con empresarios de cable
13	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
14	Otras actividades que le asigne la unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
15	Personas atendidas durante el mes.
85	Llamadas entrantes atendidas en la planta telefonica.
10	Solicitudes debidamente antendidas de Libre Acceso a la Información Pública.
20	Correspondencias entrante, distribuidas en las diferentes secciones de la Unidad.
27	Documentos debidamente Archivados.
10	Asistencias
85	llamadas entrantes a la Unidad debidamente controladas, actualizadas y archivadas.
8	Oficios elaborados
27	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
0	Apoyo en la suscripción y transcripción de Actas
0	Citas de trabajo con empresarios de cable
1	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
1	Otras actividades que le asigne la unidad

F. _____ Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
NOMBRE COMPLETO

Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO	CUI	1683 30768 0101
NÚMERO DE CONTRATO	36-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	836785-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 104,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	03-06-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 15,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 dias de junio
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión y análisis de expedientes del archivo de concesionarios para determinar si se encuentra morosas, canceladas o en operaciones que se encuentren inscritas de acuerdo a la ley Reguladora del Uso y Captación de Señal Vía Satélite, su distribución por cable y su Reglamento.
2	Apoyar en la procuración de procesos penales nuevos e iniciados por la Unidad ante el Ministerio Público y Juzgados en lo relativo a empresas de cable no registradas.
3	Apoyar en la confrontación de la documentación y el estado actual de cada expediente para su traslado a la sección de jurídico
4	Apoyar en la elaboración de un estudio de posibles reformas a la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señal Vía Satélite y su distribución por Cable y su reglamento.
5	Apoyar en la revisión de los documentos solicitados por el Ministerio Público y en su defecto dar acompañamiento al Ministerio Público, a las diferentes empresas de cable que se encuentren infringiendo la Ley.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
8	Revise y analice expedientes de empresas morosas
4	Revise y analice expedientes de empresas canceladas
10	Revise y analice empresas no inscritas en la Unidad para trasladar a Jurídico
2	procuré procesos de empresas no inscritas denunciadas ante el Ministerio Público
3	Revise documentación ingresada a registro
2	Revise y analice expedientes de empresas rechazadas

EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO

Lic. Edwin Estuardo Zaldaña Acevedo
ASESOR JURÍDICO
UNCOSU
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____

Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyar
DIRECTOR
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO	CUI	1683 30768 0101
NÚMERO DE CONTRATO	36-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	836785-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 104,000.00	PLAZO DEL CONTRATO	03-06-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 15,000.00	PERIODO DEL INFORME	31 dias de julio
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión y análisis de expedientes del archivo de concesionarios para determinar si se encuentra morosas, canceladas o en operaciones que se encuentren inscritas de acuerdo a la ley Reguladora del Uso y Captación de Señal Vía Satélite, su distribución por cable y su Reglamento.
2	Apoyar en la procuración de procesos penales nuevos e iniciados por la Unidad ante el Ministerio Público y Juzgados en lo relativo a empresas de cable no registradas.
3	Apoyar en la confrontación de la documentación y el estado actual de cada expediente para su traslado a la sección de jurídico
4	Apoyar en la elaboración de un estudio de posibles reformas a la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señal Vía Satélite y su distribución por Cable y su reglamento.
5	Apoyar en la revisión de los documentos solicitados por el Ministerio Público y en su defecto dar acompañamiento al Ministerio Público, a las diferentes empresas de cable que se encuentren infringiendo la Ley.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
6	Revise y analice expedientes de empresas morosas
5	Revise y analice expedientes de empresas canceladas
12	Revise y analice empresas no inscritas en la Unidad para trasladar a Jurídico
1	procuré procesos de empresas no inscritas denunciadas ante el Ministerio Público
7	Revise documentación ingresada a registro
1	Revise y analice expedientes de empresas rechazadas

EDWIN ESTUARDO ZALDAÑA ACEVEDO

Lic. Edwin Estuardo Zaldaña Acevedo
ASESOR JURÍDICO
UNCOSU
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____

Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Noguera
DIRECTOR
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -