INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO PORTILLO MENDEZ	**CUI**	1612 48500 0101
NÚMERO DE CONTRATO	31-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1198108-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 77,580.65	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 13,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico de la ley decreto 41-92
B	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico al reglamento de la ley 722-93
C	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico del acuerdo ministerial 973-98
D	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico de la exposición de motivos de la ley 41-92
E	Atencion a reuniones con el director y asesores jurídicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
F	Atencion a dos reuniones con abogados externos, para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
4	Atencion a reuniones con el director y asesores jurídicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
10	
8	Elaboración de la iniciativa llamada: "Ley Reguladora del uso y captación de televisión vía satélite y su distribución por cable y otros sistemas.

F. Manuel Alberto Portillo Mendez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____

Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDWARD LEONIDAS PORTILLO SAGASTUME	CUI	2182 08766 2101
NÚMERO DE CONTRATO	21-2019-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	687598-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q.6,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 DIAS MES ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la Digitalizacion de Expedientes de Empresas de Cable,
2	Apoyar en la Revision periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satelite para Guatemala.
3	Apoyar con la documentacion de las empresas de cable para su ingreso a la base de datos.
4	Apoyar en la revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
5	Apoyar en la revision de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para autorizacion y/o circunstacias que lo ameriten.
6	Apoyar en la realizacion de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
7	Apoyar en la revision de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firma del director de "LA UNIDAD".
8	Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la "LA UNIDAD" por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
9	apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorizacion.
10	Apoyar en el seguimiento periodico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos
11	Apoyar en el seguimiento periodico del trabajo de Registro y Asistente de Supervision.
12	Apoyar en la revision de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)
13	Prestar colaboracion en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".
14	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera.
15	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratacion.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	ACTUALIZACION Y REVISION DE INFORMACION DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (20 EMPRESAS) (GUATEMALA) **TOTAL DE ARCHIVOS: 380**
2	ESCANEO E INGRESO DE DOCUMENTACION DE RESPALDO DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO (20 EMPRESAS) (GUATEMALA) **TOTAL DE ARCHIVOS: 653**
3	REVISION Y ACTUALIZACION DE PAGOS DEL AÑO 2.010 A 2,018 EN SISTEMA NUEVO (20 EMPRESAS) (GUATEMALA) **TOTAL DE ARCHIVOS: 2,160**
4	ACTUALIZACION Y CAMBIO DE CODIGO A EMPRESAS CANCELADAS EN SISTEMA NUEVO (119 EMPRESAS) (GUATEMALA) **TOTAL DE ARCHIVOS: 119**

F. _____

EDWARD LEONIDAS PORTILLO SAGASTUME

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____

Vo. Bo.

Claudia Vanessa Pérez Arévalo
Encargada de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales de Fuentes	**CUI**	1964-52643-0101
NÚMERO DE CONTRATO	33-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1490765-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Profesionales Individuales en General		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 149,596.77	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 meses
HONORARIOS MENSUALES	Q 12,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	del 02 al 31 de enero 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el establecimiento de bases y criterios técnicos para la formulacion de los planes operativos y programación de actividades de las diferentes unidades administrativas de la Unidad.
2	Apoyar en la planificación, organización, integración y evaluación de los logros institucionales con relación a los proyectos establecidos en el plan operativo anual.
3	Apoyar en la elaboración de lo relacionado con el planteamiento, programación y ejecución de proyectos y programas, junto a la unidad sectorial de planificación del ministerio.
4	Apoyar en la evaluación y monitoreo de las ejecuciones de metas físicas y la relación plan presupuesto.
5	Apoyar en la formulación del plan operativo anual y anteproyecto de presupuesto en conjunto con la sección financiera.
6	Apoyar en la Elaboración de los procesos de programación, reprogramación, modificación y creación de metas físicas de la unidad.
7	Apoyar en la revisión y entrega a la unidad sectorial de planificación del ministerio los documentos del proyecto del presupuesto y plan operativo anual, y dar seguimiento a la evaluación de los mismos.
8	Apoyar en la elaboración de reportes y presentación periódica de resultados cuando la autoridad Superior lo solicite.
9	Apoyar en las actualizaciones y/ o consultas de datos en archivos y registros.
10	Apoyar en la recopilación de la información para elaborar la memoria de labores institucional.
11	Participar en el trabajo de campo relacionado con el material que contiene descripción de puestos y funciones de los colaboradores a efecto de mantener actualizados los manuales administrativos.
12	Apoyar en la elaboración, actualización, ajustes y mejora continua de los manuales administrativos y técnicos de la Unidad.
13	Atender las consultas de los colaboradores de la Unidad sobre el contenido de manuales administrativos.
14	Apoyar con la elaboración de los organigramas de las unidades organizativas que conforman la Institución.
15	Presentar propuestas de proyectos factibles a la Unidad.
16	Apoyar por el buen uso y mantenimiento del equipo de la oficina, así como la presentación de la misma.
17	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" y "EL MINISTERIO", cuando se le requiera.
18	Dar opinión en asuntos de su competencia.
19	Otras actividades que le asignen la Jefatura de "LA UNIDAD".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Equiparación del Plan Operativo Anual con el Presupuesto Vigente 2019
2	Coordinación y programación de Metas Físicas para el primer cuatrimestre 2019
3	Llenado de Matriz de Diseño a requerimiento de USEPLAN
4	Gestión del expediente para solicitar plazas 011 por hallazgos en UNCOSU
5	Solicitud y gestión para creación de Controles de Nómina a nombre de UNCOSU
6	Reuniones de trabajo para afinar detalles del expediente de plazas 011
7	Elaboración de organigrama vigente con base en Acuerdo Ministerial 1356-2004
8	Elaboración del Manual de Organización y Funciones de la UNCOSU, con base en la estructura según Acuerdo Ministerial 1356-2004
9	Apoyo en elaboración de Términos de Referencia para personal 029

MSc. Ana Cecilia Andrade de Fuentes
UNCOSU
Planificación
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

F._____
MSc. Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales de Fuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Lic. José Armando Alvarado Mivares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

F._____
Vo. Bo.

CIV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ	**CUI**	2265 93231 0301
NÚMERO DE CONTRATO	22-2019-029- UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	658124-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 119,677.42	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 10,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION UNCOSU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
116	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
116	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
13	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
13	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
2	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. Luis Fernando Guzman Rodriguez
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F.
Vo. Bo.
Lic. Jose Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO	**CUI**	1709 47114 0101
NÚMERO DE CONTRATO	18-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	6950245-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE REGISTRO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 107,709.68	**PLAZO DEL CONTRATO**	ENERO - DICIEMBRE
HONORARIOS MENSUALES:	Q 9,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE ENERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS RELACIONADAS AL REGISTRO DE EMPRESAS DE CABLE
2	APOYAR EN LA REVISION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LOS SUPERVISORES DE LAS COMISIONES OFICIALES PREVIO AL INGRESO EN LOS ARCHIVOS
3	APOYAR EN COFORMAR LOS EXPEDIENTES DE LAS EMPRESAS DE CABLE QUE DESEEN SUSCRIBIRSE A LA UNCOSU
4	APOYAR EN LA REVISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES QUE SE EMITEN DE LAS EMPRESAS DE CABLE A NIVEL NACIONAL, QUE LLENAN LOS REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO
5	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL INGRESO PERIODICO DEL IMPUESTO DE CABLE Y SU INCORPORACION A LA BASE DE DATOS
7	APOYAR EN LA CONCENTRACION DE CITAS DE TRABAJO CON EMPRESARIOS DE CABLE
8	APOYAR Y BRINDAR ATENCION A PERSONAS QUE DESEEN INFORMACION REFERENTE AL TRAMITE DE EMPRESAS U OTRA INFORMACION QUE SOLICITEN
9	APOYAR EN LAS REUNIONES DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE ACTIVDADES RELACIONADAS A LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"
10	APOYAR Y DAR OPINION EN ASUNTOS DE SU COMPTENCIA A LOS TÉCNICOS
11	APOYAR EN REQUERIMIENTOS, OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUM, QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LA UNIDAD Y EL MINISTERIO
12	PRESTAR SU COLABORACION EN LAS DIFERENTES ACTIVDADES DE LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
60	LISTADOS PARA RUTAS
45	REVISIÓN DE CITACIONES
60	REVISIÓN DE INFORMES
15	ELABORACION DE OFICIOS Y / O CERTIFICACIONES
60	ELABORACION DE CITACIONES
30	ACTUALIZACION DE DATOS DE EMPRESAS
25	RESOLUCION DE DUDAS A CABLEOPERADORES (LLAMADAS)
5	INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS/ETC
50	REALIZACION DE CORREO MASIVO PARA TODAS LAS EMPRESAS DE CABLE

F. _____
Claudia Vanessa Pérez Arévalo
Encargada de Registro
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU
CLAUDIA VANESSA PEREZ AREVALO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Vo. Bo.
Director

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO	CUI	2698 56536 0101
NÚMERO DE CONTRATO	14-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	2561795-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 161,564.52	PLAZO DEL CONTRATO	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 13,500.00	PERIODO DEL INFORME	30 dias de enero
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico
3	Apoyar en el trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica
5	Otras actividades que le asigne La Unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
11	Dictamenes de diferentes expedientes
3	Oficios
13	Revise expedientes ingresados en la Asesoría Jurídica
7	Revise expedientes entregados a la sección de Registro
3	Atendí a personas que solicitaban información a la Asesoría Jurídica
6	Revise autorizaciones para ampliación de cobertura
5	Revise autorizaciones para nuevas empresas de cable
2	Revise autorizaciones para cambio de propietario
1	Revise autorización para Renovación de licencia
2	Revise autorización para cancelación de licencia
11	Revise Licencias de diferentes tramites

F.
FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACEVEDO
CIV.

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F.
Vo. Bo.
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lic. Freddy Orlando Pineda Hernandez	**CUI**	1692 67762 0101
NÚMERO DE CONTRATO	35-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	70931097
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Profesionales		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 149,596.77	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 año
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 12,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	02/01/2019 al 31/01/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervision -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y atender las actuaciones jurídicas dentro de los Juicios Ordinarios Laborales con plazo.
2	Apoyar como Abogado y Procurador de los Juicios Ordinarios Laborales asignados.
3	Apoyar en la evacuación de expedientes de las demandas laborales de la Unidad.
4	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias encargadas.
5	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades.
6	Participar en comisiones o actividades nacionales o internacionales.
7	Otras actovidades que asigne la autoridad superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
10	Casos Ordinarios Laborales.
3	Procuración de casos laborales.
5	Oficios evacuados
5	Asesoria al Director Ejecutivo
4	intercambio de Oficios con Unidad de Recursos Humanos y Contabilidad.

F._____

FREDDY ORLANDO PINEDA HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____

Vo. Bo.
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CIV

F._____

Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Felipe Eduardo Diaz	**CUI**	2597677350101
NÚMERO DE CONTRATO	6-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	2535535-k
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO Y MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 2 al 31 de Enero 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVICION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyo en la distribucion de todo tipo de documentos de la Unidad.
2	Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
3	Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
4	Bapoyar en compreas menores de la Unidad.
5	Otras actividades que le asigne la Unidad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la distribucion de todo tipo de documentos de la Unidad.
2	Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
3	Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
4	Bapoyar en compreas menores de la Unidad.
5	Otras actividades que le asigne la Unidad
	OTROS:
1	Monitoreo de remisiones de la flotilla de vehiculos de la Unidad
2	Monitoreo de salida y entrada de vehiculos en comision, entrega y recepción de los mismos
3	Monitoreo de servicios y reparacionde la flotilla de la unidad
4	Realizar tramites en diferentes entidades y bancos requerido por la unidad.

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

CTV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL	**CUI**	1837 58595 0101
NÚMERO DE CONTRATO	7-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	6601242-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO-MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 59,838.71	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 5,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE ENERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDA DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS
2	BRINDAR APUYO A LAS DIFERNTES SECCIONES
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS/	24
2	BRINDAR APUYO A LAS DIFERNTES SECCIONES	0
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS	3
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES	0
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS	20

F._____
EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Vo. Bo.
Director
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

CIV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARTINEZ	**CUI**	2019-17300-2207
NÚMERO DE CONTRATO	12-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1574790-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO/MENSAJERO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 53,854.84	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 4,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE ENERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A DIFERENTES ENTIDADES
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES
3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS
4	APOYAR EN COMRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A	21
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES	10
3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS	4
4	APOYAR EN COMRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE	
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/ TRESLADO DE PERSONAL	20
6	TRASLADO DE DIRECTOR	25

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	MARTA LIDIA JOLON SEN	**CUI**	2358 23139 1014
NÚMERO DE CONTRATO	5-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	9553932-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE MANTENIMIENTO		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 41,887.10	**PLAZO DEL CONTRATO**	02 DE ENERO - 31 DICIEMBRE
HONORARIOS MENSUALES:	Q 3,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE ENERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINA
2	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
3	ORDENAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES
4	LIMPIEZA ADECUADA DEL COMEDOR DE LA UNIDAD, INCLUYENDO UTENSILIOS DE COCINA
5	ADEMAS DE OTRAS ACTIVIDADES, QUE LE SEAN ASIGNADAS PO LA "UNIDAD"
6	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ASIGNEN "LA UNIDAD"; Y LA AUTORIDAD SEUPERIOR DE LA DEPENDENCIA

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
180	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINA
23	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
2	ORDEN DE MATERIAL DE LIMPIEZA
40	LIMPIEZA DE Y ORDEN DE EL COMEDOR DE LA UNIDAD
20	ATENCION AL DIRECTOR
40	ATENCION AL ENCARGADO DE FINANCIERO
400	TRITURAR PAPEL PARA RECICLAJE

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Pablo Enrique Rodríguez Cameros	**CUI**	1683 06735 0101
NÚMERO DE CONTRATO	17-2019-029-UNCOSU-	**NIT DEL CONTRATISTA**	4664691-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 41,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	seis meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 al 31 de enero
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Contabilidad		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la elaboración mensual de expedientes de caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.
2	Apoyar en cotizar y realizar compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
3	Apoyar en forma mensual a realizar la elaboracion de Cajas Fiscales y presentarlasante la Contraloria General de Cuentas.
4	Apoyar en realizar el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero.
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar en el scaneo de documentos financieros y alimentar el Númerro de Publicaciónn de Guatecompras
7	Otras actividades que asigne la autoridad superior de "LA UNIDAD".
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" debera desarollar todas aquellas ptras actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore en cotizar y realizar compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
2	Colabore en forma mensual a realizar la elaboracion de Cajas Fiscales y presentarlasante la Contraloria General de Cuentas.
3	Colabore en forma mensual a realizar la elaboracion de Cajas Fiscales y presentarlasante la Contraloria General de Cuentas.
4	Colabore en el archivo de documentos
5	Apoye en actividades que asignaron las autoridades de "LA UNIDAD".

F. _____
Pablo Enrique Rodríguez Cameros

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Abner G. R[illegible] Méndez
Contador
Unidad de Co[illegible] y Supervision
UNCOSU--

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Gabriela Abigail Giron Hernandez	**CUI**	2966262950101
NÚMERO DE CONTRATO	16-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	86642693
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios tecnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 35,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 dias del mes de enero
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisiòn de cable -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la Elaboracion del informe anual del inventario ante la Direcciòn de contabilidad y Bienes del estado
2	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas funijibles
3	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario
4	Apoyar en etiquetar los bienes muebles de la unidad
5	Apoyar en las diferentes actividades de la Direccion
6	Apoyar en el ingreso de bienes muebles al sistema de contabilidad Integrada -SICOIN-
7	Apoyar en la elaboracion de actas de inventario
8	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes del Estado
9	Otras actividades que le encargue la UNIDAD

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyar en la Elaboracion del informe anual del inventario ante la Direcciòn de contabilidad y Bienes del estado
2	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas funijibles
3	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario
4	Apoyar en etiquetar los bienes muebles de la unidad
5	Apoyar en las diferentes actividades de la Direccion
6	Apoyar en el ingreso de bienes muebles al sistema de contabilidad Integrada -SICOIN-
7	Apoyar en la elaboracion de actas de inventario
8	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes del Estado
9	Otras actividades que le encargue la UNIDAD

F. _____
GABRIELA ABIGAIL GIRON HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	BRANDON EDUARDO FLORES NAVARRO	**CUI**	2440 95116 0101
NÚMERO DE CONTRATO	15-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8009465-1
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos Financieros		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 35,806.00	**PLAZO DEL CONTRATO**	6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 días de enero
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la programación de Cuota de Caja
2	Apoyar en reprogramación de Cuota de Caja
3	Apoyar en las transferencias presupuestarias de Tipo Intra 1,2
4	Apoyar en el registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
5	Apoyar en los procesos en el área financiera y contable del presupuesto de cuota de caja
6	Participar en comisiones o actividades nacionales e internacionales
7	Apoyar en realizar constancias de disponibilidad presupuestarias
8	Otras actividades que le asignen

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Programación cuota de caja normal del primer cuatrimestre
2	Reprogramación de cuota de caja de regularización del primer cuatrimestre
3	Reprogramación de cuota de caja de normal del primer cuatrimestre
4	Reprogramación de cuota de caja normal del mes de febrero
5	Reprogramación de cuota de caja de regularización del mes de febrero
6	Comisión en el CIV de Recursos Humanos por creación de plazas
7	Realización expediente financiero para creación de plazas

F. _____
Brandon Eduardo Flores Navarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Abner G. Rivera Méndez
Contador
CIV Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA	**CUI**	1910-67881-0101
NÚMERO DE CONTRATO	09-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	2479551-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 83,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	DEL 2 DE ENERO 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE ENERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO JURIDICO, PRIMERA SEGUNDA Y TERCERA LLAMADA DE ATENCIC
2	APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS VARIOS
3	APOYAR EN EL ARCHIVO DE RESOLUCIONES
4	APOYAR EN LA ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIAS Y CANCELACION DE
5	APOYAR EN LA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA
7	APOYAR EN LAS EVACUACIONES DE AUDIENCIA
8	APOYAR EN LAS REVISIONES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO
9	APOYAR EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
10	APOYAR EN LA ATENCION A PROPIETARIOS DE ESTACIONES TERRENAS
11	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ENCARGUE LA "UNIDAD"
12	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
7	RESOLUCIONES DE PRIMERA LLAMADA DE PROCESO ADMINISTRATIVO
6	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIA
2	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE CANCELACION DE LICENCIA
1	ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE EJECUCION DE METAS
5	EVACUACIONES DE AUDIENCIA POR PROCESO ADMINISTRATIVO
15	REVISION Y ANALISIS DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION
15	ELABORACION DE PROCESO ADMINISTRATIVO DE ESTACIONES TERRENAS

Delia Surama Estrada Barrera
NOMBRE COMPLETO

Delia Surama Estrada Barrera
ASISTENTE JURIDICO
UNCOSU

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervision
-UNCOSU-

F._____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	*Milvian Marleny Garcia Herrera*	**CUI**	*2656535250108*
NÚMERO DE CONTRATO	*1-2019-029-UNCOSU*	**NIT DEL CONTRATISTA**	*28509579*
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	*SERVICIOS TÉCNICOS*		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	*Q 101,725.81*	**PLAZO DEL CONTRATO**	*02/01/2019 AL 31/12/2019*
HONORARIOS MENSUALES:	*Q 8,500.00*	**PERIODO DEL INFORME**	*02/01/2019 AL 31/01/2019*
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	*UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION-UNCOSU-*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	*Apoyar en el seguimiento de los balances de la Unidad*
2	*Apoyar con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad*
3	*Apoyar en el archivo de documentos*
4	*Apoyar periodicamente con las ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES*
5	*Apoyar en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN*
6	*Apoyar en la elaboración de informes y oficios varios*
7	*Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sisteema*
8	*Apoyar con los arqueos de caja chica*
9	*Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad*
10	*Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar*

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	*Apoye en el seguimiento de los balances de la Unidad*
1	*Apoye con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad y llevar el libro de bancos*
25	*Apoye en el archivo de documentos*
2	*Apoye en la realización de ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES sub-grupo 18*
0	*Apoye en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN*
2	*Apoye en la elaboración de informes y oficios varios para auditoria del MICIVI y Contraloría General de Cuentas*
35	*Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sisteema Guatenóminas*
0	*Apoyar con los arqueos de caja chica*
	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad
	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación
35	Apoye en revisar contratos para la contratación de personal y documentos
1	Apoye a Inventarios en la realización de FIN 1 y FIN 2, solicitudes de Contraloría General de Cuentas y Auditoria Interna del Ministerio, Adiestramiento a la encargada de inventarios
1	Apoye al encargado de Caja Chica, en la realización de caja fiscal mes de diciembre 2018. Adiestramiento al encargado de caja chica
18	Apoye en la realización de terminos de referencia Actividad 2
20	Apoye al ingreso de contratos al sistema de Guatenominas
400	Apoye en la revisión de facturas de reconocimiento de gastos
20	Apoye en la revisión de expedientes de reconocimientos de gasto

F. _____

MILVIAN MARLENY GARCIA HERRERA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Abner G. Rivera Méndez
Contador
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU

F. _____

Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Alfredo Bertonio Villatoro López	**CUI**	2182 25458 1413
NÚMERO DE CONTRATO	03-2019-02-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1233278-K
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 83,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	del 02 de enero al 31 de diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	Del 2 al 31 de enero 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y dar seguimiento tramite y cotización a los requerimientos recibidos en el área
2	Apoyar y dar seguimiento conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable a el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondiente
3	Apoyar y dar seguimiento a las firmas de la Dirección de la Unidad de los documentos para el requerimiento de los servicios, materiales suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
4	Apoyar en compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
5	Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos derivados de los requerimientos de los pedidos, con los proveedores
6	Apoyar y dar seguimiento a los informes y reportes solicitados por los superiores
7	Brindar apoyo necesario a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades normativas y funciones del área de adquisiciones
8	Apoyar en la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la Unidad
9	Apoyar con la información necesaria para que la Autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleve a cabo sus funciones de control y auditoria
10	Dar apoyo y seguimiento a las observaciones que se presente con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras o terceros contratados por la Unidad
11	Otras actividades que le asignen

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyar publicación del Plan anual de Compras en Guatecompras
2	Apoyar en el seguimiento de tramitación de placas de dos Vehículos
3	Apoyar en los expedientes de contratos de personal bajo el renglón 029
4	Apoyar en la conformación de expedientes de Fondo Rotativo
5	Apoyar en el escaneo y publicación en los NPG la factura e informe del mes de diciembre
6	Apoyar en la compra y recepción de agua pura para consumo del personal.
7	Apoyar en la documentación de soporte de caja chica.
8	Apoyar en la elaboración de bases para servicio de GPS
9	Apoyar en el seguimiento de inclusión a la póliza No. V-25289 de dos Vehículos nuevos

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Aóner G. Barrera Méndez
Coordinador
Unidad de Control y Supervision
UNCOSU

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DIANA IVET FRANCO DIAZ	**CUI**	2276 77854 0101
NÚMERO DE CONTRATO	10-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	6225770-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 101,725.81	**PLAZO DEL CONTRATO**	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 8,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 dias de enero
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento.
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico.
3	Apoyar en el trámite de expedintes en la Asesoría Jurídica y su procuración.
4	Participar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica.
5	Otras actividades que le asignen.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
11	Redacté Dictamenes de diferentes solicitudes
8	Redacté cedulas de notificación
6	Redacté Autorizaciones para ampliación de cobertura
5	Redacté Autorizaciones para nuevas empresas de cable
2	Redacté Autorizaciones para cambio de propietario
1	Redacté Autorización para Renovacion de licencia
2	Redacté Autorización para Cancelación de licencia
11	Redacté Licencias de diferentes tramites
5	Redacté oficios
2	llevé el control del correo electrónico
2	envié información por correo electrónico
15	archivé documentos dirigidos a la Asesoría Jurídica
13	Llevé el control de expedientes ingresados a la Asesoría Jurídica
7	llevé el control de expedientes entregados a la sección de Registro
6	Realicé llamadas telefonicas a empresas de cable
11	Recibí llamadas de solicitud de inforamación
10	Atendí a personas que solicitaban información en la Asesoría Jurídica

F. _____
DIANA IVET FRANCO DIAZ

Ivet Franc
Asiste
Unidad de Co

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al tramite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

CIV

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Kimberly Alejandra Pineda Marroquín	CUI	2116-48027-0101
NÚMERO DE CONTRATO	4-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	7115447-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos en la Sección de Secretaria		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 83,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	Del 02 de Enero al 31 de Diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 7,000	PERIODO DEL INFORME	Del 02 al 31 de enero 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en atención al público
2	Apoyar en atender la planta telefonica
3	Apoyar en atención a la Unidad de Acceso a la Información Pública
4	Apoyar en la recepción de correspondencia y hacer entrega de la misma
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar a las diferentes secciones de la Unidad
7	Asistencia del Centro de Fotocopiado
8	Apoyar en la actualización y control de llamadas entrantes a la Unidad
9	Apoyar en la elaboración de informes y oficios de requerimientos varios
10	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
11	Apoyar en la suscripción y transcripción de Actas
12	Dar seguimiento a citas de trabajo con empresarios de cable
13	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
14	Otras actividades que le asigne la unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
48	Personas atendidas durante el mes.
100	Llamadas entrantes atendidas en la planta telefonica.
7	Solicitudes debidamente antendidas de Libre Acceso a la Información Publica.
51	Correspondencias entrante, distribuidas en las diferentes secciones de la Unidad.
73	Documentos debidamente Archivados.
1	Se brindo Apoyo para coordinar un desayuno para una reunión en la Sección de Dirección
31	Asistencias
100	llamadas entrantes a la Unidad debidamente controladas, actualizadas y archivadas.
8	Oficios elaborados
73	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
0	Apoyo en la suscripción y transcripción de Actas
3	Citas de trabajo con empresarios de cable
0	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
1	Otras actividades que le asigne la unidad

F. Kimberly Alejandra Pineda Marroquín
NOMBRE COMPLETO
CIV Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____
Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Erick Eduardo Medina Perez	**CUI**	2137-3736-10101
NÚMERO DE CONTRATO	08-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	7307691-0
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE INFORMATICA		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.95,741.94	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 8,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Revisión de problemas de Software.
2	Instalación de Software.
3	Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.
4	Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
5	Configuración de cuentas de correo electrónico.
6	Revisión de hardware y software.
7	Configuración de anchos de banda por equipo.
8	Mantenimiento preventivo al equipo de computo.
9	Revisión de aplicaciones Google.
10	Actualización de Software del equipo de computo.
11	Detección y análisis de virus, spyware, etc.
12	Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord)
13	Detección de equipos no autorizados en la red interna.
14	Formateo e instalación de discos duros.
15	Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.
16	Revisión de uso correcto de correos electrónicos
17	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
18	Otras actividades que se le asigne.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
40	MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES
0	ELABORACIÓN DE OFICIOS
50	ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
3	REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS
40	REVISION DE SISTEMA DE SEGURIDAD (INTRANET)
31	DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB
2	ACTUALIZACION DE FIRMARE DE ROUTER
36	ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS
36	CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES DE GOOGLE.
3	ISNTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)
10	OTROS

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares
Director
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ	CUI	1749 91185 0101
NÚMERO DE CONTRATO	13-2019-029--UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	724148-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS PROFESIONALES		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.119,677.42	PLAZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q.10,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 DIAS ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyarr a la Asesoria Juridica en el control de expedientes y su conocimiento.
2	Apoyar en el Archivo de la Seccion de Juridico
3	Apoyar en el tramite de expedientes en la Asesoria Juridica y su procuracion
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoria Juridica.
5	Otras actividades que se le asigne "LA UNIDAD"
6	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" debera realizar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratacion.

No.		ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01		Resoluciones 1era. Llamada de atencion a las empresas de cable
02		Resoluciones de Suspenciones de licencias
03		Resoluciones de Cancelacion a peticion o por procedimiento Administrativo
04		Licencias de Autorizacion Impresiones
05		Resoluciones de Ampliacion de Cobertura
06		Resoluciones de Autorizacion de Licencia
07		Resoluciones de Rechazo de Licencia
08		Revision de Expedientes Administrativos
09		Elaboracion de Dictamenes Administrativos
10		Elaboracion de requerimientos del Ministerio Publico
11		Revise informes de Supervisiones Realizadas durante el mes
12		Elaboracion de Requerimientos a Municipalidades
OTROS	201	Archivos de Formularios de pagos de diferentes empresas de cable.
	30	Atencion de llamadas para el impuesto de cable
	53	Actualizacion de Informacion de empresas, Depto.de Huehuetenango, al sistema nuevo.

- Se hace referencia que se esta trabajando con el nombramiento que se emitio a mi persona.

F. _____
ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____ Vo. Bo.
Lic. Francisco Efraín Ruiz Acevedo
Asesor Jurídico
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LESLY GLORIBEL MENDEZ PAEZ	**CUI**	2353-40855-1412
NÚMERO DE CONTRATO	19-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	731684-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS.		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 83,774.19	**PLAZO DEL CONTRATO**	02/01/2019 AL 31/12/2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 7,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE ENERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION-UNCOSU.		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
A	Revision Periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satelite para Guatemala.
B	Firmar ordenes de pago y revision de correlativos(anulados,pagados y en existencia)
C	Revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
D	Revisar la informacion vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el Pais, previo a presentarla al departamento juridico y a la seccion de contabilidad
E	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para la autorizacion y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar las autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del Director de la Dependencia
H	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
I	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de registro y asistente de supervision.
k	Llevar un control periódico del trabajo de registro y asistente de supervision y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)
M	Prestar colaboracion en las diferentes actividades de la UNIDAD.
N	Otras actividades que le asigne LA UNIDAD cuando se lo requiera
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
201	Ingreso de formularios de pago, recibidos vía correo electronico,listados de supervisores y llamadas telefonicas
5	Elaboracion formularios para pago Autorizaciones Empresas Nueva. Portal SAT.
60	Atencion llamadas telefónicas, solicitando reporte de formulario de pago, para actualizacion del sistema.
150	Archivo de formularios de pago, ingresados al Sistema de Empresas.
5	Atencion a clientes en la oficina, por pagos atrasados Impuesto de Cable.

F. _____
Lesly Gloribel Méndez Páez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Claudia Vanessa Pérez Arévalo
Encargada de Registro
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU.

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR	**CUI**	2265 26917 0101
NÚMERO DE CONTRATO	20-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	7905315-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	TECNICOS		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 77,790.32	**PLAZO DEL CONTRATO**	ENERO 2019 - DICIEMBRE 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	30 DIAS DEL MES DE ENERO
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**Apoyar en la revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.**
2	**Apoyar con las órdenes de pago y revisión de correlativo (anulados, pagados y en existencia).**
3	**Apoyar en la revisión y calendarización periódica de las supervisiones.**
4	**Apoyar en la revisión de la información vertida por los supervisiore, como el resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la sección de contabilidad.**
5	**Apoyar en la revisión de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.**
6	**Apoyar en la realización de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.**
7	**Apoyar en la revisión de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firmas del director de "LA UNIDAD".**
8	**Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA UNIDAD" por personas ajenas de Registro,Supervisión y Jurídico.**
9	**Apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorización.**
10	**Apoyar en el seguimiento periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.**
11	**Apoyar en el seguimiento periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.**
12	**Apoyar en la revisión de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados y existencia).**
13	**Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"cuando se le requiera.**
14	**Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD".**
15	**Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.**

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
21	Apoyo en la Planta Telefónica
9	Corrección de Supervisiones
73	Archivo de Supervisiones
68	Archivo de Documentos Jurídicos
397	Foliación de expedientes **(Total de Empresas / 109) (Total de Departamentos / 21)**
3	Traslado de Expedientes para Archivo por **(Vencimiento de Licencia / 1), (Cancelación de la Empresa / 2)**
9	Archivo e Identificación de Expedientes **(Nuevas Empresas / 6), (Renovaciónes de Licencia / 2), (Cambio de Propietario y Nombre de la Empresa / 1)**

F. _____
Katherin Marielos Alvarez Aguilar
Asistente de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU
KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILAR
UNCOSU

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____
Claudia Vanessa Pérez Arévalo
Encargada de Registro
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLÓRZANO	**CUI**	2684 52075 1212
NÚMERO DE CONTRATO	23-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	853700-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SUPERVISOR		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
24	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
24	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
0	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
2	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. _____ NOMBRE COMPLETO

Hurian Ariel Rodríguez Solórzano
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON	**CUI**	1.60032E+12
NÚMERO DE CONTRATO	24-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	983128-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q.6,000. 00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y
	CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y
	CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
21	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
21	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES
	VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO
	Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE
	ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS
	DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.

F. _____JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEON
NOMBRE COMPLETO

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

F._____

Vo. Bo.
Luis Fernando Guzman Ku[illegible]
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LUIS JOSE PINEDA CALDERON	**CUI**	2588 70729 1108
NÚMERO DE CONTRATO	25-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	935094-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION UNCOSU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
24	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
24	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
2	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Luis José Pineda Calderón
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

F._____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzmán Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

F._____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ	**CUI**	2498593271103.00
NÚMERO DE CONTRATO	26-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	591035-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
29	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
29	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Jorge Raúl Mazariegos Juárez
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
UNCOSU

CIV

JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	ERICK WILFREDO RAMIREZ REYES	**CUI**	2588 70729 1108
NÚMERO DE CONTRATO	27-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8107715-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION UNCOSU		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
24	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
24	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
2	• SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Erick Wilfredo Ramírez Reyes
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

CIV

F. _____
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

F. _____
Vo. Bo.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS	**CUI**	2364 04938 1101
NÚMERO DE CONTRATO	NO.28-2019-029	**NIT DEL CONTRATISTA**	3377620-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
29	• CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
29	• VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	• FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
	• PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

F. _____
EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisor
Vo. Bo.
Unidad de Control y Supervisor
- UNCOSU -
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR	**CUI**	2456 90972 2207
NÚMERO DE CONTRATO	19-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8079106-9
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SUPERVISOR		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	DEL 02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
24	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
24	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
0	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
2	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. Carlos Eduardo Martínez Salazar
NOMBRE COMPLETO

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

F. _____
Vo. Bo.

Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES	**CUI**	2280 47196 0101
NÚMERO DE CONTRATO	30-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	1490152-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
16	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
16	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. _____
WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

F. _____
Luis Fernando Guzmán Rodríguez
Vo. Bo.
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -
UNCOSU

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	SERGIO JOSUE ALVARADO	**CUI**	2322676500101.00
NÚMERO DE CONTRATO	31-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	3178712-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
16	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
16	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. Sergio Josué Alvarado Arroyo
NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____ Vo. Bo.

UNCOSU

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	CARLOS MANUEL GUTIÉRREZ ALVARADO	**CUI**	2111665020101.00
NÚMERO DE CONTRATO	32-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	7986969-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS DE SUPERVISION		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45	**PLAZO DEL CONTRATO**	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q 6,000.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
B	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO
C	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
21	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
21	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
2	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

F. CARLOS MANUEL GUTIERREZ ALVARADO
NOMBRE COMPLETO
Carlos Manuel Gutierrez Alvarado
Supervisor
Unidad de Control y Supervisión
-UNCOSU-

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F. _____
Vo. Bo.

Luis Fernando Guzman Rodriguez
Supervisión
Unidad de Control y Supervisión
- UNCOSU -

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lourdes Saireth Coronado Castellanos	**CUI**	2280-26261-0101
NÚMERO DE CONTRATO	11-2019-029-UNCOSU	**NIT DEL CONTRATISTA**	8513379-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCIÓN DE INFORMATICA		
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.77,790.32	**PLAZO DEL CONTRATO**	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 6,500.00	**PERIODO DEL INFORME**	02 AL 31 DE ENERO 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISIÓN -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de problemas de software
2	Apoyar en la instalación de software
3	Apoyar en el soporte a aplicaciones administrativas de la institución
4	Apoyo a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
5	Apoyo en la configuración de cuentas de correo electrónico.
6	Apoyo en la revisión de hardware y software con problemas anunciados
7	Apoyo en el mantenimiento preventivo del equipo de computo
8	Apoyo en la instalación de tarjetas
9	Apoyo en la detencion de virus, analisis de configuración de antivirus, anti sapm,hacking, etc.
10	Apoyo en la configuración de dispositivos de red, arreglo o configuración, conexiones y cables
11	Apoyo en la configuracion de rauter, switches o dispositivos de distribución de señal de internet
12	Apoyo en el formateo e instalacion de discos duro
13	Apoyo en actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.
14	Apoyo en la verificación periodica de softawre y hardware
15	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
16	Otras actividades que le asigne la "La Unidad"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
159	Links compartidos
932	scaneo archivos a pdf archivos 23 total de hojas
221	Monitoreo de redes sociales y actualizaciones
45	Actualizaciones twitter
23	Actualizaciones facebook
4	Apoyo arreglo de impresoras
4	OTROS

F. _____
Lourdes Saireth Coronado Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F._____
Vo. Bo.