NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Milvian Marleny Garcia Herrera		CUI	2656535250108
NÚMERO DE CONTRATO		1-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	28509579
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SER	VICIOS TÉCI	NICOS	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	101,725.81	PLAZ	O DEL CONTRATO	02/01/2019 AL 31/12/2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	8,500.00	PERIO	DO DEL INFORME	MES DE ABRIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONT		ERVISION-UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el seguimiento de los balances de la Unidad
2	Apoyar con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad
3	Apoyar en el archivo de documentos
4	Apoyar periodicamente con las ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES
5	Apoyar en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN
6	Apoyar en la elaboración de informes y oficios varios
7	Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sisteema
8	Apoyar con los arqueos de caja chica
9	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad
10	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrolla

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el seguimiento de los balances de la Unidad
1	Apoye con la conciliaciones bancarias mensuales de la Unidad y llevar el libro de bancos
200	Apoye en el archivo de documentos
4	Apoye en la realización de ordenes de compras y pagos e ingresarlas a SIGES sub-grupo 18
11	Apoye en el ingreso de Fondo Rotativo Institucional a SICOIN
10	Apoye en la elaboración de informes y oficios varios
35	Apoyar en la elaboraciónde pagos mensuales de honorarios al personal de la Dependencia en Sisteemo Guatenóminas
1	Apoyar con los arqueos de caja chica
	Otras actividades que le asigne la autoridad superior de la Unidad
	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación
1	Apoye al encargado de Caja Chica, en la revisión de las conciliaciones de caja chica
15	Apoye en la revisión de facturas de caja chica y Fondo Rotativo.
800	Apoye en la revisión de facturas de reconocimiento de gastos de diez personas
40	Apoye en la revisión de expedientes de reconocimientos de gasto de diez personas

MIL VIAN MARLENY GARCIA HERRERA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Abner G. Rivera Méndez

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		LESBIA LORENA LEMUS MARROQU	IIN	CUI	2510084440101
NÚMERO DE CONTRATO		2-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	3625092-9
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TECNICOS EN	LA SECCIO	ON DE ADMINISTRATI	vo
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	89,758.06	PLAZO	DEL CONTRATO	02/01/2019 AC 31/12/2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,500.00	PERIO	DO DEL INFORME	ABRIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	7.112.2.11.1	UNIDAD DE CONTRO	DL Y SUPE	RVISION -UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO AL LIBRO AUXILIAR DE ALMACEN
	APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS VARIOS
3	ARCHIVAR DOCUMENTOS
4	APOYAR EN EL INGRESO DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL A LA PLATAFORMA DEL RGAE
5	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
	APOYAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES DE "LA UNIDAD" O DEL "MINISTERIO"
	APOYAR EN EL INGRESO DE CONTRATOS DEL PERSONAL A GUATENOMINAS
	APOYAR EN LA ELABORACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL
	APOYAR EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
	APOYAR EN LA ELABORACION DE CERTIFICACIONES AL PERSONAL DE LA UNIDAD
	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ENCARGUE "LA UNIDAD"
	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS POR LO QUE, "EL CONTRATISTA" DEBERA DESARROLLAR TODAS AQUELLAS OTRAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE CONTRATACION.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elaboracion de Contrato del Personal bajo Renglon 183, cada contrato contiene verificaciones de Solvencia, Rgae, Titulos, Antecedentes Penales y Policiacos.
1	Elaboracion de Contrato del Personal bajo Renglon 189, cada contrato contiene verificaciones de Solvencia, Rgae, Titulos, Antecedentes Penales y Policiacos.
2	Informacion Solicitada por la Unidad de Libre Acceso a la Informacion Publica
1	Documentacion solicitada por Procuraduria General de la Nacion, respecto a demandas judiciales
10	Archivar Documentos
10	Elaboracion Oficios Varios
2	Elaboracion certificaciones de Trabajo solicitadas por el personal de la unidad
1	Inventario de Almacen
1	Informacion solicitada por la Auditoria Interna del Ministerio
1	Ingreso a la Plataforma de Contraloria General de Cuentas del Contrato del Renglon 183
1	Informacion Solicitada por la Licenciada Aura Mejia de Contraloria General de Cuentas

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por le que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Aprier G. Rivera Mende

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Alfredo Bertonio Villatoro López	/	сиі	2182 25458 1413
NÚMERO DE CONTRATO		03-2019-02-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	1233278-К
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		Sei	vicios Té	écnicos	/
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	83,774.19	PLA	AZO DEL CONTRATO	del 02 de enero al 31 de diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,000.00	PERI	IODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de abril 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		Unidad de Cont	rol y Sup	pervisión -UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar y dar seguimiento tramite y cotización a los requerimientos recibidos en el área
2	Apoyar y dar seguimiento conforme a la ley de compras y contrataciones la normativa aplicable a el procedimiento de adquisiciones y adjudicaciones correspondiente
3	Apoyar y dar seguimiento a las firmas de la Dirección de la Unidad de los documentos para el requerimiento de los servicios, materiales suministro y equipo para los pedidos correspondientes.
4	Apoyar en compras menores, a solicitud de las diversas áreas, con los recursos que las mismas proporcionen.
5	Dar seguimiento a los compromisos derivados de los requerimientos derivados de los requerimientos de los pedidos, con los proveedores
6	Apoyar y dar seguimiento a los informes y reportes solicitados por los superiores
7	Brindar apoyo necesario a las diversas áreas instituciones respecto a las actividades normativas y funcione del área de adquisiciones
8	Apoyar en la formulación presupuestaria en cuanto a los insumos que serán utilizados por la Unidad
9	Apoyar con la información necesaria para que la Autoridad o terceros contratados por la Unidad, lleve a cabo sus funciones de control y auditoria
10	Dar apoyo y seguimiento a las observaciones que se presente con motivo de las funciones que realice la Auditoria o autoridades fiscalizadoras o terceros contratados por la Unidad
11	Otras actividades que le asignen

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME			
1	Apoyar en las compras realizadas durante el mes de abril y expediente de servicios			
2	Apoyar en la conformación de expedientes de Fondo Rotativo			
3	Apoyar en la preparación del acta por compra de cupones de combustible			
4	Apoyar en la publicación de las bases de los cupones de combustible			
5	Apoyar en la preparación del acta para la renovación de la póliza de seguros de vehículos			
6	Apoyar en la publicación del evento de la renovación de la póliza No. V-25289 de Vehículos			
7	Apoyar en la publicación de de las facturas e informes mensuales del personal bajo el renglón			
	029 correspondientes a los meses de enero a marzo 2019			
8	Apoyar en la preparación de la documentación del mantenimiento de las impresoras			
9	Apoyar en la modificación de las cedulas financieras del POA			
10	Apoyar en la solicitud de creación de insumos			
1				

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

land Mil

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		DELIA SURAMA ESTRADA BARRERA	CUI	1910-67881-0101
NÚMERO DE CONTRATO		09-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	2479551-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TECN	NICOS	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	83,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	DEL 02 DE ENERO 2019 AL 31 DE DICIEMBRE 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 DIAS DEL MES DE ABRIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONTROL Y	SUPERVISION	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO JURIDICO, PRIMERA SEGUNDA Y TERCERA LLAMADA DE ATENCION
2	APOYAR EN LA ELABORACION DE INFORMES Y OFICIOS VARIOS
3	APOYAR EN EL ARCHIVO DE RESOLUCIONES
4	APOYAR EN LA ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIAS Y CANCELACION DE LICENCIAS
5	APOYAR EN LA CONFORMACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN COMISIONES O ACTIVIDADES DE LA DEPENDENCIA
7	APOYAR EN LAS EVACUACIONES DE AUDIENCIA
8	APOYAR EN LAS REVISIONES DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVO
9	APOYAR EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD
10	APOYAR EN LA ATENCION A PROPIETARIOS DE ESTACIONES TERRENAS
11	OTRAS ACTIVIDADES QUE LE ENCARGUE LA "UNIDAD"
12	LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SON ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
5	RESOLUCIONES DE PRIMERA LLAMADA DE PROCESO ADMINISTRATIVO
2	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE SUSPENSIÓN DE LICENCIA
1	ELABORACION DE RESOLUCIONES DE CANCELACION DE LICENCIA
1	ELABORACION DE INFORME MENSUAL DE EJECUCION DE METAS
5	EVACUACIONES DE AUDIENCIA POR PROCESO ADMINISTRATIVO
8	ELABORACION DE PROCESO ADMINISTRATIVO DE ESTACIONES TERRENAS
15	REVISION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS

Delia Surama Estrada Barrera

NOMBRE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

1

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	BRANDON EDUARDO FLORES NAVARRO CUI 2440 95			2440 95116 0101
NÚMERO DE CONTRATO	15-2019-029-UNCOSU NIT DEL CONTRATISTA		8009465-1	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos Financieros			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	35,806.00 PLAZO DEL CONTRATO 6 meses		6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	00.00 PERIODO DEL INFORME Del 01 al 30 de abril 2019	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		Depar	tamento Financiero	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1 Apoyar en la programación de Cuota de Caja
	2 Apoyar en reprogramación de Cuota de Caja
	3 Apoyar en las transferencias presupuestarias de Tipo Intra 1,2
	4 Apoyar en el registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoir
	5 Apoyar en los procesos en el área financiera y contable del presupuesto de cuota de caja
	6 Participar en comisiones o actividades nacionales e internacionales
	7 Apoyar en realizar constancias de disponibilidad presupuestarias
	8 Otras actividades que le asignen

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1 Reprogramación de cuota de caja de regularización del segundo cuatrimestre 2019
	2 Reprogramación de cuota de caja de normal del segundo cuatrimestre 2019
	3 Solicitud de anticipo fondo rotativo segundo cuatrimestre 2019
	4 Realización expediente financiero para transferencia tipo INTRAGRUPO
	5 Elaboración de Certificación de disponibilidad presupuestaria
	7 Registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
	8 Registro de cuadros correspondientes para el movimiento de cuota de caja y sicoin
	9 Informe de ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre 2019

Brandon Eduardo Flores Navarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo-que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Abner G. Rivera Mendez

Unidad de Control y Supervision

- 10/20/510-

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Gabriela Abigail Giron Hernandez CUI			2966262950101
NÚMERO DE CONTRATO	16-2019-029-UNCOSU NIT DEL CONTRATISTA			86642693
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios tecnicos			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q35,806.45	PLAZO	DEL CONTRATO	6 meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q6,000.00	PERIODO	O DEL INFORME	30 dias del mes de abril
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Contro	ICOSU-		
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1	Apoyar en la Elaboracion del informe anual del inventario ante la Dirección de contabilidad y Bienes del estado			
2	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas funijibles			
3	Apoyar y dar seguimiento al libro de inventario			
4	Apoyar en etiquetar los bienes muebles de la unidad			
5	Apoyar en las diferentes actividades de la Direccion			
6	Apoyar en el ingreso de bienes muebles al sistema de contabilidad Integrada -SICOIN-			ad Integrada -SICOIN-
7	Apoyar en la elaboracion de actas de inventario			
8	Apoyar en realizar procesos de Altas, bajas y traslado de Bienes muebles, ante Bienes de Estado			
9	Otras actividades que le encargue la UNIDAD			
No.	ACTIVIDADES / RESULTAD	OS DURAN	TE EL PERIODO	DEL INFORME
1	Apoyar en la Elaboracion de tarjetas f			
2	Apoyar y dar seguimiento al libro de in			
3	Apoyar en etiquetar los bienes mueble			
4	Apoyar en las diferentes actividades o		ion	
5	Apoyar en la elaboración de actas de			
6	Apoyar en realizar procesos de Altas, b Estado	/	ado de Bienes m	nuebles, ante Bienes del
7	Otras actividades que le encargue la	UNIDAD		

GABRIELA ABIGAIL GIRON HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Abnet G. Rivera Mendez

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Pablo Enrique Rodríguez Cameros	cui	1683 06735 0101
NÚMERO DE CONTRATO		17-2019-029-UNCOSU-	NIT DEL CONTRATISTA	4664691-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	41,774.19	PLAZO DEL CONTRATO	seis meses
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,000.00	PERIODO DEL INFORME	01 al 30 de Abril
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		,	Contabilidad	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1	Apoyar en la elaboración mensual de expedientes de caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.			
2	Apoyar en cotizar y realizar compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.			
3	Apoyar en forma mensual a realizar la elaboracion de Cajas Fiscales y presentarlasante la Contraloria General de Cuentas.			
4	Apoyar en realizar el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero.			
5	Apoyar en el archivo de documentos			
6	Apoyar en el scaneo de documentos financieros y alimentar el Númerro de Publicaciónn de Guatecompra:			
7	Otras actividades que asigne la autoridad superior de "LA UNIDAD".			
8	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" debera desarollar todas aquellas ptras actividades que se deriven de la presente contratación.			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Elabore los expedientes del mes de febrero correspondientes a caja chica con sus rendiciones ante el encargado del Fondo Rotativo.
2	Realice cotizaciones y realize compras menores autorizadas por las autoridades de la Unidad y conforme a la Resolución de caja chica.
3	Se realizo el arqueo de la forma mensual Cajas Fiscales y presentarlasante la Contraloria General de Cuentas.
4	Apoye en el Arqueo de las formas y talonarios que son utilizados en la Sección de Contailidad y Financiero
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar en el scaneo de documentos financieros y alimentar el Númerro de Publicaciónn de Guatecompra:
	4

Pablo Enrique Rodríguez Cameros

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	EDWARD LEONIDAS PORTILLO	SAGASTUME	CUI	2182 08766 2101
NÚMERO DE CONTRATO	21-2019-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	687598-К
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO 12 MESES		12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q.6,000.00	PERIODO DEL INFORME 30 DIAS DE ABRIL 201		30 DIAS DE ABRIL 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO				
1	Apoyar en la Digitalizacion de Expedientes de Empresas de Cable,				
2	Apoyar en la Revision periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satelite para Guatemala.				
3	Apoyar con la documentacion de las empresas de cable para su ingreso a la base de datos.				
4	Apoyar en la revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.				
5	Apoyar en la revision de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para autorizacion y/o circunstacias que lo ameriten.				
6	Apoyar en la realizacion de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.				
7	Apoyar en la revision de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firma del director de "LA UNIDAD".				
8	Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la "UNIDAD" por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.				
9	apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorizacion				
10	Apoyar en el seguimiento periodico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos				
11	Apoyar en el seguimiento periodico del trabajo de Registro y Asistente de Supervision.				
12	Apoyar en la revision de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)				
13	Prestar colaboracion en las diferentes actividades de "LA UNIDAD".				
14	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD" cuando se le requiera.				
15	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que el contratista debera desarrollar to aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratacion.				

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	ACTUALIZACION Y REVISION DE INFORMACION DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO EMPRESAS) (JUTIAPA) TOTAL DE ARCHIVOS: 456	(24
2	ESCANEO E INGRESO DE DOCUMENTACION DE RESPALDO DE EMPRESAS EN SISTEMA NUEVO 24 EMPRESAS) (JUTIAPA) TOTAL DE ARCHIVOS: 515	(
3	REVISION Y ACTUALIZACION DE PAGOS DEL AÑO 2.010 A 2,018 EN SISTEMA NUEVO (46 EMPRESAS) (JUTIAPA) TOTAL DE ARCHIVOS: 2,553	
4	ACTUALIZACION Y CAMBIO DE CODIGO A EMPRESAS VIGENTES, INACTIVAS Y CANCELADAS EN SISTEMA NUEVO (46 EMPRESAS) (JUTIAPA) TOTAL DE ARCHIVOS: 46	
0		

EDWARD LEONIDAS PORTILO SAGASTUME

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Clandia Vanessa Pérez Arévalo

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		KATHERIN MARIELOS ALVAREZ AGUILA	R	сиі	2265 26917 0101
NÚMERO DE CONTRATO		20-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	7905315-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		TECNICOS			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	77,790.32	PLAZO DEL CONTRATO ENERO 2019 - DICIEME		ENERO 2019 - DICIEMBRE 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,500.00	PERIODO DEL INFORME 30 DIAS DEL MES		30 DIAS DEL MES DE ABRIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CO	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1	Apoyar en la revisión periódica del ingreso de la base de datos de la información de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de televisión vía satélite para Guatemala.			
2	Apoyar con las órdenes de pago y revisión de correlativo (anulados, pagados y en existencia).			
3	Apoyar en la revisión y calendarización periódica de las supervisiones.			
4	Apoyar en la revisión de la información vertida por los supervisiore, como el resultado de las supervisione las diferentes empresas de cable de todo el país, previo a presentarla al departamento jurídico y a la secci de contabilidad.			
5	Apoyar en la revisión de expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papelería que tenga problemas para autorización y/o circunstancias que lo ameriten.			
6	Apoyar en la realización de autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brin el servicio.			
7	Apoyar en la revisión de las resoluciones y notificaciones previo a ser llevadas a firmas del director de "LA UNIDAD".			
8	Apoyar y dar seguimiento en el control de los expedientes que son extraídos del archivo general de "LA UNIDAD" por personas ajenas de Registro, Supervisión y Jurídico.			
9	Apoyar con las llamadas de empresarios para resolver dudas que surgen por los tramites de autorización.			
10	Apoyar en el seguimiento periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.			
11	Apoyar en el seguimiento periódico del trabajo de Registro y Asistente de Supervisión.			
12	Apoyar en la revisión de correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados y existencia).			
13	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" cuando se le requiera.			
14	Otras actividades que le asigne "LA UNIDAD".			
15	Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarroll todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
20	Apoyo en la Planta Telefónica
28	Corrección de Supervisiones
83	Archivo de Supervisiones
65	Archivo de Documentos Jurídicos
153	Foliación de expedientes (Total de Empresas /115) (Total de Departamentos / 11)
2	Traslado de Expedientes para Archivo por Cancelación de la Empresas
1	Archivo e Identificación de Expedientes (Cambio de Propietario / 1)



El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LESLY (GLORIBEL MENDEZ PA	EZ	cui	2353-40855-1412
NÚMERO DE CONTRATO	19	-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	731684-4
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).				SERVICIOS TECNICOS.	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	83,774.19		PLAZO DEL CONTRATO	02/01/2019 AL 31/12/2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q	7,000.00		PERIODO DEL INFORME	30 DIAS DEL MES DE ABRIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS				UNIDAD DE REGISTRO	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
Α	Revision Periodica del ingreso de la base de datos de la informacion de las empresas de cable y/o propietarios de las señales de television via satelite para Guatemala.
В	Firmar ordenes de pago y revision de correlativos(anulados,pagados y en existencia)
C	Revision y calendarizacion periodica de las supervisiones.
D	Revisar la informacion vertida por los supervisores, como resultado de las supervisiones a las diferentes empresas de cable de todo el Pais, previo a presentarla al departamento jurídico y a la seccion de contabilidad
Ε	Recibir y revisar expedientes de las empresas que deseen suscribirse y/o papeleria que tenga problemas para la autorizacion y/o circunstancias que lo ameriten.
F	Realizar las autorizaciones para todas aquellas empresas que llenen los requisitos para brindar el servicio.
G	Revisar las resoluciones y notificaciones previas a ser llevadas a firma del Director de la Dependencia
Н	Revisar y llenar control de los expedientes que son extraidos del archivo general de la dependencia, por el asistente de registro, asistente de supervision y supervisores.
-1	Llevar un control periódico de los ingresos del impuesto de cable a la base de datos.
J	Llevar un control periódico del trabajo de registro y asistente de supervision.
k	Llevar un control periódico del trabajo de registro y asistente de supervision y supervisores
L	Revisar correlativos de formularios de ingreso para cuadre de los mismos (anulados, entregados, existencia)
М	Prestar colaboracion en las diferentes actividades de la UNIDAD.
N	Otras actividades que le asigne LA UNIDAD cuando se lo requiera
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
464	Ingreso de formularios de pago, recibidos vía correo electronico, listados de supervisores y llamadas telefonicas
1	Elaboracion formularios para pago Autorizaciones Empresas Nueva. Portal SAT.
22	Atencion llamadas telefónicas, solicitando reporte de formulario de pago, para actualizacion del sistema.
464	Archivo de formularios de pago, ingresados al Sistema de Empresas.
6	Atencion a clientes en la oficina, por pagos atrasados Impuesto de Cable.

Lesty Gloribel Méndez Páez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago

respectivo.

-UNCOSU-

anessa Pérez Arévalo rada de Registro Control y Supervisión

Vo. Bo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	ADOLFO NERY ROJAS N	MARTINEZ	си	1749 91185 0101
NÚMERO DE CONTRATO	13-2019-029UNC	osu	NIT DEL CONTRATISTA	724148-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS	PROFESIONALES	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.119,677.42	PLAZO D	EL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q.10,000.00	PERIODO	DEL INFORME	30 DIAS DE ABRIL 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CON	ITROL Y SUPERVISION	ı

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyarr a la Asesoria Juridica en el control de expedientes y su conocimiento.
2	Apoyar en el Archivo de la Seccion de Jurídico
3	Apoyar en el tramite de expedientes en la Asesoria Juridica y su procuracion
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoria Juridica.
5	Otras actividades que se le asigne "LA UNIDAD"
6	Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que, "EL CONTRATISTA" debera realizar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratacion.

No.		ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
01	Resolucio	Resoluciones 1era. Llamada de atencion a las empresas de cable		
02	Resolucio	Resoluciones de Suspenciones de licencias		
03	Resolucio	ones de Cancelacion a peticion o por procedimiento Administrativo		
04	Licencias	de Autorizacion Impresiones		
05	Resolucio	ones de Ampliacion de Cobertura		
06	Resolucio	ones de Autorizacion de Licencia		
07	Resolucio	ones de Rechazo de Licencia		
08	Revision	de Expedientes Administrativos		
09	Elaborac	ion de Dictamenes Administrativos		
10	Elaborac	ion de requerimientos del Ministerio Publico		
11	Revise in	formes de Supervisiones Realizadas durante el mes		
12	Elaborac	ion de Requerimientos a Municipalidades		
	464	Archivos de Formularios de pagos de diferentes empresas de cable.		
OTROS	35	Atencion de llamadas para el impuesto de cable		
OTROS	40	Actualizacion de Informacion de empresas, Depto.de Peten, al sistema nuevo.		

Se hace referencia que se esta trabajando con el nombramiento que se emitio a mi persona.

ADOLFO NERY ROJAS MARTINEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lourdes Saireth Coronado Ca	stellanos	CUI	2280-26261-0101
NÚMERO DE CONTRATO	11-2019-029-UNCOSU	J	NIT DEL NTRATISTA	8513379-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TE	CNICOS EN LA SECCIÓN I	DE INFORMAT	ICA
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.77,790.32	PLAZO DEL	CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 6,500.00	PERIODO DE	01 AL 30 DE ABRIL 2019	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD D	E CONTROL Y SUPERVISIO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de problemas de software
2	Apoyar en la instalación de software
3	Apoyar en el soporte a aplicaciones administrativas de la institución
4	Apoyo a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.
5	Apoyo en la configuración de cuentas de correo electrónico.
6	Apoyo en la revisión de hardware y software con problemas anunciados
7	Apoyo en el mantenimiento preventivo del equipo de computo
8	Apoyo en la instalación de tarjetas
9	Apoyo en la detencion de virus, analisis de configuración de antivirus, anti sapm, hacking, etc.
10	Apoyo en la configuración de dispositivos de red, arreglo o configuración, conexiones y cables
11	Apoyo en la configuracion de rauter, switches o dispositivos de distribución de señal de interne
12	Apoyo en el formateo e instalacion de discos duro
13	Apoyo en actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativos.
14	Apoyo en la verificación periodica de softawre y hardware
15	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.
16	Otras actividades que le asigne la "La Unidad"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
91	Links compartidos		
3,948	scaneo archivos a pdf archivos 84 total de hojas		
150	Monitoreo de redes sociales y actualizaciones		
36	Actualizaciones twitter		
23	Actualizaciones facebook		
2	Apoyo arreglo de impresoras		
2	OTROS		
3	Informes semanales		

F. Lourdes Saireth Coronado Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

F.

NOMBRE COMPLETO DEL		DIANA IVET FRANCO DIAZ	CUI	2276 77854 0101
CONTRATISTA				2270 778340101
NÚMERO DE CONTRATO		10-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	6225770-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SER	VICIOS TECNICOS	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	101,725.81	PLAZO DEL CONTRATO	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:		Q. 8,500.00	PERIODO DEL INFORME	30 dias de abril
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE	CONTROL Y SUPERVISION	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento.	
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico.	
3	Apoyar en el trámite de expedintes en la Asesoría Jurídica y su procuración.	
4	Participar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica.	
5	Otras actividades que le asignen.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME				
7	Redacté Dictamenes de diferentes solicitudes				
6	Redacté cedulas de notificación				
2	Redacté Autorizaciones para ampliación de cobertura				
2	Redacté Autorizaciones para nuevas empresas de cable				
4	Redacté Licencias de diferentes tramites				
2	Redacté oficios				
4	llevé el control del correo electrónico				
6	envié información por correo electrónico				
10	archivé documentos dirigidos a la Asesoría Jurídica				
6	Llevé el control de expedientes ingresados a la Asesoría Jurídica				
1	llevé el control de expedientes entregados a la sección de Registro				
9	Realicé llamadas telefonicas a empresas de cable				
13	Recibí llamadas de solicitud de inforamación				
7	Atendí a personas que solicitaban información en la Asesoria Jurídica				

DIANA IVET FRANCO DIAZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al tramite de pago respectivo.

wet Franco

Vor Bo

Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo Asesor Jurídico

-UNCOSU-

Unidad de Control y Supervision

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		HURIAN ARIEL RODRIGUEZ SOLORZANO		CUI	2684 52075 1212
NÚMERO DE CONTRATO		23-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	853700-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO	DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME 01/04/2019 - 30/04/		01/04/2019 - 30/04/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable				
Α					
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO				
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.				
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"				
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"				
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.				
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"				

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
28	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE
28	Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION
1	DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAI
1	SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA
	,

HURIAN ABIEL RODRIGUEZ SOLORZANO

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

o. Bo.

Luis Fernando Guzman Rodriguez

Unidad de Control y Supervision

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		JORGE ARMANDO MENDOZA DE LEO	N CUI	1600 32288 0101
NÚMERO DE CONTRATO		NO.24-2019-029-UNCOSU-	NIT DEL CONTRATISTA	983128-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO 12 MESES	
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME	01/04/2019 al 30/04/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO					
	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable					
	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.					
	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.					
	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"					
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"					
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.					
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"					

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME					
33	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE					
33	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE					
2	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE					
2	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD. 					
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDA					
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS					
	,					

JORGE ARVIANDO MENDOZA DE LEÓNECIVISTE

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda

al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzman Roc Iguez Supervisió Unidad de Control y Supervisio

- UNCOSU -

UNCOSU

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		LUIS JOSE PINEDA CALDERON	сиі	2588 70729 1108
NÚMERO DE CONTRATO		25-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATIST	935094-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVICION			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO DEL CONTRATO 12 MESES /	
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME DEL 01 AL 30 DE ABRIL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION UNCOSU			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
Α	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable			
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.			
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.			
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"			
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"			
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.			
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME				
37	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE				
37	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE				
3	 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 				
3	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAI SUPERIOR DE LA UNIDAD. 				
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.				
1	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA				

LUIS JOSE PINEDA CALDERON

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzman Roc Igue.

Unidad de Control y Supervisio

- UNCOSU -

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ		CUI	2498593271103
NÚMERO DE CONTRATO		26-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	591035-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PL	AZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME DEL 01 AL 30 DE ABR		DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION				

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable					
А						
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO					
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.					
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"					
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"					
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.					
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"					

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE
SU DISTRIBUCION POR CABLE
DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE
SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD
SUPERIOR DE LA UNIDAD.
PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Jarah Hadr Maar legos Juai

JORGE RAUL MAZARIEGOS JUAREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que proceda al trámite de pago respectivo.

The state of the s

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		EDUARDO LEONEL SANTIZO RIOS	/	CUI	2364 04938 1101
NÚMERO DE CONTRATO		28-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	3377620-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZ	O DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIO	DO DEL INFORME	01/04/2019 - 30/04/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE		Y SUPERVISION	,

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO				
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable				
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO				
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.				
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"				
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"				
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.				
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"				

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME				
32	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE				
32	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE				
2	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE				
2	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDA SUPERIOR DE LA UNIDAD.				
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD				
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA				
1					

Eduardo Leonel Santizo Rios

Supervisor

ONEL SANTIZO RIOS nidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

July

Luis Fernando Guzman Roc Iguez

Unidad de Control y Supervisi

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZA	R CUI	2456 90972 2207
NÚMERO DE CONTRATO	29-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	8079106-9
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISIÓN			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 71,806.45 PLAZO DEL CONTRATO 1 AÑO			1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORM	E 01/04/2019 - 30/04/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE	CONTROL Y SUPERVISION	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO					
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable					
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO					
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE: VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.					
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"					
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"					
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.					
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"					

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
29	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE
29	Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION
1	DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
	FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAI
1	SUPERIOR DE LA UNIDAD.
3	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

CARLOS EDUARDO MARTINEZ SALAZAR

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por o que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al otorgamiento del Finiquito corresponde.

luce

uis Fernando Guzman Roongue.

ad de Control y Supervisio

HNEOSIL

				1
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		WILLIAM VINICIO CRUZ FLORES	cui	2280 47196 0101
NÚMERO DE CONTRATO		NO.30-2019-029-UNCOSU-	NIT DEL CONTRATISTA	1490152-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION			
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45 PLAZO DEL CONTRATO 12 MESES		
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO DEL INFORME	01 AL 30 DE ABRIL 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION -UNCOSU			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO				
27	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable				
27	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.				
2	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE: VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.				
	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"				
2	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"				
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.				
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"				

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME					
27	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE					
27	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE					
2	DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE					
	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD. 					
2	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDADES					
	ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS					

WILLIAM VINICHE CHORPECTORES SUPERFORM Y SUPERFORM - UNCOSU

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzman Roongue.

- Cupervision

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO	//	си	2322676500101
NÚMERO DE CONTRATO		NO.31-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	3178712-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TECNICOS DE SUPERVISION				
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLA	AZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERI	IODO DEL INFORME	01 AL 30 DE ABRIL 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONT	ROL Y SUI	PERVISION -UNCOSU	6

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO					
27	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable					
27	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.					
1	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.					
1	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"					
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"					
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.					
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"					

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME				
CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE				
 VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 				
 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE 				
 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD. 				
PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.				
ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS				
/				

SERGIO JOSUE ALVARADO ARROYO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Guzman ko: 19...

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Carlos Manuel Gutiérrez Alvarado		CUI	2111665020101
NÚMERO DE CONTRATO		NO.31-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	7986969-6
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TE	ECNICOS DE SI	UPERVISION	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO [DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIODO	DEL INFORME	01 AL 30 DE ABRIL 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CONTI	ROL Y SUPERV	/ISION -UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
28	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
28	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
1	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE: VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
1	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
 VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAT SUPERIOR DE LA UNIDAD.
PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
ELABORACION Y CORRECCION DE INFORMES E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Carlos Manuel Guierre Ak drado ado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Luis Fernando Gulfinari Rgi (gag

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		FRANCISCO EFRAIN RUIZ ACE	'EDO	CUI	2698 56536 0101
NÚMERO DE CONTRATO		14-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	2561795-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		S	ERVICIOS PROF	ESIONALES	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	161,564.5	2 PLA	AZO DEL CONTRATO	02-01-2019 al 31-12-2019
HONORARIOS MENSUALES:		Q. 13,500.00	PERI	ODO DEL INFORME	30 dias de abril
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDA	D DE CONTROL	. Y SUPERVISION	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Asesoría Jurídica en el seguimiento de expedientes y su conocimiento
2	Apoyar en el archivo de la Sección de Jurídico
3	Apoyar en el trámite de expedientes en la Asesoría Jurídica y su procuración
4	Apoyar en comisiones o actividades relacionadas a la Asesoría Jurídica
5	Otras actividades que le asigne La Unidad

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME		
6	Dictamenes de diferentes expedientes		
1	Oficios		
6	Revise expedientes ingresados en la Asesoría Jurídica		
1	Revise expedientes entregados a la sección de Registro		
3	Atendí a personas que solicitaban información a la Asesoría Jurídica		
2	Revise autorizaciones para ampliación de cobertura		
2	Revise autorizaciones para nuevas empresas de cable		
4	Revise Licencias de diferentes tramites		
5	primeras llamadas de atención		
2	segundas llamadas de aterición		
0	terceras llamadas de atención		

FRANCISCO EFRAIN BUIL ACEVEDO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Lic. Francisco Efrain Ruiz Acevedo

Asesor Jurídico

Unidad de Control y Supervision
- UNCOSU -

Lic. José Armando Alvarado Miyares

Director Unidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Kimberly Alejandra Pineda Marroquí	n CUI	2116-48027-0101
NÚMERO DE CONTRATO	4-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	7115447-7
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	Servicios Técnicos en la	Sección de Secr	etaria
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	C. 83,774.19	AZO DEL CONTRATO	Del 02 de Enero al 31 de Diciembre 2019
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 7,000	RIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de abril 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad de Control y Su	pervisión -UNCC	su-

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en atención al público
2	Apoyar en atender la planta telefonica
3	Apoyar en atención a la Unidad de Acceso a la Información Pública
4	Apoyar en la recepción de correspondencia y hacer entrega de la misma
5	Apoyar en el archivo de documentos
6	Apoyar a las diferentes secciones de la Unidad
7	Asistencia del Centro de Fotocopiado
8	Apoyar en la actualización y control de llamadas entrantes a la Unidad
9	Apoyar en la elaboración de informes y oficios de requerimientos varios
10	Apoyo y seguimiento en el control de archivos
11	Apoyar en la suscripción y transcripción de Actas
12	Dar seguimiento a citas de trabajo con empresarios de cable
13	Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
14	Otras actividades que le asigne la unidad

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
Personas atendidas durante el mes.
Llamadas entrantes atendidas en la planta telefonica.
Solicitudes debidamente antendidas de Libre Acceso a la Información Publica.
Correspondencias entrante, distribuidas en las diferentes secciones de la Unidad.
Documentos debidamente Archivados.
Asistencias
llamadas entrantes a la Unidad debidamente controladas, actualizadas y archivadas.
Oficios elaborados
Apoyo y seguimiento en el control de archivos
Apoyo en la suscripción y transcripción de Actas
Citas de trabajo con empresarios de cable
Apoyo en la elaboración de manuales de la Unidad
Otras actividades que le asigne la unidad

OMBRE COMPLETO

e Control y Supervisión

El presente/informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Lic. José Armar do Alvarado Miyares

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		MARTA LIDIA JOLON SEN	си	2358231391014
NÚMERO DE CONTRATO		5-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	9553932-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TECNICOS E	N LA SECCION DE MANTENIN	MIENTO /
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	41,887.10	PLAZO DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	3,500.00	PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de Abril 201
UNIDAD ADMINISTRATIVA		,	ROL Y SUPERVICION -UNCOSI	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINA
2	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
3	ORDENAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES
4	LIMPIEZA ADECUADA DEL COMEDOR DE LA UNIDAD, INCLUYENDO UTILES DE COCINA
5	ADEMAS DE OTRAS ACTIVIDADES, QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA UNIDAD
6	Y LAS AUTORIDADES SUPERIORES DE LA DEPENDENCIA.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
160	LIMPIEZA DE OFICINAS, EQUIPOS Y ACCESORIOS DE OFICINAS
10	ATENCION A VISITANTES Y AL PERSONAL DE LA UNIDAD
2	ORDEN DE MANTERIAL DE LIMPIEZA
40	LIMPIEZA Y ORDENAR EL CIMEDOR DE LA UNIDAD
20	ATENCION AL DIRECTOR
40	ATENCION AL ENCARGADO DE FINANCIERO

F. Mombre COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

tic. José Arman Jo Alvarado Miyares

Director



NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		Felipe Eduardo Diaz		cui	2597677350101
NÚMERO DE CONTRATO		6-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	2535535-k
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		PILO	OTO Y MENSA	JERO	/
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	71,806.45	PLAZO	DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q	6,000.00	PERIOD	O DEL INFORME	Del 1 al 30 de Abril 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE CON	TROL Y SUPER	RVICION -UNCOSU	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyo en la distribucion de todo tipo de documentos de la Unidad.
2	Brintar apoyo a las diferentes secciones de la Unidad.
3	Apoyar con los pagos de Servicios de la Unidad.
0	Apoyar en compreas menores de la Unidad.
5	Otras actividades que le asigne la Unidad
	OTROS:
1	Monitoreo de remisiones de la flotilla de vehículos de la Unidad
5	Monitoreo de salida y entrada de vehículos en comision, entrega y recepción de los mismos
8	Monitoreo de servicios y reparacionde la flotilla de la unidad
4	Realizar tramites en diferentes entidades y bancos requerido por la unidad.
0	

ATTAMBLE COMPLETO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

uuvo

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL	CUI	1837 58595 0101
NÚMERO DE CONTRATO		7-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	6601242-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		PILC	DTO-MENSAJERO	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	59,838.71	PLAZO DEL CONTRATO	D2 DE ENERO-31 DE DICIEMBI
HONORARIOS MENSUALES:	Q	5,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 DIAS DEL MES DE ABRIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDA DE CONTI	ROL Y SUPERVISION DE CABLE	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO		
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS		
2	BRINDAR APUYO A LAS DIFERNTES SECCIONES		
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS		
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES		
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE		

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS/	19
2	BRINDAR APUYO A LAS DIFERNTES SECCIONES	10
3	APOYAR A LOS PAGOS DE SERVICIOS	4
4	APAPOYAR EN COMPRAS MENORES	0
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE VEHICULOS	45

EZER ROLANDO VASQUEZ TAHUAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

mwv

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Erick Eduardo Medina Pe	erez	cui	2137-3736-10101
NÚMERO DE CONTRATO	08-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	7307691-0
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS TE	CNICOS EN LA SECCIÓ	ÓN DE INFORMAT	TICA
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q.95,741.94	PLAZO I	DEL CONTRATO	1 AÑO
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 8,000.00	PERIODO	DEL INFORME	01 AL 30 DE ABRIL 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DI	E CONTROL Y SUPER		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	
1	Revisión de problemas de Software.	
2	Instalación de Software.	
3	Soporte a aplicaciones administrativas de la institución.	
4	Asistencia a usuarios con resolución de problemas en software y hardware.	
5	Configuración de cuentas de correo electrónico.	
6	Revisión de hardware y software.	
7	Configuración de anchos de banda por equipo.	
8	Mantenimiento preventivo al equipo de computo.	
9	Revisión de aplicaciones Google.	
10	Actualización de Software del equipo de computo.	
11	Detección y análisis de virus, spyware, etc.	
12	Configuración de dispositivos de red, conexiones y cables (patch cord)	
13	Detección de equipos no autorizados en la red interna.	
14	Formateo e instalación de discos duros.	
15	Actualización de software antivirus, parches de seguridad de sistemas operativo	
16	Revisión de uso correcto de correos electrónicos	
17	Eliminación de temporales y archivos perdidos o corruptos.	
18	Otras actividades que se le asigne.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
40	MANTENIMIENTO A SISTEMA OPERATIVO Y APLICACIONES	
1	ELABORACIÓN DE OFICIOS	
575	ESCANEO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
8	REINSTALACION DE SOFTWARE ADMINISTRATIVOS	
40	REVISION DE SISTEMA DE SEGURIDAD (INTRANET)	
22	DOCUMENTOS PUBLICADOS PAGINA WEB	
2	ACTUALIZACION DE FIRMARE DE ROUTER	
36	ACTUALIZACION DE ANTIVIRUS	
36	CORREOS ELECTRONICOS Y APLICACIONES DE GOOGLE.	
6	6 ISNTALACION DE SOFTWARE (MICROSOFT OFFICE)	
62	OTROS	

Erick Eduardo Medina Perez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO	си	1709 47114 0101
NÚMERO DE CONTRATO		18-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	6950245-5
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVICIOS TÉCNICO	S EN LA SECCIÓN DE REGIST	RO
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	107,709.68	PLAZO DEL CONTRATO	ENERO - DICIEMBRE
HONORARIOS MENSUALES:	Q	9,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 DIAS DEL MES DE ABRIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		SECCI	ÓN DE REGISTRO	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS RELACIONADAS AL REGISTRO DE EMPRESAS DE CABLE
2	APOYAR EN LA REVISION DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LOS SUPERVISORES DE LAS COMISIONES OFICIALES PREVIO AL INGRESO EN LOS ARCHIVOS
3	APOYAR EN COFORMAR LOS EXPEDIENTES DE LAS EMPRESAS DE CABLE QUE DESEEN SUSCRIBIRSE A LA UNCOSU
4	APOYAR EN LA REVISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES QUE SE EMITEN DE LAS EMPRESAS DE CABLE A NIVEL NACIONAL, QUE LLENAN LOS REQUISITOS PARA BRINDAR EL SERVICIO
5	APOYAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO GENERAL DE LA UNIDAD
6	APOYAR EN LA REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL INGRESO PERIODICO DEL IMPUESTO DE CABLE Y SU INCORPORACION A LA BASE DE DATOS
7	APOYAR EN LA CONCENTRACION DE CITAS DE TRABAJO CON EMPRESARIOS DE CABLE
8	APOYAR Y BRINDAR ATENCION A PERSONAS QUE DESEEN INFORMACION REFERENTE AL TRAMITE DE EMPRESAS U OTRA INFORMACION QUE SOLICITEN
9	APOYAR EN LAS REUNIONES DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE ACTIVDADES RELACIONADAS A LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"
10	APOYAR Y DAR OPINION EN ASUNTOS DE SU COMPTENCIA A LOS TÉCNICOS
11	APOYAR EN REQUERIMIENTOS, OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDUM, QUE LE SEAN SOLICITADOS POR LA UNIDAD Y EL MINISTERIO
12	PRESTAR SU COLABORACION EN LAS DIFERENTES ACTIVDADES DE LA "UNIDAD" Y "EL MINISTERIO"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
75	LISTADOS PARA RUTAS
100	REVISIÓN DE CITACIONES
85	REVISIÓN DE INFORMES
10	ELABORACION DE OFICIOS Y / O CERTIFICACIONES
100	ELABORACION DE CITACIONES
5	ACTUALIZACION DE DATOS DE EMPRESAS
5	RESOLUCION DE DUDAS A CABLEOPERADORES (LLAMADAS)
2	INGRESO AL SISTEMA DE NUEVAS EMPRESAS/AMPLIACIONES/RECHAZOS/ETC
20	REALIZACION DE CORREO MASIVO PARA TODAS LAS EMPRESAS DE CABLE
B	Claudia Vanessa Perez Arevalo Encargada de Registro Apidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-CLAUDIA VANESSA PÉREZ ARÉVALO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	LUIS FERNANDO GUZMAN RODRIGI	JEZ	cui	2265 93231 0301
NÚMERO DE CONTRATO	22-2019-029- UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	658124-2
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	SERVICIOS	TECNICOS (DE SUPERVICION	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 119,677.42	PLA	ZO DEL CONTRATO	12 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 10,000.00	PERIODO DEL INFORME DEL 1 AL 30 DE ABRIL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONT		ERVISION UNCOSU	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Controlar y supervisar a nivel nacional las empresas de cable
В	Velar por el cumplimiento de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALES VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
С	Determinar fehacientemente las infracciones de la LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACIÓN DE SEÑALE: VÍA SATÉLITE Y SU DISTRIBUCIÓN POR CABLE Y SU REGLAMENTO.
D	Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias que le encargue la autoridad superior de "LA UNIDAD"
E	Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades de "LA UNIDAD"
F	Participar en comisiones o actividades nacionales y/o internacionales.
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
154	CONTROLAR Y SUPERVISAR A NIVEL NACIONAL LAS EMPRESAS DE CABLE
154	 VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
9	 DETERMINAR FEHACIENTEMENTE LAS INFRACCIONES DE LA LEY REGULADORA DEL USO Y CAPTACION DE SEÑALES VIA SATELITE Y SU DISTRIBUCION POR CABLE
9	 FACCIONAR EL ACTA CORRESPONDIENTE Y REALIZAR LAS DILIGENCIAS QUE ME ENCARGUE LA AUTORIDAD SUPERIOR DE LA UNIDAD.
1	PRESTAR COLABORACION CUANDO SE ME REQUIERA, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD.
0	SE REALIZARON LLAMADAS AL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA

Luis Fernando Guzman Rodriguez

Supervisio

Unidad de Control y Supervisio

- UNC

NOMBRE COMPLETO

LIVIS FERNANDO GUZMAN RODRIGUEZ

El presente informe responde a lo estrulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares

Director Unidad de Control y Supervisión - UNCOSU -

CIM

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Ana Ceo	cilia del Rosario Andrade Rosales de	Fuentes	CUI	1964-52643-0101
NÚMERO DE CONTRATO		33-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	1490765-8
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		Servicios Prof	esionales Ind	lividuales en General	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	149,596,77	PLAZO [DEL CONTRATO	12 meses
HONORARIOS MENSUALES	Q	12,500.00	PERIODO	DEL INFORME	del 01 al 30 de abril 2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		Unidad de C	ontrol y Supe	ervisión -UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el establecimiento de bases y criterios técnicos para la formulación de los planes operativos y programación de actividades de las diferentes unidades administrativas de la Unidad.
2	Apoyar en la planificación, organización, integración y evaluación de los logros institucionales con relación a los proyectos establecidos en el plan operativo anual.
3	Apoyar en la elaboración de lo relacionado con el planteamiento, programación y ejecución de proyectos y programas, junto a la unidad sectorial de planificación del ministerio.
4	Apoyar en la evaluación y monitoreo de las ejecuciones de metas físicas y la relación plan presupuesto.
5	Apoyar en la formulación del plan operativo anual y anteproyecto de presupuesto en conjunto con la sección financiera.
6	Apoyar en la Elaboración de los procesos de programación, reprogramación, modificación y creación de metas fisicas de la unidad.
7	Apoyar en la revisión y entrega a la unidad sectorial de planificación del ministerio los documentos del proyecto del presupuesto y plan operativo anual, y dar seguimiento a la evaluación de los mismos.
8	Apoyar en la elaboración de reportes y presentación periódica de resultados cuando la autoridad Superior lo solicite.
9	Apoyar en las actualizaciones y/ o consultas de datos en archivos y registros.
10	Apoyar en la recopilación de la información para elaborar la memoria de labores institucional.
11	Participar en el trabajo de campo relacionado con el material que contiene descripción de puestos y funciones de los colaboradores a efecto de mantener actualizados los manuales administrativos.
12	Apoyar en la elaboración, actualización, ajustes y mejora continua de los manuales administrativos y técnicos de la Unidad
13	Atender las consultas de los colaboradores de la Unidad sobre el contenido de manuales administrativos.
14	Apoyar con la elaboración de los organigramas de las unidades organizativas que conforman la institución.
15	Presentar propuestas de proyectos factibles a la Unidad.
16	Apoyar por el buen uso y mantenimiento del equipo de la oficina, así como la presentación de la misma.
17	Prestar colaboración en las diferentes actividades de "LA UNIDAD" y "EL MINISTERIO", cuando se le requiera.
18	Dar opinión en asuntos de su competencia.
19	Otras actividades que le asignen la Jefatura de "LA UNIDAD".

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Ejecución de metas fisicas correspondiente a marzo 2019
2	Elaboración de expedientes para sustentar modificaciones presupuestarias
3	Seguimiento por modificación de metas fisicas para programar
4	Presentación del Anteproyecto POA 2020
5	Revisión y adecuación de matrices POA 2020
6	Seguimiento a creación de Subproducto nuevo para la estructura programática de la Unidad
7	Seguimiento a la desvinculación del Producto y Subproducto que no son funcionales para la Unidad
8	Recepción y seguimiento a controles de nómina
9	Seguimiento y modificaciones al expediente R-23724
10	Elaboración de modificaciones al Manual de Organización y Funciones de la UNCOSU
11	Seguimiento y planeación de capacitaciones de la CGC en UNCOSU

MSc. Ana Cecilia Andrade de Huernes

Planificación Unidad de Control y Supervisión

-UNCOSU-

MSc. Ana Cecilia del Rosario Andrade Rosales de Fuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trapite de pago respectivo.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA		MANUEL ALBERTO PORTILLO MENDE	Z CUI	1612 48500 0101
NÚMERO DE CONTRATO		31-2019-029-UNCOSU	NIT DEL CONTRATISTA	1198108-3
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		SERVIC	IOS PROFESIONALES	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	77,580.65	PLAZO DEL CONTRATO	6 MESES
HONORARIOS MENSUALES:	Q	13,000.00	PERIODO DEL INFORME	30 días de abril
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS		UNIDAD DE (CONTROL Y SUPERVISION	1

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
A	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico de la ley decreto 41-92
В	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico al reglamento de la ley 722-93
С	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico del acuerdo ministerial 973-98
D	Elaboracion de cuadro comparativo jurídico de la exposición de motivos de la ley 41-92
E	Atencion a reuniones con el director y asesores jurídicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
F	Entrega de proyecto de ley de la "LEY REGULADORA DEL SERVICIO DE TELEVISION POR SUSCRIPCION"
G	Otras actividades que se le asignen con relación a "LA UNIDAD"

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
4	Atencion a reuniones con el director y asesores jurídicos para establecer la forma y fondo de la nueva iniciativa de la ley, producto de la comparativa y opiniones de los diferentes abogados de la Unidad de Control y Supervision.
10	Elaboración de la iniciativa llamada: "Ley Reguladora del uso y captación de televisión vía satélite y su distribución por cable y otros sistemas.
8	Entrega revisada de la iniciativa llamada: "Ley Reguladora del uso y captación de televisión vía satélite y su distribución por cable y otros sistemas".
1	Dictamenes jurídicos de expedientes de renovacion de licencia.

F. Manuel Alberto Portillo Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asímismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Lic. José Armando Alvarado Miyares

Director
Unidad de Control y Supervisión
– UNCOSU –

CIN

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Lic. Freddy Orlando Pineda He	rnandez	CUI	1692 67762 0101
NÚMERO DE CONTRATO	35-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	70931097
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).		Servicios Profe	esionales	
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q. 149,596.77	PLA	AZO DEL CONTRATO	1 año
HONORARIOS MENSUALES:	Q. 12,500.00	PERI	IODO DEL INFORME	01/04/2019 al 30/04/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	Unidad (pervision -UNCOSU-	

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1 Apoyar y atender las actuaciones jurídicas dentro de los Juicios Ordinarios Laborales con plazo.
	2 Apoyar como Abogado y Procurador de los Juicios Ordinarios Laborales asignados.
	3 Apoyar en la evacuación de expedientes de las demandas laborales de la Unidad.
	4 Faccionar el acta correspondiente y realizar las diligencias encargadas.
	5 Prestar colaboración cuando se le requiera, en las diferentes actividades.
	6 Participar en comisiones o actividades nacionales o internacionales.
	7 Otras actovidades que asigne la autoridad superior.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	10 Casos Ordinarios Laborales.
	5 Procuración de casos laborales.
	12 Oficios evacuados
	4 Asesoria al Director Ejecutivo
	8 intercambio de Oficios con Unidad de Recursos Humanos y Contabilidad.

FREDDY ØRLANDO PINEDA HERNANDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámíte de pago respectivo.

Lic. José Armando Alvarado Miyams

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARTINEZ		eoi	2019-17300-2207		
NÚMERO DE CONTRATO		12-2019-029-UNCOSU		NIT DEL CONTRATISTA	1574790-5	
SERVICIOS (Técnicos o Profesionales).	PILOTO/MENSAJERO					
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q	53,854.84	PLAZ	O DEL CONTRATO	12 MESES	
HONORARIOS MENSUALES:	Q	4,500.00	PERIODO DEL INFORME		30 DIAS DEL MES DE ABRIL	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS	UNIDAD DE CONTROL Y SUPERVISION DE CABLE					

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO			
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A DIFERENTES ENTIDADES			
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES			
3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS			
4	APOYAR EN COMRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE			
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE			

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	APOYO EN LA DISTRIBUCION DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS A	13
2	BRINDAR APOYO A LAS DIFERENTES SECCIONES	15
3	APOYAR CON LOS PAGOS DE SERVICIOS	2
4	APOYAR EN COMPRAS MENORES DE CARÁCTER URGENTE	0
5	OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE/ TRESLADO DE PERSONAL	20
6	TRASLADO DE DIRECTOR	18

TIOFILO ELIZANDRO MARROQUIN MARTINEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se putoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo

Ammando Alvarado Wilyaros